

Domaines : Action sociale et gouvernance		VOLET EXTERNE		
Objectif stratégique : Être une commune intergénérationnelle, attentive aux besoins de chacun et en recherche du bien-être de tous, y compris les citoyens les plus défavorisés				
Objectif opérationnel 1 : Assurer le bien-être des aînés		Indicateur(s) de résultats : Enquête de satisfaction auprès des aînés / participation régulière à leurs réunions et feedback		
		Priorité : 1		
		Échéance : Fin 2014 pour les objectifs à court terme / évaluation en cours de législature pour les autres		
Responsables (Mandataires) :	Nadine De Clercq (Présidente du CPAS)			
Responsable administratif :	Fernand Lafalize, secrétaire du CPAS / Carine Stas (PCS) / Assistantes sociales (Fanny Fontaine et Laura Holtz)			
Service gestionnaire :	CPAS			
Partenaires :	Employées du CPAS + Carine Stas			
Financement / budget :	Sur fonds propres + convention et subside pour le centre de jour			
Actions à mener :	<div>1. Encadrer et encourager le travail de la CCCA</div> <div>2. Proposer des activités adaptées aux aînés dans notre commune</div> <div>3. Lutter contre la maltraitance des personnes âgées</div> <div>4. Créer une maison de repos en intercommunalité avec Légglise et Vaux-sur-Sûre</div> <div>5. Assurer un suivi régulier des besoins et attentes des aînés, via l'enquête réalisée par la CCCA</div> <div>6. Installer un centre de jour dans la commune</div>		Service(s) gestionnaire(s) : <div>PCS + CPAS</div> <div>PCS + CPAS</div> <div>PCS + CPAS</div> <div>PCS + CPAS</div> <div>PCS + CPAS</div> <div>PCS + CPAS</div>	
Commentaires :				

Action n° : 1	Encadrer et encourager le travail de la CCCA .	Service :	PCS + CPAS
		Agent traitant :	Carine Stas
		Échéance :	En cours de législature.
Partenaires :	Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CCCA / Patricia Lupinacci		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement :	Les quatre objectifs sont atteints en date du 15 septembre 2013. Evaluation régulière à assurer.	Indice de santé :	En cours.
Plan de travail :	Participation régulière d'un mandataire aux réunions de la CCCA (présidente du CPAS + bourgmestre) Prise en charge, par la commune, des notes de frais de déplacements des représentants de la CCCA. Depuis juin 2013. Ouverture des pages du bulletin communal aux informations de la CCCA (Ok pour premier numéro). Rencontre régulière entre Carine Stas et le président de la CCCA (Ok, y compris après la transition avec le nouveau président Dominique Charneux). Participation régulière de la direction de l'école dans le cadre des activités intergénérationnelles (à évaluer en cours de législature). Favoriser l'investissement des aînés au sein de l'accueil extrascolaire (en cours). Au niveau du collège, charger régulièrement la CCCA de remettre un avis sur les dossiers les concernant.		
Commentaires :			

Action n° : 2	Proposer des activités adaptées aux aînés dans notre commune.	Service :	PCS + CPAS
		Agent traitant :	Carine Stas / Fanny Fontaine / Laura Holtz
		Échéance :	En cours de législature.
Partenaires :	Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CCCA / Nicolas Stilmant		
Budget estimé :	Prise en charge d'une partie du coût des activités (maximum 2000 euros par an).		
Mode de financement :	Budget ordinaire.		

Indicateur d'avancement : Premiers objectifs en cours.		Indice de santé :	En cours.
Plan de travail : Espace public numérique ouvert aux aînés et sensibles à leur problématique (en cours). Organisation de l'excursion des aînés, une fois par an. (Prochaine : 20 septembre 2013) Organisation d'un ciné-club intergénérationnel dans le cadre d'une commission culturelle (Maison rurale). Impliquer les aînés dans l'utilisation, et la vie de la bibliothèque/ludothèque (ferme Simon). Participation à diverses activités ou projets organisés dans d'autres cadres (ex. : semaine du commerce équitable). (En fonction des opportunités) Mettre en place une maison communautaire pour des activités de jour et arriver à un rythme d'une organisation par semaine, avec évaluation régulière. (cf. : action6)			
Commentaires :			
Action n° : 3		Service :	PCS + CPAS
		Agent traitant :	Carine Stas / Fanny Fontaine / Laura Holtz
		Échéance :	En cours de législation.
Partenaires :	Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CCCA		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement : Les quatre objectifs sont atteints en date du 15 septembre 2013. Evaluation régulière à assurer.		Indice de santé :	En cours.
Plan de travail : Théâtre-action sur le thème de la maltraitance organisé en septembre en collaboration avec Martelange Annonce du théâtre dans les pages du bulletin communal Information sur la maltraitance des personnes âgées dans le bulletin communal (à planifier) Visite régulière aux personnes âgées isolées, en prévention, par les assistantes sociales du CPAS. (En concertation avec la présidente du CPAS - évaluation régulière) Charger la CCCA de proposer des communications dans le bulletin, sur les sujets qui les interpellent (maltraitance...).			
Commentaires :			
Action n° : 4		Service :	PCS + CPAS
		Agent traitant :	Fanny Fontaine / Carine Stas (toujours dans les mains des mandataires pour l'instant)
		Échéance :	Prochaine législation.
Partenaires :	Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CCCA		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement : Deux premiers objectifs ont été atteints.		Indice de santé :	En attente.
Plan de travail : Rencontre des communes de Léglise et de Vaux-sur-Sûre autour de ce projet commun (mars 2013). Rencontre du bourgmestre de Hotton pour discuter du projet similaire sur sa commune (juin 2013). Rencontre de l'administration à Namur avec les responsables des différentes communes (novembre 2013). Recherche d'un terrain et d'un auteur de projet. Consultation de la CCA, qui remettra un avis.			
Commentaires : Les contacts avec l'administration ne sont pas encourageants. Le contexte est difficile pour l'instant, avec beaucoup de retard dans les projets et une longue file d'attente. De plus, le projet doit être ficelé (terrain, plans, plan d'engagement, plan de fonctionnement) avant d'avoir le moindre accord de principe. Les partenaire se sont quittés avec beaucoup d'interrogations. Le projet est pour l'instant au ralenti.			
Action n° : 5		Service :	PCS + CPAS
		Agent traitant :	Carine Stas
		Échéance :	En cours de législation.
Partenaires :	Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CCCA		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	En cours.
Plan de travail : Intégration des conclusions de la première enquête dans les objectifs du PST. Réaliser une autre enquête en cours de législation ou assurer un retour régulier des aînés pour évaluer les actions entreprises (2016).			

Commentaires : Cf. : enquête des besoins de la CCCA en annexe

Action n° : 6	Installer une maison communautaire pour les aînés dans la commune.	Service :	PCS + CPAS
		Agent traitant :	Laura Holtz
		Échéance :	2014, puis évaluation en cours de législature.
Partenaires :	Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CCCA		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement :	Recherche	Indice de santé :	
Plan de travail :	Recherche d'un endroit pour accueillir ce centre de jour et renseignement sur le fonctionnement. (En cours) Recherche d'un subventionnement et d'une convention. (En cours) Planification en conseil du CPAS et avec la CCCA. (Réalisé) Réunion avec les aînés de la commune pour estimer leurs besoins. (Réalisé en décembre) Recherche d'un chauffeur bénévole. (Réalisé) Lancement de la maison communautaire dans les locaux du CPAS et test de la formule élaborée en concertation. (Janvier 2014) Evaluation du fonctionnement et de l'intérêt de la maison communautaire. (Au terme de la première année) Développement du principe et location d'une maison de village si le nombre de participants le nécessite. (Au terme de la première année, avec l'évaluation)		
Commentaires :			