**Programme stratégique transversal**

***"HOUYET, COMMUNE VIVANTE"***

Présentation des objectifs stratégiques

et opérationnels



*En guise de préface….*

*La première fois que j’ai entendu parler du PST, je l’ai injustement soupçonné d’être « encore un machin de plus », énergivore d’abord et inutile ensuite. Je l’ai alors rapidement rangé dans la case « à oublier » pour me consacrer à toutes ces choses plus importantes qui font mon quotidien.*

*C’est donc avec un certain scepticisme que, quelques mois plus tard, sur demande de M. Yvan Petit, mon Bourgmestre et de mes Echevins, je me suis penchée sur l’appel à candidatures  Programme Stratégique Transversal  de Monsieur le Ministre des Pouvoirs Locaux. Et c’est ainsi, qu’à y regarder de plus près, m’est apparue toute la pertinence de cet outil de bonne gouvernance. Etat des lieux, planification, priorisation, transparence, légitimité, évaluation sont autant d’avantages à ce processus flexible et évolutif.*

*Si les jalons d’une gestion moderne et adaptée aux réalités actuelles avaient déjà été posés, notre sélection en tant que commune pilote fut certainement une confirmation que nous étions en bonne voie et fut accueillie avec beaucoup de satisfaction.*

*Vint ensuite la réalisation de ce document auquel divers compléments (notamment les indicateurs de résultats) et améliorations devront encore être apportés. Ce fut un travail passionnant mais ardu. Et je remercie vivement tous ceux qui y ont contribué , tous ceux qui nous ont aidés et qui nous ont accompagnés dans la démarche.*

*En rédigeant ceci, à la clôture de ce document PST, à l’heure du bilan en quelque sorte, mon esprit s’égare un peu et je me souviens que voici une dizaine d’années, un été, les méandres de la vie m’ont conduite ici, dans la commune de Houyet. Je l’ai aussitôt trouvée magnifique. Et c’est sans transition qu’ il me revient en mémoire cette citation de Salvador Dali « la beauté sera comestible ou ne sera pas ». Alors, partant de cette idée quelque peu saugrenue, je me dis que ce PST, saupoudré de cohésion avec les partenaires, de travail et d’enthousiasme devrait participer à faire de notre si belle commune un mets unique et des plus savoureux.*

*Séverine Rucquoy,*

*Directrice générale*

TABLE DES MATIERES :

**VOLET EXTERNE** :

- Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants…………………………………………..8

Objectif opérationnel 1.1 : Assurer un accueil « déformalisé » (hors cadre administratif) à destination des habitants via le maintien du service de proximité que constitue l’espace citoyen………10.

Objectif opérationnel 1.2  : Développer l’offre de services de proximité pour lutter contre l’isolement des personnes et promouvoir l’équité en favorisant le développement et l’accessibilité de l’espace citoyen……………………………………………………………………………………………………………………………………12

Objectif opérationnel 1.3 : En matière de réinsertion professionnelle et de resocialisation, mettre en place un partenariat de terrain en vue de l’encadrement personnalisé du public cible………13

Objectif opérationnel 1.4 : Renforcer le tissu associatif en facilitant les contacts bilatéraux population/associations, et en soutenant les actions de ces associations, leviers d’intégration et de solidarité……………………………………………………………………………………………………………………………………………..14

Objectif opérationnel 1.5 : Soutenir les initiatives culturelles locales (animations, kermesses, fêtes de la musique, etc.- culture populaire -)……………………………………………………………………………………..19

Objectif opérationnel 1.6 : Développer/entretenir des partenariats avec d’autres institutions ou associations, en soutien à l’action culturelle………………………………………………………………………………………..22

Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population……………………………………………………………………………………………………………………………………………24

Objectif opérationnel 1.8 : assurer une sensibilisation au sport de différents publics, et plus particulièrement les jeunes………………………………………………………………………………………………………………….28

Objectif opérationnel 1.9. : Assurer le maintien d’un enseignement de proximité (une école dans chaque village principal) et des infrastructures en bon état et conformes aux normes de sécurité…….32

Objectif opérationnel 1.10 : Inciter les parents à faire de l’école du village leur premier choix pour une meilleure intégration de leurs enfants dans leur niveau de vie…………………………………………….36

Objectif opérationnel 1.11 : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport………………………………………………………………………………..……42.

Objectif opérationnel 1.12. : Développer des services annexes utiles aux enfants et à leurs parents via notamment un accueil extrascolaire de qualité…………………………………………………………………49

- Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie………………………………………………..54

Objectif opérationnel 2.1 : Encourager le maintien et la création d’activités économiques et de commerces de proximité……………………………………………………………………………………………………………………….55

Objectif opérationnel 2.2 : Contribuer à la revalorisation, la reconversion, le développement de sites économiques sur le territoire communal…………………………………………………………………………………….…58

Objectif opérationnel 2.3 : Veiller à la propreté et à l’embellissement des différents villages et hameaux……………………………………………………………………………………………………………………………………………….60

Objectif opérationnel 2.4 : Mettre en place des politiques de lutte contre les chancres et les nuisances………………………………………………………………………………………………………………………………………………63

Objectif opérationnel 2.5 : Préserver le patrimoine naturel et bâti…………………………………………..67

Objectif opérationnel 2.6: veiller à la préservation des cours d'eau et à leur valorisation durable et concertée………………………………………………………………………………………………………………………………………….69

Objectif opérationnel 2.7 : intégrer les énergies renouvelables dans le quotidien des

Houyetois………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 70

Objectif opérationnel 2.8 : encourager la réduction de la consommation énergétique dans les bâtiments communaux…………………………………………………………………………………………………………………………72

Objectif opérationnel 2.9 : encourager les partenariats pour des actions (pérennes ou ponctuelles) visant à la protection de la biodiversité et de l'environnement………………………………………..74

Objectif opérationnel 2.10 : gérer l'urbanisation pour conserver une consommation parcimonieuse et réfléchie du territoire……………………………………………………………………………………………….78

Objectif opérationnel 2.11 : garantir la mixité des fonctions du territoire (habitat, activités économiques, agricoles, etc.) en veillant à leur bonne intégration…………………………………………………….…80

Objectif opérationnel 2.12 : lutter contre les logements vides ou insalubres…………………………..83

Objectif opérationnel 2.13 : entretenir et développer les partenariats avec les différentes sociétés de logements sociaux en vue de la réalisation de projets concrets………………………………………….86

Objectif opérationnel 2.14 : accroître l'offre de logements moyens sur le territoire communal via d’une part le développement de projets communaux et, d’autre part en soutenant autant que possible les projets privés…………………………………………………………………………………………………………………………………..90

Objectif opérationnel 2.15 : faciliter l'accès à la propriété, notamment pour éviter l’exil des jeunes Houyetois………………………………………………………………………………………………………………………………….93

Objectif opérationnel 2.16 : veiller au maintien des espaces territoriaux destinés à

l'agriculture…………………………………………………………………………………………………………………………………………95

Objectif opérationnel 2. 17 : favoriser le développement intégré des exploitations agricoles..98

Objectif opérationnel 2.18 : assurer une bonne gestion des territoires de chasse…………………100

- Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources……………………………………………………………………………………………………….102.

Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et

culturel……………………………………………………………………………………………………………………………………………….103

Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques……………………………………………………………………………………………………………………….112

Objectif opérationnel 3.3. : Intensifier la promotion, la communication et les partenariats dans les domaines du tourisme et de l’environnement……………………………………………………………………………….123

- Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une sécurité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur……………………………………………………………126

Objectif opérationnel 4. 1 : mener une politique globale et cohérente en faveur des usagers doux……………………………………………………………………………………………………………………………………………………127

Objectif opérationnel 4.2 : développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages…………………………………………………………………………………………………………………………………………..129

Objectif opérationnel 4. 3 : analyser les possibilités existantes en matière de sécurisation des villages………………………………………………………………………………………………………………………………………………..141

Objectif opérationnel 4.4 : veiller à prendre en compte dans chaque projet communal l'accessibilité des espaces publics pour les personnes à mobilité réduite………………………………………….…143

**VOLET INTERNE** :

- Objectif stratégique : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens……………………………………….…146

Objectif opérationnel 1 : Développer la polyvalence des agents via une ouverture et un intéressement accrus…………………………………………………………………………………………………………………………..148

Objectif opérationnel 2 : Clarifier et préciser les missions des agents en vue d’améliorer la transparence de l’administration tant en interne qu’en externe………………………………………………………….150

Objectif opérationnel 3 : définir/rationnaliser les procédures et les formations pour être en phase avec les besoins internes et externes………………………………………………………………………………………..155

Objectif opérationnel 4 : Garantir la continuité du service public avec du personnel efficace..159

*Introduction…*

« Houyet, commune vivante », telle est la vision que le collège communal a choisi d’avoir pour notre commune, à moyen et long terme. C’est aussi le défi à relever pour le bien-être de nos 4.756 habitants, pour le développement de notre commune rurale aux vingt-huit villages et hameaux dispersés sur un territoire grand, boisé, au relief parfois escarpé.

En nous inscrivant dans la méthodologie PST, nous avons voulu nous armer, pour l’avenir, d’un outil apte à nous mener, pas à pas, là nous voulons aller.

Ainsi, après avoir clarifié nos forces et nos faiblesses en nous basant sur des études existantes puisque nous avions la chance de disposer d’un PCDR et d’un PCS récents, nous avons pu déterminer les champs d’action sur lesquels nous souhaitions travailler prioritairement. C’est ce qui a prévalu à la définition de nos quatre objectifs stratégiques :

*Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants*

*Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie*

*Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources*

*Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur*

Nous y avons rattaché une série d’objectifs opérationnels aux fins de préciser les domaines dans lesquels nous souhaitions agir, les grandes réalisations qui seront les nôtres en vue de répondre aux objectifs stratégiques choisis.

En suite des objectifs opérationnels, ont été déclinées des actions utiles, précises, identifiées en collaboration avec le personnel communal en vue de garantir la faisabilité et la cohérence de l’ensemble.

En parallèle à ce volet externe du PST dédié au développement des politiques communales, nous avons également souhaité nous pencher sur l’organisation de l’administration communale, fer de lance de l’implémentation des choix politiques. Il s’agit du volet interne pour lequel nous n’avons défini qu’un seul

objectif stratégique, conforme à nos réalités de terrain, auquel nous avons également lié des objectifs opérationnels et des actions :

*Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens*

Certains compléments devront être apportés au document initial, notamment en ce qui concerne les indicateurs de résultat qui doivent encore être déterminés. Ils accompagneront la première évaluation. En outre, une attention particulière sera apportée aux partenaires que nous voulons continuer de fédérer autour de notre projet.

Nous tenons à ce stade à remercier la Région Wallonne qui nous a retenu comme commune pilote et nous a accompagné dans la démarche. Nous remercions également tous les agents communaux (et en particulier Mme Séverine Rucquoy, Directrice générale, et M. Nicolas Goblet, conseiller en environnement) qui se sont investis dans la rédaction de ce document et pour qui, ce n’est qu’une première étape. En effet, leur savoir-faire sera encore largement sollicité pour mettre en œuvre, réaliser et faire évoluer ce PST.

Dans le monde actuel, face aux difficultés (fermeture des commerces locaux, isolement, problèmes de mobilité, etc.) et aux défis (préservation du cadre de vie, développement économique, etc.) qui sont les nôtres, nous considérons le PST comme un outil majeur qui, bien utilisé c’est-à-dire visible, évolutif et pratique deviendra la pierre angulaire de nos réalisations.

Yvan Petit.

*VOLET EXTERNE*

OS 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO1 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | |
| Objectif opérationnel 1.1 : Assurer un accueil « déformalisé » (hors cadre administratif) à destination des habitants via le maintien du service de proximité que constitue l’espace citoyen | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : action continue | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale -Chef de projet PCS | | | |
| Services gestionnaires : | DG – chef de service administratif/PCS | | | |
| Partenaires : | Le personnel du service « espace citoyen », CPAS, Maison de l’Emploi, guichet de l’énergie, Zone de police, SPW, …. | | | |
| Financement/budget : | Fonds propres + points APE + subvention PCS | | | |
| Actions à mener : | Maintien des horaires d’ouverture, des services proposés et du personnel en place | Service(s) gestionnaire(s) | | DG – chef de service administratif/PCS |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO1/A1/1 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.1 Assurer un accueil « déformalisé » (hors cadre administratif) à destination des habitants via le maintien du service de proximité que constitue l’espace citoyen | | | | | | | | |
| Action n° OO1.1: | Maintien des horaires d’ouverture, des services proposés et du personnel en place | Service(s) : | | | | Espace citoyen | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Sabine Scaillet,  Rachel Vandermeert, Birgit De Busscher, Bruno Destoky | | |
| Échéance : | | | | Action continue | | |
| Partenaires : | CPAS, Maison de l’Emploi, Guichet de l’énergie, Zone de Police, SPW, tout organisme pouvant proposer des séances de formation ou d’information à destination des citoyens | | |  | | | | |
| Budget estimé : | Traitement du personnel, location des locaux, charges et fournitures | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres + points APE + subvention PCS | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Finalisé | |  | | Indice de santé : | | Fréquentation du service |
| Plan de travail : | 1. Signature d’un bail emphytéotique en cours avec la SNCB en vue de sauvegarder les locaux actuels 2. Motivation constante du personnel en place par l’accès à des formations lui permettant d’encadrer les diverses demandes des habitants 3. Informer largement la population des services dont elle peut bénéficier par le biais de divers supports | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO2 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | |
| Objectif opérationnel 1.2 : Développer l’offre de services de proximité pour lutter contre l’isolement des personnes et promouvoir l’équité en favorisant le développement et l’accessibilité de l’espace citoyen | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : 2015 | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale -Chef de projet PCS | | | |
| Services gestionnaires : | DG – chef de service administratif/PCS | | | |
| Partenaires : | Le personnel du service « espace citoyen », CPAS, Maison de l’Emploi, guichet de l’énergie, Zone de police, SPW, …. | | | |
| Financement/budget : | Fonds propres + points APE + subvention PCS +subvention en équipement | | | |
| Actions à mener : | Délocaliser le service de l’espace citoyen | Service(s) gestionnaire(s) | | DG – chef de service administratif/PCS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO3/A1/3 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1. 3 : En matière de réinsertion professionnelle et de resocialisation, mettre en place un partenariat de terrain en vue de l’encadrement personnalisé du public cible | | | | | | | | |
| Action n°OO3.1.: | Développement de collaborations avec divers partenaires en vue de l’accompagnement du public cible | Service(s) : | | | | PCS | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Sabine Scaillet, Bruno Destoky | | |
| Échéance : | | | | 2015 | | |
| Partenaires : | CPAS, Maison de l’Emploi, FOREM | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Budget à dégager au sein du partenariat | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | | Indice de santé : | | Risque de blocage au niveau des moyens financiers |
| Plan de travail : | 1. Rassembler les partenaires afin de définir ensemble un plan d’action ayant pour objectif la resocialisation et la réinsertion professionnelle et dégager les budgets nécessaires 2. Etablissement de listes communes de public cible ainsi que d’un calendrier de sessions en fonction des moyens disponibles 3. Mise en place de la première session 4. Analyse des résultats obtenus 5. Définition des améliorations à apporter en fonction des résultats obtenus 6. Mise en place d’une nouvelle session …… | |  | | | | |
| Commentaires: | Cette action ne sera renouvelée dans le temps que si :   * Des moyens financiers peuvent être dégagés * Son utilité est reconnue, appréciée et donc suivie par les publics cibles | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO4 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | |
| Objectif opérationnel 1.4 : Renforcer le tissu associatif en facilitant les contacts bilatéraux population/associations, et en soutenant les actions de ces associations, leviers d’intégration et de solidarité | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : action continue | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale -Chef de projet PCS | | | |
| Services gestionnaires : | DG – chef de service administratif/PCS | | | |
| Partenaires : | Chef de projet PCS, personnel de l’espace citoyen, services des travaux | | | |
| Financement/budget : | Fonds propres, fonds associatifs | | | |
| Actions à mener : | Mise à disposition (+ réhabili-  tation dans certains cas) de salles et de locaux ainsi que soutien logistique ponctuel lors de manifestions | Service(s) gestionnaire(s) | | Directrice générale, service des travaux |
|  | Aide en secrétariat et commu-  nication aux associations |  | | Chef de service administratif, Espace citoyen |
|  | Maintien d’au moins un événement annuel commun aux associations et à la population : marché de Noël |  | | Chef de service administratif, espace citoyen |
|  | Construction d'une annexe à la salle Saint-Martin à Hour |  | | service des travaux |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO4/A1/4 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.4 : Renforcer le tissu associatif en facilitant les contacts bilatéraux population/associations, et en soutenant les actions de ces associations, leviers d’intégration et de solidarité | | | | | | | | |
| Action n°OO4.1.: | Mise à disposition (+ réhabilitation dans certains cas) de salles et de locaux ainsi que soutien logistique ponctuel lors de manifestations | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | |  | | |
| Échéance : | | | | 2014 | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Action continue | |  | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | 1. Travaux programmés :voir fiche action « réfection salle de Hour » 2. Réponse au cas par cas en fonction des demandes quant au support logistique (mise à disposition de salles, tonnelles, conteneurs, barrières Nadar +aide du service travaux au point de vue mise en place,…) 3. Convention de mise en gestion de certaines salles communales | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO4/A2/5 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.4 : Renforcer le tissu associatif en facilitant les contacts bilatéraux population/associations, et en soutenant les actions de ces associations, leviers d’intégration et de solidarité | | | | | | | | |
| Action n°OO4.2.: | : Aide en secrétariat et communication aux associations | Service(s) : | | | | Espace citoyen | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Rachel Vandermeert | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Action continue | |  | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | 1. Confection et tenue à jour d’un agenda commun sur le site de l’espace citoyen 2. Aide à la création de toute-boîte ou affiche pour les manifestations 3. Informations ou réunions de rencontres en vue de la mise en place d’événements communs 4. Aide ponctuelle administrative lors de la rédaction de dossier spécifique (ex. :appel à projet,…) | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO4/A3/6 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Action sociale | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel1.4 : Renforcer le tissu associatif en facilitant les contacts bilatéraux population/associations, et en soutenant les actions de ces associations, leviers d’intégration et de solidarité | | | | | | | | |
| Action n°OO4.3.: | Maintien d’au moins un événement annuel commun aux associations et à la population : marché de Noël | Service(s) : | | | | Espace citoyen | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Rachel Vandermeert, Bruno Destoky | | |
| Échéance : | | | | 2014 | | |
| Partenaires : | Associations, population adulte, implantations scolaires, Comité du Télévie, sponsors | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres, budget Télévie, sponsoring | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | | Indice de santé : | | Fréquen-tation |
| Plan de travail : | 1. Réunion de débriefing avec les associations en vue des améliorations à apporter 2. Prise de contacts, recherches diverses, préparation de présentation du nouvel événement 3. Réunions de décisions et de co-responsabilisation des associations par rapport à leur participation 4. Sensibilisation et motivation de la population à participer :  * Information par divers supports * Implication des implantations scolaires * Invitation personnalisée aux nouveaux habitants de l’année à se joindre à l’événement | |  | | | | |
| Commentaires: | 2014 étant la 6ème année pour cette action, le processus de réalisation semble actuellement bien rodé et efficace. | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO4/A4/7 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Action sociale, Culture, Sport, Enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.4 : Renforcer le tissu associatif en facilitant les contacts bilatéraux population/associations, et en soutenant les actions de ces associations, leviers d’intégration et de solidarité | | | | | |
| Action n° OO4.4 | Construction d’une annexe à la salle Saint-Martin à Hour (gros œuvre, stabilité, chauffage, électricité) | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | Décembre 2014 |
| Partenaires : | Service communal des travaux | | | | |
| Budget estimé : | 190.000,00€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article :  Fonds propres : 124/723-60/20140003 | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet (marché des services)  - Elaboration du projet et approbation du dossier par le conseil communal  - Mise en adjudication (marché de fournitures)  - Désignation des fournisseurs  -Réalisation des travaux par le service communal des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO5 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Culture | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | |
| Objectif opérationnel 1.5 : Soutenir les initiatives culturelles locales (animations, kermesses, fêtes de la musique, etc.- culture populaire -) | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : action continue | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale -Chef de projet PCS | | | |
| Services gestionnaires : | DG – chef de service administratif/PCS, espace citoyen | | | |
| Partenaires : | Office de promotion et de développement de Houyet | | | |
| Financement/budget : | Fonds propres, fonds associatifs | | | |
| Actions à mener : | Soutien logistique dans l’organisation annuelle d’un salon des artistes et d’une fête de la musique et soutien financier (location de piano) | Service(s) gestionnaire(s) | | Directrice générale, service des travaux |
|  | Soutien en visibilité et communication pour les artistes locaux |  | | Chef de service administratif, Espace citoyen |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO5/A1/8 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Culture | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1: Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.5 : soutenir les initiatives culturelles locales (animations, kermesses, fêtes de la musique, etc.-culture populaire -) | | | | | | | | |
| Action n°OO5.1.: | Soutien logistique dans l’organisation annuelle d’un salon des artistes et d’une fête de la musique, et, soutien financier (location de piano) | Service(s) : | | | | DG. +Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | |  | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : | Office de développement et de promotion de Houyet | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres, fonds associatifs | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Action continue | |  | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | 1. Pour chacun des événements, réunion de coordination en vue du timing et de l’aide logistique 2. Réalisation par le service des travaux | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO5/A2/9 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Culture | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.5  : soutenir les initiatives culturelles locales (animations, kermesses, fêtes de la musique, etc.-culture populaire -) | | | | | | | | |
| Action n°OO5.2.: | Soutien en visibilité et communication pour les artistes locaux | Service(s) : | | | | Chef de serv.adm. + espace citoyen | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | S.SCAILLET + R. VAN-  DERMEERT | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres, fonds associatifs | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Action continue | |  | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | 1. Création et mise à jour d’une galerie des artistes sur site 2. Aide ponctuelle à la réalisation d’affiches 3. Tenue d’agenda en ligne 4. Mise à disposition du hall de l’administration communale pendant 3 mois (4 artistes /an) en vue de l’exposition de leurs oeuvres | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO6 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Culture | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | |
| Objectif opérationnel 1.6 : Développer/entretenir des partenariats avec d’autres institutions ou associations, en soutien à l’action culturelle | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : action continue | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale -Chef de projet PCS | | | |
| Services gestionnaires : | DG – chef de service administratif/PCS, espace citoyen | | | |
| Partenaires : | Province | | | |
| Financement/budget : | Fonds propres, fonds associatifs | | | |
| Actions à mener : | Partenariat province/théâtre-action | Service(s) gestionnaire(s) | | Directrice générale |
|  | Partenariat province/bibliobus |  | | Directrice générale |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO6/A1/10 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Culture | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.6  : Développer/entretenir des partenariats avec d’autres institutions ou associations, en soutien à l’action culturelle | | | | | | | | |
| Action n°OO6.1.: | Partenariat théâtre-action | Service(s) : | | | | DG. | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | |  | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : | Province | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Action continue | |  | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | 1. Mise à disposition de locaux (secrétariat, rangement décors) ainsi que d’une salle (répétitions) 2. Information de la population par divers supports | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO6/A2/11 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Culture | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.6 : Développer/entretenir des partenariats avec d’autres institutions ou associations, en soutien à l’action culturelle | | | | | | | | |
| Action n°OO6.2.: | Partenariat Bibliobus/bédébus | Service(s) : | | | | DG. | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | |  | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : | Province | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Action continue | |  | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail | 1. Organisation des passages 2. Information à la population par le biais de divers supports | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | |
| Domaine : Sport | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | |
| Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population | | |  | |
|  | |
|  | |
| Responsable  (mandataire) : | Echevin des travaux – Echevin des sports | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale | | | |
| Services gestionnaires : | Travaux | | | |
| Partenaires : | - service communal des travaux  - Service Public de Wallonie (INFRASPORTS)  - Entreprises | | | |
| Financement/budget : | Fonds propres et/ou subvention | | | |
| Actions à mener :  6 actions | Aménagement d’espaces multisports à Mesnil-Saint-blaise, Custinne et Hour | Service(s) gestionnaire(s) | | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Rénovation du revêtement de 2 terrains de tennis à Houyet | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Amélioration de l’éclairage du terrain de football de Ciergnon...... |  |
| Aménagement du local de balle-pelote de Hulsonniaux |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO7/A1/12 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Sport | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population | | | | | |
| Action OO7.1 : | Aménagement d’une aire de jeux, d’un espace multisports et d’un parking à Mesnil-Saint-Blaise | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | Fin janvier 2014 |
| Partenaires : | Ets NONET et Fils, rue F. Steignier 54 à 5170 BOIS-DE-VILLERS | | | | |
| Budget estimé : | 367.260 € TVA comprise | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article : 764/721-60/20090030  Fonds propres et subvention SPW (INFRASPORTS) | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO7/A2/13 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Sport | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population | | | | | |
| Action OO7.2 : | Aménagement d’une aire de jeux, d’un espace multisports et d’un parking à Custinne | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 31 mars 2014 |
| Partenaires : | Ets NONET et Fils, rue F. Steignier 54 à 5170 BOIS-DE-VILLERS | | | | |
| Budget estimé : | 370.414,00 € TVA comprise | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article : 76406/721-60/20090029  Fonds propres et subvention SPW (INFRASPORTS) | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : janvier 2014 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO7/A3/14 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Sport | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population | | | | | |
| Action OO7.3 : | Aménagement d’une aire de jeux, d’un espace multisports, d’un parking et d’un bloc vestiaires à HOUR | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 794,265,00 € TVA comprise | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article : 12411/723-60/20090009 et 764/721/20090045  Fonds propres et subvention SPW (INFRASPORTS) | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - En attente promesse ministérielle de subvention  - Mise en adjudication (appel d’offres général)  - Attribution des marchés (lots espace multisports et bâtiment)  - Approbation tutelle marchés publics  - Notification et ordre de commencer les travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO7/A4/15 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Sport | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population | | | | | |
| Action OO7.4 : | Rénovation du revêtement de 2 terrains de tennis à HOUYET | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 69.500,00 € TVA comprise | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article : 764/721-60/200140017  Fonds propres et subvention SPW (INFRASPORTS) et participation financière du club | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO7/A5/16 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Action sociale, Culture, Sport, Enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population | | | | | |
| Action OO7.5 : | Amélioration de l’éclairage du terrain de football de CIERGNON | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article :  Fonds propres | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO7/A6/17 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Action sociale, Culture, Sport, Enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.7 : améliorer et développer les infrastructures sportives, en veillant à une juste répartition géographique entre les villages et en adéquation avec les demandes de la population | | | | | |
| Action n°OO7.6 : | Aménagement du local de balle-pelote de HULSONNIAUX | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 1er trimestre 2014 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 2.705,68 € TVA comprise | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : | Travaux effectués par le personnel ouvrier |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | |
| Domaine : Sport | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | |
| Objectif opérationnel 1.8 : assurer une sensibilisation au sport de différents publics, et plus particulièrement les jeunes | | |  | |
|  | |
|  | |
| Responsable  (mandataire) : | Echevin des sports | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale | | | |
| Services gestionnaires : | Service communal des Travaux  Service administratif | | | |
| Partenaires : |  | | | |
| Financement/budget : | Fonds propres | | | |
| Actions à mener : | - Mémorial Van Damme  - Journée Sportive  - Trophée Mérite Sportif  - Chèques-sports  - Je cours pour ma forme | Service(s) gestionnaire(s) | |  |
|  |
|  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO8/A1/18 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Sport | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.8 : assurer une sensibilisation au sport de différents publics, et plus particulièrement les jeunes | | | | | |
| Action OO8.1 : | Mémorial Van Damme | | Service(s) : | | Travaux et Administration |
| Agent(s) traitant(s) : | | Dominique Colot |
| Échéance : | | annuelle |
| Partenaires : | Service communal des Travaux | | | | |
| Budget estimé : | 300,00 €/an | | | | |
| Mode de financement : | Budget ordinaire  Fonds propres | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO8/A2/19 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Sport | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.8 : assurer une sensibilisation au sport de différents publics, et plus particulièrement les jeunes | | | | | |
| Action OO8.2 : | Journées sportives | | Service(s) : | | Travaux et Administration |
| Agent(s) traitant(s) : | | Dominique Colot |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : | Commune et FRSEL | | | | |
| Budget estimé : | 600,00 €/an | | | | |
| Mode de financement : | Budget ordinaire (fonds propres) | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO8/A3/20 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Sport | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.8 : assurer une sensibilisation au sport de différents publics, et plus particulièrement les jeunes | | | | | |
| Action OO8.3 : | Je cours pour ma forme | | Service(s) : | | Administration |
| Agent(s) traitant(s) : | | Dominique Colot |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : | Commune | | | | |
| Budget estimé : | 300,00 €/an | | | | |
| Mode de financement : | Budget ordinaire (fonds propres) | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO8/A4/21 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Action sociale, Culture, Sport, Enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.8 : assurer une sensibilisation au sport de différents publics, et plus particulièrement les jeunes | | | | | |
| Action OO8.4 : | Chèques Sports | | Service(s) : | | Travaux et Administration |
| Agent(s) traitant(s) : | | Dominique Colot  Employée d’administration |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : | Commune | | | | |
| Budget estimé : | 800,00 €/an | | | | |
| Mode de financement : | Budget ordinaire (fonds propres) | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO8/A5/22 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Action sociale, Culture, Sport, Enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.8 : assurer une sensibilisation au sport de différents publics, et plus particulièrement les jeunes | | | | | |
| Action OO8.5 : | Trophée Mérite sportif | | Service(s) : | | Travaux et Administration |
| Agent(s) traitant(s) : | | Dominique Colot  Employée d’administration |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : | Commune et FRSEL | | | | |
| Budget estimé : | 65,00 €/an | | | | |
| Mode de financement : | Budget ordinaire (fonds propres) | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants. | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.9. : Assurer le maintien d’un enseignement de proximité (une école dans chaque village principal) et des infrastructures en bon état et conformes aux normes de sécurité. | | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | | Directrice générale | | | |
| Service gestionnaire : | | Services patrimoine, finances, enseignement, direction d’école, urbanisme, environnement, travaux, SIPPT | | | |
| Partenaires : | | Équipe éducative  Partenaires extérieurs : ESERO, ESA, CECP, FRSEL, ALE, ATL  Comités des parents  Inspection scolaire  Fédération Wallonie-Bruxelles | | | |
| Financement/budget : | | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | 009.1 | Rénovation de l’école de Hulsonniaux. | Service(s) gestionnaire(s) | | Service patrimoine  Service travaux |
| 009.2. | Rénovation et extension de l’école de Houyet. | Service patrimoine  Service travaux |
| 009.3. | Mise en conformité des écoles de Houyet, Wanlin, Mesnil-St-Blaise et Celles. | Service travaux  Service Interne pour la Prévention et la Protection du Travail |
| Commentaires : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO9/A1/23 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.9 : Assurer le maintien d’un enseignement de proximité (une école dans chaque village principal) et des infrastructures en bon état et conformes aux normes de sécurité. | | | | | | | |
| Action n°009.1. : | Rénovation de l’école de Hulsonniaux. | Service(s) : | Patrimoine  Travaux | | | | |
| Agent(s) traitant(s) : | André Cugnon | | | | |
| Échéance : | 31.12.2014 | | | | |
| Partenaires : | SA Degraeve à Namur | | | | | |  |
| Budget estimé : | 805.513,92 € TVAC (subside : 524.696,85 € TVAC) | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention FWB | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En attente de l’approbation du marché par l’autorité de tutelle. | | |  | Indice de santé : |  | |
| Plan de travail : | - Décision du Conseil communal du 05.06.2013.  - Promesse de subvention du 21.08.2013.  - Lancement du marché public.  - Attribution du marché le 28.11.2013.  - Approbation par l’autorité de tutelle.  - Réalisation des travaux. | | |  | | | |
| Commentaires : |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO9/A2/24 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.9 : Assurer le maintien d’un enseignement de proximité (une école dans chaque village principal) et des infrastructures en bon état et conformes aux normes de sécurité. | | | | | | | |
| Action n°009.2. : | Rénovation et extension de l’école de Houyet. | Service(s) : | | | Patrimoine  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : |  | | | | | |  |
| Budget estimé : | 512.076,00 € TVAC | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre et subvention FWB. | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En attente de la décision du Conseil communal. | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - Avis favorable du CECP.  - Décision du Conseil communal.  - Promesse de subvention.  - Lancement du marché public.  - Attribution du marché.  - Approbation du marché par l’autorité de tutelle.  - Réalisation des travaux. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO9/A3/25 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.9 : Assurer le maintien d’un enseignement de proximité (une école dans chaque village principal) et des infrastructures en bon état et conformes aux normes de sécurité. | | | | | | | |
| Action n°009.3. : | Mise en conformité des écoles de Houyet, Wanlin, Mesnil-St-Blaise et Celles. | Service(s) : | | | Travaux  SIPPT (Conseiller en prévention) | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Jacques Lebrun | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : |  | | | | | |  |
| Budget estimé : | 10.000,00 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - Prendre en considération les rapports :  → du SRI  → de la FWB en matière de « sécurité-hygiène »  → de la médecine scolaire  - Satisfaire aux remarques et réaliser les travaux/aménagements nécessaires. | |  | | | | |
| Commentaires : | Certains aménagements seront réalisés dès 2014. | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants. | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.10 : Inciter les parents à faire de l’école du village leur premier choix pour une meilleure intégration de leurs enfants dans leur niveau de vie. | | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | | Directrice générale | | | |
| Service gestionnaire : | | Services enseignement, direction d’école, environnement, espace citoyen, travaux | | | |
| Partenaires : | | Équipe éducative  Comités des parents  ATL | | | |
| Financement/budget : | | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | 0010.1 | Organiser des journées « portes ouvertes », avec visite des classes, participation aux cours, exposition des travaux d’élèves. | Service(s) gestionnaire(s) | | Direction d’école |
| 0010.2 | Visite des entreprises, des commerces locaux, des services publics, organisation de la journée « place aux enfants ». | Direction d’école  Service enseignement |
| 0010.3 | Multiplier les échanges entre acteurs de l’école (direction, enseignants, surveillants, parents, enfants) pour partager le projet éducatif. | Direction d’école  Service enseignement |
| 0010.4 | Encourager les projets qui partent à la découverte de son village et de sa commune, qui favorisent le respect des autres, de l’environnement dans lequel on vit … (opérations « commune propre », « halte aux déchets ») | Direction d’école  Service enseignement  Service environnement |
| 0010.5 | Organiser des rencontres intergénérationnelles (opération « été solidaire ») | Espace citoyen  Direction d’école |
| Commentaires : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO10/A1/26 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.10 : Inciter les parents à faire de l’école du village leur premier choix pour une meilleure intégration de leurs enfants dans leur niveau de vie. | | | | | | |
| Action n°0010.1. : | Organiser des journées « portes ouvertes », avec visite des classes, participation aux cours, exposition des travaux d’élèves. | | Service(s) : | Direction d’école | | |
| Agent(s) traitant(s) : | EricDessy | | |
| Échéance : |  | | |
| Partenaires : | Comités des parents | | | |  | |
| Budget estimé : | 0 | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | Indice de santé : |  | | |
| Plan de travail : | - Etablir un relevé des différentes festivités organisées dans chaque implantation (Fancy-Fair, Barbecue, journée « portes ouvertes », marche parrainée, pièce de théâtre, souper de St-Nicolas, goûter de Noël…).  - Assurer la publicité des activités scolaires via le bulletin communal trimestriel, le site Internet communal (avec lien vers les sites et blogs créés par les implantations).  - Publier régulièrement un résumé des travaux d’élèves dans le bulletin communal, le site Internet communal … | | | | |  |
| Commentaires : |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO10/A2/27 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.10 : Inciter les parents à faire de l’école du village leur premier choix pour une meilleure intégration de leurs enfants dans leur niveau de vie. | | | | | | | |
| Action n°0010.2. : | Visite des entreprises, des commerces locaux, des services publics, organisation de la journée « place aux enfants » | Service(s) : | | | Direction d’école  Service enseignement | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | EricDessy  Jacques Lebrun | | |
| Échéance : | | | 2014 | | |
| Partenaires : | CPAS, ATL, OTH, APW et Province de Namur(place aux enfants) | | | | | |  |
| Budget estimé : | 500,00 € | | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre | | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | | |
| Plan de travail : | - Etablir le relevé des commerces locaux et des services publics susceptibles d’accueillir une visite d’élèves.  - Organiser la journée « place aux enfants » le 3ème samedi d’octobre (réservée aux 8-12 ans). | |  | | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO10/A3/28 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.10 : Inciter les parents à faire de l’école du village leur premier choix pour une meilleure intégration de leurs enfants dans leur niveau de vie. | | | | | | | |
| Action n°0010.3. : | Multiplier les échanges entre acteurs de l’école (direction, enseignants, surveillants, parents, enfants) pour partager le projet éducatif. | Service(s) : | | | Direction d’école  Service enseignement | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Eric Dessy  Jacques Lebrun | | |
| Échéance : | | | 2014 | | |
| Partenaires : |  | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - Mise en place du projet d’établissement et évaluation régulière.  - Rédaction d’un règlement de travail.  - Composer un calendrier de rencontres entre membres du PO, la direction, les enseignants et les membres des comités de parents. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO10/A4/29 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.10 : Inciter les parents à faire de l’école du village leur premier choix pour une meilleure intégration de leurs enfants dans leur niveau de vie. | | | | | | | |
| Action n°0010.4. : | Encourager les projets qui partent à la découverte de son village et de sa commune, qui favorisent le respect des autres, de l’environnement dans lequel on vit … (opérations « commune propre », « halte aux déchets ») | Service(s) : | | | Direction d’école  Service enseignement  Service environnement  Équipe éducative | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | EricDessy  Jacques Lebrun  Nicolas Goblet | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : | FRW, CLDR, BEP, Comité de parents | | | | | |  |
| Budget estimé : | 500,00 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - Etablir un relevé des personnes-ressources, historiens locaux, guides-nature … par village de l’entité.  - Réaliser l’étude du village au niveau historique, économique, urbanistique, environnemental, folklorique …  - Participer à la journée « commune propre » avec actions spécifiques des écoles.  - Participer à l’opération « halte aux déchets » avec actions de sensibilisation auprès des habitants, des touristes …  - Organiser la visite d’un parc à conteneurs et apprendre les consignes du tri. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO10/A5/30 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.10 : Inciter les parents à faire de l’école du village leur premier choix pour une meilleure intégration de leurs enfants dans leur niveau de vie. | | | | | | |
| Action n°0010.5. : | Organiser des rencontres intergénérationnelles (opération « été solidaire »). | Service(s) : | | Espace citoyen  Direction d’école | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | Sabine Scaillet  EricDessy | | |
| Échéance : | |  | | |
| Partenaires : | ATL | | | | |  |
| Budget estimé : | 500,00 | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre et extérieur. | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - Organisation de l’opération « été solidaire ».  - Visite et animation des résidents dans une maison de repos.  - Organiser une correspondance avec les aînés (fête des grands-parents, cartes de vœux …) |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants. | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.11 : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport. | | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | | Directrice générale | | | |
| Service gestionnaire : | | Direction d’école | | | |
| Partenaires : | | Équipe éducative  Comités des parents  Comité de jumelage  Partenaires extérieurs : ESERO, ESA, CECP | | | |
| Financement/budget : | | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | 0011.1 | Projet « valise scientifique » | Service(s) gestionnaire(s) | | Direction d’école |
| 0011.2. | Projet « école numérique » | Direction d’école |
| 0011.3. | Organisation de classes de dépaysement | Direction d’école |
| 0011.4. | Prise en charge d’un cours de 2ème langue de la 3ème maternelle à la 4ème primaire | Direction d’école |
| 0011.5. | Projet d’intégration des enfants à besoins spécifiques | Direction d’école |
| 0011.6. | Organisation d’activités sportives à thème | Direction d’école |
| Commentaires : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO11/A1/31 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.11. : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport. | | | | | | |
| Action n°0011.1. : | Projet »valise scientifique » | Service(s) : | | | Direction d’école | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Equipe éducative  Noémie Angonèse, Mélanie Deramaux, Delphine Denys | |
| Échéance : | | | 30/60/2016 | |
| Partenaires : | Fédération Wallonie-Bruxelles, Région wallonne, ESERO, l’ESA,  le CECP … | |  | | | |
| Budget estimé : | 500,00 € | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont :  - déterminer les expériences à réaliser par implantation et par niveau.  - réalisation des expériences.  - réalisation des « fiches types » des expériences.  - organisation de la valise. | |  | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO11/A2/32 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.11. : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport. | | | | | | |
| Action n°0011.2. : | Projet »école numérique » | Service(s) : | | | Direction d’école | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Equipe éducative  Noémie Angonèse, Mélanie Deramaux, Delphine Denys | |
| Échéance : | | | 30.06.2014 | |
| Partenaires : | Fédération Wallonie-Bruxelles, Région wallonne, ESERO, l’ESA, le CECP … |  | | | | |
| Budget estimé : | 15.000,00 € | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre et subvention | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont :  - réalisation du marché public et attribution.  - réception du matériel (mars 2014).  - utilisation du matériel (apprentissage par les élèves).  - réalisation des expériences en format numérique.  - réalisation d’un site internet pour les 5 implantations. | |  | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO11/A3/33 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.11 : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport. | | | | | | | | |
| Action n°003.3. : | Organisation de classes de dépaysement. (y compris « classe de Provence » à Rasteau.) | Service(s) : | | | Direction d’école | | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | EricDessy  Enseignants concernés | | | |
| Échéance : | | | 30.06.2015 | | | |
| Partenaires : | Fédération Wallonie Bruxelles, Région wallonne, ESERO, l’ESA, le CECP … | | | | | | |  |
| Budget estimé : | Variable suivant le type de séjour et la durée. | | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre et extérieur.  « Classe de Provence » : 180,00 €/élève | | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | Indice de santé : | |  | | |
| Plan de travail : | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont :  - réservation du lieu de séjour  - organisation générale (activités, montant …)  - vivre le séjour | |  | | | | | |
| Commentaires : | Les implantations sont libres d’organiser le séjour (lieu, durée, fréquence …).  Le Directeur complète le dossier et le transmet à la FWB. Il veille aussi au montant à demander.  Il aide aussi les familles en difficulté pour permettre à tous les enfants de participer.  Pour la « classe de Provence », l’implantation de Houyet ira à Rasteau dans le cadre du 25ème anniversaire du jumelage. | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO11/A4/34 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.11. : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport. | | | | | |
| Action n°0011.4. : | Prise en charge d’un cours de 2ème langue, de la 3ème maternelle à la 4ème primaire. | Service(s) : | | Direction d’école | |
| Agent(s) traitant(s) : | | Mme Florizone | |
| Échéance : | | En cours | |
| Partenaires : | ALE |  | | | |
| Budget estimé : | 3.200,00 € | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | Initiation du néerlandais dès la maternelle (chant, comptine, vocabulaire …)  2 X 20’ en maternelle et 2 X 30’ de la P1 à la P4 |  | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO11/A5/35 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.11. : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport. | | | | | |
| Action n°0011.5. : | Projet d’intégration des enfants à besoins spécifiques. | Service(s) : | | Direction d’école | |
| Agent(s) traitant(s) : | | EricDessy  Dorothée Renard  Josiane Pousseur | |
| Échéance : | | 30.06.2014 | |
| Partenaires : | Fédération Wallonie-Bruxelles, le CPMS, le CECP, Ecole spécialisée des « Capucines » à Ciney … |  | | | |
| Budget estimé : | Capital période variable | | | | |
| Mode de financement : | Extérieur | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont :  - déterminer les élèves éventuels à besoins spécifiques.  - test de ces élèves.  - mise en commun avec les personnes responsables, la direction, l’équipe éducative, le CPMS …  - signature de la convention du projet d’intégration.  - aide adaptée au besoin de l’élève.  - conseil de classe (min 2 x par an). |  | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO11/A6/36 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.11 : Promouvoir un enseignement dynamique et moderne, avec un encadrement de qualité, en garantissant une ouverture sur la société, les sciences, les nouvelles technologies, les langues étrangères, le sport. | | | | | |
| Action n°0011.6. : | Organisation d’activités sportives à thèmes (journée sportive, « je cours pour ma forme », pro-vélo … | Service(s) : | | Direction d’école | |
| Agent(s) traitant(s) : | | EricDessy  Dorothée Renard  Josiane Pousseur | |
| Échéance : | | 2014 | |
| Partenaires : | FRSEL, commission des sports, Echevin des sports |  | | | |
| Budget estimé : | Capital période variable | | | | |
| Mode de financement : | Gratuit  Pro-vélo : subside extérieur | | | | |
| Indicateur d’avancement : | 1 X par an |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont :  - programmer la journée.  - organisation diverses (transport, logistique, terrains …).  Pro-vélo :  - 2 journées de formation pour les implantations.  - 1 examen routier  - remise des brevets |  | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : enseignement | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants. | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.12. : Développer des services annexes utiles aux enfants et à leurs parents via notamment un accueil extrascolaire de qualité. | | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | | Directrice générale | | | |
| Service gestionnaire : | | Direction d’école, service finances, ATL | | | |
| Partenaires : | | Équipe éducative  Comités des parents  CPAS  ATL | | | |
| Financement/budget : | | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | 0012.1 | Organisation de l’Accueil Temps Libre (ATL) | Service(s) gestionnaire(s) | | Direction d’école  ATL |
| 0012.2. | Organisation d’un centre de vacances à Pâques et en été | CPAS  ATL |
| 0012.3. | Organisation de repas scolaires | Direction d’école  Service des finances |
| 0012.4. | Organisation d’une école des devoirs |  | | CPAS |
| Commentaires : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO12/A1/37 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.12 : Développer des services annexes utiles aux enfants et à leurs parents via notamment un accueil extrascolaire de qualité. | | | | | | | |
| Action n°0012.1. : | Organisation de l’Accueil Temps Libre (ATL) | Service(s) : | | | Direction d’école  ATL | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | EricDessy  Dominique Colaux (CPAS)  Claudine Bernard | | |
| Échéance : | | | 2014 | | |
| Partenaires : | CPAS | | | | | |  |
| Budget estimé : | 8.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention FWB (ONE) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - organiser l’accueil extrascolaire le matin et le soir dans toutes les implantations.  - organiser l’accueil de tous les enfants de la commune le mercredi après-midi (> 17h), avec transport dans chaque section.  - organiser l’accueil dans chaque implantation lors des journées pédagogiques (3/an) | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO12/A2/38 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.12. : Développer des services annexes utiles aux enfants et à leurs parents via notamment un accueil extrascolaire de qualité. | | | | | | | |
| Action n°0012.2. : | Organisation d’un centre de vacances en été | Service(s) : | | | CPAS | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Dominique Colaux (CPAS) | | |
| Échéance : | | | 2014 | | |
| Partenaires : | CPAS | | | | | |  |
| Budget estimé : | 13.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + Subvention FWB (ONE) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - organisation d’un centre de vacances durant 1 semaine à Pâques et 4 semaines durant l’été.  - recruter des animateurs dont 1/3 brevetés.  - recruter un responsable du centre.  - choisir un lieu pour le centre.  - prévoir le ramassage des enfants dans toutes les sections (matin et soir).  - organiser les activités et la logistique. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO12/A3/39 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.12 : Développer des services annexes utiles aux enfants et à leurs parents via notamment un accueil extrascolaire de qualité. | | | | | | | |
| Action n°0012.3. : | Organisation de repas scolaires. | Service(s) : | Direction d’école  Service des finances | | | | |
| Agent(s) traitant(s) : | EricDessy  Sabine Scaillet | | | | |
| Échéance : | 2014 | | | | |
| Partenaires : |  | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | | |  | Indice de santé : |  | |
| Plan de travail : | - enquête d’intérêt auprès des parents à propos de la distribution de repas complets à l’école.  - organiser la distribution de repas de midi complets dans chaque implantation communale les lundis, mardis, jeudis et vendredis durant l’année scolaire.  - cahier des charges.  - attribution du marché.  - lancement de l’activité. | | |  | | | |
| Commentaires : |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO12/A4/40 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : enseignement communal | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une commune conviviale, favorisant le dynamisme associatif, l’intégration et le bien-être des habitants | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1.12. : Développer des services annexes utiles aux enfants et à leurs parents via notamment un accueil extrascolaire de qualité. | | | | | | | |
| Action n°0012.4. : | Organisation d’une école des devoirs. | Service(s) : | | | ATL | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Dominique Colaux (CPAS) | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : | CPAS | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - organiser un lieu de rassemblement des enfants présentant des difficultés scolaires et dont les parents n’ont pas les capacités intellectuelles suffisantes pour leur venir en aide, dans le but d’une meilleure intégration scolaire.  - recruter des animateurs bénévoles. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

OS 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de

son cadre de vie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO1 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Commerce / Economie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.1 : Encourager le maintien et la création d’activités économiques et de commerces de proximité | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : > 1 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Yvan PETIT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Patrimoine | | | |
| Partenaires : | BEP/FRW/SPW | | | |
| Financement/budget : | Subsides SPW et/ou Développement rural pour action 1  Subvention maximum de 63.000 € pour action 2  Fonds propres pour action 3 | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Etudier l’opportunité d’implanter un atelier rural ou un nouveau hall relais sur le territoire communal  Action 2 : Etudier l’opportunité de créer une Agence de Développement Local sur le territoire de la commune ou en partenariat avec d’autres communes (ADL)  Action 3 : Veiller au bon aménagement des espaces publics aux abords des commerces et établissements HORECA |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO1/A2/42 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Commerce/Economie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel2. 1  : Encourager le maintien et la création d’activités économiques et de commerces de proximité | | | | | | | | |
| Action n°OO1.2.: | Etudier l’opportunité de créer une Agence de Développement Local sur le territoire de la commune ou en partenariat avec d’autres communes (ADL) | Service(s) : | | | |  | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2016 | | |
| Partenaires : | SPW - Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle ; Maison de l’emploi | | |  | | | | |
| Budget estimé : | À déterminer | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention annuelle de maximum 63.000 € et part communale de minimum 30% de la subvention | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail | Concertation avec les différents acteurs du milieu, le pouvoir subsidiant et la/les commune(s) intéressée(s). | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO1/A1/41 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Commerce/Economie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.1 : Encourager le maintien et la création d’activités économiques et de commerces de proximité | | | | | | | | |
| Action n°OO1.1.: | Etudier l’opportunité d’implanter un atelier rural ou un nouveau hall relais sur le territoire communal | Service(s) : | | | | Patrimoine-Environnement | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2016 | | |
| Partenaires : | BEP et/ou FRW | | |  | | | | |
| Budget estimé : | À déterminer | | | | | | |
| Mode de financement : | Subside de la Région Wallonne (via subside hall relais ou subside développement rural) et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | * Identification des sites favorables à l’implantation de l’infrastructure * Identification de la demande et des besoins * Choix de la procédure (hall relais ou atelier rural) * Acquisition éventuelle d’un terrain ou d’un bâtiment * Désignation d’un auteur de projet * Etude, permis, cahier des charges, mise en adjudication * Réalisation des travaux * Gestion/Promotion | |  | | | | |
| Commentaires: | Se référer à la fiche projet n°29 du PCDR | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO1/A3/43 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Commerce/Economie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  2.1 : Encourager le maintien et la création d’activités économiques et de commerces de proximité | | | | | | | | |
| Action n°OO1.3.: | Veiller au bon aménagement des espaces publics aux abords des commerces et établissements HORECA. | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Sans objet | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: | L’organisation de cette action doit encore être analysée par les services communaux | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Commerce / Economie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.2 : Contribuer à la revalorisation, la reconversion, le développement de sites économiques sur le territoire communal | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : >2 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Yvan PETIT / Pierre LEDENT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Patrimoine et Urbanisme | | | |
| Partenaires : | BEP / partenaires privés | | | |
| Financement/budget : | Subsides SPW et/ou Développement rural  Fonds propres | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Création d’une ZAE (zone d’activité économique) en reconversion / extension de l’ancienne briqueterie de Wanlin, de la zone d’extraction et des terrains communaux avoisinants.  Action 2 : Reconversion de l’ancienne ferme moulin de Wanlin en infrastructure touristique et sociale (salle polyvalente) |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO2/A1/44 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Commerce/Economie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  2. 2 : Contribuer à la revalorisation, la reconversion, le développement de sites économiques sur le territoire communal | | | | | | | | |
| Action n°OO2.1.: | Création d’une ZAE zone d’activité économique en reconversion / extension de l’ancienne briqueterie de Wanlin, de la zone d’extraction et des terrains communaux avoisinants. | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2017 | | |
| Partenaires : | BEP / partenaires privés | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | A déterminer | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | À déterminer  Aboutir à la modification de l’affectation règlementaire au plan de secteur afin de permettre l’implantation d’activités économiques non directement liées à l’extraction de l’argile. | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO2/A2/45 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Commerce/Economie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.2 : Contribuer à la revalorisation, la reconversion, le développement de sites économiques sur le territoire communal | | | | | | | | |
| Action n°OO2.2.: | Reconversion de l’ancienne ferme moulin de Wanlin en infrastructure touristique et sociale (salle polyvalente) | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2017 | | |
| Partenaires : | CLDR | | |  | | | | |
| Budget estimé : | 500.000€ TVAC | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention du développement rural et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Modification du bail emphytéotique concédé sur le bien (en cours)  Choix d’une affectation en concertation avec la CLDR  Demande de convention développement rural  Désignation d’un un auteur de projet  Etude, permis, cahier des charges, mise en adjudication, réalisation des travaux  Exploitation de l’infrastructure | |  | | | | |
| Commentaires: | Se référer à la fiche PCDR 28 (et éventuellement 21) | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 2 : Cadre de vie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.3 : Veiller à la propreté et à l’embellissement des différents villages et hameaux | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : >2 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET / Laurent PONCELET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Patrimoine et Travaux | | | |
| Partenaires : | CR Lesse pour action 3 | | | |
| Financement/budget : | Subvention 15.000 € pour action 3 | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Mise en valeur du petit patrimoine (cfr fiche tourisme)  Action 2 : Poursuivre et entretenir le fleurissement  Action 3 : Halte aux déchets |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO3/A1/46 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : OS2 Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.3: Veiller à la propreté et à l’embellissement des différents villages et hameaux | | | | | | | | |
| Action n°OO3.1.: | Recensements et mise en valeur du petit patrimoine populaire. | Service(s) : | | | | Patrimoine  Tourisme  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | André CUGNON Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: | Se référer à la fiche action n°OO1.6 de l’OS1 – OO1.1 cfr fiche action 82 | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO3/A2/47 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.3 : Veiller à la propreté et à l’embellissement des différents villages et hameaux | | | | | | | | |
| Action n°OO3.2.: | Poursuivre le fleurissement de la commune et la création de parterres fleuris aux entrées de villages. | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Poncelet Laurent | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : | Sans objet | | |  | | | | |
| Budget estimé : | 3.000€/an | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Maintien des actions menées  Création de nouveaux parterres | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO3/A3/48 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.3 : Veiller à la propreté et à l’embellissement des différents villages et hameaux | | | | | | | | |
| Action n°OO3.3.: | Poursuivre l’opération Halte aux déchets sauvages | Service(s) : | | | | Patrimoine  Tourisme  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET  Laurent Poncelet | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : | CR lesse, opérateurs touristiques, écoles | | |  | | | | |
| Budget estimé : | Subvention : 15.000 €  Fonds propres : 11.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | **PHASE 1 (en cours)**   * Analyse quantitative et qualitative des déchets sauvages collectés sur sites * Coordination des partenaires   **PHASE 2**   * Lancement de la campagne de communication * Conception graphique et pose des panneaux de sensibilisation * Projet pédagogique dans l’ensemble des écoles de l’entité * Coordination des partenaires * Evénement à destination des partenaires et de la population   **PHASE 3**   * Analyse quantitative et qualitative de déchets sauvages collectés sur sites et comparaison avec semestre 03/2013 – 09/2013 * Poursuite de la campagne de communication * Enquête de satisfaction (habitants et touristes) * Coordination des partenaires (évaluation et suites) | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 2 : Cadre de vie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.4 : Mettre en place des politiques de lutte contre les chancres et les nuisances | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : >2 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Yvan PETIT / Pierre LEDENT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Patrimoine Urbanismeet Travaux | | | |
| Partenaires : | Développement rural, CGT | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Démolition de 2 maisons rue Grande à Houyet et construction de 6 logements moyens selon le principe de double mixité (taille et public)  Action 2 : Reconstruction et agrandissement de la cabine SNCB et aménagement des abords.  Action 3 : Acquisition et aménagement de l’ancien camping de Wanlin  Action 4 : Aménagement de la ferme du moulin à Wanlin = fiche action n° 45 ci-avant  Action 5 : inventorier les chancres privés et sensibiliser/accompagner les propriétaires |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO4/A1/49 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : OS2 Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.4 : mettre en place des politiques de lutte contre les chancres et les nuisances | | | | | | | | |
| Action n°OO4.1.: | Démolition de 2 maisons rue Grande à Houyet et construction de 6 logements moyens selon le principe de double mixité (taille et public) | Service(s) : | | | | Patrimoine | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2015 | | |
| Partenaires : | FRW – CLDR - INASEP | | |  | | | | |
| Budget estimé : | 1.470.000,00 € (convention 2012)  Subvention : 857.500,00 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours (stade avant-projet) | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Finalisation du projet  Obtention du permis d’urbanisme  Obtention de l’accord sur mise en adjudication  Adjudication  Travaux  Location des logements | |  | | | | |
| Commentaires: | Se référer à la fiche projet n°1 du PCDR | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO4/A2/50 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : OS2 Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.4 : mettre en place des politiques de lutte contre les chancres et les nuisances | | | | | | | | |
| Action n°OO4.2.: | Reconversion de la cabine SNCB et aménagement des abords | Service(s) : | | | | Patrimoine | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2018 | | |
| Partenaires : | FRW - CLDR –CGT – Vents d’Houyet – autres opérateurs privés. | | |  | | | | |
| Budget estimé : | 650.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention développement rural, CGT et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Concertation des acteurs  Elaboration d’un projet  Demande de subvention développement rural | |  | | | | |
| Commentaires: | Se référer à la fiche projet n°3 du PCDR | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO4/A3/51 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : OS2 Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.4 : mettre en place des politiques de lutte contre les chancres et les nuisances | | | | | | | | |
| Action n°OO4.3.: | Acquisition et aménagement de l’ancien camping de Wanlin | Service(s) : | | | | Patrimoine | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2018 | | |
| Partenaires : | FRW - CLDR –CGT. | | |  | | | | |
| Budget estimé : | Acquisition : 50.000 €  Aménagements : à déterminer | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention développement rural, CGT et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Acquisition du terrain (vente publique)  Elaboration d’un projet concerté  Demande de subventions | |  | | | | |
| Commentaires: | Se référer à la fiche projet n°21 du PCDR (et éventuellement 28)  Se référer à la fiche action Moulin de Wanlin | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO4/A5/52 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Commerce/Economie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  2.4 : mettre en place des politiques de lutte contre les chancres et les nuisances | | | | | | | | |
| Action n°OO4.5.: | : inventorier les chancres privés et sensibiliser/accompagner les propriétaires | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Recensement des chancres privés  Identification des propriétaires  Sensibilisation des propriétaires  Accompagnement éventuel des propriétaires dans les démarches administratives | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 2 : Cadre de vie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.5 : Préserver le patrimoine naturel et bâti | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : >2 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Pierre LEDENT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Environnement | | | |
| Partenaires : | CR Lesse | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Poursuivre la participation active de la commune dans le Contrat de rivière pour la Lesse  Action 2 Plan d’investissement communal : rénovation d’un versant de la toiture de la nef de l’église de CUSTINNE |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO5/A1/53 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : OS2 Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.5 : Préserver le patrimoine naturel et bâti | | | | | | | | |
| Action n°OO5.1.: | Poursuivre la participation active de la commune dans le Contrat de rivière pour la Lesse | Service(s) : | | | | Environnement | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : | Contrat de rivière pour la Lesse ASBL | | |  | | | | |
| Budget estimé : | Subvention d’un montant de 2.909,80 € au contrat de rivière | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Cfr programme d’actions | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Suivi du programme d’actions 22.12.2013- 22.12.2016 approuvé par le conseil communal le 25 juin 2013.  Soutien aux initiatives nouvelles, hors programme d’action (Naturalisation du ruisseau Saint-Hadelin dans sa traversée de Celles,…) | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO5/A2/54 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine 2 cadre de vie | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie. | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.5 : Préserver le patrimoine naturel & bâtis | | | | | |
| Action n°OO5.2 : | Plan d’investissement communal : rénovation d’un versant de la toiture de la nef de l’église de CUSTINNE | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2017 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 130.000,00€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article :  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2017 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Environnement - énergie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.6: veiller à la préservation des cours d'eau et à leur valorisation durable et concertée | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : >2 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Pierre LEDENT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Environnement | | | |
| Partenaires : | CR Lesse | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Poursuivre la participation active de la commune dans le Contrat de rivière pour la Lesse = fiche action n°53 ci-avant  Action 2 : Halte aux déchets (lien avec l’action 3 du cadre de vie) = fiche action n°48, ci-avant |  | |  |
| Commentaires : actions déjà présentes dans d’autres objectifs | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 3 Environnement - énergie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.7 : intégrer les énergies renouvelables dans le quotidien des Houyetois | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : >2 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Pierre LEDENT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Environnement | | | |
| Partenaires : | Développement rural – écoles communales | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Aménagement d’une microcentrale hydroélectrique dans les locaux de l’ancien moulin de Wanlin  Action 2 : Projet d’éducation permanente en matière d’économie d’énergie |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO7/A1/55 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine 3 : environnement et énergie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.7  : intégrer les énergies renouvelables dans le quotidien des Houyetois | | | | | | | | |
| Action n°OO7.1.: | Aménagement d’une microcentrale hydroélectrique dans les locaux de l’ancien moulin de Wanlin | Service(s) : | | | | Environnement - | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : | PCDR - INASEP | | |  | | | | |
| Budget estimé : | 319.813,33€ TVAC (montant d’attribution) | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention (80 %) et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Chantier en cours d’exécution | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO7/A2/56 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine 3 : environnement et énergie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  2.7 : intégrer les énergies renouvelables dans le quotidien des Houyetois | | | | | | | | |
| Action n°OO7.2.: | Projet d’éducation permanente en matière d’économie d’énergie | Service(s) : | | | | Enseignement | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | EricDessy | | |
| Échéance : | | | | Processus continu (annuel) | | |
| Partenaires : | Personnel communal – Ecoles communales – guichet de l’énergie | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Mise en place par implantation d’un groupe de réflexion et travail  Mise en place du projet auprès des élèves de manière à le pérenniser   * 4ième primaire : apprentissage * 5ième primaire : exécution * 6ième primaire : contrôle de l’exécution   Communication et information vers l’extérieur | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 3 : Environnement - énergie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.8 : encourager la réduction de la consommation énergétique dans les bâtiments communaux | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : >2 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Environnement | | | |
| Partenaires : |  | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : En partenariat avec le guichet de l’énergie, sensibiliser le personnel communal à la réduction de leur consommation énergétique et réaliser les aménagements nécessaires  Action 2 : intégrer les technologies et techniques innovantes lors de travaux de rénovation – construction de bâtiments communaux. |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO8/A1/57 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : environnement et énergie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.8  : encourager la réduction de la consommation énergétique dans les bâtiments communaux | | | | | | | | |
| Action n°OO8.1.: | En partenariat avec le guichet de l’énergie, sensibiliser le personnel communal à la réduction de leur consommation énergétique et réaliser les aménagements nécessaires | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET  Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : | Guichet de l’énergie | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO8/A2/58 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : environnement et énergie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2: être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  2.8 : encourager la réduction de la consommation énergétique dans les bâtiments communaux | | | | | | | | |
| Action n°OO.8.2: | intégrer les technologies et techniques innovantes lors de travaux de rénovation – construction de bâtiments communaux. | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : | Guichet de l’énergie, auteurs de projet | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 3 : Environnement - énergie | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.9 : encourager les partenariats pour des actions (pérennes ou ponctuelles) visant à la protection de la biodiversité et de l'environnement | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Environnement | | | |
| Partenaires : |  | | | |
| Financement/budget : | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Poursuivre la participation de la commune au Plan Commune Maya  Action 2 : Collaborer aux différents projets visant la préservation de la biodiversité et de l’environnement d’une manière générale ;  Action 3 : Gestion différenciée - Objectif = zéro phyto au 01/06/2019 |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO9/A1/59 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : environnement et énergie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique :2 : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.9 :   encourager les partenariats pour des actions ponctuelles visant à la protection de la biodiversité et de l'environnement | | | | | | | | |
| Action n°OO9.1.: | Poursuivre la participation de la commune au Plan Commune Maya | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET  Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Subvention et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Élaborer annuellement la liste des travaux à entreprendre (plantation et entretien)  Publications d’articles de sensibilisation dans le bulletin communal | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO9/A2/60 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : environnement et énergie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.9 :   encourager les partenariats pour des actions pérennes ou ponctuelles visant à la protection de la biodiversité et de l'environnement | | | | | | | | |
| Action n°OO9.2.: | Collaborer aux différents projets visant la préservation de la biodiversité et de l’environnement d’une manière générale ;  Exemple : Projet life + prairies bocagères ; lutte contre les espèces invasives, … | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET  Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | Processus continu | | |
| Partenaires : | Les différents porteurs de projet (Natagora, …) | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Commission européenne (Life), SPW,… | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO9/A3/61 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : environnement et énergie | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.9 :   encourager les partenariats pour des actions (pérennes ou ponctuelles) visant à la protection de la biodiversité et de l'environnement | | | | | | | | |
| Action n°OO9.3.: | Objectif = zéro phyto au 01/06/2019 | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET  Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | objectif = "zéro phyto" le 1er juin 2019. | | |
| Partenaires : | Pôle de gestion différenciée | | |  | | | | |
| Budget estimé : | / | | | | | | |
| Mode de financement : | / | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | convaincre et former le personnel concerné  travailler en concertation afin d’améliorer le fonctionnement ;  pérenniser la démarche via une communication efficace en interne ;  mieux communiquer vers le grand public ;  avoir plus de cohérence dans les projets communaux. | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | | | |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.10 : gérer l'urbanisation pour conserver une | | | | | | Indicateur(s) de résultat : | | |  |
| consommation parcimonieuse et réfléchie du territoire | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | Priorité : | |  |  |
|  | |  |  |  |  | Échéance : 31/12/2017 | | |  |
| Responsable | | L'échevin de l'urbanisme | |  |  |  |  |  |  |
| (Mandataire) : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsable | | Directrice générale | |  |  |  |  |  |  |
| administratif : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Service | | Service urbanisme | |  |  |  |  |  |  |
| gestionnaire : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | BEP | | |  |  |  |  |  |
| Partenaires : | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Financement/ | | Fonds propres (en cours de chiffrage) et subventions SPW | | | | |  |  |  |
| budget : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Révision du plan de secteur dans son ensemble | | |  |  |  |  |  |
| Actions à mener : | |  |  |  |  |  | Service(s) | Urbanisme |  |
|  | |  |  |  |  |  | gestionnaire(s) : | Directrice générale | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO10/A1/62 | |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.10 : Gérer l'urbanisation pour conserver une consommation parcimonieuse et réfléchie du territoire | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service urbanisme | |  |
| Action OO 10.1 : | Revoir le plan de secteur dans son ensemble | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  |  | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : | BEP |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | - répertorier les zones du plan de secteur à modifier | | | |  |  |  |  |
|  | - établir la situation de fait et de droit avec le BEP | | | |  |  |  |  |
| Plan de travail : | - établir une liste des zones répondant aux besoins économiques | | | | | |  |  |
|  | - rapport justificatif du projet | | |  |  |  |  |  |
|  | - avis du Conseil communal | |  |  |  |  |  |  |
|  | - adoption de l'avant-projet par le Gouvernement | | | |  |  |  |  |
|  | - réalisation de l'étude d'incidence | | |  |  |  |  |  |
|  | - le Gouvernement adopte provisoirement le plan | | | |  |  |  |  |
|  | - mise en place de l'enquête publique avec insertion dans le bulletin communal | | | | | | |  |
|  | - procès-verbal de clôture de l'enquête publique | | | |  |  |  |  |
|  | - le gouvernement arrête définitivement le plan et le publie au Moniteur belge | | | | | | |  |
|  | - affichage pour information au public par commune (s) | | | |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | | | |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.11 : garantir la mixité des fonctions du territoire | | | | | | Indicateur(s) de résultat : | | |  |
| (habitat, activités économiques, agricoles, etc.) en veillant à leur bonne | | | | | |  |  |  |  |
| intégration | | | | | | Priorité : | |  |  |
|  | |  |  |  |  | Échéance : 31/12/2017 | | |  |
| Responsable | | L'échevin de l'urbanisme | |  |  |  |  |  |  |
| (Mandataire) : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsable | | Directrice générale | |  |  |  |  |  |  |
| administratif : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Service | | Service urbanisme | |  |  |  |  |  |  |
| gestionnaire : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | BEP | | |  |  |  |  |  |
| Partenaires : | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Financement/ | | Fonds propres (en cours de chiffrage) et subventions SPW | | | | |  |  |  |
| budget : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | - Action 1 : Mise en place d'un schéma de structure  -  Action 2 : Mise en place d’une CCATM | | |  |  |  |  |  |
| Actions à mener : | |  |  | Service(s) | Urbanisme |  |
|  | |  |  | gestionnaire(s) : | Directrice générale | |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO11/A1/63 | |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.11 : garantir la mixité des fonctions du territoire (habitat, activités économiques, agricoles, etc.) en veillant à leur bonne intégration | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service urbanisme | |  |
| Action OO11.1 : | Elaboration d'un schéma de structure | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  |  | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : | BEP |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | - décision du conseil communal d'établir un schéma de structure | | | | | |  |  |
|  | - désignation d'un auteur de projet par le conseil communal | | | | |  |  |  |
| Plan de travail : | - élaboration du schéma de structure avec le partenaire | | | |  |  |  |  |
|  | - adoption provisoire par le conseil communal | | | |  |  |  |  |
|  | - réalisation d'une enquête publique | | |  |  |  |  |  |
|  | - demande d'avis au FD | |  |  |  |  |  |  |
|  | - demande d'avis à la CWEDD et la CCATM | | |  |  |  |  |  |
|  | - procès-verbal de clôture de l'enquête publique | | | |  |  |  |  |
|  | - adoption définitive avec déclaration environnementale par le conseil communal | | | | | | |  |
|  | - envoi de l'ensemble du dossier au gouvernement | | | |  |  |  |  |
|  | - information au public | |  |  |  |  |  |  |
|  | - entrée en vigueur du schéma de structure | | | |  |  |  |  |
|  | - envoi du schéma de structure et de le déclaration environnementale aux différentes instances | | | | | | | |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO11/A2/64 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.11 : garantir la mixité des fonctions du territoire (habitat, activités économiques, agricoles, etc.) en veillant à leur bonne intégration | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service urbanisme | |  |
| Action OO11.2 : | Mise en place d'une CCATM | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  |  | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | - le conseil communal décide de mettre une CCATM en place | | | | |  |  |  |
|  | - le conseil communal charge le collège de faire appel à public (12 membres) | | | | | | |  |
| Plan de travail : | - le conseil communal choisit les futurs membres | | | |  |  |  |  |
|  | - le conseil communal choisit le Président | | |  |  |  |  |  |
|  | - le conseil communal charge le collège de transmettre le dossier au gouvernement | | | | | | |  |
|  | - retour de la décision du gouvernement | | |  |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Logement | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.12 : lutter contre les logements vides ou insalubres | | | | | | Indicateur(s) de résultat : | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | Priorité : | |  |  |
|  | |  |  |  |  | Échéance : 31/12/2017 | | |  |
| Responsable | | L'échevin du logement | |  |  |  |  |  |  |
| (Mandataire) : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsable | | Directrice générale | |  |  |  |  |  |  |
| administratif : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Service | | Service du logement | |  |  |  |  |  |  |
| gestionnaire : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Service taxe | | |  |  |  |  |  |
| Partenaires : | | AIS | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Financement/ | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| budget : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actions à mener : | | -Mise en place d'une taxe sur les logements inoccupés et insalubres | | | |  | Service(s) | logement et taxe | |
|  | |  |  |  |  |  | gestionnaire(s) : | Directrice générale | |
|  | | - Collaboration avec l'AIS | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO12/A1/65 | | | | | | | |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.12 : lutter contre les logements vides ou insalubres | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service urbanisme et taxes | |  |
| Action OO12.1 : | Mise en place d'une taxe sur les logements | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  | inoccupés | | | traitant : |  | Géraldine BALLEUX | |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
| Plan de travail : | - élaboration de la taxe communale | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO12/A2/66 | | | | | | |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.12 : lutter contre les logements vides ou insalubres | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service logement | |  |
| Action OO12.2 : | En collaboration avec l’AIS, inciter les propriétaires de biens insalubres, | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  | inoccupés à les rénover et les mettre en location | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : | AIS |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
| Plan de travail : | mettre un article sur les différentes possibilités d'aides dans le bulletin communal | | | | | | |  |
|  | proposer une séance d'information avec l'AIS | | | |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Logement | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.13 : entretenir et développer les partenariats avec les | | | | | | Indicateur(s) de résultat : | | |  |
| différentes sociétés de logements sociaux en vue de la réalisation de | | | | | |  |  |  |  |
| projets concrets | | | | | | Priorité : | |  |  |
|  | |  |  |  |  | Échéance : 31/12/2017 | | |  |
| Responsable | | L'échevin du logement | |  |  |  |  |  |  |
| (Mandataire) : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsable | | Directrice générale | |  |  |  |  |  |  |
| administratif : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Service | | Service du logement | |  |  |  |  |  |  |
| gestionnaire : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | AIS | | |  |  |  |  |  |
| Partenaires : | | Ardenne et Lesse | | |  |  |  |  |  |
|  | | FLW | | |  |  |  |  |  |
|  | | CPAS | | |  |  |  |  |  |
| Financement/ | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| budget : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actions à mener : | | transformations ou constructions d'infrastructures locatives (3 actions : grange de Ciergnon, lotissement Hibeaufontaine, logement de Wanlin) | | | |  | Service(s) | logement |  |
|  | |  |  |  |  |  | gestionnaire(s) : | Directrice générale | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO13/A1/67 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.13 : entretenir et développer les partenariats avec les différentes sociétés de logements sociaux en vue de la | | | | | | | | |
| réalisation de projets concrets | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service urbanisme | |  |
| Action OO13.1 : | grange de Ciergnon | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  |  | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : | Ardenne et Lesse | |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget ordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | - proposer un bail emphytéotique à Ardenne et Lesse pour 66 ans avec possibilité de prolonger à 99 ans | | | | | | | |
| Plan de travail : |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION | OS2/OO13/A2/68 |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.13 : entretenir et développer les partenariats avec les différentes sociétés de logements sociaux en vue de la | | | | | | | | |
| réalisation de projets concrets | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service urbanisme | |  |
| Action OO13.2 : | lotissement Hibeaufontaine | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  |  | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : | Ardenne et Lesse | |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget ordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | - proposer un bail emphytéotique à Ardenne et Lesse pour 66 ans avec possibilité de prolonger | | | | | | | |
| Plan de travail : | - mise à disposition des lots 3, 4 et 5 pour la construction de 3 habitations | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION | OS2/OO13/A3/69 |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.13 : entretenir et développer les partenariats avec les différentes sociétés de logements sociaux en vue de la | | | | | | | | |
| réalisation de projets concrets | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service logement | |  |
| Action n° 3 : | logement de Wanlin | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  |  | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : | Fond du logement pour familles nombreuses de Wallonie | | | | |  |  |  |
| Budget estimé : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget ordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | - proposer un bail emphytéotique à Ardenne et Lesse pour 66 ans avec possibilité de prolonger | | | | | | | |
| Plan de travail : | - mise à disposition des lots 3, 4 et 5 pour la constructions de 3 habitations | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Logement | |  |  |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.14 : accroître l'offre de logements moyens sur le territoire | | | | | Indicateur(s) de résultat : | | |  |
| communal, via d'une part le développement de projets communaux et, d'autre | | | | |  |  |  |  |
| part, en soutenant autant que possible les projets privés | | | | | Priorité : | |  |  |
|  |  |  |  |  | Échéance : 31/12/2017 | | |  |
| Responsable | L'échevin du logement | |  |  |  |  |  |  |
| (Mandataire) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsable | Directrice générale | |  |  |  |  |  |  |
| administratif : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Service | Service du logement | |  |  |  |  |  |  |
| gestionnaire : |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | privé | | |  |  |  |  |  |
| Partenaires : |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| Financement/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| budget : |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - accompagnement administratif à la réalisation  de projets privés individuels ou de permis  d'urbanisation | |  |  |  |  |  |  |
| Actions à mener : |  | |  |  |  | Service(s) | logement |  |
|  |  | |  |  |  | gestionnaire(s) : | Directrice générale | |
|  | - équipement de voirie dans les zones d'habitat  - projet des 6 logements rue Grande = fiche action n°49 | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION | OS2/OO14/A1/70 |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.14 : accroître l'offre de logement moyens sur le territoire communal, via d'une part le développement de | | | | | | | | |
| projets communaux et, d'autre part, en soutenant autant que possible les projets privés | | | | | | |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service logement | |  |
| Action OO14.1 : | accompagnement administratif à la réalisation | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  | de projets privés individuels ou de permis | | | traitant : |  |  |  |  |
|  | d'urbanisation | |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | aide à la rédaction des documents administratifs | | | |  |  |  |  |
| Plan de travail : | aide à la conception du projet | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO14/A1/71 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.14 : accroître l'offre de logement moyens sur le territoire communal, via d'une part le développement de | | | | | | | | |
| projets communaux et, d'autre part, en soutenant autant que possible les projets privés | | | | | | |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service logement et urbanisme | | |
| Action 14.2 : | équipement de voiries dans les zones | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  | urbanisables | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
| Plan de travail : | établir une liste des potentialités des terrains à équiper | | | |  |  |  |  |
|  | établir les contacts avec les impétrants pour connaître leurs exigences | | | | | |  |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Logement | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.15 : faciliter l'accès à la propriété, notamment pour éviter | | | | | | Indicateur(s) de résultat : | | |  |
| l'exil des jeunes houyetois | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | Priorité : | |  |  |
|  | |  |  |  |  | Échéance : 31/12/2017 | | |  |
| Responsable | | L'échevin du logement | |  |  |  |  |  |  |
| (Mandataire) : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsable | | Directrice générale | |  |  |  |  |  |  |
| administratif : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Service | | Service du logement | |  |  |  |  |  |  |
| gestionnaire : | | Service urbanisme | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Partenaires : | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Financement/ | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| budget : | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Développement de permis d'urbanisation communaux : | | | |  |  |  |  |
| Actions à mener : | | analyse d'opportunité | |  |  |  | Service(s) | logement et urbanisme | |
|  | |  |  |  |  |  | gestionnaire(s) : | Directrice générale | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires : | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION | OS2/OO14/A1/72 |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | |  |  |  |  |  |
| Domaine : Aménagement du territoire et de l'habitat | | | |  |  |  |  |  |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.15 : faciliter l'accès à la propriété, notamment pour éviter l'exil des jeunes Houyetois | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Services : |  | Service logement et urbanisme | | |
| Action OO15.1 : | développer des permis d'urbanisation sur des terrains communaux | | | Agent |  | Sabine VAN PETEGHEM | |  |
|  |  | | | traitant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Échéance : |  |  |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Budget estimé : | En cours d'élaboration | |  |  |  |  |  |  |
| Mode de | Budget extraordinaire | |  |  |  |  |  |  |
| financement : | Article budgétaire n° … | |  |  |  |  |  |  |
| Indicateur |  | En cours |  | Indice de |  |  |  |  |
| d'avancement : |  |  |  | santé : |  |  |  |  |
|  | Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont : | | | | | |  |  |
|  | - établir une liste des potentialités | | |  |  |  |  |  |
| Plan de travail : | - prendre contact avec les impétrants pour connaître leurs exigences | | | | | |  |  |
|  | prendre contact avec un bureau d'étude pour l'élaboration du permis d'urbanisation | | | | | | |  |
| Commentaires : |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 6 : Agriculture - chasse | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.16 : veiller au maintien des espaces territoriaux destinés à l'agriculture | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Didier ROUARD | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Environnement | | | |
| Partenaires : |  | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Par locataire, réaliser une carte reprenant l’ensemble des parcelles communales louées sous le régime du bail à ferme ; identifier les différents lots ; officialiser les échanges.  Action 2 : Renouveler et dynamiser la commission agricole |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO16/A1/73 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine 6 : Agriculture - chasse | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.16 : veiller au maintien des espaces territoriaux destinés à l'agriculture | | | | | | | | |
| Action n°OO16.1.: | Par locataire, réaliser une carte reprenant l’ensemble des parcelles communales louées  à la commune sous le régime du bail à ferme ; identifier les différents lots ; officialiser les échanges. | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET  Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2017 | | |
| Partenaires : | Les agriculteurs | | |  | | | | |
| Budget estimé : | / | | | | | | |
| Mode de financement : | / | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Rencontre individuelle avec chaque locataire et identification des parcelles sur base des différentes sources de données (plans, références cadastrales si connues, visite de terrain…)  Réalisation d’une carte récapitulative  Adaptation des données | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS1/OO16/A2/74 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine 6 : Agriculture -Chasse | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : être une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel   OO2.16 : veiller au maintien des espaces territoriaux destinés à l'agriculture | | | | | | | | |
| Action n°OO16.2.: | Renouveler et dynamiser la commission agricole | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET  Laurent PONCELET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2015 | | |
| Partenaires : | Les agriculteurs | | |  | | | | |
| Budget estimé : | / | | | | | | |
| Mode de financement : | / | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO1 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 6 : Agriculture - chasse | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2. 17 : favoriser le développement intégré des exploitations agricoles | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Patrimoine | | | |
| Partenaires : | SPW / INASEP | | | |
| Financement/budget : | 420.000,00 €/an | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Réfection de diverses voiries agricoles dans l’entité |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO17/A1/75 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Agriculture | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.17 : favoriser le développement intégré des exploitations agricoles | | | | | |
| Action n° 1 : | Réfection de diverses voiries agricoles dans l’entité | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | André CUGNON  Employé d’administration |
| Échéance : | |  |
| Partenaires : | SPW - Inasep | | | | |
| Budget estimé : | 420.000,00 €/an | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article :  Fonds propres et subvention SPW (60 %) | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Etablissement du projet par l’INASEP  - Introduction de la demande de subvention auprès du SPW  - Mise en adjudication (marché de travaux)  - Désignation de l’adjudicataire  - Approbation tutelle  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO1 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine 6 : Agriculture - chasse | | | | |
| Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | |
| Objectif opérationnel 2.18 : assurer une bonne gestion des territoires de chasse | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Didier ROUARD | | | |
| Responsable administratif : | André CUGNON | | | |
| Services gestionnaires : | Service Patrimoine | | | |
| Partenaires : | DNF  Commission de chasse | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Gestion des baux de chasse |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS2/OO18/A1/76 | | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | | |
| Domaine : Agriculture / Chasse | | | | | |
| Objectif stratégique   2 : Etre une commune qui assure son développement sans porter préjudice à la qualité de son cadre de vie | | | | | |
| Objectif opérationnel 2.18  : assurer une bonne gestion des territoires de chasse | | | | | |
| Action OO18.1 : | Gestion des baux de chasse | | Service(s) : | | Service patrimoine - DG |
| Agent(s) traitant(s) : | | André Cugnon  Séverine Rucquoy |
| Échéance : | | Mars 2015 |
| Partenaires : | DNF  Commission de chasse | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :   1. Etat des lieux à effectuer en collaboration avec le DNF 2. Analyse et, le cas échéant, révision du cahier des charges pour la location du droit de chasse 3. Définition des modalités de relocation des territoires de chasse | | | | |
| Commentaires : | Tous les baux des chasses communales viennent à expiration le 31 mars 2015 | | | | |

OS 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | | Directrice générale | | | |
| Service gestionnaire : | | Services patrimoine, finances, tourisme, culture, travaux | | | |
| Partenaires : | | Office du Tourisme de Houyet asbl  CLDR  FRW  Contrat de rivière  ODPH  Commission des Monuments et Sites  « Les Plus Beaux Villages de Wallonie » asbl  Associations locales | | | |
| Financement/budget : | | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | 001.1 | Répertoire du patrimoine monumental et naturel classé (*voir fiches action*) et mise en valeur (brochures, panneaux didactiques, guides audio …) | Service(s) gestionnaire(s) | | Service patrimoine  Service tourisme |
| 001.2. | Rénovation de l’église romane de Celles, avec participation au comité d’accompagnement | Service patrimoine |
| 001.3. | Rénovation du Château féodal de Vêves, avec participation au comité d’accompagnement | Service patrimoine |
| 001.4. | Consolidation de la tour romane de Finnevaux, entretien des abords et mise en valeur | Service patrimoine  Service des travaux |
| 001.5. | Rénovation et mise en valeur de l’ancien moulin de Wanlin (machinerie) | Service patrimoine |
| 001.6. | Répertoire du petit patrimoine *(voir fiches action*), rénovation et valorisation (brochures, panneaux didactiques, audio-guides …), organisation d’une journée consacrée au petit patrimoine. | Service patrimoine  Service tourisme  Services des travaux |
| 001.7. | Mise en valeur du passé royal : réseau de promenades, brochures, panneaux didactiques, audio-guides ….) | Service du tourisme |
| 001.8. | Participation à la journée annuelle du patrimoine | Service du tourisme |
| 001.9. | Pré-étude concernant la réaffectation du « Maupas » | Service du patrimoine |
| 001.10. | Pré-étude concernant l’aménagement de la gare royale d’Ardenne en espace didactique | Service du patrimoine  Service du tourisme |
| Commentaires : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A1/77 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | | |
| Action n°OO1.1.: | Répertoire du patrimoine monumental et naturel classé (château féodal de Vêves, église romane de Celles, chapelle Notre-Dame de Grâces à Hour, chapelle Saint-Roch à Houyet, tour romane de Finnevaux, site des Aiguilles de Chaleux) et mise en valeur (brochures, panneaux didactiques, audio-guides …) | | Service(s) : | | | Patrimoine, tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Jacques Lebrun, Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : |  | Office du Tourisme de Houyet asbl | | | | | | |
| Budget estimé : | Brochures : 3.000 € TVAC | | | | | | |
| Mode de financement : | CGT : 60% → 1.800 € TVAC  OTH : 40% → 1.200 € TVAC | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | | |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | 1. Répertoire des monuments et sites sur le territoire communal. 2. Textes et photos. 3. Traduction NL. 4. Offre de prix et BC 5. Publication de la brochure. | | |  | | | |
| Commentaires: |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A2/78 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | |
| Action n°OO1.2.: | Rénovation de l’église romane de Celles, avec participation au comité d’accompagnement (restauration intérieure : peinture et vitraux) | Service(s) : | Patrimoine | | | |
| Agent(s) traitant(s) : | André Cugnon | | | |
| Échéance : | 31.12.2016 | | | |
| Partenaires : | SPW Monuments et Sites, Province de Namur | | | | | |  |
| Budget estimé : | 190.000 € TVAC | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention (SPW + Province) | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | | |  | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Introduction d’une demande de certificat de patrimoine  - Désignation d’un auteur de projet.  - Constitution du comité d’accompagnement.  - Introduction du projet définitif au SPW pour obtention des subsides.  - Mise en adjudication.- Attribution du marché.  - Notification et ordre de commencer les travaux. | | |  | | |
| Commentaires : |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A3/79 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.3.: | Rénovation du château féodal de Vêves, avec participation au comité d’accompagnement (restauration des colombages) | Service(s) : | Urbanisme | | | | |
| Agent(s) traitant(s) : | Sabine Van Peteghem | | | | |
| Échéance : | 31.12.2015 | | | | |
| Partenaires : | SPW Monuments et sites + Province de Namur | | | | | |  |
| Budget estimé : | 40.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention (SPW + Province) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | | |  | Indice de santé : |  | |
| Plan de travail : | - introduction d’une demande de certificat de patrimoine.  - désignation d’un auteur de projet.  - constitution du comité d’accompagnement.  - introduction du projet définitif au SPW pour obtention des subsides.  - mise en adjudication.  - attribution du marché.  - notification et ordre de commencer les travaux. | | |  | | | |
| Commentaires : |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A4/80 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.4.: | Consolidation de la tour romane de Finnevaux, entretien des abords et mise en valeur. | Service(s) : | | | Patrimoine  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Laurent Poncelet | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | SPW Monuments et sites | | | | | |  |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - Introduire une demande de certificat de patrimoine. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A5/81 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.5.: | Rénovation et mise en valeur de l’ancien moulin de Wanlin (machinerie) | Service(s) : | | | Aménagement du territoire | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Nicolas Goblet | | |
| Échéance : | | |  | | |
| Partenaires : | FRW, CLDR | | | | | |  |
| Budget estimé : | 500.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subside SPW (80 %) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - proposition CLDR (priorité 1).  - résiliation du bail emphytéotique.  - convention PCDR.  - désignation d’un auteur de projet.  - cahier des charges.  - attribution du marché.  - réalisation des travaux. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A6/82 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.6.: | Répertoire du petit patrimoine (fontaines, pompes, lavoirs, abreuvoirs, croix, potales, calvaires, reposoirs, portails, portiques, bornes, stèles commémoratives, monuments aux morts, arbres remarquables, fours à pain, vitraux, murs …), rénovation et valorisation (brochures, panneaux didactiques, audio-guides …), organisation d’une journée consacrée au petit patrimoine. | Service(s) : | | | Patrimoine  Tourisme  travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Jacques Lebrun Laurent Poncelet | | |
| Échéance : | | | 2016 | | |
| Partenaires : | OTH, ODPH, FRW, CLDR | | | | | |  |
| Budget estimé : | Rénovation : 8.000 € (subvention 6.000 €)  Valorisation : 3.000 € (subvention 2.000 €) | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention PPPW | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | 1. Rénovation : 2. Répertoire des éléments du petit patrimoine à rénover. 3. Cahiers des charges et lancement du marché. 4. Attribution du marché. 5. Réalisation des travaux. 6. Valorisation : 7. Répertoire des éléments du petit patrimoine à valoriser. 8. Textes et photos. 9. Traduction NL. 10. Décision sur le choix du mode de valorisation. 11. Offre de prix et BC. 12. Publication. 13. Organisation de la journée du petit patrimoine. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A7/83 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.7.: | Mise en valeur du passé royal (halte d’Ardenne, domaine d’Ardenne, Ferage, Fenffe, Ciergnon) : réseau de promenades, brochures, panneaux didactiques, audio-guides … | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Jacques Lebrun  Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2016 | | |
| Partenaires : | OTH, ODPH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 4.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention CGT (60 %) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | 1. Répertoire des éléments du passé royal à valoriser. 2. Textes et photos. 3. Traduction NL. 4. Décision sur le mode de valorisation. 5. Offre de prix et BC. 6. Publication. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A8/84 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.8.: | Participation à la journée annuelle du patrimoine. | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Jacques Lebrun  Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | |  | | |
| Partenaires : | SPW Institut du Patrimoine, OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - inscription de la commune à la journée du patrimoine (2ème WE de septembre)  - choix du (des) lieu(x) à promouvoir.  - organisation des visites. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A9/85 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.9.: | Pré-étude concernant la réaffectation du « Maupas » à Houyet. | Service(s) : | | | Patrimoine | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | Donation royale, FRW, CLDR | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - réflexion globale quant à la réaffectation du bâtiment « le Maupas » à Houyet. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO1/A10/86 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.1. : Protéger et mettre en valeur le patrimoine bâti, naturel et culturel. | | | | | | | |
| Action n°OO1.10.: | Aménagement de la gare royale d’Ardenne en espace didactique. | Service(s) : | | | Patrimoine  Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | Donation royale, OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - réflexion globale quant à la réaffectation du bâtiment « gare royale d’Ardenne » à Houyet en espace didactique. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | | Directrice générale | | | |
| Service gestionnaire : | | Services patrimoine, finances, tourisme, culture, travaux | | | |
| Partenaires : | | Office du Tourisme de Houyet asbl  Espace citoyen  Maison du tourisme  CLDR  FRW  « Les Plus Beaux Villages de Wallonie » asbl  Associations locales | | | |
| Financement/budget : | | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | 002.1 | Entretien du réseau de promenades. | Service(s) gestionnaire(s) | | Service travaux |
| 002.2. | Création d’une vitrine des produits locaux et de l’artisanat local. | Service tourisme |
| 002.3. | Création d’une vitrine consacrée aux témoins et faits historiques, économiques, folkloriques du passé. (*voir fiches action*) | Service tourisme |
| 002.4. | Améliorer l’information des touristes au bureau d’accueil. (*voir fiches action*) | Service tourisme |
| 002.5. | Renouveler l’édition de cartes de promenades, de fiches-promenades, de brochures touristiques, de guides pratiques … | Service tourisme |
| 002.6. | Mise à jour et développement du site internet incluant les nouvelles technologies. (*voir fiches action*) | Service tourisme |
| 002.7. | Mise en valeur et entretien du Ravel Houyet-Rochefort, étude de faisabilité de la liaison Houyet-Gendron/gare-Dinant et de la liaison Houyet-Beauraing-Givet. | Service patrimoine  Service travaux |
| 002.8. | Engagement d’étudiants pour l’accueil des touristes et entretien du réseau de promenades durant les périodes de vacances scolaires. | Service du tourisme  Service du personnel |
| 002.9. | Pré-étude concernant l’aménagement de l’ancienne cabine SNCB et de ses abords. | Service du patrimoine  Service travaux |
| 002.10. | Pré-étude concernant l’aménagement global de la plaine du cul d’Hileau. | Service du patrimoine  Service travaux |
| 002.11. | Installation de bornes et de panneaux d’information interactifs aux principaux endroits touristiques de la commune. | Service du patrimoine  Service travaux  Service tourisme |
| 002.12. | Pré-étude concernant l’aménagement global de la plaine des kayaks. | Service du patrimoine  Service travaux |
| Commentaires : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A1/87 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | |
| Action n°OO2.1.: | Entretien du réseau de promenades. | Service(s) : | Travaux | | | |
| Agent(s) traitant(s) : | Laurent Poncelet | | | |
| Échéance : | 2014 | | | |
| Partenaires : | OTH | | | | |  |
| Budget estimé : | 1.000 € | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention CGT (60 %) | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | Indice de santé : |  | |
| Plan de travail : | - vérification des circuits de promenades avec relevé des balises et poteaux indicateurs disparus ou détériorés.  - remplacement ou entretien des poteaux indicateurs et balises directionnelles ou toponymiques.  - relevé des sentiers et chemins de promenades demandant des aménagements légers (élagage, débroussaillage …) et réalisation des travaux.  - entretien des panneaux de départ. | |  | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A2/88 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.2.: | Création d’une vitrine des produits locaux et de l’artisanat local. | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2016 | | |
| Partenaires : | OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 1.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention CGT (60 %) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - relevé des produits locaux et de l’artisanat local à mettre en valeur.  - acquisition d’une vitrine sécurisée.  - offre de prix et BC.  - placement de la vitrine. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A3/89 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.3.: | Création d’une vitrine consacrée aux témoins et faits historiques, économiques, folkloriques du passé : la coutellerie à Houyet, la grotte de Chaleux, la bataille des Ardennes à Celles, les skâssis à Wanlin, la royauté à Mesnil-Eglise, Houyet, Custinne, Ciergnon, les harmonies … | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 2.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention CGT (60 %) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | 1. Relevé des faits et témoins du passé à mettre en valeur. 2. Choix du lieu d’exposition. 3. Offre de prix + BC. 4. Placement de la vitrine. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A4/90 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.4.: | Améliorer l’information des touristes au bureau d’accueil (formation langues pour le personnel, centrale de réservation hôtelière, création de passeports touristiques …) | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2016 | | |
| Partenaires : | Office du Tourisme de Houyet asbl | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - réflexion à mener quant à l’amélioration de l’information des touristes au bureau d’accueil. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A5/91 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.5.: | Renouveler l’édition de cartes de promenades, de fiches-promenades, de brochures touristiques, de guides pratiques … | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 10.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention CGT (60 %) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - mise à jour de la carte des promenades et élaboration d’une nouvelle édition.  - renouvellement des brochures touristiques (guide pratique, triptyque …)  - mise à jour et réalisation de nouvelles fiches-promenades. | |  | | | | |
| Commentaires : | Certaines brochures sont renouvelées chaque année. | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A6/92 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.6.: | Mise à jour et développement du site internet incluant les nouvelles technologies (placement de webcams à des endroits stratégiques) | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : | OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 2.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre. | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - mise à jour et développement du site Internet (3ème langue).  - placement de webcams à des endroits touristiques stratégiques avec choix des lieux. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A7/93 | | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | | | |
| Action n°OO2.7.: | Mise en valeur et entretien du Ravel Houyet-Rochefort, étude de faisabilité de la liaison Houyet-Gendron/gare-Dinant et de la liaison Houyet-Beauraing-Givet. | | Service(s) : | | | | Patrimoine  travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | André Cugnon  Laurent Poncelet  Nicolas Gobelet | | |
| Échéance : | | | | 2017 | | |
| Partenaires : | OTH, Province de Namur, Villes de Dinant et Beauraing, BEP | | | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Pré-étude en cours | | |  | | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - vérification de l’état des lieux et entretien du Ravel entre Houyet et Vignée.  - étude de faisabilité quant au prolongement du Ravel entre Houyet et Gendron/gare, entre Gendron/gare et Walzin et entre Houyet et Beauraing avec extension jusque Givet (F). | | | |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A8/94 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.8.: | Engagement d’étudiants pour l’accueil des touristes et l’entretien du réseau de promenades durant les périodes de vacances scolaires. | Service(s) : | | | Tourisme  Personnel | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Jacques Lebrun  Géraldine Balleux | | |
| Échéance : | | | 30.06.2014 | | |
| Partenaires : | OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 6.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - engagement de 6 étudiants en période estivales :  → 3 destinés au bureau d’accueil  → 3 destinés à la vérification et à l’entretien du réseau de promenades. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A9/95 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.9.: | Pré-étude concernant l’aménagement de l’ancienne cabine SNCB et de ses abords. | Service(s) : | | | Patrimoine  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Laurent Poncelet | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | FRW, CLDR | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - réflexion à mener quant à l’aménagement de l’ancienne cabine SNCB et de ses abords. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A10/96 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.10.: | Pré-étude concernant l’aménagement global de la plaine du cul d’Hileau. | Service(s) : | | | Patrimoine  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Laurent Poncelet | | |
| Échéance : | | |  | | |
| Partenaires : | FRW, CLDR | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - réflexion à mener quant à l’aménagement global de la plaine du cul d’Hileau. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A11/97 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | | |
| Action n°OO2.11.: | Installation de bornes et de panneaux d’information interactifs aux principaux endroits touristiques de la commune. | Service(s) : | | | Patrimoine  travaux  tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Laurent Poncelet  Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 10.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention CGT (60 %) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - relevé des sites touristiques destinés à être équipés de bornes et/ou de panneaux d’informations interactifs.  - cahier des charges et lancement du marché.  - attribution du marché.  - placement du matériel. | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO2/A12/98 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.2. : Renforcer et développer qualitativement les services, équipements et produits touristiques. | | | | | | |
| Action n°OO2.12.: | Pré-étude concernant l’aménagement global de la plaine des kayaks | Service(s) : | | | Patrimoine  Travaux | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | André Cugnon  Laurent Poncelet | |
| Échéance : | | | 2017 | |
| Partenaires : | FRW, CLDR | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | - réflexion à mener quant à l’aménagement global de la plaine des kayaks. | |  | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.3. : Intensifier la promotion, la communication et les partenariats dans les domaines du tourisme et de l’environnement. | | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | | Directrice générale | | | |
| Service gestionnaire : | | Services patrimoine, finances, tourisme, environnement, travaux | | | |
| Partenaires : | | Office du Tourisme de Houyet asbl  Maison du tourisme  FTPN  CLDR  FRW  « Les Plus Beaux Villages de Wallonie » asbl  Associations locales | | | |
| Financement/budget : | | Subventions et fonds propres | | | |
| Actions à mener : | 003.1. | Développer et promouvoir une carte de visite de Houyet axée sur le réseau de promenades « Houyet, paradis des promeneurs », la nature, le patrimoine et la gastronomie. (*voir fiches action*) | Service(s) gestionnaire(s) | | Service tourisme |
| 003.2. | Intensifier le partenariat avec les acteurs touristiques locaux, la Maison du Tourisme, la FTPN, l’association des Plus Beaux Villages de Wallonie. | Service tourisme |
| 003.3. | Valorisation du réseau de promenades par l’organisation d’activités spécifiques (promenades à thèmes). | Service tourisme |
| 003.4. | Inciter les touristes au respect de l’environnement. (*voir fiches action*) | Service tourisme  Service environnement |
| Commentaires : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO3/A1/99 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.3. : Intensifier la promotion, la communication et les partenariats dans les domaines du tourisme et de l’environnement. | | | | | | | |
| Action n°OO3.1.: | Développer et promouvoir une carte de visite de Houyet axée sur le réseau de promenades « Houyet, paradis des promeneurs », la nature, le patrimoine et la gastronomie (guide pratique, triptyque, audio-guide, Road Book ..) | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2017 | | |
| Partenaires : | OTH | | | | | |  |
| Budget estimé : | 2.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention CGT (60 %) | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - réflexion et choix de la carte de visite.  - promotion de la carte dans les guides et autres supports touristiques, auprès des médias, sur les sites Internet spécialisés … | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO3/A2/100 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.3. : Intensifier la promotion, la communication et les partenariats dans les domaines du tourisme et de l’environnement. | | | | | | | |
| Action n°OO3.2.: | Intensifier le partenariat avec les acteurs touristiques locaux, la Maison du Tourisme, la FTPN, l’association des Plus Beaux Villages de Wallonie. | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : | OTH, MDT Val de Lesse, FTPN, PBVW | | | | | |  |
| Budget estimé : | 0 | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - relevé des acteurs touristiques locaux et des différentes institutions provinciales, régionales et communautaires actives dans le tourisme.  - organisation de rencontres à thème avec les partenaires touristiques locaux (subsides, réglementation diverse, organes de promotion, nouvelles technologies, réseau européen …) | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO3/A3/101 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.3. : Intensifier la promotion, la communication et les partenariats dans les domaines du tourisme et de l’environnement. | | | | | | | |
| Action n°OO3.3.: | Valorisation du réseau de promenades par l’organisation d’activités spécifiques (promenades à thèmes). | Service(s) : | | | Tourisme | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher | | |
| Échéance : | | | 2015 | | |
| Partenaires : | OTH, sentiers.be | | | | | |  |
| Budget estimé : | 500 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | - organisation de promenades à thème à destination des touristes durant la saison estivale (patrimoine monumental, religieux, militaires, passé royal, sites naturels, faune et flore …) | |  | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS3/OO3/A4/102 | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | |
| Domaine : tourisme | | | | | | |
| Objectif stratégique 3 : Etre une commune touristique, en phase avec ses ressources. | | | | | | |
| Objectif opérationnel 3.3. : Intensifier la promotion, la communication et les partenariats dans les domaines du tourisme et de l’environnement. | | | | | | |
| Action n°OO3.4.: | Inciter les touristes au respect de l’environnement (opération « halte aux déchets », contrat de rivière Lesse charte des habitants …) | Service(s) : | | | Tourisme, environnement, travaux | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Birgit De Busscher  Nicolas Goblet  Laurent Poncelet | |
| Échéance : | | |  | |
| Partenaires : | OTH, FRW, CLDR | | | | | |  |  |
| Budget estimé : |  | | | | | |
| Mode de financement : | Fonds propre + subvention | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | - création de panneaux d’information destinés à sensibiliser les touristes au respect de l’environnement et placement de ceux-ci à des endroits stratégiques (endroit touristiques fortement fréquentés.  - intensifier le message sur les sites Internet de la commune et de l’OTH ainsi que dans les différentes brochures et demander aux partenaires touristiques de faire pareil (chartes à disposition dans les établissements d’hébergement, vignette sur les kayaks, affiches dans les restaurants, les commerces, les attractions touristiques …) | |  | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | |

OS 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO1 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Mobilité-sécurité | | | | |
| Objectif stratégique 4 Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | |
| Objectif opérationnel 4. 1 : mener une politique globale et cohérente en faveur des usagers doux | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : > 1 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Services Travaux / Patrimoine | | | |
| Partenaires : | AWIPH - IBSR | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Réalisation d’une étude de faisabilité visant à compléter le maillage du Ravel entre Houyet et Gendron-gare.  Action 2 : Evaluation de la faisabilité de la mise en place de la location de vélos et voitures électriques, avec bornes de rechargement, au départ de l’ancienne cabine SNCB, en partenariat avec Vents d’Houyet et ZE-MO |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO1/A2/104 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : Mobilité - sécurité | | | | | | | |
| Objectif stratégique  4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  4.1 : mener une politique globale et cohérente en faveur des usagers doux | | | | | | | |
| Action n°OO1.2.: | Evaluation de la faisabilité de la mise en place de la location de vélos et voitures électriques, avec bornes de rechargement, au départ de l’ancienne cabine SNCB, en partenariat avec Vents d’Houyet et ZE-MO | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | |
| Échéance : | | | | 31/12/2017 | |
| Partenaires : | Vents d’Houyet sca-fs ; ZE-MO | | |  | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Organisation d’une réunion de coordination des différents acteurs  Evaluation de l’opportunité du projet | |  | | | | |
| Commentaires: | Projet à coordonner avec la fiche action OS2 – Cadre de vie OO2 action 2 | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO1/A1/103 | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | |
| Domaine : Mobilité - sécurité | | | | | | | |
| Objectif stratégique  4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  4.1 : mener une politique globale et cohérente en faveur des usagers doux | | | | | | | |
| Action n°OO1.1 : | Réalisation d’une étude de faisabilité visant à compléter le maillage du Ravel entre Houyet et Gendron-gare. | Service(s) : | | | | Environnement –  Travaux | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | |
| Échéance : | | | | 31/12/2015 | |
| Partenaires : | Province de Namur - INASEP | | |  | | | |
| Budget estimé : | 35.000 € | | | | | | |
| Mode de financement : | Subsides « Partenariat Province de Namur / Commune de Houyet : 34.346 € | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | * Signature de la charte de partenariat le 20/09/2012 * Désignation d’un auteur de projet * Approbation et signature de la convention concernant l’octroi de la subvention * Analyse de la faisabilité et des suites à donner au projet. | |  | | | | |
| Commentaires: | En attente de transmission de la convention par la Province | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO1 | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Mobilité-sécurité | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2 : développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : > 1 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Patrimoine | | | |
| Partenaires : |  | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : TAXI STOP  Action 2 : Sensibiliser régulièrement les services compétents du SPW aux problèmes rencontrés sur le territoire houyétois  Action 3 : Plan d’investissement communal : amélioration et égouttage de la rue du Batis à Wanlin  Action 4 : Plan d’investissement communal : entretien de la liaison LAVIS-NOISSY et accès vers l’école de CELLES  Action 5 : Plan d’investissement communal : entretien de la rue de l’Ermitage à CELLES  Action 6 : Plan d’investissement communal : amélioration du chemin d’accès vers les n° 2, 5 et 5 A à Hérock  Action 7 : Plan d’investissement communal : entretien d’un tronçon de la route de Wiesme à Houyet  Action 8 : Plan d’investissement communal : entretien d’un tronçon de la rue des Chirennes à HOUYET  Action 9 : Plan d’investissement communal : entretien de la route HERHET-FERAGE et de l’accès vers les n°1 à 12 à HERHET  Action 10 : Plan d’investissement communal : entretien d’un tronçon de la rue de FOCANT à WANLIN  Action 11 : Plan triennal : amélioration et égouttage de la rue des Déportés à HOUR  Action 12 : Plan de soutien inondations : aménagement d’une place, rue Grande à HOUYET et réfection de la voirie d’accès vers le RAVeL |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A1/105 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : mobilité | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2  : développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | | | | |
| Action n°OO2.1.: | Taxi stop | Service(s) : | | | | CPAS | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | D. COLAUX | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : | CPAS – citoyens bénévoles | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Véhicules privés – bénévoles - Financement par l’utilisateur | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Action continue, mais actuellement fortement ralentie par un manque crucial de bénévoles | |  | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | 1. Analyser avec le CPAS, les possibilités de relancer efficacement la motivation au bénévolat par le biais des divers supports existants (bulletin communal, sites, …) mais également par sensibilisation directes lors de réunions ou actions citoyennes menées par la Commune ou le CPAS | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A2/106 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Mobilité - sécurité | | | | | | | | |
| Objectif stratégique  4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  4.2 : développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | | | | |
| Action n°OO2.2.: | Sensibiliser régulièrement les services compétents du SPW aux problèmes rencontrés sur le territoire houyétois. | Service(s) : | | | | Patrimoine  Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | Nicolas GOBLET | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2015 | | |
| Partenaires : | SPW – DGO1- ( D. 131-16 : District de Sinsin) | | |  | | | | |
| Budget estimé : | / | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Relevé des points noirs  Transmission au SPW  Suivi des demandes | |  | | | | |
| Commentaires: | En attente de transmission de la convention par la Province | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A3/107 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel 4. 2 : Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.3 : | Plan d’investissement communal : amélioration et égouttage de la rue du Batis à Wanlin | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2015 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 547.500,00€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article : 421/731-60/20140005 | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2015 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  - Attribution du marché public  - Approbation tutelle et décision ministérielle  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A4/108 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2 : Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.4 : | Plan d’investissement communal : entretien de la liaison LAVIS-NOISSY et accès vers l’école de CELLES | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2017 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 112.000,00€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article :  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2017 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  - Attribution du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A5/109 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2: Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.5 : | Plan d’investissement communal : entretien de la rue de l’Ermitage à CELLES | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2017 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 31.000€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article :  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2017 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  - Attribution du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A6/110 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel4.2 : Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.6 : | Plan d’investissement communal : amélioration du chemin d’accès vers les n° 2, 5 et 5 A à Hérock | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2017 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 72.500,00€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article :  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2017 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  - Attribution du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A7/111 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2: Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.7 : | Plan d’investissement communal : entretien d’un tronçon de la route de Wiesme à Houyet | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2017 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 45.500,00€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article :  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2017 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  - Attribution du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A8/112 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2: Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.8 : | Plan d’investissement communal : entretien d’un tronçon de la rue des Chirennes à HOUYET | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2015 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 35.182,79€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article : 421/731-6020140012  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2017 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A9/113 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2: Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.9 : | Plan d’investissement communal : entretien de la route HERHET-FERAGE et de l’accès vers les n°1 à 12 à HERHET | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2017 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 180.000,00€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article :  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2017 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A10/114 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous ou chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur. | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2 : Développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2.10 : | Plan d’investissement communal : entretien d’un tronçon de la rue de FOCANT à WANLIN | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | CUGNON André  Employé d’administration |
| Échéance : | | 2015 |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | 128.391,53€ TVAC. | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire, article : 421/731-60/20140014  Fonds propres et subvention SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2015 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | - Désignation de l’auteur de projet  - Elaboration du dossier technique-adoption du projet définitif  - Autorisation ministérielle  - Lancement du marché public  -Décision ministérielle  - Notification du marché  - Réalisation des travaux | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A11/115 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | |
| Objectif opérationnel4.2 : développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2. 11 : | Plan triennal : amélioration et égouttage de la rue des Déportés à HOUR | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | André CUGNON  Employé d’administration |
| Échéance : | | Mi 2014 |
| Partenaires : | S.A. MAGERAT, rue Paul Dubois, 1 à 6920 WELLIN | | | | |
| Budget estimé : | 680.000,00 € TVAC | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article : 421/731-60/2013/20120006  Fonds propres, Subventions SPW et SPGE | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO2/A12/116 | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | |
| Domaine : Mobilité, sécurité | | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | |
| Objectif opérationnel 4.2: développer les services de mobilité et les possibilités de liaison entre les villages | | | | | |
| Action OO2. 12 : | Plan de soutien inondations : aménagement d’une place, rue Grande à HOUYET et réfection de la voirie d’accès vers le RAVeL | | Service(s) : | | Travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | André CUGNON  Employé d’administration |
| Échéance : | | Mi 2014 |
| Partenaires : | Entreprise GILSON Marcel et Fils à Malvoisin | | | | |
| Budget estimé : | 106.000,00 € TVAC | | | | |
| Mode de financement : | Budget extraordinaire – Article : 421/731-60/20120021  Fonds propres et subventions SPW | | | | |
| Indicateur d’avancement : | Début des travaux : printemps 2014 |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : |  | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Mobilité-sécurité | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | |
| Objectif opérationnel 4. 3 : analyser les possibilités existantes en matière de sécurisation des villages | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : > 1 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Travaux - Patrimoine | | | |
| Partenaires : | SPW – DGO1- ( D. 131-16 : District de Sinsin) | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : mise en place d’un groupe de travail en interne visant à l’identification des endroits problématiques.  Action 2 : mise en place d’un groupe de travail avec la police, l’IBSR et le SPW pour trouver des solutions aux problèmes identifiés |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO3/A1/117 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Mobilité - sécurité | | | | | | | | |
| Objectif stratégique  4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 4. 3 : analyser les possibilités existantes en matière de sécurisation des villages | | | | | | | | |
| Action n°OO3.1.: | mise en place d’un groupe de travail en interne visant à l’identification des endroits problématiques. | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | André CUGNON | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2015 | | |
| Partenaires : | SPW – DGO1- ( D. 131-16 : District de Sinsin) - CLDR | | |  | | | | |
| Budget estimé : | / | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Relevé des points noirs  Étude des aménagements nécessaires  Transmission au SPW  Suivi des demandes | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO3/A2/118 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Mobilité - sécurité | | | | | | | | |
| Objectif stratégique  4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 4. 3 : analyser les possibilités existantes en matière de sécurisation des villages | | | | | | | | |
| Action n°OO3.2.: | mise en place d’un groupe de travail avec la police, l’IBSR et le SPW pour trouver des solutions aux problèmes identifiés | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | André CUGNON | | |
| Échéance : | | | | 31/12/2015 | | |
| Partenaires : | SPW – DGO1- ( D. 131-16 : District de Sinsin) – IBSR - police | | |  | | | | |
| Budget estimé : | / | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET EXTERNE | | | | |
| Domaine : Mobilité-sécurité | | | | |
| Objectif stratégique 4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | |
| Objectif opérationnel 4.4 : veiller à prendre en compte dans chaque projet communal l'accessibilité des espaces publics pour les personnes à mobilité réduite | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité : > 1 an | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Jean HYAT | | | |
| Responsable administratif : | Nicolas GOBLET | | | |
| Services gestionnaires : | Service Travaux - Patrimoine | | | |
| Partenaires : |  | | | |
| Financement/budget : |  | | | |
| Actions à mener : | Action 1 : Etre attentif à l’accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR) lors de la réalisation d’aménagements de l’espace public ou de rénovation/constructions de bâtiments communaux  Action 2 : Construction de 2 logements moyens adaptés aux PMR, rue Grande |  | |  |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO4/A1/119 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Mobilité - sécurité | | | | | | | | |
| Objectif stratégique  4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 4. 4 : veiller à prendre en compte dans chaque projet communal l'accessibilité des espaces publics pour les personnes à mobilité réduite | | | | | | | | |
| Action n°OO4.1.: | Etre attentif à l’accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR) lors de la réalisation d’aménagements de l’espace public ou de rénovation/constructions de bâtiments communaux | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | André CUGNON | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : |  | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : |  | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | |  | |  |
| Plan de travail : |  | |  | | | | |
| Commentaires: |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OS4/OO4/A2/120 | | | | | | | | |
| VOLET EXTERNE DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES | | | | | | | | |
| Domaine : Mobilité - sécurité | | | | | | | | |
| Objectif stratégique  4 : Etre une commune apte à garantir une mobilité pour tous où chacun peut se déplacer efficacement et en sécurité tant à l’intérieur de la commune que de et vers l’extérieur | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel  4.4 : veiller à prendre en compte dans chaque projet communal l'accessibilité des espaces publics pour les personnes à mobilité réduite | | | | | | | | |
| Action n°OO4.2.: | Construction de 2 logements moyens adaptés aux PMR, rue Grande | Service(s) : | | | | Travaux | | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | | André CUGNON | | |
| Échéance : | | | |  | | |
| Partenaires : | Développement rural | | |  | | | | |
| Budget estimé : |  | | | | | | |
| Mode de financement : | Subsides et fonds propres | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours | |  | |  | |  |
| Plan de travail : | Finalisation du projet  Obtention du permis d’urbanisme  Obtention de l’accord sur mise en adjudication  Adjudication  Travaux  Location des logements | |  | | | | |
| Commentaires: | Cfr fiche action OS2 Cadre de vie OO2 - Démolition de 2 maisons rue Grande à Houyet et construction de 6 logements moyens selon le principe de double mixité (taille et public) | |  | | | | |

*VOLET INTERNE*

OS : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | |
| Objectif opérationnel 1 : Développer la polyvalence des agents via une ouverture et un intéressement accrus | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité :> 1 an | |
| Échéance : action continue | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale | | | |
| Services gestionnaires : | DG – Service travaux – les 2 chefs de service administratifs | | | |
| Partenaires : | L’ensemble des agents concernés | | | |
| Financement/budget : | Sans objet | | | |
| Actions à mener : | Au cas par cas, inciter à l’apprentissage et à l’ouverture | Service(s) gestionnaire(s) | | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Etablir, par service, les priorités en termes de « doublons », et identifier ceux-ci | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO1/A1/1 | | | | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1 :Développer la polyvalence des agents via une ouverture et un intéressement accrus | | | | | | | | |
| Action OO1.1 : | Au cas par cas, inciter à l’apprentissage et à l’ouverture | | | | Service(s) : | | | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Séverine Rucquoy – Laurent Poncelet , Sabine Scaillet et Jacques Lebrun |
| Échéance : | | | >1an |
| Partenaires : | Le personnel communal | | | | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  | |  | | | Indice de santé : | |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :  1) sensibiliser les agents à la nécessité de développer leurs connaissances dans des matières non traitées par eux de façon habituelle  2) en collaboration avec les agents, déterminer les matières (ou parties de matières) pour lesquelles une polyvalence peut être développée  3) établir, en collaboration avec les agents, un planning d’apprentissage | | | | | | | |
| Commentaires : |  | |  | | | | | |
| FICHE ACTION OO1/A2/2 | | | | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | | | | |
| Objectif opérationnel 1 :Développer la polyvalence des agents via une ouverture et un intéressement accrus | | | | | | | | |
| Action OO1. 2 : | Etablir, par service, les priorités en termes de « doublons », et identifier ceux-ci | | | Service(s) : | | | DG – service travaux – chefs de service administratifs | |
| Agent(s) traitant(s) : | | | Séverine Rucquoy , Laurent Poncelet , Sabine Scaillet et Jacques Lebrun | |
| Échéance : | | | >1an | |
| Partenaires : | Le personnel communal | | | | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | | Indice de santé : | |  | |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :  1) en collaboration avec les agents, déterminer les tâches pour lesquelles il est nécessaire, de façon prioritaire, de former/d’informer un autre agent  2) identifier le doublon  3) établir un planning d’apprentissage, en lien avec les 2 étapes précédentes | | | | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | |
| Objectif opérationnel 2 : Clarifier et préciser les missions des agents en vue d’améliorer la transparence de l’administration tant en interne qu’en externe | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité :1 an et plus | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre - l’Echevin des travaux | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale | | | |
| Services gestionnaires : | DG – Service travaux – les 2 chefs de service administratifs – le Directeur d’école | | | |
| Partenaires : | Le personnel communal concerné | | | |
| Financement/budget : | Sans objet | | | |
| Actions à mener : | Réalisation des descriptifs de fonctions (DDF) pour l’ensemble du personnel communal | Service(s) gestionnaire(s) | | DG – service travaux – Directeur d’école – chefs de service administratifs |
| Mise en oeuvre des nouvelles procédures d’évaluation des agents | DG – service travaux – Directeur d’école – chefs de service administratifs |
| Rédaction d’un organigramme fonctionnel | DG |
| Révision du fonctionnement du service travaux | DG - Service travaux |
|  | Rédaction d’un règlement de travail | DG |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO2/A1/3 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 2. : Clarifier et préciser les missions des agents en vue d’améliorer la transparence de l’administration tant en interne qu’en externe | | | | | |
| Action OO2.1 : | Réalisation des descriptifs de fonctions (DDF) pour l’ensemble du personnel communal | | Service(s) : | | DG – service travaux – Directeur d’école – chefs de service administratifs |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy – Laurent Poncelet , en collaboration avec EricDessy , Sabine Scaillet et Jacques Lebrun |
| Échéance : | | Annuelle |
| Partenaires : | Le personnel communal | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :  1) établir un modèle / canevas de DDF et le faire valider par le collège  2) charger chaque agent de préparer un premier projet de son propre DDF  3) établir, en concertation avec l’agent concerné, son DDF qui devra (au moins) comprendre les missions, responsabilités et tâches  4) proposer à la validation du collège le DDF | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO2/A2/4 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 2. :Clarifier et préciser les missions des agents en vue d’améliorer la transparence de l’administration tant en interne qu’en externe | | | | | |
| Action OO2.2 : | Mise en oeuvre des nouvelles procédures d’évaluation des agents | | Service(s) : | | DG – service travaux – Directeur d’école – chefs de service administratifs |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy – Laurent Poncelet -EricDessy- Sabine Scaillet- Jacques Lebrun |
| Échéance : | | Annuelle voire >, en fonction de l’avancement de l’action 1 |
| Partenaires : | néant | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :   1. communication des nouvelles grilles d’évaluation aux agents (après établissement du descriptif de fonction) 2. planning des évaluations à prévoir 3. fixation de la répartition entre les « évaluateurs » 4. réalisation des entretiens d’évaluation 5. arrêt de l’évaluation par le collège | | | | |
| Commentaires : | La mise en place des nouvelles procédures d’évaluation est subordonnée à la rédaction des descriptifs de fonctions, bases de l’évaluation.  Il s’agit d’une action continue. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO2/A3/5 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 2. : Clarifier et préciser les missions des agents en vue d’améliorer la transparence de l’administration tant en interne qu’en externe | | | | | |
| Action OO2.3 : | Rédaction d’un organigramme fonctionnel | | Service(s) : | | DG |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy |
| Échéance : | | Annuelle |
| Partenaires : | Les chefs de service administratifs – le Directeur d’école | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :   1. Établir un état du mode de fonctionnement actuel 2. Rencontrer les différents partenaires dans un but de clarification 3. Rédiger l’organigramme | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO2/A4/6 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 2. : Clarifier et préciser les missions des agents en vue d’améliorer la transparence de l’administration tant en interne qu’en externe | | | | | |
| Action OO2.4 : | Révision du fonctionnement du service travaux | | Service(s) : | | DG – service travaux |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy- Laurent Poncelet |
| Échéance : | | Annuelle |
| Partenaires : | Echevin des travaux - Bourgmestre | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :   1. Réunions hebdomadaires de la cellule travaux (Y. Petit, J. Hyat, S. Rucquoy, L. Poncelet, N. Goblet) 2. Organisation et planning des équipes, à l’intermédiaire des 6 chefs d’équipe + réunion hebdomadaire avec les chefs d’équipe et l’échevin des travaux | | | | |
| Commentaires : | Info : La réorganisation du service travaux est entamée depuis plusieurs mois | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO2/A5/7 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 2. : Clarifier et préciser les missions des agents en vue d’améliorer la transparence de l’administration tant en interne qu’en externe | | | | | |
| Action OO2.5 : | Rédaction d’un règlement de travail | | Service(s) : | | DG |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy |
| Échéance : | | annuelle |
| Partenaires : | Bourgmestre | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : | En cours |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :   1. Rédaction du règlement de travail, en concertation avec les chefs de service administratifs, le service travaux | | | | |
| Commentaires : |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | |
| Objectif opérationnel 3 : définir/rationnaliser les procédures et les formations pour être en phase avec les besoins internes et externes | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité :1 an et plus | |
| Échéance : | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre - l’Echevin des travaux | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale | | | |
| Services gestionnaires : | DG – Service travaux – les 2 chefs de service administratifs – le Directeur d’école | | | |
| Partenaires : | Le personnel communal concerné | | | |
| Financement/budget : | Sans objet | | | |
| Actions à mener : | Révision du plan de formation | Service(s) gestionnaire(s) | | DG – service travaux – Directeur d’école – chefs de service administratifs |
| Analyse et rédaction des procédures à mettre en place dans le cadre de missions spécifiques, dans un but de transparence, d’uniformité et de cohérence | DG – service travaux – Directeur d’école – chefs de service administratifs |
|  | Mise en place de mécanismes de contrôle internes |  | | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO3/A1/8 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 3 : définir/rationnaliser les procédures et les formations pour être en phase avec les besoins internes et externes | | | | | |
| Action OO3.1 : | Révision du plan de formation | | Service(s) : | | DG – service du personnel - service travaux – chefs de service administratifs |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy – Laurent Poncelet , Sabine Scaillet et Jacques Lebrun |
| Échéance : | | >1an |
| Partenaires : | Le personnel communal | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :  1) identification des besoins en formation des différents services d’une part, et par agent d’autre part  2) réalisation du plan de formation | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO3/A2/8 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 3 : définir/rationnaliser les procédures et les formations pour être en phase avec les besoins internes et externes | | | | | |
| Action OO3.2 : | Analyse et rédaction des procédures à mettre en place dans le cadre de missions spécifiques, dans un but de transparence, d’uniformité et de cohérence | | Service(s) : | | DG – service du personnel - service travaux – chefs de service administratifs |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy – Laurent Poncelet , Sabine Scaillet et Jacques Lebrun |
| Échéance : | | >1an |
| Partenaires : | Le personnel communal | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :  1) identification, par service, des tâches qui nécessitent une clarification/un rapport quant à la procédure qui doit être mise en œuvre pour les mener à bien  2) rédaction des fiches indiquant la procédure devant être suivie pour les différentes tâches ainsi identifiées | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO3/A3/8 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 3 : définir/rationnaliser les procédures et les formations pour être en phase avec les besoins internes et externes | | | | | |
| Action OO3.3 : | Mise en place de mécanismes de contrôle interne | | Service(s) : | | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy – Laurent Poncelet - Sabine Scaillet - Jacques Lebrun |
| Échéance : | | >1an |
| Partenaires : |  | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :  1) analyse des besoins principaux en terme de contrôle interne  2) réflexion, en association avec les agents concernés, quant à la forme adéquate à adopter, par service (tableaux de bord, indicateurs courriers, validation de plannings, réunions périodiques de vérification et mise au point, etc.)  3) mise en place et évaluation continue des mécanismes ainsi posés | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE OO | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | |
| Objectif opérationnel 4 : Garantir la continuité du service public avec du personnel efficace | | | Indicateur(s) de résultats : | |
| Priorité :>1 an | |
| Échéance : fin 2015 | |
| Responsable  (mandataire) : | Le Bourgmestre - l’Echevin des travaux | | | |
| Responsable administratif : | Directrice générale | | | |
| Services gestionnaires : | DG – Service travaux – les 2 chefs de service administratifs | | | |
| Partenaires : |  | | | |
| Financement/budget : | Sans objet au stade de l’analyse | | | |
| Actions à mener : | Analyse des prévisions des départs à la retraite des agents | Service(s) gestionnaire(s) | | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Estimation des besoins en personnel pour préparer et anticiper lesdits départs | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
|  | Programmation des nominations éventuelles | DG – service travaux – chefs de service administratifs |
| Commentaires : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO4/A1/9 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 4 :: Garantir la continuité du service public avec du personnel efficace | | | | | |
| Action OO4.1 : | Analyse des prévisions des départs à la retraite des agents | | Service(s) : | | DG |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy |
| Échéance : | | ≥ 1 an |
| Partenaires : | Le personnel communal | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :  1) déterminer avec les agents censés partir à la retraite dans les cinq ans les périodes probables de départ | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO4/A2/10 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 4 :: Garantir la continuité du service public avec du personnel efficace | | | | | |
| Action OO4.2 : | Estimation des besoins en personnel pour préparer et anticiper lesdits départs | | Service(s) : | | DG |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy |
| Échéance : | | ≥ 1 an |
| Partenaires : | Le personnel communal | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :   1. en collaboration avec les agents en place, estimer les nécessités en matière de personnel pour anticiper efficacement leur départ 2. estimer l’impact budgétaire 3. déterminer un planning des engagements à réaliser et un profil des candidats | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE ACTION OO4/A3/11 | | | | | |
| VOLET INTERNE | | | | | |
| Domaine : organisation interne des services communaux | | | | | |
| Objectif stratégique   : Etre une administration accueillante, pragmatique et apte à répondre efficacement aux besoins des citoyens | | | | | |
| Objectif opérationnel 4 :Garantir la continuité du service public avec du personnel efficace | | | | | |
| Action OO4.3 : | Programmation des nominations éventuelles | | Service(s) : | | DG |
| Agent(s) traitant(s) : | | Séverine Rucquoy |
| Échéance : | | ≥ 1 an |
| Partenaires : | néant | | | | |
| Budget estimé : | néant | | | | |
| Mode de financement : | néant | | | | |
| Indicateur d’avancement : |  |  | | Indice de santé : |  |
| Plan de travail : | Les tâches principales à réaliser sont :   1. Identifier les services dans lesquels le collège souhaite effectuer une ou des nominations 2. Programmer les nominations et leurs impacts, notamment budgétaire. | | | | |
| Commentaires : |  |  | | | |