|  |  |
| --- | --- |
| **Mosquée « nom de la Mosquée »** | **Du registre aux délibérations du Comité chargé de la gestion du temporel de cette mosquée a été extrait ce qui suit :** |
| **SEANCE [ORDINAIRE/EXTRAORDINAIRE] DU « DATE DE LA SEANCE »** |
| **Membres : « Nom et prénom de chaque membre »****(les statuts de Président, de Secrétaire et de Trésorier sont renseignés entre parenthèses à côté des nom et prénom des personnes concernées ; il en va de même des personnes excusées)** |

**Objet : compte – exercice « exercice »**

**Le Comité chargé de la gestion du temporel de la Mosquée « nom de la Mosquée »,**

Vu l’arrêté du Gouvernement wallon du 13 octobre 2005 portant organisation des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues, les articles 6, 14 et 15 ;

Vu l’arrêté du Gouvernement wallon du 13 octobre 2005 fixant le modèle de règlement d’ordre intérieur des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues, l’article 15 ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, telle que modifiée par le décret du 13 mars 2014, les articles 18*bis* et 19*bis*;

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation, les articles L2232-1, 2° et L3111-1 à L3162-3 ;

Vu la circulaire ministérielle du 12 décembre 2014 relative aux pièces justificatives se rattachant aux actes adoptés par les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus ;

Considérant qu’en date du [date], le trésorier a élaboré le projet de compte, pour l’exercice « exercice » ;

Considérant que ledit projet de compte a été soumis au Comité au cours de la présente séance ;

Considérant que ledit projet de compte reprend, autant au niveau des recettes qu’au niveau des dépenses, les montants effectivement encaissés et décaissés par la mosquée au cours de l’exercice « exercice » ;

*OU (si adaptation d’un compte)*

Considérant que ledit projet de compte ne reprend pas, en différents articles, les montants effectivement encaissés et décaissés par la mosquée au cours de l’exercice « exercice », et qu’il convient dès lors d’adapter, comme détaillé dans le tableau repris ci-après, le montant des allocations suivantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Article concerné | Intitulé de l’article | Ancien montant (€) | Nouveau montant (€) |
| --- | --- | --- | --- |

Considérant, pour le surplus, que les allocations arrêtées par le Comité sont justifiées dans l’espace réservé à cet effet en page 2 du compte joint à la présente délibération,

**ARRETE :**

**Article 1er :** Le compte de la Mosquée « nom de la Mosquée », pour l’exercice [exercice], est arrêté [par « x » voix pour, « x » voix contre et « x » abstentions] comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| Recettes ordinaires totales | Montant (€) |
| * dont une intervention provinciale ordinaire de secours de :
 | Montant (€) |
| Recettes extraordinaires totales | Montant (€) |
| * dont une intervention provinciale extraordinaire de secours de :
 | Montant (€) |
| * dont un boni comptable de l’exercice précédent de :
 | Montant (€) |
| Dépenses ordinaires du chapitre I totales | Montant (€) |
| Dépenses ordinaires du chapitre II totales | Montant (€) |
| Dépenses extraordinaires du chapitre II totales | Montant (€) |
| * dont un mali comptable de l’exercice précédent de :
 | Montant (€) |
| **Recettes totales** | **Montant (€)** |
| **Dépenses totales** | **Montant (€)** |
| **Résultat comptable** | **Montant (€)** |

**Art. 2 :** En application de l’article 18*bis* de la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, telle que modifiée par le décret du 13 mars 2014, une copie du compte est transmise, avec une copie de toutes les pièces justificatives à l’appui, simultanément :

* au Conseil provincial de la province de « province » ;
* à l’Exécutif des Musulmans de Belgique ;
* au Gouvernement wallon (Service public de Wallonie, Direction de la tutelle financière sur les pouvoirs locaux).

**Art. 3 :** Les pièces justificatives suivantes sont jointes à l’acte :

*(Biffer les pièces justificatives non transmises et expliquer sommairement la raison d’être de la non-transmission desdites pièces justificatives)*

* l’ensemble des factures ou souches (en original et en copie) ;
* les mandats de paiement (en copie) ;
* l’ensemble des extraits de compte (en copie) ;
* les relevés périodiques des collectes reçues (en copie) ;
* un relevé détaillé, article par article, des recettes (avec référence aux extraits de compte) ;
* un état détaillé de la situation patrimoniale ;
* un tableau de suivi et de financement des travaux extraordinaires.

Raison d’être de la non-transmission de certaines pièces justificatives :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Le Secrétaire,****NOM Prénom****SIGNATURE** | **Le Trésorier,****NOM Prénom****SIGNATURE** | **Le Président,****NOM Prénom****SIGNATURE** |