

Domaine : Gouvernance		VOLET INTERNE	
Objectif stratégique : Être une commune moderne qui garantit l'efficacité de l'administration et des services publics dont elle a la charge			
Objectif opérationnel 2 : Rapprocher l'administration communale du public		<div>Indicateur(s) de résultats : enquête de satisfaction auprès des visiteurs de la commune, participation régulière du collège aux réunions des associations et commissions pour évaluer le travail en collaboration</div> <div>Priorité : 2</div> <div>Échéance : Fin 2014 pour les objectifs à court terme / évaluation en cours de législature pour les autres</div>	
Responsables (Mandataires) :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Eric Strépenne (échevin des travaux) / Myriame Georges (échevine de la communication) / Geoffrey Chetter (échevin des finances) / Nadine De Clercq (présidente du CPAS)		
Responsable administratif :	Fernand Lafalize, secrétaire communal (organisation du personnel) / José Thilmany (gestion du parc informatique)		
Service gestionnaire :	Secrétariat général		
Partenaires :	Employés de l'administration communale Service informatique extérieur		
Financement / budget :	Sur fonds propre (budget pour la mise à jour du site internet et l'achat d'équipements).		
Actions à mener :	<div><div>1. Renouveler le site internet, pour qu'il donne des informations claires au public sur la vie communale et les services offerts (prévoir un mode de communication via le site des remarques ou réclamations).</div><div>2. Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public (fléchage, pictogrammes, meilleur agencement des lieux, meilleur équipement).</div><div>3. Lorsque c'est possible, simplifier les procédures en développant notamment les services en ligne (documents à télécharger).</div><div>4. Organiser des consultations populaires sur les sujets qui le nécessitent.</div><div>5. Mettre en place un mécanisme de budget participatif.</div><div>6. Assurer un dialogue structuré avec les forces vives de la commune (associations, comités de village...)</div></div> <div><div>Service(s) gestionnaire(s) : Secrétariat général</div><div>Secrétariat général</div><div>Secrétariat général</div><div>Secrétariat général et service des travaux</div><div>Secrétariat général et comptabilité</div><div>Secrétariat général et plan de cohésion sociale</div></div>		
Commentaires :			

Action n° : 1	Renouveler le site internet, pour qu'il donne des informations claires au public sur la vie communale et les services offerts (prévoir un mode de communication via le site des remarques ou réclamations).	Service :	Secrétariat général
		Agent traitant :	José Thilmany
		Échéance :	2014
Partenaires :	Myriame Georges (échevine de la communication) / Geoffrey Chetter (échevin des finances)		
Budget estimé :	8000 euros		
Mode de financement :	Fonds propres (ordinaire)		
Indicateur d'avancement :	Premier indicateur atteint, deuxième en attente.	Indice de santé :	En attente.
Plan de travail :	Rencontrer le service informatique en charge du site web de la commune et évaluer les possibilités avec eux. Se renseigner sur les différentes formules. Réalisé en mai 2013. Charger un service externe de remettre à jour le site de la commune et de le moderniser. Intégrer des outils d'agenda et de contact avec l'administration (en fonction des possibilités).		
Commentaires :			

Action n° : 2	Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public (fléchage, pictogrammes, meilleur agencement des lieux, meilleur équipement).	Service :	Secrétariat général
		Agent traitant :	Fernand Lafalize
		Échéance :	Fin 2014
Partenaires :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (échevine de la communication)		
Budget estimé :	1000 euros		
Mode de financement :	Sur fonds propres		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	En attente.

Plan de travail :		Suite à l'enquête réalisée auprès des employés en 2013, réorganiser les bureaux. Prévoir quelqu'un qui accueille les visiteurs et les réoriente. Former cette personne si nécessaire. Acheter des pictogrammes pour guider les visiteurs au sein de l'administration communale.	
Commentaires :			
Action n° : 3	Lorsque c'est possible, simplifier les procédures en développant notamment les services en ligne (documents à télécharger).	Service : Agent traitant :	Secrétariat général José Thilmany
		Échéance :	Tout au long de la législature, quand la nécessité se fait sentir. Procédure à simplifier dans la remise à jour du site internet.
Partenaires : Budget estimé : Mode de financement :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (échevine de la communication) / /		
Indicateur d'avancement :	Premiers indicateurs atteints.	Indice de santé :	En cours.
Plan de travail :	Mise en ligne des formulaires pour les demandes de primes (petite enfance et citernes d'eau de pluie). Réalisé en juin 2013. Mise en ligne du formulaire à renvoyer lors de l'organisation d'un événement sur le territoire de la commune. Réalisé en juin 2013. Prévoir un site internet qui permet plus facilement l'interaction entre citoyens et administration. Tenir à jour le site internet et évaluer, en fin de législature, son fonctionnement. Mise en ligne des formulaires d'urbanisme simples (déclarations environnementales classe 3...). (2014)		
Commentaires :			
Action n° : 4	Organiser des consultations populaires sur les sujets qui le nécessitent et réaliser des réunions d'information sur les projets qui ont un impact sur la population.	Service : Agent traitant :	Secrétariat général Fernand Lafalize
		Échéance :	En fonction des projets, en cours de législature. Avant fin 2015 pour le réseau d'eau.
Partenaires : Budget estimé : Mode de financement :	Collège communal dans son ensemble / Eric Strépenne (échevin des travaux) pour le réseau d'eau 5000 euros Fonds propres		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	En attente.
Plan de travail :	Consultation populaire sur le réseau d'eau avant la moitié de la législature.		
Commentaires :			
Action n° : 5	Mettre en place des éléments de participation citoyenne au sein de la réalisation du Budget.	Service : Agent traitant :	Secrétariat général Fernand Lafalize / Caroline Stiévenart
		Échéance :	En 2014, avec évaluation en fin d'année / puis chaque année
Partenaires : Budget estimé : Mode de financement :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Geoffrey Chetter (échevin des finances) / /		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	En cours.
Plan de travail :	Proposer des groupes de travail en fonction de problématiques citoyennes précises, commencer par proposer un groupe de travail SÉCURITÉ ROUTIÈRE au sein de la CLDR, qui réalisera des propositions pour un budget alloué à cela spécifiquement. Réflexion du groupe Sécurité routière sur l'emplacement des ralentisseurs.		
Commentaires :		Groupe en cours de constitution.	

Assurer un dialogue structuré avec les forces vives de la commune (associations, comités de village...)		Service :	Secrétariat général
Action n° : 6		Agent traitant :	Carine Stas
		Échéance :	Régulièrement en cours de législature.
Partenaires :	Collège communal dans son ensemble, en particulier Nadine De Clercq (présidente du CPAS), Myriame Georges (échevine de l'enseignement et de la communication) et Nicolas Stilmant (bourgmestre)		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement :	Indice de santé :		En cours.
Plan de travail :	Assurer une présence régulière des mandataires aux réunions des associations et commissions communales (CCCA, CCJ, CCE, CP, CCA, COPALOC...)		
Commentaires :	Cette mesure est déjà en cours, dès avant cette législature. La présence en direct des mandataires ou des représentants communaux assurent le lien, ou l'envoi systématique des ordres du jour et des procès verbaux. Le lien est assuré, au niveau des mandataires, par la présidente du CPAS, l'échevine de l'enseignement et le bourgmestre.		