

| VOLET EXTERNE  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Domaine : Culture  |   |   |   |
| Objectif stratégique : Être une commune dynamique, attentive aux besoins des acteurs économiques, tout en soutenant les initiatives culturelles et en valorisant ses atouts touristiques |   |   |   |
| Objectif opérationnel 2 : Être une commune où la culture joue le rôle de vecteur d'épanouissement individuel, de rencontres et d'échanges pour tous.                                     |   | Indicateur(s) de résultats : bilan de fréquentation de la future maison rurale en fin de législature et de satisfaction (enquête) / statistiques d'emprunt à la ludothèque et bibliothèque (une fois les deux installées) / avoir un support (livre et/ou internet) qui valorise le patrimoine communal dans le cadre du PCDR 2005-2015<br>Priorité : 2 |   |
| Responsables (Mandataires) :   | Myriame Georges (Échevine de la culture) / Nicolas Stilmant (Bourgmestre) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS)   |   |   |
| Responsable administratif :  | Fernand Lafalize (Administration générale) / Carine Stas (PCS) / Nadine Grégoire (contact avec les associations) / José Thilmany (PCDR)   |   |   |
| Service gestionnaire :   | Administration générale / Communication   |   |   |
| Partenaires :  | Associations culturelles et d'animation présentes sur le territoire de la commune.  |   |   |
| Financement / budget :   | À définir. Prix des conventions avec la Province (1000 euros par an). Aide aux associations à définir.  |   |   |
| Actions à mener :  | 1. Mettre à disposition, dans la ferme Simon, une salle équipée et adéquate pour accueillir des manifestations culturelles.<br>2. Redonner une place à la ludothèque, la rendre plus dynamique et accompagner une équipe prête à s'en occuper.<br>3. Créer une bibliothèque, via un dépôt de livres appartenant à la ludothèque, en collaboration avec la Province.<br>4. Soutenir les initiatives culturelles visant à développer l'offre existante (concert des aînés, ciné-club).<br>5. Informer les associations sur les possibilités de soutien matériel offertes par la Province (SDAC), via le bulletin communal.<br>6. Favoriser la création artistique contemporaine, en mettant en valeur les créateurs et artistes.<br>7. Collaborer avec les associations s'occupant de la valorisation du patrimoine historique (CHAHS). |   | Service(s) gestionnaire(s) : Administration générale / PCDR<br>Administration générale / communication<br>Administration générale / communication<br>Administration générale / PCS<br>Administration générale / communication<br>Administration générale / communication<br>Administration générale / communication |
| Commentaires :   | L'indice de priorité est plus bas, parce qu'il s'agit plutôt de mesures de soutien tout au long de la législature, pour lesquelles la commune n'est pas toujours à l'initiative.  |   |   |

|                           |  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|
| Action n° : 1             | Mettre à disposition, dans la ferme Simon, une salle équipée et adéquate pour accueillir des manifestations culturelles.   | Service :<br>Agent traitant :<br>Échéance : | Administration générale / PCDR<br>José Thilmany                |
| Partenaires :             |  |   |  |
| Budget estimé :           | A définir lorsque sera constituée une commission culturelle.   |   |  |
| Mode de financement :     | Fonds propres + subsides culturels   |   |  |
| Indicateur d'avancement : |  | Indice de santé :                           | En attente de la finalisation des travaux dans la ferme Simon. |
| Plan de travail :         | Constituer un groupe de gestion de la Ferme Simon, maison rurale de Fauvillers. Y intégrer une commission de gestion. Définir, avec le comité de gestion, les besoins pour l'aménagement culturel de cette salle et demander des subsides d'équipement. Réaliser un plan culturel (à joindre au PST) et, en fonction des objectifs, le réaliser. |   |  |
| Commentaires :            |  |   |  |

|                           |  |   |   |
|---------------------------|--|---|---|
| Action n° : 2             | Redonner une place à la ludothèque, la rendre plus dynamique et accompagner une équipe prête à s'en occuper.                                 | Service :<br>Agent traitant :<br>Échéance : | Administration générale / communication<br>Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmany |
| Partenaires :             | Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (Échevine de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles |   |   |
| Budget estimé :           | 500 euros par an (convention avec la Province)   |   |   |
| Mode de financement :     | Fonds propres  |   |   |
| Indicateur d'avancement : |  | Indice de santé :                           | En attente des travaux dans la ferme Simon.   |
| Plan de travail :         | Rencontrer les responsables de la Province dans les six premiers mois. (Réalisé)   |   |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Trouver un nouveau local pour la ludothèque, ainsi qu'un volontaire ou un groupe de volontaire pour la tenir. (Piste de la ferme Simon, de l'accueil extrascolaire)<br>Redynamiser le service en annonçant les horaires et le fonctionnement dans le bulletin communal.<br>Encourager les soirées thématiques autour du jeu de société (CCCA, CCE, ASBL La Lore) |   |   |   |
| Commentaires :   |   | José Thilmany assure le lien avec l'administration et au niveau de la gestion du site internet de la commune. |   |
| Action n° : 3  | Créer une bibliothèque, via un dépôt de livres appartenant à la ludothèque, en collaboration avec la Province.  | Service :   | Administration générale / communication   |
|  |   | Agent traitant :  | Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmany (PCDR)   |
|  |   | Échéance :  | En attente de la solution à trouver pour la ludothèque, qui serait liée directement à la bibliothèque.            |
| Partenaires :  | Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (Échevine de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles / PCDR   |   |   |
| Budget estimé :  | 500 euros par an (convention avec la Province)  |   |   |
| Mode de financement :  | Fonds propres   |   |   |
| Indicateur d'avancement :  |   | Indice de santé :   |   |
| Plan de travail :  | Rencontrer le directeur des bibilothèques provinciales dans les six premiers mois. (Réalisé)<br>Mettre en place un dépôt de livres thématiques, appartenant à la ludothèque et gérer de la même manière.<br>Soutenir les initiatives et les activités autour du livre. Faire de la bibliothèque un service pour les écoles également.               |   |   |
| Commentaires :   |   |   |   |
| Action n° : 4  | Soutenir les initiatives culturelles visant à développer l'offre existante (concert des aînés, ciné-club).  | Service :   | Administration générale / PCS   |
|  |   | Agent traitant :  | Carine Stas / José Thilmany (PCDR)  |
|  |   | Échéance :  | En cours de législation.  |
| Partenaires :  | Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (Échevine de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles (CCCA, ASBL La Lore) / PCDR  |   |   |
| Budget estimé :  | /   |   |   |
| Mode de financement :  | Fonds propres   |   |   |
| Indicateur d'avancement :  | Premier objectif réalisé. Objectifs suivants en cours.  | Indice de santé :   |   |
| Plan de travail :  | Soutien matériel au concert des aînés 2013 et aux activités culturelles prévues par la CCCA (en cours).<br>Soutien des initiatives d'associations culturelles, via la commission culturelle.<br>Autres initiatives en fonction des opportunités.  |   |   |
| Commentaires :   |   |   |   |
| Action n° : 5  | Informar les associations sur les possibilités de soutien matériel offertes par la Province (SDAC), via le bulletin communal.   | Service :   | Communication   |
|  |   | Agent traitant :  | Carine Stas   |
|  |   | Échéance :  | Première information en 2014. Info sur le site de la commune quand il sera revu. Rappel régulier de la procédure. |
| Partenaires :  | Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (Échevine de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles (CCCA, ASBL La Lore)   |   |   |
| Budget estimé :  | /   |   |   |
| Mode de financement :  | /   |   |   |
| Indicateur d'avancement :  |   | Indice de santé :   |   |
| Plan de travail :  | Expliquer la procédure dans un bulletin communal de 2013.<br>Placer la procédure sur le site internet de la commune.<br>Rappeler régulièrement les possibilités de soutien externe lors des rencontres avec les associations (première prévue début 2014), communiquer tout info de la part des pouvoirs subsidians. (En fonction des opportunités) |   |   |
| Commentaires :   |   |   |   |
| Action n° : 6  | Favoriser la création artistique contemporaine, en mettant en valeur les créateurs et artistes.   | Service :   | Administration générale / Communication   |
|  |   | Agent traitant :  | Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmany  |
|  |   | Échéance :  | En cours de législation.  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Partenaires :</b>             | Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (Échevine de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / artistes et artisans de la commune / PCDR (Pierre-Yves Muri)   |
| <b>Budget estimé :</b>           | /  |
| <b>Mode de financement :</b>     | Fonds propres  |
| <b>Indicateur d'avancement :</b> | <b>Indice de santé :</b>   |
| <b>Plan de travail :</b>         | Rencontrer et recenser les artistes de la commune. Dresser la liste de leurs attentes. (Début 2014)<br>Les mettre en valeur dans le bulletin communal, sur le site de la commune, dans une brochure de présentation de la commune.<br>Organiser des expositions d'œuvres, leur faciliter l'accès à certains locaux communaux (une location par an de la ferme Simon : pour une exposition communale) |
| <b>Commentaires :</b>            | L'implication des mandataires est prépondérante dans la première partie du projet. L'implication du PCDR est importante pour la liste du patrimoine matériel et immatériel de la commune.  |

|                                  |  |                          |  |
|----------------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>Action n° : 7</b>             | Collaborer avec les associations s'occupant de la valorisation du patrimoine historique (CHAHS).   | <b>Service :</b>         | Administration générale                        |
|                                  |  | <b>Agent traitant :</b>  | Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmany |
|                                  |  | <b>Échéance :</b>        | En cours de législature.                       |
| <b>Partenaires :</b>             | Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Myriame Georges (Échevine de la culture et de l'enseignement) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CHAHS / Mémoire civile de Sainlez / SI / PCDR   |                          |  |
| <b>Budget estimé :</b>           | /  |                          |  |
| <b>Mode de financement :</b>     | /  |                          |  |
| <b>Indicateur d'avancement :</b> |  | <b>Indice de santé :</b> |  |
| <b>Plan de travail :</b>         | Assurer des contacts réguliers avec les associations historiques et tenir compte de leurs attentes dans les priorités culturelles de la commune (en cours pour le jardin de la ferme Simon, le projet Mémoire civile à Sainlez).<br>Autres actions à définir en fonction des demandes des associations (premiers contacts avec Bodange). |                          |  |
| <b>Commentaires :</b>            |  |                          |  |