

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
INFORMATIQUE ET CONNECTIVITE										
1	18	Offrir la possibilité au citoyen de faire un maximum de démarches en ligne sans se rendre à l'administration (guichet électronique et système de paiement). Pour se faire, il faut continuellement analyser les processus et les différents documents/processus afin de les simplifier et les numériser. Prévoir un plan pluriannuel d'analyse et de réalisation.	DDC	PRI/Comité de direction	Informatique	Secrétariat	CODIR	Partenaires : Autres services OLLN, RW	Amélioration guichet électronique	<a href="#">Montant estimé : 5.000€/AN Art. budg. : IT Fonds propres : (extra) 5.000€/an Emprunt : n/a Subsides : à définir</a>
2	18	Suivre l'évolution des outils de mobilité (objets nomades) et adapter l'offre de la Ville en conséquence : - Site internet complet adapté aux Smartphones et tablettes. - Applis mobile, guichet électronique, paiement, signatures électroniques, paiement par GSM, etc... Prévoir un plan pluriannuel d'analyse et de réalisation.	DDC	PRI	Informatique			Partenaires : Autres services OLLN	Amélioration services et informations sur OLLN en itinérance	<a href="#">Montant estimé : 7.500€/AN Art. budg. : IT Fonds propres : (extra) 7.500€ Emprunt : n/a Subsides : ponctuellement</a>
3	18	Mise à jour continue du site internet de la ville.	DDC	PRI	Informatique	Information		Partenaire: concepteur externe		<a href="#">Montant estimé de 5 mille euros par an</a>
4	18	Installer un service de WIFI urbain dans le cadre du programme « DIGITAL CITIES » subventionné par la Région wallonne.	DDC	PRI	Informatique	Information	Tourisme	Partenaires : AWT, RW, IMIO, CGT.		Subside extraordinaire: 300 mille euros, recette de 100 mille euros par an en 2013, 2014 et 2015. Dépense de 100 mille euros par an en 2014, 2015 et 2016.
POLITIQUES ENERGETIQUES										
5	2	Inscrire la Ville au Championnat des énergies renouvelables	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments			But principal : obtenir des données quant aux productions renouvelables sur le territoire d'Ottignies-Louvain-la-Neuve		Pas de ressource nécessaire
6	2	Adhérer à la "Convention des Maires" (programme européen soutenant les communes pour atteindre l'objectif 20-20-20 : en 2020, 20 % de réduction de la consommation énergétique par rapport à 1990, 20 % de renouvelable)	JLR / MBE	Responsable NRJ	Bâtiments	Global			Consommation globale d'énergie et équivalence CO <sub>2</sub> sur Ottignies-Louvain-la-Neuve - consommation par les services de la Ville (bâtiments-charroi-éclairage public) et équivalence CO2 - Consommation globale d'énergie renouvelable sur Ottignies-Louvain-la-Neuve et consommation d'énergie renouvelable par les services de la Ville.	Pas de ressource nécessaire
7	2	Recenser toutes les actions d'économie d'énergie déjà réalisées sur le territoire de la ville	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					Pas de ressource nécessaire
8	2	Etablir le bilan des émissions de CO2 sur le territoire de la ville en 1990 et en 2013	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					10 000€ à l'extraordinaire de 2014
9	2	Analyser les sources possible de réduction des émissions de CO2 sur le territoire communal et établir un plan d'actions détaillé	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					13 000€ à l'extraordinaire de 2014
10	2	Organiser des évènements de communication et de sensibilisation tout au long du processus	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments	Manifest.				3 000€ par an à l'ordinaire de 2015 à 2018
11	2	Réaliser les travaux relatifs aux dossiers UREBA déjà introduits pour des "cas évidents" (absence de double vitrage, d'isolation du toit, chaudière obsolète, absence de régulation)	AG/MBE	Responsable NRJ - Chef service "Bâtiments"	Bâtiments					Voir Partie "Bâtiments" du PST
12	2	Créer un tableau de bord des consommations des bâtiments communaux (gaz, mazout et électricité)	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					Pas de ressource nécessaire si du temps/homme continue à être consacré au relevé manuel de certains compteurs
13	2	Réaliser un audit des bâtiments (en commençant par les bâtiments principaux et les bâtiments les plus énergivores) et y mettre en œuvre directement d'éventuel "Quick Win"	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					30 000€ à l'extraordinaire de 2014
14	2	Avec l'appui d'un bureau d'étude et/ou d'un architecte spécialisé, établir le descriptif détaillé des projets à réaliser pour atteindre dans les bâtiments communaux l'objectifs de 20 % de réduction de consommation énergétique	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					32 500€ à l'extraordinaire de 2015
15	2	Etudier les possibilités de financement des investissements économiseurs d'énergie (Tiers-investissement....)	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments	Finances				Pas de ressource nécessaire
16	2	Etablir les dossiers de demande de subsides (UREBA...) et les montages financiers éventuellement possibles - lancer les marchés	AG/MBE	Responsable NRJ - YME	Bâtiments	Finances	Marchés pub.			Pas de ressource nécessaire
17	2	Réaliser les travaux nécessaires pour atteindre au minimum l'objectif de 20 % de réduction de consommation	MBE	Chef service "Bâtiments" - Responsable NRJ	Bâtiments					? Indéterminable actuellement

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
INFORMATIQUE ET CONNECTIVITE														
1	18	Offrir la possibilité au citoyen de faire un maximum de démarches en ligne sans se rendre à l'administration (guichet électronique et système de paiement). Pour se faire, il faut continuellement analyser les processus et les différents documents/processus afin de les simplifier et les numériser. Prévoir un plan pluriannuel d'analyse et de réalisation.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Intégré dans le budget informatique
2	18	Suivre l'évolution des outils de mobilité (objets nomades) et adapter l'offre de la Ville en conséquence : - Site internet complet adapté aux Smartphones et tablettes. - Applis mobile, guichet électronique, paiement, signatures électroniques, paiement par GSM, etc... Prévoir un plan pluriannuel d'analyse et de réalisation.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Intégré dans le budget informatique
3	18	Mise à jour continue du site internet de la ville.	2014	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00				0,00	Suite validation collège
4	18	Installer un service de WIFI urbain dans le cadre du programme « DIGITAL CITIES » subventionné par la Région wallonne.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	05	0,00	Notification cabinet Marcourt
POLITIQUES ENERGETIQUES														
5	2	Inscrire la Ville au Championnat des énergies renouvelables	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
6	2	Adhérer à la "Convention des Maires" (programme européen soutenant les communes pour atteindre l'objectif 20-20-20 : en 2020, 20 % de réduction de la consommation énergétique par rapport à 1990, 20 % de renouvelable)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
7	2	Recenser toutes les actions d'économie d'énergie déjà réalisées sur le territoire de la ville	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
8	2	Etablir le bilan des émissions de CO2 sur le territoire de la ville en 1990 et en 2013	2014	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
9	2	Analyser les sources possible de réduction des émissions de CO2 sur le territoire communal et établir un plan d'actions détaillé	2014	0,00	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
10	2	Organiser des événements de communication et de sensibilisation tout au long du processus	2015	0,00	0,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00				0,00	
11	2	Réaliser les travaux relatifs aux dossiers UREBA déjà introduits pour des "cas évidents" (absence de double vitrage, d'isolation du toit, chaudière obsolète, absence de régulation)	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
12	2	Créer un tableau de bord des consommations des bâtiments communaux (gaz, mazout et électricité)	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
13	2	Réaliser un audit des bâtiments (en commençant par les bâtiments principaux et les bâtiments les plus énergivores) et y mettre en œuvre directement d'éventuel "Quick Win"	2014	0,00	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	30.000,00		05	6.757,76	
14	2	Avec l'appui d'un bureau d'étude et/ou d'un architecte spécialisé, établir le descriptif détaillé des projets à réaliser pour atteindre dans les bâtiments communaux l'objectifs de 20 % de réduction de consommation énergétique	2015	0,00	0,00	-7.320,90	-7.320,90	-7.320,90	-7.320,90	32.500,00		05	7.320,90	
15	2	Etudier les possibilités de financement des investissements économiseurs d'énergie (Tiers-investissement...)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
16	2	Etablir les dossiers de demande de subsides (UREBA...) et les montages financiers éventuellement possibles - lancer les marchés	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
17	2	Réaliser les travaux nécessaires pour atteindre au minimum l'objectif de 20 % de réduction de consommation	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
18	2	Pour les bâtiments gérés par des tiers (asbl...), responsabiliser les gestionnaires en matière d'économies d'énergie	DDC/MBE	Directeur financier - Responsable NRJ	Finances					Pas de ressource nécessaire
19	2	Former deux électriciens-chauffagistes à la régulation des systèmes de chauffage. Ils seront chargés de vérifier la régulation de chaque bâtiment 3 fois par an (avant l'été, en septembre et en décembre) et à former-encadrer le correspondant technique de chaque bâtiment (vide infra)	MBE	Responsable NRJ - Chef service "Bâtiments"	Bâtiments					2 000€ sur le budget formation
20	2	Former deux ouvriers communaux aux techniques d'isolation (circuits de chauffage - vannes - circulateurs - combles - murs par l'intérieur et l'extérieur...) et ensuite leur faire réaliser un maximum des travaux d'isolation dont la nécessité a été mise en lumière lors des audits	MBE	Responsable NRJ - Chef service "Bâtiments"	Bâtiments					5 000€ sur le budget formation
21	2	Collaborer avec SEDIFIN pour que le prochain marché de fourniture groupée d'électricité (2016-2020) soit 100 % "vert" (avec analyse approfondie des rejets réels de CO2)	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments	Marchés pub.				Pas de ressource nécessaire
22	2	Solaire thermique : placer au CS des Coquerées des compteurs pour mesurer la production annuelle	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					600€ à l'extraordinaire 2014
23	2	Solaire thermique : réaliser une étude du potentiel communal (FC Limelette, ROS, ROS, STE et STE LLN) en vue d'atteindre l'objectif de 20 % de renouvelable))	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					8 000€ à l'extraordinaire 2014
24	2	Solaire thermique : effectuer les demandes de subsides UREBA	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					Pas de ressource nécessaire
25	2	Solaire thermique : lancer les marchés et réaliser l'installation des systèmes	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					25 000€ à l'extraordinaire 2016, 25 000€ à l'extraordinaire 2017, 25 000€ à l'extraordinaire 2018
26	2	Photovoltaïque : réaliser une étude du potentiel communal	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					12 000€ à l'extraordinaire 2015
27	2	Photovoltaïque : lancer les marchés en tiers investissement et installer les capteurs	MBE	Responsable NRJ - Chef service "Bâtiments"	Bâtiments			Malgré le recours au tiers-investissement, quelques frais d'aménagement des toitures et d'adaptation des installations électriques sont à prévoir		7 500€ à l'extraordinaire 2016, 7 500€ à l'extraordinaire 2017
28	2	Nommer un correspondant "énergie" par bâtiment communal (Eco-coach) et le former à l'utilisation des thermostats, des vannes, au relevé mensuel des compteurs... Lui donner une mission de relais vis-à-vis de ses collègues	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments	Global				Pas de ressource nécessaire
29	2	Réaliser chaque année une action de sensibilisation des utilisateurs des bâtiments communaux aux économies d'énergie	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments	Personnel				400€ à l'ordinaire/an à partir de 2014
30	2	Proposer aux écoles communales et les encourager à participer à l'action "Ecoles Zéro Watt"	MBE	Chef service Enseignement	Enseign.					Pas de financement supplémentaire nécessaire
31	2	Prévoir un suivi technique de tous les bâtiments neufs ou rénovés (entretien - contrôle périodique - réparation) pour garantir une utilisation performante des installations qui sont techniquement de plus en plus complexes - Placer des compteurs à distance pour garantir un suivi performant	MBE	Responsable NRJ - Chef service "Bâtiments"	Bâtiments					8 000€ à l'extraordinaire 2015, 5 000€ à l'extraordinaire 2016, 2 000€ à l'extraordinaire 2017, 500€ à l'extraordinaire 2018, 500€ à l'extraordinaire 2019.
32	2	Exiger pour tout nouveau bâtiment communal une certification environnementale de type BREEAM ou VALIDEO en plus du caractère passif ou très basse énergie	AG/MBE	Chef service "Bâtiments" - Responsable NRJ	Bâtiments					Pas de ressource nécessaire
33	2	Réaliser en 2014 un "monitoring" du système de cogénération installé au CCO en collaboration avec le facilitateur "Cogénération" de la Région wallonne, prendre ensuite les mesures adéquate pour en améliorer l'efficacité et étendre le réseau de chaleur à l'Hôtel de Ville.	MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					75 000€ à l'extraordinaire 2015
34	2	Remplacer les lampes HGHP par des lampes plus efficaces (programme EPURE 2014-2018 avec financement en tiers investisseur par le GRD ORES-SEDILEC) – économie prévue : 8 % de la consommation actuelle.	DDC/ MBE	Responsable NRJ/Responsable Voiries	Voiries			+ service gestionnaire : ORES	consommation de l'éclairage public de la Ville et équivalence CO2	Pas de ressource nécessaire
35	2	Sur base de l'audit « Eclairage public à OLLN 2012 », réaliser les autres adaptations proposées par ORES pour allier optimisation de l'éclairage et économie (adaptation des puissances, diminution temporaire du flux lumineux, passage en lumière blanche).	DDC/ MBE	Responsable NRJ/Responsable Voiries	Voiries			+ service gestionnaire : ORES Montant estimé : à déterminer avec ORES		<a href="#">A déterminer avec ORES</a>
36	2	Veiller dès la conception à installer dans les nouveaux quartiers un éclairage efficient (e.a. utilisation de lampes MHHP, « dimming »... ).	DDC/ MBE	Responsable NRJ/Responsable Voiries	Voiries			+ service gestionnaire : ORES		Pas de ressource nécessaire
37	2	Effectuer un audit des éclairages communaux des terrains de sports extérieurs et autres installations. Apporter les modifications utiles.	AG/MBE	Responsable NRJ	Bâtiments					8 000€ à l'extraordinaire 2016 pour l'audit, 35 000€ à l'extraordinaire 2017 pour les modifications
38	2	Créer un tableau de bord des consommations des véhicules communaux	AG/MBE	Responsable NRJ/Responsable Charroi	Véhicules					Pas de financement supplémentaire nécessaire
39	2	Lors de chaque remplacement de véhicule ou d'achat de nouveaux véhicules, étudier avec attention l'utilisation qui en sera faite pour adapter le choix du véhicule et du type de carburant et utiliser la consommation comme critère de sélection en lui accordant une importance significative.	AG/MBE	Responsable NRJ/Responsable Charroi	Véhicules				Application du critère « consommation » + consommation par les services de la Ville et équivalence CO2	Pas de ressource nécessaire

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
18	2	Pour les bâtiments gérés par des tiers (asbl...), responsabiliser les gestionnaires en matière d'économies d'énergie	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
19	2	Former deux électriciens-chauffagistes à la régulation des systèmes de chauffage. Ils seront chargés de vérifier la régulation de chaque bâtiment 3 fois par an (avant l'été, en septembre et en décembre) et à former-encadrer le correspondant technique de chaque bâtiment (vide infra)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
20	2	Former deux ouvriers communaux aux techniques d'isolation (circuits de chauffage - vannes - circulateurs - combles - murs par l'intérieur et l'extérieur...) et ensuite leur faire réaliser un maximum des travaux d'isolation dont la nécessité a été mise en lumière lors des audits	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
21	2	Collaborer avec SEDIFIN pour que le prochain marché de fourniture groupée d'électricité (2016-2020) soit 100 % "vert" (avec analyse approfondie des rejets réels de CO2)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
22	2	Solaire thermique : placer au CS des Coquerées des compteurs pour mesurer la production annuelle	2015	0,00	0,00	-600,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
23	2	Solaire thermique : réaliser une étude du potentiel communal (FC Limelette, ROS, ROS, STE et STE LLN) en vue d'atteindre l'objectif de 20 % de renouvelable))	2015	0,00	0,00	-1.802,07	-1.802,07	-1.802,07	-1.802,07	8.000,00		05	1.802,07	
24	2	Solaire thermique : effectuer les demandes de subsides UREBA	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
25	2	Solaire thermique : lancer les marchés et réaliser l'installation des systèmes	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.505,04	-6.505,04	75.000,00	22.500,00	10	6.505,04	Subside UREBA
26	2	Photovoltaïque : réaliser une étude du potentiel communal	2016	0,00	0,00	0,00	-2.703,10	-2.703,10	-2.703,10	12.000,00		05	2.703,10	
27	2	Photovoltaïque : lancer les marchés en tiers investissement et installer les capteurs	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.858,58	-1.858,58	15.000,00		10	1.858,58	
28	2	Nommer un correspondant "énergie" par bâtiment communal (Eco-coach) et le former à l'utilisation des thermostats, des vannes, au relevé mensuel des compteurs... Lui donner une mission de relais vis-à-vis de ses collègues	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
29	2	Réaliser chaque année une action de sensibilisation des utilisateurs des bâtiments communaux aux économies d'énergie	2014	0,00	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00				0,00	
30	2	Proposer aux écoles communales et les encourager à participer à l'action "Ecoles Zéro Watt"	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
31	2	Prévoir un suivi technique de tous les bâtiments neufs ou rénovés (entretien - contrôle périodique - réparation) pour garantir une utilisation performante des installations qui sont techniquement de plus en plus complexes - Placer des compteurs à distance pour garantir un suivi performant	2015	0,00	0,00	-3.604,14	-3.604,14	-3.604,14	-3.604,14	16.000,00		05	3.604,14	
32	2	Exiger pour tout nouveau bâtiment communal une certification environnementale de type BREEAM ou VALIDEO en plus du caractère passif ou très basse énergie	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
33	2	Réaliser en 2014 un "monitoring" du système de cogénération installé au CCO en collaboration avec le facilitateur "Cogénération" de la Région wallonne, prendre ensuite les mesures adéquate pour en améliorer l'efficacité et étendre le réseau de chaleur à l'Hôtel de Ville.	2015	0,00	0,00	-75.000,00	-9.431,87	-9.431,87	-9.431,87	0,00		10	0,00	
34	2	Remplacer les lampes HGHP par des lampes plus efficaces (programme EPURE 2014-2018 avec financement en tiers investisseur par le GRD ORES-SEDILEC) – économie prévue : 8 % de la consommation actuelle.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
35	2	Sur base de l'audit « Eclairage public à OLLN 2012 », réaliser les autres adaptations proposées par ORES pour allier optimisation de l'éclairage et économie (adaptation des puissances, diminution temporaire du flux lumineux, passage en lumière blanche).	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
36	2	Veiller dès la conception à installer dans les nouveaux quartiers un éclairage efficient (e.a. utilisation de lampes MHHP, « dimming »... ).	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
37	2	Effectuer un audit des éclairages communaux des terrains de sports extérieurs et autres installations. Apporter les modifications utiles.	2016	0,00	0,00	0,00	-5.327,94	-5.327,94	-5.327,94	43.000,00		10	5.327,94	
38	2	Créer un tableau de bord des consommations des véhicules communaux	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
39	2	Lors de chaque remplacement de véhicule ou d'achat de nouveaux véhicules, étudier avec attention l'utilisation qui en sera faite pour adapter le choix du véhicule et du type de carburant et utiliser la consommation comme critère de sélection en lui accordant une importance significative.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
40	2	Accroître au sein des services communaux l'utilisation de véhicules électriques ou hybrides pour diminuer les consommations d'énergie et jouer le rôle d'exemple dévolu au pouvoir public (obtenir des véhicules à l'essai, faire des démonstrations dans les services pour vaincre certaines réticences...). Acheter 4 vélos électriques de service à mettre à disposition des agents communaux pour leurs déplacements dans la ville (1 au B1, 1 au STE, 1 au STE LLN et 1 avec charette pour la vidange des poubelles au STE LLN).	AG/MBE	Responsable NRJ/Responsable Charroi	Véhicules					1700€ à l'extraordinaire de 2014 à 2017 (un vélo électrique par an)
41	2	Pousser le public à s'informer en matière d'énergie en faisant régulièrement la promotion du Guichet de l'Energie dans le BCO et conseiller à toutes personnes déposant au service Urbanisme une demande d'accord de principe de consulter le guichet (à la demande de permis, il est souvent déjà trop tard).	CDM / MBE	Chef service Urbanisme - Responsable NRJ	Information	Urbanisme	Guichet NRJ			Pas de ressource nécessaire
42	2	Imposer aux lotisseurs une étude globale "Energie" avant délivrance du permis d'urbanisme. Sujets à aborder : Implantation des bâtiments, chauffage en commun, production locale d'énergie renouvelable	CDM / MBE	Chef service Urbanisme - Responsable NRJ	Urbanisme					Pas de ressource nécessaire
43	2	Créer une collaboration avec les autres organisations implantées sur le territoire de la Ville (entreprises, administrations, université, écoles) pour les pousser à s'engager aussi dans des objectifs précis de réduction de leur consommation énergétique - Créer un réseau local de responsables Energie	JLR / MBE	Conseiller NRJ	STE (NRJ)					Pas de financement supplémentaire nécessaire
44	2	Organiser à l'intention des membres du réseau des cycles de conférences-débats et visites en collaboration avec les facilitateurs de la Région wallonne	MBE	Conseiller NRJ	Manifest.					2 000€ /an à l'ordinaire à partir de 2014
45	2	Organiser un achat groupé de gaz et d'électricité verte avec accompagnement pour le changement de fournisseur – veiller spécialement à faciliter l'accès du public le moins favorisé.	MBE / JMO	Chef service Marchés pub.	Marchés pub.	CPAS	Information		Nombre, diversité sociale et satisfaction des participants.	Pas de ressource nécessaire
46	2	Analyser le potentiel éolien à OLLN et aux alentours (entre autre au point de vue énergie citoyenne).	MBE	Conseiller NRJ	Bâtiments					Pas de ressource nécessaire
ENSEIGNEMENT PUBLIC										
47	3	Pour l'évaluation, inscrire les écoles à utiliser le carnet de compétences	MBE	Enseignement	Enseign.				Nombre d'écoles communales ayant instauré l'utilisation du carnet de compétences	Pas de ressource nécessaire
48	3	Décharger les directions de certains travaux administratifs pour leur permettre de se consacrer davantage aux tâches de soutien pédagogique (et de gestion relationnelle avec les parents : cf. objectif opérationnel 2 ci-dessus). : 1. Dans chaque école, disposer d'une personne-accueillante de référence dont l'horaire de travail partiel serait complété par du travail de secrétariat au service de chaque direction d'école (2,5 heures par jour de classe – 165 jours/an- pour chacun des 7 directeurs)	MBE	Enseignement	Enseign.	Personnel				<a href="#">Montant : à partir de 2014 jusque 2023 : 3465 heures/an soit 1,50 ETP en barème E1 (indiquer en D1/D2 si pas possible autrement)</a>
49	3	Décharger les directions de certains travaux administratifs pour leur permettre de se consacrer davantage aux tâches de soutien pédagogique (et de gestion relationnelle avec les parents : cf. objectif opérationnel 2 ci-dessus). : 2. Développer un logiciel (en interne de préférence) permettant aux parents (qui le souhaitent) d'inscrire en ligne leurs enfants aux services scolaires payants souhaités et de recevoir les factures de manière électronique. La gestion administrative des services scolaires payants détourne en effet les directions de leur mission pédagogique.	MBE	Enseignement	Enseign.	Personnel	Informatique			<a href="#">Montant estimé : à réaliser en interne</a>
50	3	Engager un animateur ressource qui animerait des groupes de travail avec les enseignants désireux d'acquérir la maîtrise d'outils informatiques à visée pédagogique ; il aurait également en charge, en lien avec le service informatique, la maintenance des parcs informatiques scolaires.	MBE	Enseignement	Enseign.	Informatique			Création des groupes – satisfaction des enseignants – utilisation accrue du parc informatique	<a href="#">Montant estimé : À partir de 2014 jusque 2023 : 1 ETP en B1/2</a>
51	3	Equiper progressivement chaque école d'un tableau interactif (2 à Blocry)	MBE	Enseignement	Enseign.					<a href="#">Montant estimé : 9 x 3000€ soit 27 000 € (formation comprise !) Sur fonds propres à l'extraordinaire en 2016</a>
52	3	Créer un modèle de site internet pour les écoles dans une technologie qui permette d'en assurer la maintenance en local (une même architecture pour tous pour marquer l'identité réseau et faciliter la navigation pour les visiteurs, déclinée sur des fonds de couleur différente).	MBE	Enseignement	Enseign.	Informatique				<a href="#">Montant estimé : à réaliser en interne</a>
53	3	Ecole de la Croix : équiper adéquatement le centre sportif Demeester et donner priorité à l'école pour l'organisation des horaires en journée.	MBE	Enseignement	Enseign.	Sports			Achats des équipements nécessaires.	<a href="#">Montant estimé : 10 000€ Sur fonds propres à l'extraordinaire en 2014.</a>
54	3	Offrir à tous les enseignants la possibilité de se faire vacciner contre la grippe.	MBE	Enseignement	Enseign.	Personnel			Nombre d'enseignants vaccinés/nombre total d'enseignants. Nombre total de jours d'absentéisme/an	<a href="#">Montant estimé : 100 x 15€ /an soit 1500 € /an A ajouter à l'ordinaire</a>

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
40	2	Accroître au sein des services communaux l'utilisation de véhicules électriques ou hybrides pour diminuer les consommations d'énergie et jouer le rôle d'exemple dévolu au pouvoir public (obtenir des véhicules à l'essai, faire des démonstrations dans les services pour vaincre certaines réticences...). Acheter 4 vélos électriques de service à mettre à disposition des agents communaux pour leurs déplacements dans la ville (1 au B1, 1 au STE, 1 au STE LLN et 1 avec charette pour la vidange des poubelles au STE LLN).	2014	0,00	-1.700,00	-1.700,00	-1.700,00	-1.700,00	-1.700,00				0,00	
41	2	Pousser le public à s'informer en matière d'énergie en faisant régulièrement la promotion du Guichet de l'Energie dans le BCO et conseiller à toutes personnes déposant au service Urbanisme une demande d'accord de principe de consulter le guichet (à la demande de permis, il est souvent déjà trop tard).	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
42	2	Imposer aux lotisseurs une étude globale "Energie" avant délivrance du permis d'urbanisme. Sujets à aborder : Implantation des bâtiments, chauffage en commun, production locale d'énergie renouvelable	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
43	2	Créer une collaboration avec les autres organisations implantées sur le territoire de la Ville (entreprises, administrations, université, écoles) pour les pousser à s'engager aussi dans des objectifs précis de réduction de leur consommation énergétique - Créer un réseau local de responsables Energie	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
44	2	Organiser à l'intention des membres du réseau des cycles de conférences-débats et visites en collaboration avec les facilitateurs de la Région wallonne	2014	0,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00				0,00	
45	2	Organiser un achat groupé de gaz et d'électricité verte avec accompagnement pour le changement de fournisseur – veiller spécialement à faciliter l'accès du public le moins favorisé.	2014	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
46	2	Analyser le potentiel éolien à OLLN et aux alentours (entre autre au point de vue énergie citoyenne).	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
ENSEIGNEMENT PUBLIC														
47	3	Pour l'évaluation, inscrire les écoles à utiliser le carnet de compétences	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
48	3	Décharger les directions de certains travaux administratifs pour leur permettre de se consacrer davantage aux tâches de soutien pédagogique (et de gestion relationnelle avec les parents : cf. objectif opérationnel 2 ci-dessus). : 1. Dans chaque école, disposer d'une personne-accueillante de référence dont l'horaire de travail partiel serait complété par du travail de secrétariat au service de chaque direction d'école (2,5 heures par jour de classe – 165 jours/an- pour chacun des 7 directeurs)	2014	0,00	-61.052,85	-61.052,85	-61.052,85	-61.052,85	-61.052,85				0,00	
49	3	Décharger les directions de certains travaux administratifs pour leur permettre de se consacrer davantage aux tâches de soutien pédagogique (et de gestion relationnelle avec les parents : cf. objectif opérationnel 2 ci-dessus). : 2. Développer un logiciel (en interne de préférence) permettant aux parents (qui le souhaitent) d'inscrire en ligne leurs enfants aux services scolaires payants souhaités et de recevoir les factures de manière électronique. La gestion administrative des services scolaires payants détourne en effet les directions de leur mission pédagogique.	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
50	3	Engager un animateur ressource qui animerait des groupes de travail avec les enseignants désireux d'acquérir la maîtrise d'outils informatiques à visée pédagogique ; il aurait également en charge, en lien avec le service informatique, la maintenance des parcs informatiques scolaires.	2014	0,00	-48.058,87	-49.305,39	-50.571,01	-51.856,13	-53.161,12				0,00	
51	3	Equiper progressivement chaque école d'un tableau interactif (2 à Blocry)	2016	0,00	0,00	0,00	-5.406,20	-5.406,20	-5.406,20	24.000,00		05	5.406,20	1 en 2014 pour test
52	3	Créer un modèle de site internet pour les écoles dans une technologie qui permette d'en assurer la maintenance en local (une même architecture pour tous pour marquer l'identité réseau et faciliter la navigation pour les visiteurs, déclinée sur des fonds de couleur différente).		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
53	3	Ecole de la Croix : équiper adéquatement le centre sportif Demeester et donner priorité à l'école pour l'organisation des horaires en journée.	2014	0,00	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	10.000,00		05	2.252,59	
54	3	Offrir à tous les enseignants la possibilité de se faire vacciner contre la grippe.	2014	0,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00				0,00	



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
POLITIQUE PARTICIPATIVE										
55	5	Adapter le règlement des conseils consultatifs pour assurer plus de transversalité (regroupement de certaines compétences) et plus de souplesse (mandat de trois ans).	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales			Adoption en juin 2013	Adopté en mai 2013	Pas de ressource nécessaire
56	5	Faire un appel à candidatures dans le BCO pour installation des conseils en octobre-novembre 2013.	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales			Publication en août 2013	Publié en août 2013	Pas de ressource nécessaire
57	5	A mi-mandature, évaluer l'action des conseils et lancer à nouveau appel à candidature.	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales			Evaluation fin 2015 - Appel début 2016		Pas de ressource nécessaire
58	5	Réaliser un premier bilan de l'activité des conseils de districts sur base des rapports des présidents.	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales			Réalisation 2ième semestre 2013		
59	5	Etendre l'expérience à tous les quartiers après révision du système pour favoriser le contact direct entre les citoyens et le Collège	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales			Mise en place de la nouvelle formule en 2014.		
60	5	Renforcer la participation des jeunes dans les débats et actions citoyens : enquêtes auprès des jeunes, soutien de projets, ...	BJA	Jeunesse	Jeunesse	Prévention	CDC		Nombre de jeunes sensibilisés. Nombre de projets soutenus.	<a href="#">4.000 euros</a>
POLITIQUE DU SPORT ET DE LA JEUNESSE										
61	6	Mise en place d'un CSLI	BJA	Sport	Sports	Juridique			Nbre d'infrastructures gérées et animées par me CSLI.	<a href="#">FWB : subside pour le salaire du directeur (95% après 1 an d'existence) – Fonds propres + recettes locations : 15.000 euros + participation Ville - Coquerées</a>
62	6	Sensibilisation à l'handisport par l'organisation d'activités (conférences, événements sportifs, ...)	BJA	Sport	Sports	Aff. sociales	Manifest.		Nbre d'évènements organisés par an, taux de fréquentation.	<a href="#">Subsides RW selon les activités</a>
63	6	Organisation d'évènements sensibilisant à la santé (ex : Woman Race, gymsana, Panathlon, ...)	BJA	Sport	Sports	Aff. sociales	Manifest.		Nbre d'évènements organisés par an, taux de fréquentation.	<a href="#">Subsides RW + participation financière du public</a>
64	6	Organisation d'évènements favorisant la pratique du « sport pour tous » : journées écoles sportives, journées sport en famille, séances de sport seniors, stages multisports, été sport, participation au Trophée commune sportive, séances de sport pour les parents qui attendent leurs enfants en train de pratiquer une activité sportive, ...	BJA	Sport	Sports	Aff. sociales	Enseign.		Nbre d'évènements organisés par an, taux de fréquentation.	<a href="#">Subsides ADEPS – subsides RW – participation financière du public (à déterminer selon les activités)</a>
65	6	Développement de synergies avec les écoles	BJA	Sport	Sports	Enseign.			Nombre d'activités organisées, taux de fréquentation.	
66	6	Amélioration des critères d'attribution des subsides aux clubs sportifs.	BJA	Sport	Sports				Nouveaux critères.	
67	6	Création d'un skatepark, rue de la malaise	BJA/AG	ST (YME)	Voiries	Sports	CDC	+ implication de l'UCL	Création ou non, Nombre d'utilisateurs par an.	<a href="#">Région Wallonne 170.000 – UCL 15.000 – Fonds propres 15.000</a>
68	6	Réalisation d'un répertoire des sports, reprenant l'ensemble des associations sportives de l'entité	BJA	Sport	Sports				Nombre de répertoires distribués.	<a href="#">3.000 euros</a>
69	6	Mise en place d'un PASS SPORT-CULTURE à un prix démocratique	BJA	Jeunesse	Jeunesse	Sports	Culture		Nombre de PASS vendus.	<a href="#">5.000 euros - recettes issues de la participation financière du public</a>
70	5	Améliorer la concertation avec les organisations étudiantes	BJA	Jeunesse	Jeunesse			+ implication UCL et organisations étudiantes	Nombre de rencontres.	
71	5	Sensibiliser les jeunes au sujet de thèmes importants comme la sexualité, l'alcool, les diverses assuétudes, la citoyenneté, ... via le Point Infor Jeune, conférences, brochures, Journée Sécurité Routière, etc.	BJA	Jeunesse	Jeunesse	Prévention	CDC	+ implication des opérateurs jeunesse	Nombre de participants aux actions, nombre d'actions.	
TOURISME										
72	7	Publication d'un livre dédié aux fermes d'Ottignies-Louvain-la-Neuve	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme				Nbre de ventes.	<a href="#">3000.00 euros (dont subsides à la promotion touristique) - recettes dues à la vente</a>
73	7	Découverte de la ville à travers un parcours QR Code	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme			+ implication de l'Office du Tourisme -Inforville	Nbre de « scans ».	<a href="#">10.000 euros à partager entre Ville/UCL (dont 75% subsides CGT pour balisage) =&gt; 40000 € =&gt; subside de 75% =&gt; reste 10000 € (1/2 Ucl et 1/2 Ville)</a>
74	7	Balisage des promenades « natures »	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme	Environ.			Nbre de balades balisées.	<a href="#">10.000 euros (dont 75% subsides CGT pour balisage)</a>
75	7	Création d'une page internet dédiée au tourisme d'affaires	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme			+ implication de l'Office du Tourisme -Inforville	Création d'une page.	<a href="#">1.000 euros + subsides promotion touristique</a>
76	7	Développement de l'offre des Friands	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme	Culture			Nbre de ventes.	<a href="#">1.000 euros + subsides à la promotion touristique</a>
77	7	Développement du tourisme d'un jour pour les individuels (1er dimanche du mois)	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme			Inésu?	Création.	<a href="#">1.000 euros + subsides à la promotion touristique</a>
78	7	Organisation d'une journée de formation pour les professeurs d'étude du milieu, d'art, de géo, ...	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme			+ implication du Musée de LLN	Nbre de journées.	<a href="#">1.500 euros – recettes dues à la participation financière des écoles</a>
79	7	Réalisation d'un jeu de piste pour public scolaire et familial	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme				Création.	
80	7	Lancer une réflexion sur la création d'un musée local à Ottignies	BJA	Tourisme (LLO)	Tourisme	Culture			Ouverture du musée.	<a href="#">Fonds propres (bâtiment existant) et subsides RW</a>
81	7	Création d'un gîte-étape	BJA/AG	ST, Juridique (KPI), Tourisme (LLO), Culture (DBL)	Bâtiments	Juridique	Tourisme	+ implication des gîtes d'étapes et de l'UCL	Création ou non. Nombre de personnes logées par an.	<a href="#">Subsides et prêts gérés par une asbl à créer. Garantie de l'emprunt par la Ville.</a>
SECURITE ET PREVENTION										
82	4	Sécurité intégrée et intégrale : Poursuivre la dynamique de sécurité intégrée et intégrale sur le thème « Louvain-la-Nuit », dont les deux volets principaux concernent les nuisances sonores (principalement lors des fins de guindailles) et la consommation d'alcool en milieu étudiant et scolaire.	JLR	Chef de cabinet - Cdiv	Cabinet	Police				
83	4	Plan zonal de sécurité : Sur base de l'enquête locale de sécurité menée en 2011, ainsi que de l'analyse de l'activité policière ces dernières années, un nouveau plan zonal de sécurité sera établi pour la période 2013-2017.	JLR	Cdiv	Police			Budget police	Des indicateurs de résultats et d'activités seront fixés en janvier 2014 et déterminés en vue d'opérer régulièrement des évaluations.	
84	4	Règlement général de police : Adapter le règlement général de police et le faire évoluer en intégrant la nouvelle loi sur les sanctions administratives du 24 juin 2013, et notamment sur les questions suivantes : heures de fermeture des débits de boisson, marchés pub., manifestations et rassemblements sur la voie publique, problématique du bruit et limitation des décibels lors des soirées et manifestations, diminution de la teneur autorisée en alcool des boissons lors des manifestations, promotion de gobelets réutilisables,...	JLR	CDS	Juridique					

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
POLITIQUE PARTICIPATIVE														
55	5	Adapter le règlement des conseils consultatifs pour assurer plus de transversalité (regroupement de certaines compétences) et plus de souplesse (mandat de trois ans).	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
56	5	Faire un appel à candidatures dans le BCO pour installation des conseils en octobre-novembre 2013.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
57	5	A mi-mandature, évaluer l'action des conseils et lancer à nouveau appel à candidature.	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
58	5	Réaliser un premier bilan de l'activité des conseils de districts sur base des rapports des présidents.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
59	5	Etendre l'expérience à tous les quartiers après révision du système pour favoriser le contact direct entre les citoyens et le Collège	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
60	5	Renforcer la participation des jeunes dans les débats et actions citoyens : enquêtes auprès des jeunes, soutien de projets, ...	2015	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				0,00	
POLITIQUE DU SPORT ET DE LA JEUNESSE														
61	6	Mise en place d'un CSLI	2014	0,00	59.537,31	6.108,16	6.264,95	6.424,15	6.585,82				0,00	Subsides : 90% du salaire à partir de la 2ième année. La ville récupère le subsidy
62	6	Sensibilisation à l'handisport par l'organisation d'activités (conférences, évènements sportifs, ...)	2014	0,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00				0,00	Hypothèse : subsides de 75%
63	6	Organisation d'évènements sensibilisant à la santé (ex : Woman Race, gymsana, Panathlon, ...)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà budgétisé
64	6	Organisation d'évènements favorisant la pratique du « sport pour tous » : journées écoles sportives, journées sport en famille, séances de sport seniors, stages multisports, été sport, participation au Trophée commune sportive, séances de sport pour les parents qui attendent leurs enfants en train de pratiquer une activité sportive, ...	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà budgétisé
65	6	Développement de synergies avec les écoles	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
66	6	Amélioration des critères d'attribution des subsides aux clubs sportifs.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
67	6	Création d'un skatepark, rue de la malaise	2013	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	210.000,00	185.000,00	20	1.855,87	Déjà dans budget 2013
68	6	Réalisation d'un répertoire des sports, reprenant l'ensemble des associations sportives de l'entité	2013	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà budgétisé (budget récurrent)
69	6	Mise en place d'un PASS SPORT-CULTURE à un prix démocratique	2015	0,00	0,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00				0,00	Hypothèse : RO de la moitié
70	5	Améliorer la concertation avec les organisations étudiantes	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
71	5	Sensibiliser les jeunes au sujet de thèmes importants comme la sexualité, l'alcool, les diverses assuétudes, la citoyenneté, ... via le Point Infor Jeune, conférences, brochures, Journée Sécurité Routière, etc.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Voir budget actuel
TOURISME														
72	7	Publication d'un livre dédié aux fermes d'Ottignies-Louvain-la-Neuve	2014	0,00	-750,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : subsides de 75%
73	7	Découverte de la ville à travers un parcours QR Code	2014	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Si susbides 75%
74	7	Balilage des promenades « natures »	2014	0,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00				0,00	Si susbides 75%
75	7	Création d'une page internet dédiée au tourisme d'affaires	2014	0,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00				0,00	
76	7	Développement de l'offre des Friands	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà budgétisé en 2013
77	7	Développement du tourisme d'un jour pour les individuels (1er dimanche du mois)	2014	0,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00				0,00	Hypothèse : subsides de 75%
78	7	Organisation d'une journée de formation pour les professeurs d'étude du milieu, d'art, de géo, ...	2014	0,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00				0,00	Hypothèse : recettes de 50%
79	7	Réalisation d'un jeu de piste pour public scolaire et familial	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
80	7	Lancer une réflexion sur la création d'un musée local à Ottignies	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : pas de coût et pas de diminution de recettes de loyer
81	7	Création d'un gîte-étape	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
SECURITE ET PREVENTION														
82	4	Sécurité intégrée et intégrale : Poursuivre la dynamique de sécurité intégrée et intégrale sur le thème « Louvain-la-Nuit », dont les deux volets principaux concernent les nuisances sonores (principalement lors des fins de guindailles) et la consommation d'alcool en milieu étudiant et scolaire.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : dès 2014
83	4	Plan zonal de sécurité : Sur base de l'enquête locale de sécurité menée en 2011, ainsi que de l'analyse de l'activité policière ces dernières années, un nouveau plan zonal de sécurité sera établi pour la période 2013-2017.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : dès 2014
84	4	Règlement général de police : Adapter le règlement général de police et le faire évoluer en intégrant la nouvelle loi sur les sanctions administratives du 24 juin 2013, et notamment sur les questions suivantes : heures de fermeture des débits de boisson, marchés pub., manifestations et rassemblements sur la voie publique, problématique du bruit et limitation des décibels lors des soirées et manifestations, diminution de la teneur autorisée en alcool des boissons lors des manifestations, promotion de gobelets réutilisables,...	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : dès 2014



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
85	4	Fiche insécurité sociale : Poursuite du travail de prévention et de sécurité mené par la cellule de prévention de la Ville, et financée par le ministère fédéral de l'intérieur. Sur base du diagnostic local de sécurité, les priorités fixées seront maintenues, à savoir la prévention de la délinquance juvénile et les nuisances sociales, tout en veillant à s'intégrer dans le cadre des priorités qui seront fixées au niveau fédéral.	JLR	VGE - Cellulle prévention	Aff. sociales	Prévention				
POLITIQUE SOCIALE ET INTEGRATION										
86	8	Organiser des séances de travail thématiques : tourisme- aînés / tourisme – personnes handicapées / personnes handicapées – petite enfance / ...afin de mener des projets communs.	JLR	VGE	Aff. sociales				Réalisation ou non. Nombre de projets menés en commun.	
87	8	Revoir la répartition des tâches entre les services (ex : matière des expulsions)	JLR	VGE	Aff. sociales				Nouvelle répartition ou non	
88	8	Renforcer les synergies Ville/CPAS (ex : subside épanouissement)	CLE/JMO	VGE	Aff. sociales				Nombre de synergies	
89	8	Mise en place d'une permanence sociale à LLN	CLE	VGE	Aff. sociales				Réalisation ou non en 2014	
90	8	Proposer un service d'écrivain public	BJA	Affaires sociales (bénévoles)	Aff. sociales				Création ou non.	<a href="#">1000 euros</a>
91	8	Renforcer la visibilité des services offerts via le BCO, le site internet et via un courrier individualisé envoyé aux aînés (chèque taxi, ristournes, guide social en version papier, ...)	BJA	Affaires sociales	Aff. sociales	Information			Réalisation.	<a href="#">2500 euros</a>
92	8	Adapter le montant des revenus pris en considération dans le cadre des ristournes eau pour les familles nombreuses en fonction de l'inflation	BJA	Affaires sociales (MAD)	Aff. sociales				Nbre de bénéficiaires.	<a href="#">21000 euros (augmentation de 3000 euros)</a>
93	8	Réaliser diverses actions de sensibilisation relatives aux violences intrafamiliales et sociétales dont seraient victimes les enfants, les adolescents et les jeunes pré-adultes mineurs et soutenir les initiatives existantes (ex : concertation communale)	BJA/ MBE/ JMO	Affaires sociales	Aff. sociales	Enseign.	CPAS		Nbre d'actions.	<a href="#">1000 euros</a>
94	8	Visibiliser la mission de l'agent communal Handicontact via le site Internet, le BCO, ...	CLE	Information (MCD)	Information	Handicontact			Nombre d'informations diffusées.	
95	8	Assurer la présence d'un traducteur en langue des signes au sein de l'administration lors d'événements importants ou à l'accueil via skype	CLE	Personnel (PPO)	Personnel	Handicontact			Nombre de sollicitations du traducteur.	
96	8	Former à l'accueil des personnes handicapées le personnel communal qui reçoit le public	CLE	Handicontact (PVE)	Handicontact	Accueil	Population	+ stationnement + urbanisme + police + cpas	Nombre de travailleurs formés.	<a href="#">Prix de la formation</a>
97	8	Sensibiliser les responsables de lieux publics et les commerçants à l'accueil des personnes handicapées	CLE	Handicontact (PVE)	Handicontact	Commerce	Urbanisme		Nombre de personnes formées.	<a href="#">Prix de la formation ???? </a>
98	8	Veiller à l'accessibilité des lieux d'exposition, de concert, en sensibilisant les responsables des structures	CLE	Handicontact (PVE)	Handicontact	Culture			Nombre d'adaptations réalisées.	<a href="#">Prix de la formation</a>
99	8	Permettre aux personnes handicapées de participer aux activités touristiques grâce par exemple, à des itinéraires de promenade adaptés, à l'utilisation d'une joëlette	CLE	Handicontact (PVE)	Handicontact	Tourisme			Nombre d'utilisations de la joëlette.	<a href="#">Prix d'une joëlette : 3000 euros</a>
100	8	Créer du lien, un réseau entre les institutions d'hébergement de personnes handicapées, les associations de soutien aux personnes handicapées en organisant une concertation communale	CLE	Handicontact (PVE)	Handicontact				Réalisation ou non.	
101	8	Créer une résidence-service sociale à LLN, ouverte sur la ville, de 30 à 40 lits avec locaux communautaires, avec halte-accueil ? avec animation (1/2 temps)	CLE	CPAS	CPAS				Ouverture en 2018	<a href="#">Subside RW pour expérience-pilote ? Ancrage communal</a>
102	8	Renforcer les contacts avec les maisons de repos pour personnes âgées existantes et développer des coopérations	CLE	AS - CPAS	Aff. sociales	CPAS			Participation aux réunions des conseils de résidents + nombre de rencontres avec les directions des maisons de repos + nombre de collaborations	<a href="#">Selon les coopérations</a>
103	8	Soutenir les aînés dans leur avancée en âge grâce à : -maintien d'une place dans la cité-organisation d'activités-sensibilisation des aînés à leur devenir-« identification » des aînés isolés	CLE	Collaboration avec divers services : - Ensemble des services - Tourisme, culture, - EPN, - Via conférence, forum, ... - Services de proximité (CPAS, éducateurs, police)	Aff. sociales	Tourisme	EPN		Selon les différentes actions : - ? - Nombre d'activités organisées - Nombre de conférences -Nombre de nouvelles personnes contactées	
104	8	Informers les citoyens des compétences des aînés et de la façon d'en bénéficier (volontariat, réseau, ...) afin de développer des rencontres/contacts intergénérationnels.	CLE	AS - Information	Aff. sociales	Information			?	
105	8	Pérenniser des activités de sensibilisation au bien vieillir et de lutte contre l'isolement proposées aux aînés (ex : cours de gymnastique douce, atelier potager autour des tables de culture, atelier cuisine/nutrition, atelier d'apprentissage de la langue des signes, visites culturelles et touristiques, ...)	CLE	AS – Tourisme – CDC - CPAS	Aff. sociales	Tourisme	CDC & CPAS		Nombre d'activités. Nombre d'aînés participants.	<a href="#">Subside Province BW – Fonds propres – Région wallonne</a>
106	8	Diffuser largement les campagnes de prévention nationales et régionales, particulièrement auprès des personnes qui ont peu accès à ce type d'informations + les + isolées	CLE	service social (VGE)	Aff. sociales	Information	CDC		Nombre de campagnes relayées.	
107	8	Identifier via un diagnostic les signes, les indicateurs de risques de dégradation de la santé dans divers secteurs : conditions de logement, accès aux soins, précarité, ...	CLE	service social (VGE)	Aff. sociales	Global	CPAS	+participation des acteurs locaux et de la CLPS	Nombre de facteurs de risque identifiés.	<a href="#">Coût de la participation du CLPS.</a>
108	8	Introduction d'une demande de principe pour réserver des lits dans une future programmation. Cette demande de principe permet de se trouver en ordre utile lorsqu'une programmation sera effective. Lits maisons de repos et maisons de repos et de soin ?	JMO	CPAS	CPAS	Aff. sociales				
109	8	Proposer la création d'un cadastre des places disponibles dans les maisons d'accueil, ainsi que la gestion d'une liste d'attente commune aux différents milieux d'accueil.	CLE	Affaires sociales	Aff. sociales	CPAS			Création ou non.	<a href="#">temps de travail</a>
110	8	Soutenir l'accueil des enfants handicapés dans les milieux d'accueil existants.	CLE	CPAS	CPAS				Nombre de places créées	<a href="#">Participation communale au subventionnement de ces nouvelles places</a>
111	8	Assurer une concertation annuelle avec les maisons d'accueil existantes.	CLE	Affaires sociales	Aff. sociales				Nombre de concertations	
112	8	Proposer un cahier de charges commun aux maisons d'accueil pour la fourniture et livraison des repas.	CLE	Marchés pub.	Marchés pub.				Création de ce cahier de charges ou non	<a href="#">temps de travail</a>
113	8	Soutenir l'action « bientraitance pour éviter la maltraitance » de l'ONE à partir de la concertation communale de la petite enfance et poursuivre la sensibilisation des acteurs concernés.	CLE	Petite Enfance	Aff. sociales	Enseign.	CPAS		-Réalisation d'une étude d'incidence ; - Dynamisation de la concertation communale comme initiatrice des actions pour les « 0 à 2.5 ans » ; -Création d'un réseau scolaire d'action pour les « 2.5 à 6 ans » ; - Réalisation de 2 actions/an pour chacun des 2 réseaux	
114	8	Accueillir au maximum 4 groupes de gens du voyage par an (statu quo par rapport à la situation actuelle), soit une occupation totale d'environ 2 mois par an.	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales				Evaluation de l'accueil de chaque groupe (Etats des lieux, satisfaction des groupes et des riverains)	<a href="#">Pas de ressource nécessaire</a>

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
85	4	Fiche insécurité sociale : Poursuite du travail de prévention et de sécurité mené par la cellule de prévention de la Ville, et financée par le ministère fédéral de l'intérieur. Sur base du diagnostic local de sécurité, les priorités fixées seront maintenues, à savoir la prévention de la délinquance juvénile et les nuisances sociales, tout en veillant à s'intégrer dans le cadre des priorités qui seront fixées au niveau fédéral.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : dès 2014
POLITIQUE SOCIALE ET INTEGRATION														
86	8	Organiser des séances de travail thématiques : tourisme- aînés / tourisme – personnes handicapées / personnes handicapées – petite enfance / ...afin de mener des projets communs.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
87	8	Revoir la répartition des tâches entre les services (ex : matière des expulsions)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
88	8	Renforcer les synergies Ville/CPAS (ex : subside épanouissement)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
89	8	Mise en place d'une permanence sociale à LLN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
90	8	Proposer un service d'écrivain public	2014	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00				0,00	
91	8	Renforcer la visibilité des services offerts via le BCO, le site internet et via un courrier individualisé envoyé aux aînés (chèque taxi, ristournes, guide social en version papier, ...)	2014	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
92	8	Adapter le montant des revenus pris en considération dans le cadre des ristournes eau pour les familles nombreuses en fonction de l'inflation	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
93	8	Réaliser diverses actions de sensibilisation relatives aux violences intrafamiliales et sociétales dont seraient victimes les enfants, les adolescents et les jeunes pré-adultes mineurs et soutenir les initiatives existantes (ex : concertation communale)	2014	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
94	8	Visibiliser la mission de l'agent communal Handicontact via le site Internet, le BCO, ...	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
95	8	Assurer la présence d'un traducteur en langue des signes au sein de l'administration lors d'événements importants ou à l'accueil via skype	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
96	8	Former à l'accueil des personnes handicapées le personnel communal qui reçoit le public	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Dans budget formation du personnel
97	8	Sensibiliser les responsables de lieux publics et les commerçants à l'accueil des personnes handicapées	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Dans budget ordinaire
98	8	Veiller à l'accessibilité des lieux d'exposition, de concert, en sensibilisant les responsables des structures	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Dans budget ordinaire
99	8	Permettre aux personnes handicapées de participer aux activités touristiques grâce par exemple, à des itinéraires de promenade adaptés, à l'utilisation d'une joëlette	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Dans budget 2013
100	8	Créer du lien, un réseau entre les institutions d'hébergement de personnes handicapées, les associations de soutien aux personnes handicapées en organisant une concertation communale	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
101	8	Créer une résidence-service sociale à LLN, ouverte sur la ville, de 30 à 40 lits avec locaux communautaires, avec halte-accueil ? avec animation (1/2 temps)	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	3.900.000,00	20	193.010,44	Si subsidié RW : 60% subsidies + 40% loyers
102	8	Renforcer les contacts avec les maisons de repos pour personnes âgées existantes et développer des coopérations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
103	8	Soutenir les aînés dans leur avancée en âge grâce à : -maintien d'une place dans la cité-organisation d'activités-sensibilisation des aînés à leur devenir-« identification » des aînés isolés	2013	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00				0,00	Budget récurrent
104	8	Informar les citoyens des compétences des aînés et de la façon d'en bénéficier (volontariat, réseau, ...) afin de développer des rencontres/contacts intergénérationnels.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
105	8	Pérenniser des activités de sensibilisation au bien vieillir et de lutte contre l'isolement proposées aux aînés (ex : cours de gymnastique douce, atelier potager autour des tables de culture, atelier cuisine/nutrition, atelier d'apprentissage de la langue des signes, visites culturelles et touristiques, ...)	2014	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
106	8	Diffuser largement les campagnes de prévention nationales et régionales, particulièrement auprès des personnes qui ont peu accès à ce type d'informations + les + isolées	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
107	8	Identifier via un diagnostic les signes, les indicateurs de risques de dégradation de la santé dans divers secteurs : conditions de logement, accès aux soins, précarité, ...	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Réponse à un appel à projet, activité subsidiée
108	8	Introduction d'une demande de principe pour réserver des lits dans une future programmation. Cette demande de principe permet de se trouver en ordre utile lorsqu'une programmation sera effective. Lits maisons de repos et maisons de repos et de soin ?	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-263.939,14	10.000.000,00	6.000.000,00	20	296.939,14	Rentable dès 100 lits => ça coûte 100000,00€ par lit et minimum 50 lits. (selon loyer CPAS à 33,000 € / mois)
109	8	Proposer la création d'un cadastre des places disponibles dans les maisons d'accueil, ainsi que la gestion d'une liste d'attente commune aux différents milieux d'accueil.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
110	8	Soutenir l'accueil des enfants handicapés dans les milieux d'accueil existants.	2014	0,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00				0,00	
111	8	Assurer une concertation annuelle avec les maisons d'accueil existantes.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
112	8	Proposer un cahier de charges commun aux maisons d'accueil pour la fourniture et livraison des repas.	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
113	8	Soutenir l'action « bientraitance pour éviter la maltraitance » de l'ONE à partir de la concertation communale de la petite enfance et poursuivre la sensibilisation des acteurs concernés.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
114	8	Accueillir au maximum 4 groupes de gens du voyage par an (statu quo par rapport à la situation actuelle), soit une occupation totale d'environ 2 mois par an.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
115	8	Rester attentif à la possibilité d'aménager un nouveau terrain encore plus approprié à l'accueil des gens du voyage	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales				Aménagement d'un nouveau terrain	Montant estimé : ? Existence d'un subside de 70% des frais d'aménagement
116	8	S'inscrire de façon proactive dans le dispositif d'accueil des primo-arrivants qui va être mis en place par la RW – s'appuyer pour ce faire sur le tissu associatif riche d'OLLN.	MBE/AG/JMO	Affaires sociales	Aff. sociales	Démographie	CPAS		Nombre de primo-arrivants qui s'inscrivent dans le parcours d'intégration / nombre total de primo-arrivants	Pas de ressource nécessaire déjà prévisible
117	8	Pour ce faire, entre autre redevenir membre actif du CRIBW (Centre régional d'Intégration du BW)	MBE	Affaires sociales	Aff. sociales					Pas de ressource nécessaire
118	8	Coordonner la politique de cohésion sociale développée sur le territoire communal (1 temps plein chef de projet)	BJA	CDC	CDC			L'année 2013 est consacrée à la préparation du prochain PCS 2014-2019. Le Plan a été communiqué pour le 15 septembre 2013 au Gouvernement wallon.	Organisation des réunions, nombre de participants	Région wallonne 20.000,00€ Fonds propres 20.000,00 €
119	8	Développer des projets spécifiques au sein des 7 quartiers de logements sociaux de la ville visant à renforcer le retissage des liens sociaux interculturels et intergénérationnels (1 temps plein travailleur de terrain + frais de fonctionnement)	BJA	CDC	CDC	Aff. sociales	Environ.	+ implication du CPAS	Nombre de projets, Nombres de participants, nombre de partenaires	Région Wallonne 25.000,00€ Fonds propres 25.000,00€ Appels à projets (Fédération Wallonie Bruxelles, Fondation Roi Baudouin, Province,...) selon les projets développés
120	8	Mise en autonomie de projets communautaires visant le bien-être des habitants (ex : potagers de quartiers, garages vélo, fêtes de quartiers,...).	BJA	CDC	CDC	Aff. sociales	Environ.	+ implication du CPAS	Évaluation qualitative annuelle sur l'avancement des projets.	
121	8	Aménagements d'espaces publics dans les quartiers de logement sociaux (plaine de jeux, espace multisports, espaces verts,...)	BJA	CDC	CDC	Bâtiments			Nombre de projets	100.000,00 € via Fonds propres (15%) et subsides (85%) via RW, FWB, Province,...
122	8	Réhabilitation d'un local communautaire au Biéreau.	BJA	CDC	CDC	Bâtiments			Nombre de projets, Nombres de participants, nombre de partenaires	10.000 € via fonds propres et subsides (RW, FWB, Province, société de logements,...).
123	8	Poursuite de nouvelles actions de quartier pour un meilleur accès au logement.	BJA	CDC	CDC	Logement	Aff. sociales	+ implication du CPAS	Nombre d'actions, Nombre de participants, nombre de partenaires.	Région Wallonne 1.250,00 € Fonds propres 1.250,00 € Appels à projets selon opportunités ?
124	8	Poursuite de nouvelles actions de quartiers pour un meilleur accès à la santé.	BJA	CDC	CDC	Aff. sociales	MEFS	+ implication du CPAS	Nombre d'actions, Nombre de participants, nombre de partenaires.	Région Wallonne 1.250,00 € Fonds propres 1.250,00 € Appels à projets selon opportunités ?
125	8	Poursuite de nouvelles actions de quartiers pour un meilleur accès à l'emploi.	BJA	CDC	CDC	Mais. Emploi		+ implication du CPAS	Nombre d'actions, Nombre de participants, nombre de partenaires.	Région Wallonne 1.250,00 € Fonds propres 1.250,00 € Appels à projets selon opportunités ?
126	8	Poursuite de nouvelles actions visant la réduction des inégalités sociales en matière de santé (alimentation, activité physique, potager de quartier, meilleure information aux publics,...).	BJA	CDC	CDC	Aff. sociales	Environ.		Nombre d'actions, Nombre de participants, nombre de partenaires.	Fonds propres 15.000,00€ Subsides à trouver 15.000,00 €/an via FRB, FWB, Province,...
127	8	Poursuite de nouvelles actions en matière de mobilité.	BJA	CDC	CDC	Voiries	Prévention	+ implication du CPAS et de la MEFS	Nombre de projets réalisés	Wallonie Ville cyclable 5.000,00 €/an. Fonds propres ?
128	8	Poursuite de nouvelles actions en matière culturelle (accessibilité aux infrastructures culturelles, article 27, intégrer les habitants dans la programmation culturelle locale,...).	BJA	CDC	CDC	Prévention	Aff. sociales	+ implication du CPAS et du Centre culturel	Nombre d'actions, Nombre de participants, nombre de partenaires.	Région wallonne 500,00€/an. Fonds propres 500,00€/an. Appel à projets, selon opportunités
129	8	Poursuite de soutien financier aux projets locaux visant la lutte contre la pauvreté et la précarité	BJA	CDC	CDC	Prévention			Nombre d'actions, Nombre de participants, nombre de partenaires.	Région wallonne 2.500,00 € Fonds propres 2.500,00€
URBANISME ET AMENAGEMENT DU TERRITOIRE										
130	10	Actualiser le plan communal de mobilité (PCM) sur la partie du territoire communal que constitue Louvain-la-Neuve. Ce PCM-LLN étudiera en particulier les effets liés au park and ride RER, au projet Courbevoie et à la modification du plan de secteur.	DDC/CDM/JLR	BVA	Cel. Mobilité				Fin de l'étude : 2014	Subside (déjà accordé) de la Région wallonne : 50.000€
131	10	Etablir un rapport urbanistique et environnemental (RUE) sur la nouvelle zone d'habitat de Lauzelle (suite à la modification du plan de secteur) reprenant les terres entourant la ferme de Lauzelle et une moitié du parc scientifique Athena. Ce rapport s'appuiera notamment sur le contenu de l'avis du Conseil communal relatif à la modification du plan de secteur, ainsi que sur le texte officiel modifiant le plan de secteur. Sur cette portion de territoire, il s'agira de garantir une mixité sociale de population, notamment par la réalisation de logements, notamment pour la mise en oeuvre d'un Community Land Trust	CDM/CL/JLR	JMO	Urbanisme				Finalisation du RUE : un an après l'adoption de la modification du plan de secteur (soit septembre 2013 + 1 an ?)	
132	10	Etablir un rapport urbanistique et environnemental sur les ZACC (situées entre l'autoroute et la N4) adoptées à la suite de la modification du plan de secteur. Ce rapport s'appuiera notamment sur le contenu de l'avis du Conseil communal relatif à la modification du plan de secteur, ainsi que sur le texte officiel modifiant le plan de secteur.	CDM/CL/JLR	JMO	Urbanisme				Finalisation du RUE : un an après l'adoption de la modification du plan de secteur (soit septembre 2013 + 1 an ?)	
133	10	Affiner l'avenir du quartier dit de la « Calestienne », sous la forme d'un avenant au schéma général de la Baraque. Il s'agira de penser l'avenir de cette partie de quartier comprise entre le quartier de la Baraque et le centre-ville, et cela en vue d'y prévoir du logement étudiant, des bâtiments académiques, du logement pour des habitants, voire des services. Un des objectifs consistera à améliorer la liaison piétonne entre le quartier de la Baraque et le centre-ville	CDM/JLR	JMO	Urbanisme				Délai pour la définition des prescriptions : 2014	
134	10	Préciser les affectations futures des terrains situés entre le quartier de Blocry et le centre sportif. Parmi les affectations à envisager : extensions pour le centre sportif, extension scolaire et logements. Un des objectifs en sera la réalisation d'une deuxième entrée dans le quartier de l'Hocaille, dont la fonction consistera à désengorger les abords du complexe sportif de Blocry.	BJA/CLE/CDM/JLR/JMO	JMO	Urbanisme				Délai pour la définition des prescriptions : 2015	
135	10	Poursuivre la dynamique de sécurité intégrée et intégrale sur le thème « Louvain-la-Nuit », dont les deux volets principaux concernent les nuisances sonores (principalement lors des fins de guindailles) et la consommation d'alcool en milieu étudiant et scolaire.	JLR		Police			Partenaires : UCL, organisations étudiantes, AH		
136	10	Poursuivre la collaboration étroite avec l'asbl de gestion centre-ville, et tous les partenaires associés, non seulement pour l'animation du centre-ville, mais également afin de contribuer, dans un esprit de partenariat à résoudre des questions comme celles de la propreté publique, de l'affichage et du fléchage.	CDM/JLR	IGA	Commerce	Voiries	Police		Fléchage centre-ville-Wallons-Biéreau : 2014	
137	10	Finaliser les deux études relatives aux abords de la gare d'Ottignies : 1. Convention de partenariat relatif à la réalisation d'une étude d'orientation pour l'aménagement du site de la gare d'Ottignies 2. Convention de collaboration entre la Région wallonne, la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et la société CFE IMMO en vue de la réalisation d'un plan de mobilité du quartier de la gare d'Ottignies.	JLR/CDM/DDC	URB (JOM)	Voiries	Urbanisme	Police	=>1..SA. Eurogare + 2. Transitec	Fin des deux études : été 2013	Montant des études : 1ère étude : 150.000€ HTVA (1/3 à charge de la Ville) 2ème étude : 78.287€ TVAC + 31.580 €TVAC, dont 25.834 € + 6.200 €, soit 32.034 € à charge de la Ville
138	10	Etablir un schéma général d'aménagement partant de la gare d'Ottignies jusqu'à Mousty.	CDM	URB (JOM)	Urbanisme			Partenaires : auteur de projet à désigner	Fin de l'étude : 2014 + Cahier des charges en cours. Passage au conseil communal de septembre 2013	Montant estimé : 180.000 euros Art. budg. : 2012 Fonds propres : Emprunt n/a
139	10	Terminer la révision du schéma de structure et du règlement communal d'urbanisme.	CDM	URB (PJ)	Urbanisme			Partenaires : Comité de suivi - CCATM	Avenant à la convention pour la modification des tranches de paiement au conseil de septembre 2013. + Fin de l'étude : 2014	Budget : 93.849,00 euros Subsides : 75.079,20 euros.
140	10	Mener à bien une opération de revitalisation (partenariat Ville/région/privé) consistant, à l'intérieur de l'îlot formé par la place du Centre d'Ottignies et les maisons situées à l'angle du boulevard Martin et de l'avenue Astrid, en l'amélioration et le développement intégré de l'habitat, en ce compris les fonctions de commerces et de services, l'amélioration de l'espace public et la création de parkings en sous-sol. Introduction du dossier	CDM	URB (JOM)	Urbanisme	Voiries		Partenaires : Ville + région + privé.	Le dossier sera présenté au conseil de septembre 2013 pour accord de principe. Cahier des charges en cours pour désignation auteur de projet.	Budget et subsides : Voir procédure « revitalisation ». Montant à budgétiser à l'élaboration du cahier des charges et à la désignation du partenaire/promoteur immobilier.
141	10	Mener à bien une opération de Rénovation urbaine (partenariat Ville/Région) visant à réaménager le centre d'Ottignies dont le périmètre serait celui du Schéma Général d'aménagement repris ci-dessus. Introduction du dossier	CDM	URB (JOM)	Urbanisme	Voiries				Voir procédure « Rénovation urbaine »

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
115	8	Rester attentif à la possibilité d'aménager un nouveau terrain encore plus approprié à l'accueil des gens du voyage	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
116	8	S'inscrire de façon proactive dans le dispositif d'accueil des primo-arrivants qui va être mis en place par la RW – s'appuyer pour ce faire sur le tissu associatif riche d'OLLN.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
117	8	Pour ce faire, entre autre redevenir membre actif du CRIBW (Centre régional d'Intégration du BW)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
118	8	Coordonner la politique de cohésion sociale développée sur le territoire communal (1 temps plein chef de projet)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	En principe inchangé par rapport au PCS en cours
119	8	Développer des projets spécifiques au sein des 7 quartiers de logements sociaux de la ville visant à renforcer le retissage des liens sociaux interculturels et intergénérationnels (1 temps plein travailleur de terrain + frais de fonctionnement)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	En principe inchangé par rapport au PCS en cours
120	8	Mise en autonomie de projets communautaires visant le bien-être des habitants (ex : potagers de quartiers, garages vélo, fêtes de quartiers,...).	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
121	8	Aménagements d'espaces publics dans les quartiers de logement sociaux (plaine de jeux, espace multisports, espaces verts,...)	2015	0,00	0,00	-1.113,52	-1.113,52	-1.113,52	-1.113,52	100.000,00	85.000,00	20	1.113,52	
122	8	Réhabilitation d'un local communautaire au Biéreau.	2016	0,00	0,00	0,00	-309,76	-309,76	-309,76	10.000,00	7.500,00	10	309,76	Hypothèse : 75% de subsides
123	8	Poursuite de nouvelles actions de quartier pour un meilleur accès au logement.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Dans le PCS
124	8	Poursuite de nouvelles actions de quartiers pour un meilleur accès à la santé.	2014	0,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00				0,00	Dans le PCS
125	8	Poursuite de nouvelles actions de quartiers pour un meilleur accès à l'emploi.	2014	0,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00				0,00	Dans le PCS
126	8	Poursuite de nouvelles actions visant la réduction des inégalités sociales en matière de santé (alimentation, activité physique, potager de quartier, meilleure information aux publics,...).	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Dans budget actuel si subsides
127	8	Poursuite de nouvelles actions en matière de mobilité.	2014	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00				0,00	Dans budget actuel si subsides
128	8	Poursuite de nouvelles actions en matière culturelle (accessibilité aux infrastructures culturelles, article 27, intégrer les habitants dans la programmation culturelle locale,...).	2014	0,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00				0,00	Dans budget actuel si subsides
129	8	Poursuite de soutien financier aux projets locaux visant la lutte contre la pauvreté et la précarité	2014	0,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00				0,00	Dans budget actuel si subsides
URBANISME ET AMENAGEMENT DU TERRITOIRE														
130	10	Actualiser le plan communal de mobilité (PCM) sur la partie du territoire communal que constitue Louvain-la-Neuve. Ce PCM-LLN étudiera en particulier les effets liés au park and ride RER, au projet Courbevoie et à la modification du plan de secteur.	2014	0,00	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	70.000,00	50.000,00	05	4.505,17	Subside (déjà accordé) de la Région wallonne : 50.000,00€
131	10	Etablir un rapport urbanistique et environnemental (RUE) sur la nouvelle zone d'habitat de Lauzelle (suite à la modification du plan de secteur) reprenant les terres entourant la ferme de Lauzelle et une moitié du parc scientifique Athena. Ce rapport s'appuiera notamment sur le contenu de l'avis du Conseil communal relatif à la modification du plan de secteur, ainsi que sur le texte officiel modifiant le plan de secteur. Sur cette portion de territoire, il s'agira de garantir une mixité sociale de population, notamment par la réalisation de logements, notamment pour la mise en oeuvre d'un Community Land Trust	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.400,00	74.400,00	05	0,00	Soit quote-part pour 100% promoteur, soit nul : recettes = dépenses
132	10	Etablir un rapport urbanistique et environnemental sur les ZACC (situées entre l'autoroute et la N4) adoptées à la suite de la modification du plan de secteur. Ce rapport s'appuiera notamment sur le contenu de l'avis du Conseil communal relatif à la modification du plan de secteur, ainsi que sur le texte officiel modifiant le plan de secteur.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.400,00	38.400,00	05	0,00	Soit quote-part pour 100% promoteur, soit nul : recettes = dépenses
133	10	Affiner l'avenir du quartier dit de la « Calestienne », sous la forme d'un avenant au schéma général de la Baraque. Il s'agira de penser l'avenir de cette partie de quartier comprise entre le quartier de la Baraque et le centre-ville, et cela en vue d'y prévoir du logement étudiant, des bâtiments académiques, du logement pour des habitants, voire des services. Un des objectifs consistera à améliorer la liaison piétonne entre le quartier de la Baraque et le centre-ville	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Initiative de l'UCL => investissement nul pour la Ville si ce n'est les heures de travail de notre architecte
134	10	Préciser les affectations futures des terrains situés entre le quartier de Blocry et le centre sportif. Parmi les affectations à envisager : extensions pour le centre sportif, extension scolaire et logements. Un des objectifs en sera la réalisation d'une deuxième entrée dans le quartier de l'Hocaille, dont la fonction consistera à désengorger les abords du complexe sportif de Blocry.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	05	0,00	Soit quote-part pour 100% promoteur, soit nul : recettes = dépenses
135	10	Poursuivre la dynamique de sécurité intégrée et intégrale sur le thème « Louvain-la-Nuit », dont les deux volets principaux concernent les nuisances sonores (principalement lors des fins de guindailles) et la consommation d'alcool en milieu étudiant et scolaire.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
136	10	Poursuivre la collaboration étroite avec l'asbl de gestion centre-ville, et tous les partenaires associés, non seulement pour l'animation du centre-ville, mais également afin de contribuer, dans un esprit de partenariat à résoudre des questions comme celles de la propreté publique, de l'affichage et du fléchage.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
137	10	Finaliser les deux études relatives aux abords de la gare d'Ottignies : 1. Convention de partenariat relatif à la réalisation d'une étude d'orientation pour l'aménagement du site de la gare d'Ottignies 2. Convention de collaboration entre la Région wallonne, la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et la société CFE IMMO en vue de la réalisation d'un plan de mobilité du quartier de la gare d'Ottignies.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Budgétisé depuis des années => pas dans le PST sauf le RUE
138	10	Etablir un schéma général d'aménagement partant de la gare d'Ottignies jusqu'à Mousty.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Déjà Budgétisé
139	10	Terminer la révision du schéma de structure et du règlement communal d'urbanisme.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Déjà Budgétisé
140	10	Mener à bien une opération de revitalisation (partenariat Ville/région/privé) consistant, à l'intérieur de l'ilot formé par la place du Centre d'Ottignies et les maisons situées à l'angle du boulevard Martin et de l'avenue Astrid, en l'amélioration et le développement intégré de l'habitat, en ce compris les fonctions de commerces et de services, l'amélioration de l'espace public et la création de parkings en sous-sol. Introduction du dossier	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Introduction du dossier, on ne peut pas budgétiser aujourd'hui
141	10	Mener à bien une opération de Rénovation urbaine (partenariat Ville/Région) visant à réaménager le centre d'Ottignies dont le périmètre serait celui du Schéma Général d'aménagement repris ci-dessus. Introduction du dossier	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Introduction du dossier, on ne peut pas budgétiser aujourd'hui



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
142	10	Réactiver la mise en œuvre du plan communal d'aménagement de Mousty.	CDM	URB (PJ)	Urbanisme				Accord de principe de réactualisation approuvée par le conseil du 28/05/2013. Avenant à la convention : Conseil communal de septembre 2012.	<a href="#">Budget et subsides : Budget avenant : 12.200,€</a>
143	10	Etude d'un règlement visant à la rénovation et à l'embellissement des façades (avenue des Combattants). Un travail de fin d'études a été réalisé à ce sujet.	CDM	URB (JMO + BCL)	Urbanisme					Pas de ressource supplémentaire
POLITIQUE CULTURELLE										
144	1	Soutenir l'activité culturelle locale et la coopération culturelle. Développer un règlement subsidiant spécifiquement les acteurs du secteur de l'éducation permanente. La collaboration entre les acteurs de l'EP devrait être encouragée. La subvention de la Ville devrait concerner un (ou des) projet(s) commun(s) et favoriser les projets participatifs visant à permettre aux citoyens d'être acteurs plutôt que consommateurs de culture. De nouvelles initiatives en lien avec les domaines d'actions politiques de la commune devraient pouvoir se développer. Ces subsides visent également les collaborations avec le CCBW et l'ASBL article 27 pour des projets Art 23, en soutenant la création de projets spécifiques dans une démarche participative d'émancipation sociale par la création artistique.	DDC	DBL	Culture			Partenaires : CCO, CCBW + tissu associatif (secteur éducation permanente), article 27, CPAS	Nombre d'associations subsidiées. Nombre de projets subsidiés.	<a href="#">Montant estimé : 5.000€/an Art. budg. : Fonds propres : (ordinaire) 5-10 K€ Emprunt : n/a Subsides : n/a</a>
145	1	Accueillir dans l'infrastructure éducative de LLN disponible en été, une section de l'AKDT, l'académie internationale d'été de Wallonie (http://www.akdt.be). L'AKDT a besoin d'un bâtiment. Les activités auraient lieu en août. L'antenne de LLN devrait avoir une spécificité	DDC	DBL/KPI	Culture	Juridique		Partenaires : Académie Internationale d'Eté de Wallonie	Nombre de participants	<a href="#">Montant estimé : 10.000€/an Art. budg. : Fonds propres : (ordinaire) 10.000€ Emprunt : n/a Subsides : 10.000€</a>
146	1	Soutenir la création d'art public, notamment via la répétition régulière d'étapes du Kosmopolite Art Tour à OLLN. Le Projet devrait veiller à intégrer mieux et plus les publics des Maisons de jeunes. Le travail pourrait déboucher sur une zone « tag autorisée », en lien avec la politique de la jeunesse.	DDC	DBL	Culture	Travaux		Partenaires : MJ, UCL-Culture	Nombre d'œuvres pérennes	<a href="#">Montant estimé : 15.000€/édition triennale Art. budg. : Fonds propres : (ordinaire) 15.000€ Emprunt : n/a Subsides : 2.000€</a>
147	1	Soutenir la création d'art public, dans le cadre de Diagonale, le patrimoine de muraux BD devrait être préservé et agrandi. 1 mur par an.	DDC	DBL	Culture	Travaux		Partenaires : Kot BD, UCL-Culture	Nombre d'œuvres pérennes	<a href="#">Montant estimé : 1.000€/mur (soit 1000/an) Art. budg. : Fonds propres : (ordinaire) 1.000€ Emprunt : n/a Subsides :</a>
148	1	Développer les activités familiales autour du prix Diagonale (prix de la BD). Mettre en place une fête de la BD attractive durant le WE de Diagonale.	DDC	DBL/(VGE?)	Culture	Tourisme		Partenaires : CCO, MTAB, GCV, Office du Tourisme, librairies	Nombre de personnes attirées par l'activité	
149	1	Poursuivre et développer l'expérience du «Friand de culture» en variant la gamme des possibilités offertes	DDC/BJA	DBL/VGE	Culture	Tourisme		Partenaires : ATJV, CCO, FdB, Musée Hergé, Musée LLN, Cinéscope, MTAB, GCV, Office du Tourisme, UCL, INESU	Nombre de friands vendus	<a href="#">Montant estimé : 1000 € / an à partir de 2014</a>
150	1	Investir dans un spectacle de théâtre de rue récurrent. Sur le modèle du "Calvaire de Sagamore le Vif" à Namur. Une fois produit, le spectacle est présenter la première saison au CCO + ATJV (puis booké par le service Tourisme). Pendant 5 ans.	DDC/BJA	DBL/VGE	Culture	Tourisme		Partenaires : ATJV, CCO, CCBW, MTAB, GCV, Office du Tourisme, UCL, UCL-Culture.Isolat ASBL	Nombre de spectacles joués	<a href="#">Montant estimé : 10.000€ Art. budg. : Fonds propres : 10.000€ Emprunt : Subsides : tourisme</a>
151	1	Création d'un abonnement «intégré» des différents acteurs du Pôle Culturel dans lequel l'abonné pourrait panacher ses choix de saison.Le mécanisme ne doit pas nuire aux abonnements existants.	DDC	DBL	Culture			Partenaires : CCO, ATJV, FdB, Aula Magna, UCL-Culture	Nombre d'abonnement utilisés	<a href="#">Montant estimé : 1.000€/an (avance de 5.000 €) Art. budg. : Fonds propres : 1.000€ Emprunt : Subsides :</a>
152	1	Compléter l'application mobile (agenda du pôle culturel).	DDC	DBL/PRI	Culture	Informatique		Partenaires : ATJV, CCO, CCBW, FdB, Aula Magna, Cinéscope UCL-Culture, Musée de LLN, Musée Hergé.	Usage de l'application	<a href="#">Montant estimé : 6.000 € Art. budg. : Fonds propres : (extraordinaire) 6.000€ Emprunt : Subsides :</a>
CONTACTS CULTURELS INTERNATIONAUX										
153	12	Organiser le 50 <sup>ème</sup> anniversaire du jumelage avec Jassans-Riottier en 2014 (déjà budgétisé). Sensibiliser les jeunes, via une formule à déterminer, pour redynamiser les contacts avec Jassans-Riottier et favoriser des échanges sportifs et culturels.	AG	DBL	Jumelage					
154	12	Réactiver les différents jumelages et pactes d'amitié (Veszprem, Tiassalé, Masaya, Draganesti).	AG	DBL	Jumelage					
155	12	Réunir, au moins une fois l'an, les comités existants ou à reconstituer afin de les inciter à proposer des activités qui ferait vivre ces jumelages aux yeux de la population.	AG	DBL	Jumelage					
156	12	Rédiger régulièrement des articles dans le bulletin communal sur nos villes jumelées pour sensibiliser la population.	AG	DBL	Jumelage	Information				
157	12	Organiser tous les deux ans une fête des jumelages pendant un week-end. Inciter, à cette occasion, les comités de jumelages à présenter leurs villes sous une forme éducative et ludique. Mise à l'honneur de deux pays, à tour de rôle, en présence d'une délégation des villes et éventuellement l'Ambassadeur du pays ad hoc.	AG	DBL	Jumelage					
LOGEMENT ET HABITAT										
158	9	Créer un groupe de travail permanent sur le logement composé d'un représentant du collège, de la présidence du CPAS, des mandataires représentant la ville dans les instances des « acteurs » locaux du logement (SLSP, AIS, ...)	CLE	FLO	Logement				Nombre de réunions, examen des rapports faits par les représentants de la Ville sur les activités de la société dans laquelle ils siègent et actions éventuelles qui s'ensuivent	
159	9	Conformément au Code wallon du logement et de l'habitat durable : -1 Proposer au conseil communal une déclaration de politique du logement - 2 Répondre aux circulaires du Ministre du logement de la RW avec les acteurs locaux du logement – ancrage communal 2014-2016 ; 2017-2019 – 3 -Réaliser un inventaire des terrains à bâtir publics et privés pour dépasser 10% de lgements sociaux sur l'entité	CLE / CDM	FLO	Logement	Urbanisme				
160	9	Créer un Community land trust à Lauzelle et envisager la même formule si opportunités en d'autres endroits	JLR/CLE	TCO/FLO/KPI	Juridique	Logement			Nombre de logements acquisitifs créés - A Louvain-la-Neuve	
161	9	Créer un (des) groupes d'épargne collective et solidaire qui permettent l'accès à un fonds de roulement utilisé pour le paiement de l'acompte exigé lors de la signature du compromis de vente (tontine)	CLE/BJA/JMO	FLO	Logement	Aff. sociales	CPAS		Nombre de ménages participant au groupe, et nombre de ménages ayant accédé à la propriété	
162	9	Lors des demandes de permis de lotir, obtenir un % age de logements (cfr Saxo à LLN avec l'UCL) en application des possibilités offertes par les outils légaux (partenariats, etc.)	CDM/CLE/JMO	JOM	Urbanisme	Juridique		Voir note de synthèse remise au collège	Le nombre de logements « obtenus » et gérés par un organisme public : SLSP, Régie communale., CPAS	
163	9	Développer le travail d'information des habitants sur les possibilités de primes régionales/provinciales relatives à l'amélioration de la qualité des logements (réhabilitation), à l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments (guichet logement, de l'énergie)	CLE	FLO	Logement					
164	9	Afin de mieux coordonner l'action communale en matière de logement, la Ville effectuera les démarches nécessaires auprès du Gouvernement wallon pour confier le parc de logements publics à 1 seule SLSP pour l'ensemble de son territoire.	CLE	FLO	Logement					
165	9	Continuer de développer le concept de logement kangourou grâce à la résolution des difficultés administratives.	CLE	AS - Logement – urbanisme	Aff. sociales	Logement	Urbanisme		Nombre de logements kangourou créés sur le territoire communal	
166	9	Conseiller les aînés dans la sécurisation et l'adaptation de leur logement par rapport à la perte d'autonomie dans leurs déplacements	CLE	AS - Logement	Aff. sociales	Logement				
ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE										
167	13	Elargir progressivement le nombre de quartiers "sans pesticides" au fur et à mesure de l'évaluation de la politique menée et des investissements nécessaires en alternative aux prdouits phyto	DDC/CLE	STE	Environ.	Cel. D.D.			Achat de matériel	50.000,00 euros

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
142	10	Réactiver la mise en œuvre du plan communal d'aménagement de Mousty.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà Budgétisé
143	10	Etude d'un règlement visant à la rénovation et à l'embellissement des façades (avenue des Combattants). Un travail de fin d'études a été réalisé à ce sujet.	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
POLITIQUE CULTURELLE														
144	1	Soutenir l'activité culturelle locale et la coopération culturelle. Développer un règlement subsidiant spécifiquement les acteurs du secteur de l'éducation permanente. La collaboration entre les acteurs de l'EP devrait être encouragée. La subvention de la Ville devrait concerner un (ou des) projet(s) commun(s) et favoriser les projets participatifs visant à permettre aux citoyens d'être acteurs plutôt que consommateurs de culture. De nouvelles initiatives en lien avec les domaines d'actions politiques de la commune devraient pouvoir se développer. Ces subsides visent également les collaborations avec le CCBW et l'ASBL article 27 pour des projets Art 23, en soutenant la création de projets spécifiques dans une démarche participative d'émancipation sociale par la création artistique.	2015	0,00	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00				0,00	
145	1	Accueillir dans l'infrastructure éducative de LLN disponible en été, une section de l'AKDT, l'académie internationale d'été de Wallonie ( <a href="http://www.akdt.be">http://www.akdt.be</a> ). L'AKDT a besoin d'un bâtiment. Les activités auraient lieu en août. L'antenne de LLN devrait avoir une spécificité	2016	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00				0,00	
146	1	Soutenir la création d'art public, notamment via la répétition régulière d'étapes du Kosmopolite Art Tour à OLLN. Le Projet devrait veiller à intégrer mieux et plus les publics des Maisons de jeunes. Le travail pourrait déboucher sur une zone « tag autorisée », en lien avec la politique de la jeunesse.	2015	0,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	-15.000,00				0,00	15000,00 € en 2015 et en 2018 (dernier épisode de 15000,00 € en 2012) => 15000,00 € tous les 3 ans (pas de subside inscrit => ce sont les 5000,00 € du CGT qui ont été inscrits en 2012)
147	1	Soutenir la création d'art public, dans le cadre de Diagonale, le patrimoine de muraux BD devrait être préservé et agrandi. 1 mur par an.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
148	1	Développer les activités familiales autour du prix Diagonale (prix de la BD). Mettre en place une fête de la BD attractive durant le WE de Diagonale.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : sponsoring de 2.000,00 euros
149	1	Poursuivre et développer l'expérience du «Friand de culture» en variant la gamme des possibilités offertes	2014	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00				0,00	Le coût est couvert par le subside tourisme
150	1	Investir dans un spectacle de théâtre de rue récurrent. Sur le modèle du "Calvaire de Sagamore le Vif" à Namur. Une fois produit, le spectacle est présenter la première saison au CCO + ATJV (puis booké par le service Tourisme). Pendant 5 ans.	2014	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : subside reçu de 2.500,00 euros
151	1	Création d'un abonnement «intégré» des différents acteurs du Pôle Culturel dans lequel l'abonné pourrait panacher ses choix de saison.Le mécanisme ne doit pas nuire aux abonnements existants.	2016	0,00	0,00	0,00	-3.000,00	-1.000,00	-1.000,00				0,00	Hypothèse : 2000,00 euros pour le lancement et 1000,00 euros de transfert / an
152	1	Compléter l'application mobile (agenda du pôle culturel).	2014	0,00	-1.351,55	-1.351,55	-1.351,55	-1.351,55	-1.351,55	6.000,00		05	1.351,55	
CONTACTS CULTURELS INTERNATIONAUX														
153	12	Organiser le 50 <sup>ème</sup> anniversaire du jumelage avec Jassans-Riottier en 2014 (déjà budgétisé). Sensibiliser les jeunes, via une formule à déterminer, pour redynamiser les contacts avec Jassans-Riottier et favoriser des échanges sportifs et culturels.	2014	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	5000 € en 2014 pour les 50 ans
154	12	Réactiver les différents jumelages et pactes d'amitié (Veszprem, Tiassalé, Masaya, Draganesti).		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
155	12	Réunir, au moins une fois l'an, les comités existants ou à reconstituer afin de les inciter à proposer des activités qui ferait vivre ces jumelages aux yeux de la population.	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà dans budget 2013
156	12	Rédiger régulièrement des articles dans le bulletin communal sur nos villes jumelées pour sensibiliser la population.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
157	12	Organiser tous les deux ans une fête des jumelages pendant un week-end. Inciter, à cette occasion, les comités de jumelages à présenter leurs villes sous une forme éducative et ludique. Mise à l'honneur de deux pays, à tour de rôle, en présence d'une délégation des villes et éventuellement l'Ambassadeur du pays ad hoc.	2015	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : 5000 € en 2015
LOGEMENT ET HABITAT														
158	9	Créer un groupe de travail permanent sur le logement composé d'un représentant du collège, de la présidence du CPAS, des mandataires représentant la ville dans les instances des « acteurs » locaux du logement (SLSP, AIS, ...)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
159	9	Conformément au Code wallon du logement et de l'habitat durable : -1 Proposer au conseil communal une déclaration de politique du logement - 2 Répondre aux circulaires du Ministre du logement de la RW avec les acteurs locaux du logement – ancrage communal 2014-2016 ; 2017-2019 – 3 -Réaliser un inventaire des terrains à bâtir publics et privés pour dépasser 10% de lgements sociaux sur l'entité	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Obligation liée à l'ancrage communal : job description de FLO
160	9	Créer un Community land trust à Lauzelle et envisager la même formule si opportunités en d'autres endroits	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
161	9	Créer un (des) groupes d'épargne collective et solidaire qui permettent l'accès à un fonds de roulement utilisé pour le paiement de l'acompte exigé lors de la signature du compromis de vente (tontine)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Action gratuite
162	9	Lors des demandes de permis de lotir, obtenir un % age de logements (cfr Saxo à LLN avec l'UCL) en application des possibilités offertes par les outils légaux (partenariats, etc.)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
163	9	Développer le travail d'information des habitants sur les possibilités de primes régionales/provinciales relatives à l'amélioration de la qualité des logements (réhabilitation), à l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments (guichet logement, de l'énergie)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Obligation liée à l'ancrage communal : job description de FLO
164	9	Afin de mieux coordonner l'action communale en matière de logement, la Ville effectuera les démarches nécessaires auprès du Gouvernement wallon pour confier le parc de logements publics à 1 seule SLSP pour l'ensemble de son territoire.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
165	9	Continuer de développer le concept de logement kangourou grâce à la résolution des difficultés administratives.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
166	9	Conseiller les aînés dans la sécurisation et l'adaptation de leur logement par rapport à la perte d'autonomie dans leurs déplacements	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE														
167	13	Elargir progressivement le nombre de quartiers "sans pesticides" au fur et à mesure de l'évaluation de la politique menée et des investissements nécessaires en alternative aux produits phyto	2015	0,00	0,00	-11.262,93	-11.262,93	-11.262,93	-11.262,93	50.000,00		05	11.262,93	One shot outillage à l'extraordinaire



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
168	13	Parallèlement, sensibiliser les habitants à la nouvelle façon de traiter les espaces publics en mettant en évidence les enjeux en terme de protection de la biodiversité et sensibiliser les professionnels du secteur basé à Ottignies-Louvain-la-Neuve (jardineries, bricos, entreprises de jardin) à l'intérêt pour la biodiversité locale de l'utilisation dans leur propriété des espèces indigènes (impact en chaîne). Partenariat avec association du secteur (Alterias par exemple).	DDC/CLE	STE	Environ.	Cel. D.D.			Formation / actions de sensibilisation	2000,00 euros
169	13	Dans les obligations des permis, promouvoir l'utilisation de revêtements de sols non favorables à l'implantation des "nuisibles" --> réduction de l'utilisation des herbicides chez les particuliers	CLE/CDM	STE	Environ.	Urbanisme				
170	13	Veiller à l'utilisation dans les espaces verts, la décoration florale urbaine, de plantes indigènes, vivaces. Formation du personnel communal dans ce sens.	CLE/DDC	STE	Environ.	Cel. D.D.				Budget formation
171	13	Sensibilisation des habitants au RCU et à sa liste de plantes "autorisées" au moment de la construction et par la suite.	CLE/CDM	STE	Environ.	Urbanisme	Cel. D.D.			1000,00 euros
172	13	Développer une politique de prévention des déchets dans les actes de consommation (emballages, etc.) et promouvoir auprès des citoyens et des utilisateurs de services, le tri des déchets et les collectes spécifiques des différentes fractions de déchets : -à domicile, -sur l'espace public, - dans les collectivités, - lors des manifestations, par l'information et la formation des personnes responsables de la gestion des déchets	CLE	STE	Environ.	Cel. D.D.				
173	13	Dans les nouveaux projets de logements, imposer aux promoteurs par des dispositions réglementaires les espaces suffisants pour la gestion de plusieurs fractions de déchets (PC, PMC, organiques) (édicules, bulles enterrées)	CLE	STE	Environ.	Cel. D.D.				
174	13	Dans les anciens logements collectifs, étudier la faisabilité de créer des espaces de tri suffisamment dimensionnés pour permettre le tri des différentes fractions de déchets (ndlr : cette obligation n'était pas au permis d'une série d'anciens bâtiments, principalement sur LLN)	CLE/CDM	STE	Environ.	Commerce	Cel. D.D.			1 bulle enterrée = 20.000,00 euros
175	13	Envisager la collecte des déchets au poids comme moyen supplémentaire de réduction des déchets.	CLE	STE	Environ.					
176	13	Prévoir dans tous les nouveaux développements urbains ou dans les espaces en rénovation des espaces verts suffisants (récréatifs, paysagers, productifs, etc.)	CDM/DDC	URB	Environ.	Voiries				
177	13	Conforter le rôle du PCDN dans la gestion : étangs du Buston, Escavée, cressonnière, etc. + Elargir l'assise "bénévole" par un partenariat avec la DNF? Natagora? + accueillir la visibilité des différents lieux par des collaborations avec le service tourisme	CLE	STE	Environ.					
DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE										
178	12	Répertorier et suivre l'ensemble des acteurs économiques de la Ville.	CDM	IGA	Commerce			Demande 1x/an d'aide d'un étudiant		
179	11	Poursuivre et développer des événements de rassemblement / découverte pour les entreprises (ex : OPOP), pour les agriculteurs, pour les commerçants, ... favorisant la communication entre eux et envers le grand public	CDM	IGA	Commerce			Partenaires : Axe 4.25, UCM, Associations des commerçants, MDD		
180	11	Créer une commission pour l'emploi favorisant une plus grande réactivité de la maison de l'emploi	CDM	IGA	Commerce	Aff. sociales		Partenaires : Maison de l'emploi et Forem		
181	11	Favoriser les démarches prises par les entreprises en faveur de l'emploi local.	CDM	IGA	Commerce			Partenaires : La Maison de l'emploi, Axe 4.25, Comité consultatif de l'économie du BW		
182	12	Améliorer la visibilité (Cœur de Ville, Douaire) et l'accessibilité (LLN) des commerces et l'image commerciale d'Ottignies.	CDM	IGA	Commerce			Partenaires : Association des commerçants, GCV		
183	12	Promouvoir les commerces via des actions mises en place par et/ou avec les associations des commerçants : les 10 jours gourmands, les apéros d'été, le marché de Noël, Pâques, ... en particulier, poursuivre le dynamisme d'été par la création d'événements.	CDM	IGA	Commerce			Partenaires : les commerçants, les associations de commerçants, la GCV		
184	12	Favoriser les connections entre les événements locaux (Kidzik, Louvain-la-Plage, Marchés aux puces Tintin, ...) et les commerçants de la Ville.	CDM / BJA	IGA	Commerce	Tourisme				
185	12	Favoriser les circuits courts en matière d'alimentation ainsi que l'artisanat local	CDM	IGA	Commerce			Partenaire : MDD		
186	12	Collaborer à la création d'un plan de développement commercial du centre d'Ottignies.	CDM	IGA	Commerce					
187	12	Collaborer à la création d'une monnaie locale, d'une carte de fidélité locale.	CDM	IGA	Commerce			Partenaires : les commerçants		
188	12	Inciter la création d'une ferme pilote « agro-écologique »	CDM	IGA	Commerce					
189	12	Développer une compétence de montage de projets européens et échanger des expériences avec d'autres pays européens entre autres via des réseaux comme l'ENTP.	CDM	IGA	Commerce			Partenaires : UCL, ENTP, ...		
PROGRAMMATION INTERNE										
190	19	Mettre en place l'évaluation (outil GRH pr DF, PdC, évaluations, suivi, ...)	JLR	GRH	Personnel					
191	19	Développer les compétences (1) les compétences gestion de projets	JLR	GRH	Personnel			Parmi les nouveaux enjeux, il y a notamment celui de passer d'une gestion au jour le jour à une gestion long terme et priorisée, et d'une gestion verticale cloisonnée à une gestion transversale concertée. (citer des exemples ?) C'est là que la gestion par projets s'impose. Un tel module de formation doit permettre aux agents concernés d'appréhender la gestion par projets, à en structurer le pilotage, à identifier les personnes à impliquer. Il doit également leur permettre de structurer les grandes étapes d'un projet, d'élaborer un plan d'actions, d'analyser les risques de mise en oeuvre, d'en contrôler l'avancement, de mettre en place le reporting, de gérer le changement et de communiquer.		
192	19	Développer les compétences (2) les compétences de reporting	JLR	GRH	Personnel			La gestion d'une administration communale implique la mise en place de tableaux de bord dont l'objectif est tant le pilotage (par la mise en évidence des données importantes qui permettent aux décideurs d'orienter leur action que le reporting (par l'évaluation de l'atteinte des objectifs et du degré d'efficacité (résultats/objectifs) des politiques publiques menées). En conséquence, il faut accompagner les agents concernés dans le développement de tableaux de bords qui permettront le pilotage de leur activité (tableaux de bord opérationnels) et d'alimenter les tableaux de bords stratégiques (aide à la décision).		

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
168	13	Parallèlement, sensibiliser les habitants à la nouvelle façon de traiter les espaces publics en mettant en évidence les enjeux en terme de protection de la biodiversité et sensibiliser les professionnels du secteur basé à Ottignies-Louvain-la-Neuve (jardineries, bricos, entreprises de jardin) à l'intérêt pour la biodiversité locale de l'utilisation dans leur propriété des espèces indigènes (impact en chaîne). Partenariat avec association du secteur (Alterias par exemple).	2014	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : 2014
169	13	Dans les obligations des permis, promouvoir l'utilisation de revêtements de sols non favorables à l'implantation des "nuisibles" --> réduction de l'utilisation des herbicides chez les particuliers	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
170	13	Veiller à l'utilisation dans les espaces verts, la décoration florale urbaine, de plantes indigènes, vivaces. Formation du personnel communal dans ce sens.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Budget formation existant
171	13	Sensibilisation des habitants au RCU et à sa liste de plantes "autorisées" au moment de la construction et par la suite.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	RCU - pas de dépenses spécifiques
172	13	Développer une politique de prévention des déchets dans les actes de consommation (emballages, etc.) et promouvoir auprès des citoyens et des utilisateurs de services, le tri des déchets et les collectes spécifiques des différentes fractions de déchets : -à domicile, -sur l'espace public, - dans les collectivités, - lors des manifestations, par l'information et la formation des personnes responsables de la gestion des déchets	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
173	13	Dans les nouveaux projets de logements, imposer aux promoteurs par des dispositions réglementaires les espaces suffisants pour la gestion de plusieurs fractions de déchets (PC, PMC, organiques) (édicules, bulles enterrées)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
174	13	Dans les anciens logements collectifs, étudier la faisabilité de créer des espaces de tri suffisamment dimensionnés pour permettre le tri des différentes fractions de déchets (ndlr : cette obligation n'était pas au permis d'une série d'anciens bâtiments, principalement sur LLN)	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Pas à notre charge
175	13	Envisager la collecte des déchets au poids comme moyen supplémentaire de réduction des déchets.	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Mettre dépenses/recettes = 0 => coût vérité et emprunt pourront être justifiés en dehors des limites imposées par la circulaire budgétaire
176	13	Prévoir dans tous les nouveaux développements urbains ou dans les espaces en rénovation des espaces verts suffisants (récréatifs, paysagers, productifs, etc.)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
177	13	Conforter le rôle du PCDN dans la gestion : étangs du Buston, Escavée, cressonnière, etc. + Elargir l'assise "bénévole" par un partenariat avec la DNF? Natagora? + accueillir la visibilité des différents lieux par des collaborations avec le service tourisme	2014	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00				0,00	+/- 1000 € / an par rapport au budget existant
DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE														
178	12	Répertorier et suivre l'ensemble des acteurs économiques de la Ville.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : stagiaire
179	11	Poursuivre et développer des évènements de rassemblement / découverte pour les entreprises (ex : OPOP), pour les agriculteurs, pour les commerçants, ... favorisant la communication entre eux et envers le grand public	2014	0,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00				0,00	+ 2500 €/an (rencontre agriculteurs)
180	11	Créer une commission pour l'emploi favorisant une plus grande réactivité de la maison de l'emploi	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
181	11	Favoriser les démarches prises par les entreprises en faveur de l'emploi local.	2014	0,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00				0,00	
182	12	Améliorer la visibilité (Cœur de Ville, Douaire) et l'accessibilité (LLN) des commerces et l'image commerciale d'Ottignies.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : en 2014
183	12	Promouvoir les commerces via des actions mises en place par et/ou avec les associations des commerçants : les 10 jours gourmands, les apéros d'été, le marché de Noël, Pâques, ... en particulier, poursuivre le dynamisme d'été par la création d'évènements.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà dans budget 2013
184	12	Favoriser les connections entre les évènements locaux (Kidzik, Louvain-la-Plage, Marchés aux puces Tintin, ...) et les commerçants de la Ville.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà dans budget 2013
185	12	Favoriser les circuits courts en matière d'alimentation ainsi que l'artisanat local	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà dans budget 2013
186	12	Collaborer à la création d'un plan de développement commercial du centre d'Ottignies.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : en 2014
187	12	Collaborer à la création d'une monnaie locale, d'une carte de fidélité locale.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : en 2014
188	12	Inciter la création d'une ferme pilote « agro-écologique »	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Hypothèse : en 2014
189	12	Développer une compétence de montage de projets européens et échanger des expériences avec d'autres pays européens entre autres via des réseaux comme l'ENTP.	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Déjà dans budget 2013
PROGRAMMATION INTERNE														
190	19	Mettre en place l'évaluation (outil GRH pr DF, PdC, évaluations, suivi, ...)	2014	0,00	-30.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00				0,00	Achat du logiciel en 2014 et 9000 € /an de renting par la suite
191	19	Développer les compétences (1) les compétences gestion de projets	2014	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	2X12 pers x 1 jour à 1500 € / j
192	19	Développer les compétences (2) les compétences de reporting	2014	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	2X12 pers x 1 jour à 1500 € / j

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
193	19	Développer les compétences (3) les compétences managériales (accompagnement du changement, ...)	JLR	GRH	Personnel			Les défis et engagements (PST, contraintes budgétaires, ...) auxquels l'Administration communale est confrontée impliquent, outre une évolution de gestion (gestion par projets, gestion avec outils de reporting), une évolution de mentalité qui doit être insufflée et soutenue par la ligne hiérarchique. En conséquence, il faut outiller les agents qui la composent afin de développer des compétences de coach (accompagner et développer les collaborateurs) et leader (leur communiquer l'esprit et les valeurs), au-delà de leurs compétences de managers (contrôler les résultats).		Les budgets renseignés le sont à titre indicatif et sur base d'un tarif couramment rencontré de 1.500€ par jour donné de formation. La taille du groupe est généralement limitée à une douzaine de personne pour permettre une formation participative et efficace. Le nombre de jour requis par type de formation l'est sur base d'une estimation/expérience personnelle. Le nombre exact d'agents à former restera à préciser en temps utile. è (1) 2 jours de formation donnés à 2 groupes d'une douzaine d'agents càd 4 x 1.500€ = 6.000 € è (2) 1 jour de formation donné à 2 groupes d'une douzaine d'agents càd 2 x 1.500€ = 3.000 € è (3) 1 jour de formation donné à 2 groupes d'une douzaine d'agents càd 2 x 1.500€ = 3.000 €
194	19	Développer les valeurs fédératives (identifier et faire vivre)	JLR	GRH	Personnel			Identifier les valeurs autour desquelles fédérer l'Administration communale avec succès implique une démarche professionnelle qui allie l'approche bottom-up (points de repères communs exprimés par l'ensemble du personnel de l'organisation) et top-down (démarquage stratégique par rapport à la concurrence). La seule identification des valeurs est inutile si des outils ne sont pas mis en place pour les faire-vivre dans le quotidien de l'organisation. Le budget renseigné l'est à titre indicatif.		
195	19	Développer un intranet fédératif et contextualisé (càd fct° de l'agent, de sa catég de fction, et de service)	DDC	GRH	Personnel	Informatique		Outre les fonctionnalités classiques de mise à disposition d'informations, l'intranet doit pouvoir reconnaître l'agent qui y est connecté afin de lui permettre de naviguer dans les pages le concernant parce qu'il appartient à une catégorie de personnel donnée d'après l'organigramme et/ou le contenu de la Définition de fonction. Il doit également pouvoir accéder à un espace personnel. L'intranet doit être fédératif parce qu'il vit avec et pour les agents dans l'exercice de leur fonction, autour des valeurs et objectifs de l'organisation, et en tant que personne (les anniversaires, des petites annonces, ...)		
196	18	Organiser, dans le but d'une bonne collaboration entre les services, des rencontres avec le juridique, le logement, l'urbanisme comme c'est déjà le cas avec la police et le CPAS.	AG/JLR/CDM	DGU	Démographie	Urbanisme	Juridique			
197	2	Intégrer des considérations de développement durable dans les marchés pub., selon les différents types d'achat (labels..) et réserver des marchés ou parties de marchés à des entreprises d'économie sociale, de travail adapté, employant des travailleurs handicapés ou à la Régie du Travail Pénitentiaire (passation, exécution voire critères d'attribution)	JLR	FDA	Marchés pub.			Déjà fait à l'heure actuelle pour certains marchés 1 ) se doter d'outils adéquats : utilisation de la boîte à outils et du helpdesk du SPW dès sa diffusion pour les communes à la fin août + participation aux formations spécifiques développement durable dans les marchés organisés par le SPW en 2014 2) Travailler de manière coordonnée : autres services et notamment éco-conseillère et chef de cabinet		
198	2	Insérer des clauses sociales d'insertion dans les cahiers des charges	CDM / CLE / JMO	FDA	Marchés pub.			Déjà fait à l'heure actuelle pour certains marchés mais assez rare, profiter du relais de la SAW-B		
199	18	Réaliser des enquêtes annuelles sur la qualité des services via le BCO auprès de la population (ou recueillir des suggestions). Impliquer le citizen dans l'amélioration de la qualité du service	JLR, AG	TCO	Secrétariat	Information		Frais de port payés par le destinataire	Nombre de formulaires reçus, adaptations aux suggestions	Frais de port
200	18	Poursuivre le développement des services offerts à LLN	JLR	TCO, DGU,JMO	Secrétariat	Démographie	Urbanisme	Main d'œuvre supplémentaire difficile à estimer entre transferts et besoins externes	Satisfaction de la population	
201	18	Professionaliser le service accueil	JLR	TCO,MAC	Secrétariat	Accueil	CODIR	Normalement pas de main d'œuvre supplémentaire	Satisactions des usagers et des services internes	
202	18	Appliquer le concept "ALLO LA VILLE" (gestion / coordination des demandes directement par l'opérateur téléphonique)	JLR	TCO,MAC	Secrétariat	Accueil	Travaux	Normalement pas de main d'œuvre supplémentaire	Vitesse de traitements des demandes, satisfaction des usagers, évolution des plaintes	Frais de formation, temps de travail au début
203	18	Implémenter la signature électronique dans les procédures internes et externes	JLR	TCO, PRI	Secrétariat	Informatique		Normalement pas de main d'œuvre supplémentaire	Vitesse de traitements des dossiers	Une licence logicielle de certification
204	18	Systématiser l'utilisation de tableaux de bord avec indicateurs pertinents par service	JLR	TCO, MAC	Secrétariat	CODIR		Normalement pas de main d'œuvre supplémentaire	Pertinence des analyses	Normalement aucun, du temps de travail à la mise en œuvre
205	18	Poursuivre la centralisation des demandes pour les locations de salles et de logements	JLR	TCO, KPI	Logement	Juridique	Recette	Normalement pas de main d'œuvre supplémentaire, réorganisation	Augmentation de la vitesse du traitement, diminution du chômage locatif, augmentation des recettes, diminution des non-valeurs	Normalement aucun, du temps de travail à la mise en œuvre et centralisation
206	18	Désignation d'un gestionnaire ("concierge-relais") par bâtiment (voir action Eco-Coach NRJ)	AG	TCO, MAC	Secrétariat	Travaux		Doit devenir l'interlocuteur privilégié des occupants ET du service des travaux	Bâtiments meix entretenus, chauffages mieux gérés, baisse des crispations diverses	Réorganisation: accès ATAL pour les personnes-relais, petits stocks outils et petites fournitures?
207	18	Procéder à l'inventaire des procédures et établir pour chacune une fiche descriptive	JLR	TCO	Global	CODIR		Doit permettre le contrôle interne, le respect des délais et le "passage" si maladies ou départs ou pensions	Que chacun sache où en sont les dossiers, pas seulement le gestionnaires; baisse de ratage d'étape, respect des délais	Du temps de travail (beaucoup au début?)
208	18	Centraliser les coordonnées de TOUS les intervenants (agents, fabriques, associations,...) dans un seul fichier partagé (base de données unique des contacts)	JLR	TCO, MAC, PRI	Secrétariat	Informatique	Information	TOUTES les coordonnées externes ET internes (faciler la mise à jour du PGUIC par exemple)	Eviter les doublons, adresses différents, écrire aux morts,..., de chercher partout	Du temps de travail (beaucoup 1 mois, MAJ ensuite)
209	18	Instaurer un système d'agents communaux relais de quartier	DDC	TCO, GLE	Secrétariat	Travaux	Police		Anticiper les problèmes, planifier, améliorer l'image de la commune, éviter les contentieux	Fournitures administratives, tablettes et/ou GSM
210	18	Implémenter la gestion systématique d'échéanciers	JLR	TCO, MAC	Global			Eviter les retards, enrichir les tableaux de bord, respect de la loi au niveau des échéances	Pertinence des analyses, éviter les problèmes légaux	
211	19	Organiser des formations de gestion du stress et des agendas	JLR	TCO, PPO	Global			Essayer d'optimiser la gestion du temps et le bien-être du personnel	Baisse des absences, hausse de la vitesse de traitement des dossiers	Frais de formation récurrents
212	18	Généraliser l'utilisation des agendas (électronique) et des workflow	JLR	TCO, PRI	Global			Essayer d'optimiser la gestion du temps	Planification, gestion du temps, amélioration de la vitesse de traitement des dossiers	Logiciels pour les workflow, frais de formation
213	19	Systématiser les formations internes (pas seulement à la demande)	JLR	TCO, PPO	Global			Seules les formations volontaires sont organisées, rarement/jamais imposées	Meilleurs traitemens des dossiers, meilleure efficacité, baisse des contentieux, amélioration de l'image de soi et externe	Frais de formation supplémentaires
214	19	Organiser des formations de type "team building" par service / chefs de service	JLR	TCO, PPO	Global			Il faut augmenter la solidarité intra commune	Cohérence entre services	Frais de formation supplémentaires
215	19	Orienter au maximum les formations in situ avec l'utilisation maximale de l'EPN	JLR	TCO, PPO, PRI	Secrétariat	Personnel	Informatique	Réduire les déplacements, optimiser les durées des formations	Meilleurs utilisation de l'outil, image de soi, motivation, efficacité	Frais de formation "interne" ou gratuit
216	18	Tendre vers la tenue des séances du collège et du conseil avec un projet de PV préalable	JLR	TCO	Secrétariat	Global		Optimisation du temps	Amélioration de la préparation des séances, hausse de la qualité de l'information, accélération des processus	Néant, temps de travail
217	18	Réaliser une révision annuelle de l'organigramme	JLR	TCO	Secrétariat	Global	CODIR	Adapter au mieux les besoins et le fonctionnement, simple validation si OK	Adaptation à l'évolution des besoins et à la législation	Néant, réorganisation, sauf si fonctions/besoins supplémentaires
218	18	Mettre en oeuvre les cellules transversales	JLR	TCO, MAC	Secrétariat	CODIR		Le ROI est en cours de validation, les cellules mobilité et développement durable seront lancées dans les prochaines semaines	Assurer une meilleure circulaiton de l'information, pointer les personnes de références, éviter les "qui le fait?"	Temps de travail au début, moins si cela fonctionne
219	18	Agent(s) communal(aux)polyvalent(s)	JLR	TCO, PPO	Secrétariat	Personnel	CODIR	Il faut s'adapter aux mouvements saisonniers du travail	Optimiser l'utilisation des ressources, éviter les crispations saisonnières	Personnel insuffisant => engagements nécessaires
220	18	Poursuivre la centralisation généralisée des tâches	JLR	TCO, MAC	Secrétariat	Global	CODIR	Regroupement des fonctions éparées	Eviter les doublons, les "qui le fait?", optimiser les traitements	Néant, réorganisation, peut-être effets d'échelle
221	19	Concevoir un manuel pratique d'accueil pour les nouveaux membres du personnel et assurer une tournée d'au moins 1 ou 2 jours dans chaque service	JLR	TCO, MAC, PPO	Secrétariat	Global	CODIR		Meilleure intégration, connaissance de l'administration, polyvalence, professionnalisation de l'accueil	
222	19	Créer une amicale du personnel chargée d'organiser en commun des activités extra communales	JLR	TCO, PPO	Personnel	Secrétariat	Manifest.		Bien-être du personnel, complicité, solidarité	Contribution de la ville

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
193	19	Développer les compétences (3) les compétences managériales (accompagnement du changement, ...)	2014	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	2X12 pers x 1 jour à 1500 € / j
194	19	Développer les valeurs fédératives (identifier et faire vivre)	2014	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
195	19	Développer un intranet fédératif et contextualisé (càd fct° de l'agent, de sa catég de fction, et de service)	2014	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
196	18	Organiser, dans le but d'une bonne collaboration entre les services, des rencontres avec le juridique, le logement, l'urbanisme comme c'est déjà le cas avec la police et le CPAS.	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
197	2	Intégrer des considérations de développement durable dans les marchés pub., selon les différents types d'achat (labels..) et réserver des marchés ou parties de marchés à des entreprises d'économie sociale, de travail adapté, employant des travailleurs handicapés ou à la Régie du Travail Pénitentiaire (passation, exécution voire critères d'attribution)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
198	2	Insérer des clauses sociales d'insertion dans les cahiers des charges		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
199	18	Réaliser des enquêtes annuelles sur la qualité des services via le BCO auprès de la population (ou recueillir des suggestions). Impliquer le citoyen dans l'amélioration de la qualité du service	2014	0,00	-260,00	-260,00	-260,00	-260,00	-260,00				0,00	100 réponses par numéro, 4 numéros par an 0,65 centimes par réponse x 400 réponses par an
200	18	Poursuivre le développement des services offerts à LLN	2014	0,00	-43.201,90	-43.201,90	-43.201,90	-43.201,90	-43.201,90				0,00	Hypothèse: 1 seul engagement et ajustements internes
201	18	Professionaliser le service accueil	2014	0,00	-2.500,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00				0,00	Frais de formation, départs naturels compensés
202	18	Appliquer le concept "ALLO LA VILLE" (gestion / coordination des demandes directement par l'opérateur téléphonique)	2015	0,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00				0,00	Frais de formation et de téléphone
203	18	Implémenter la signature électronique dans les procédures internes et externes	2015	0,00	0,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00				0,00	
204	18	Systématiser l'utilisation de tableaux de bord avec indicateurs pertinents par service	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
205	18	Poursuivre la centralisation des demandes pour les locations de salles et de logements	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
206	18	Désignation d'un gestionnaire ("concierge-relais") par bâtiment (voir action Eco-Coach NRJ)	2014	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00				0,00	Pour constituer un stock d'outils légers et de petits fournitures (ampoules, clous,...)
207	18	Procéder à l'inventaire des procédures et établir pour chacune une fiche descriptive	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
208	18	Centraliser les coordonnées de TOUS les intervenants (agents, fabriques, associations,...) dans un seul fichier partagé (base de données unique des contacts)	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
209	18	Instaurer un système d'agents communaux relais de quartier	2015	0,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00				0,00	
210	18	Implémenter la gestion systématique d'échéanciers	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
211	19	Organiser des formations de gestion du stress et des agendas	2015	0,00	0,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00				0,00	
212	18	Généraliser l'utilisation des agendas (électronique) et des workflow	2016	0,00	0,00	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00				0,00	
213	19	Systématiser les formations internes (pas seulement à la demande)	2016	0,00	0,00	0,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00				0,00	Seules les formations "volontaires" sont actuellement budgétisées
214	19	Organiser des formations de type "team building" par service / chefs de service	2015	0,00	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00				0,00	100,00 euros par agent x 50 par an
215	19	Orienter au maximum les formations in situ avec l'utilisation maximale de l'EPN	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
216	18	Tendre vers la tenue des séances du collège et du conseil avec un projet de PV préalable	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Temps de travail au début
217	18	Réaliser une révision annuelle de l'organigramme	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
218	18	Mettre en oeuvre les cellules transversales	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
219	18	Agent(s) communal(aux)polyvalent(s)	2014	0,00	-49.963,93	-49.963,93	-49.963,93	-49.963,93	-49.963,93				0,00	Personnel très polyvalent => 1 niveau 2
220	18	Poursuivre la centralisation généralisée des tâches	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
221	19	Concevoir un manuel pratique d'accueil pour les nouveaux membres du personnel et assurer une tournée d'au moins 1 ou 2 jours dans chaque service		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
222	19	Créer une amicale du personnel chargée d'organiser en commun des activités extra communales	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00	-5.000,00				0,00	Participation de la ville pour les activités



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
223	18	Présentation d'une fiche financière exhaustive lors de chaque nouveau projet	JLR, DDC	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	CODIR	Les décideurs doivent bénéficier d'une information complète, pas d'à peu près	Qualité des décisions, adaptation aux contraintes budgétaires, rejet des projets trop coûteux, rejet des projets sans ressources humaines pour les traiter	Néant
224	18	Définir a priori les indices (indicateurs) pour chaque projet	COLLEGE	TCO	Secrétariat	Global	CODIR	Il faut des indicateurs de succès/ou d'échec (ex: nombre de spectateurs,...)	Valider les succès, renoncer aux échecs	Néant
225	18	Développer un système d'archivage (maximiser le passage de la version papier vers la version électronique) en lien avec la gestion électronique des documents	COLLEGE	MRO	Service des archives	Global	CODIR		Un service traité après l'autre, amélioration de l'organsiation interne, réduction des volumes de papiers, baisse des surfaces de bureaux occupées	Néant si achat de locaux en 2013
226	18	Adoption d'une classification interne de normalisation des courriers, des dossiers et des documents de travail	JLR	TCO, MAC, MRO, PRI	Secrétariat	Archives	CODIR	Assurer une cohérence avec l'archivage et les procédures	Meilleure circulation de l'information, disparition des doublons, archivage et numérisation facilités	Néant, réorganisation interne
227	19	Développer une procédure claire lorsqu'un agent quitte la commune	JLR	TCO, PPO	Secrétariat	Personnel		Les départs sont mal préparés	Rotation sans heurts, chevauchements de quelques semaines, formation assurée	Quelques semaines de chevauchement si nécessaire
228	20	Prévoir un plan de statutarisation au moins équivalent à la diminution de la cotisation de responsabilisation	JLR	TCO, MAC, PPO	Secrétariat	Personnel	CODIR	Eviter de payer pour rien; nous devons définir des règles de statutarisation!	Equilibrage financier entre les dépenses, satisfaction du personnel, équité entre les nominations	Maximum 4,3 mille euros par agent et par an...
229	20	Echelonner les revalorisations pour les petits barèmes	JLR	TCO, MAC, PPO	Secrétariat	Personnel	CODIR	A la discrétion du collège	Satisfaction des agents les moins payés	Maximum 260 mille euros pour la ville, 400 avec le CPAS
230	20	Maintenir le personnel de la zone de police au moins au niveau actuel	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police	On peut compter de moins en moins sur les bonis de la zone	Maintien du niveau de sécurité	Un index à 2% et les progressions barémique SANS les cotisations de pensions
231	20	Engager en net deux nouveaux policiers	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police	2 INP avec des frais de fonctionnement		2 agents en + , 1 en 2015, 1 en 2017
232	20	Tenir compte de l'indexation du subside pour le CPAS (2,1% par an)	JMO	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	CPAS	Sur base des données fin 2013		
233	20	Tenir compte des ajustements de taux des cotisations patronales à la ville	JLR	TCO, PPO	Secrétariat	Personnel		C'est la loi!	Etre capable de s'acquitter du montant	
234	20	Tenir compte de l'indexation des salaires et des progressions barémiques à la ville	JLR	TCO, PPO	Secrétariat	Personnel			Etre capable de s'acquitter du montant	
235	20	Tenir compte des ajustements de taux des cotisations patronales à la zone	JLR	TCO, PPO	Secrétariat	Personnel		C'est la loi!	Etre capable de s'acquitter du montant	
236	20	Prévoir les évolutions de charges relatives au financement de la zone de secours	JLR	TCO, DPA	Secrétariat	Recette		La ville subit!	Etre capable de s'acquitter du montant	Nous partons de 800 k euros au budget 2014. Il manque 200 millions d'euros au fédéral soit 18,20 euros par habitant...
237	20	Evolution du subside provincial pour la culture	DDC	DBL	Culture	Recette		La ville subit! La mesure sera-t-elle limitée à 50 k euros?	Doit diminuer la recette et deux subsides en dépenses	
238	20	Mettre en oeuvre des plans particuliers d'évacuation pour chaque bâtiment	JLR, AG	JSH	SIPP	Travaux				Sans impact
239	20	Faire une mise à jour annuelle du PGUIC	JLR	JSH	SIPP	Travaux	Police			Sans impact
240	20	Procéder à des exercices d'évacuation annuels	JLR, AG	JSH	SIPP	Global				Sans impact
241	19	Etablir une charte des valeurs partagée par l'ensemble de l'administration	JLR	TCO, VCO	Secrétariat	Personnel			Implication du personnel, priorisation des actions	Sans impact
EXTRAORDINAIRE - INVESTISSEMENTS RECURRENTS										
242	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police		Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
243	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	BJA	TCO, DPA	Secrétariat	Recette			Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
244	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	JLR	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	Global	Matériel scolaire, mobiliers, emprises, maintenances diverses, ...	Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
245	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police		Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
246	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	BJA	TCO, DPA	Secrétariat	Recette			Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
247	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	JLR	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	Global	Matériel scolaire, mobiliers, emprises, maintenances diverses, ...	Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
248	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police		Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
249	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	BJA	TCO, DPA	Secrétariat	Recette			Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
250	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	JLR	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	Global	Matériel scolaire, mobiliers, emprises, maintenances diverses, ...	Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
251	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police		Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
252	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	BJA	TCO, DPA	Secrétariat	Recette			Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
253	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	JLR	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	Global	Matériel scolaire, mobiliers, emprises, maintenances diverses, ...	Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
254	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police		Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
255	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	BJA	TCO, DPA	Secrétariat	Recette			Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
256	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	JLR	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	Global	Matériel scolaire, mobiliers, emprises, maintenances diverses, ...	Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
257	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	JLR	TCO, DPA, Cdiv	Secrétariat	Recette	Police		Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
258	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	BJA	TCO, DPA	Secrétariat	Recette			Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
259	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	JLR	TCO, DPA	Secrétariat	Recette	Global	Matériel scolaire, mobiliers, emprises, maintenances diverses, ...	Poursuite de la politique actuelle	Sur base du tableau des voies et moyens 2013
EXTRAORDINAIRE - SERVICE DES BATIMENTS										
260	16	Ancien CPAS	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation toiture		
261	16	Centre culturel CCAO	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation toit		
262	16	Centre culturel CCAO	AG	YME, GLE	Bâtiments			éclairage hall		
263	16	Crèche Sapinière	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation toit		
264	16	Croix Rouge - ONE	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation		
265	16	Croix Rouge - Prêt matériels	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation		
266	16	Ecole de Blocry	AG	YME, GLE	Bâtiments			toiture isolation		
267	16	Ecole de Céroux	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation ancienne partie		
268	16	Ecole de La Croix (Primaire)	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation toit châssis		
269	16	Ecole de Limelette Jassans	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation grenier direction		
270	16	Ecole des Coquerées	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		châssis pavillon + stores + véranda M,3		
271	16	Ecole du centre - Immersion	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation châssis grenier façades		
272	16	Ecole du centre - Immersion	AG	YME, GLE	Bâtiments			éclairage		
273	16	Ecole du centre - Immersion	AG	YME, GLE	Bâtiments			relighting		

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
223	18	Présentation d'une fiche financière exhaustive lors de chaque nouveau projet	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
224	18	Définir a priori les indices (indicateurs) pour chaque projet	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
225	18	Développer un système d'archivage (maximiser le passage de la version papier vers la version électronique) en lien avec la gestion électronique des documents	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
226	18	Adoption d'une classification interne de normalisation des courriers, des dossiers et des documents de travail	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
227	19	Développer une procédure claire lorsqu'un agent quitte la commune	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
228	20	Prévoir un plan de staturarisation au moins équivalent à la diminution de la cotisation de responsabilisation	2013	0,00	-43.000,00	-86.000,00	-129.000,00	-172.000,00	-215.000,00				0,00	Hypothèses : 10 statutarisations par an ET le volume des nommés effacera la pénalité (minimum 40 nominations nécessaires d'après le service du personnel)
229	20	Echelonner les revalorisations pour les petits barèmes	2014	0,00	-52.000,00	-104.000,00	-156.000,00	-208.000,00	-260.000,00				0,00	Hypothèse: 20% par an pour tous (E1, D1)
230	20	Maintenir le personnel de la zone de police au moins au niveau actuel	2014	0,00	-221.000,00	-442.000,00	-663.000,00	-884.000,00	-1.105.000,00				0,00	221 mille euros par an en croisnière (hors patronales)
231	20	Engager en net deux nouveaux policiers	2015	0,00	0,00	-71.417,61	-71.417,61	-142.835,22	-142.835,22				0,00	2 agents en plus (avec frais de fonctionnement) d'ici fin 2018
232	20	Tenir compte de l'indexation du subside pour le CPAS (2,1% par an)	2014	0,00	-96.000,00	-175.000,00	-254.000,00	-333.000,00	-412.000,00				0,00	96 k euros en 2014, puis 2,1% par an
233	20	Tenir compte des ajustements de taux des cotisations patronales à la ville	2013	0,00	-36.452,02	-72.904,01	-136.695,01	-136.695,01	-136.695,01				0,00	de 26,5% en 2013 à 34% en 2016 puis stables
234	20	Tenir compte de l'indexation des salaires et des progressions barémiques à la ville	2014	0,00	-372.000,00	-744.000,00	-1.116.000,00	-1.488.000,00	-1.860.000,00					372 mille euros par an en croisnière (hors patronales)
235	20	Tenir compte des ajustements de taux des cotisations patronales à la zone	2013	0,00	-79.034,74	-158.069,47	-296.380,26	-296.380,26	-296.380,26				0,00	de 26,5% en 2013 à 34% en 2016 puis stables
236	20	Prévoir les évolutions de charges relatives au financement de la zone de secours	2013	0,00	-100.000,00	-175.000,00	-250.000,00	-325.000,00	-400.000,00				0,00	Hypothèse: le fédéral paie la moitié; solde 290 k euros
237	20	Evolution du subside provincial pour la culture	2014	0,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00				0,00	
238	20	Mettre en oeuvre des plans particuliers d'évacuation pour chaque bâtiment	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Temps de travail au début puis mise à jour
239	20	Faire une mise à jour annuelle du PGUIC	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Temps de travail
240	20	Procéder à des exercices d'évacuation annuels	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
241	19	Etablir une charte des valeurs partagée par l'ensemble de l'administration	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Temps de travail
EXTRAORDINAIRE - INVESTISSEMENTS RECURRENTS														
242	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	2013	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	250.000,00		10	30.976,37	
243	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	2013	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	200.000,00		10	24.781,09	
244	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	2013	-81.514,02	-81.514,02	-81.514,02	-81.514,02	-81.514,02	-81.514,02	900.000,00		15	81.514,02	
245	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	2014	0,00	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	200.000,00		10	24.781,09	
246	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	2014	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00		10	12.390,55	
247	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	2014	0,00	-76.985,47	-76.985,47	-76.985,47	-76.985,47	-76.985,47	850.000,00		15	76.985,47	
248	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	2015	0,00	0,00	-25.400,62	-25.400,62	-25.400,62	-25.400,62	205.000,00		10	25.400,62	
249	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	2015	0,00	0,00	-12.762,26	-12.762,26	-12.762,26	-12.762,26	103.000,00		10	12.762,26	
250	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	2015	0,00	0,00	-78.978,03	-78.978,03	-78.978,03	-78.978,03	872.000,00		15	78.978,03	
251	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	2016	0,00	0,00	0,00	-26.020,15	-26.020,15	-26.020,15	210.000,00		10	26.020,15	
252	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	2016	0,00	0,00	0,00	-13.133,98	-13.133,98	-13.133,98	106.000,00		10	13.133,98	
253	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	2016	0,00	0,00	0,00	-80.970,60	-80.970,60	-80.970,60	894.000,00		15	80.970,60	
254	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-26.639,68	-26.639,68	215.000,00		10	26.639,68	
255	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.505,70	-13.505,70	109.000,00		10	13.505,70	
256	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-83.053,73	-83.053,73	917.000,00		15	83.053,73	
257	20	Poursuivre la politique d'investissement à la zone de police	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-27.259,20	220.000,00		10	27.259,20	
258	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les fabriques d'église	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.877,41	112.000,00		10	13.877,41	
259	20	Poursuivre la politique d'investissement pour les autres services sauf le STE	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-84.774,58	936.000,00		15	84.774,58	
EXTRAORDINAIRE - SERVICE DES BATIMENTS														
260	16	Ancien CPAS	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.168,35	25.000,00	7.500,00	10	2.168,35	
261	16	Centre culturel CCAO	2013	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	50.000,00	15.000,00	10	4.336,69	
262	16	Centre culturel CCAO	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.195,27	50.000,00		10	6.195,27	
263	16	Crèche Sapinière	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.126,29	5.000,00		05	1.126,29	
264	16	Croix Rouge - ONE	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.734,68	20.000,00	6.000,00	10	1.734,68	
265	16	Croix Rouge - Prêt matériels	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.469,35	40.000,00	12.000,00	10	3.469,35	
266	16	Ecole de Blocry	2014	0,00	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	100.000,00	80.000,00	10	2.478,11	
267	16	Ecole de Céroux	2015	0,00	0,00	-1.734,68	-1.734,68	-1.734,68	-1.734,68	20.000,00	6.000,00	10	1.734,68	
268	16	Ecole de La Croix (Primaire)	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.673,38	-8.673,38	100.000,00	30.000,00	10	8.673,38	
269	16	Ecole de Limelette Jassans	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		10	0,00	
270	16	Ecole des Coquerées	2014	0,00	-1.982,49	-1.982,49	-1.982,49	-1.982,49	-1.982,49	80.000,00	64.000,00	10	1.982,49	
271	16	Ecole du centre - Immersion	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.010,07	-13.010,07	150.000,00	45.000,00	10	13.010,07	
272	16	Ecole du centre - Immersion	2015	0,00	0,00	-3.153,62	-3.153,62	-3.153,62	-3.153,62	20.000,00	6.000,00	05	3.153,62	
273	16	Ecole du centre - Immersion	2014	0,00	-2.365,21	-2.365,21	-2.365,21	-2.365,21	-2.365,21	15.000,00	4.500,00	05	2.365,21	



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
274	16	Ferme du Douaire (grange)	AG	YME, GLE	Bâtiments			éclairage		
275	16	Ferme du Douaire (ludothèque)	AG	YME, GLE	Bâtiments			éclairage		
276	16	Hôtel de ville	AG	YME, GLE	Bâtiments			chauffage		
277	16	Maison de la citoyenneté	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation toiture		
278	16	Mise en vente conciergerie	AG	YME, GLE	Bâtiments					
279	16	Mégisserie	AG	YME, GLE	Bâtiments			toiture bat C		
280	16	Bat. B1 - Adm. Com.	AG	YME, GLE	Bâtiments			étanchéité chassis		
281	16	Bat. B1 - Adm. Com.	AG	YME, GLE	Bâtiments			isolation acoustique bureau		
282	16	Bat. B2	AG	YME, GLE	Bâtiments			stores ext -climatisation		
283	16	Centre culturel CCAO	AG	YME, GLE	Bâtiments			toiture		
284	16	Centre culturel CCAO	AG	YME, GLE	Bâtiments			sanitaire		
285	16	Centre sportif des Coquerées	AG	YME, GLE	Bâtiments			chaudière		
286	16	Cimetière centre	AG	YME, GLE	Bâtiments			assainissement		
287	16	Crèche Sapinière	AG	YME, GLE	Bâtiments			ouverture vers jardin		
288	16	Ecole de Blocry	AG	YME, GLE	Bâtiments			toiture étanchéité		
289	16	Ecole de Blocry	AG	YME, GLE	Bâtiments			acoustique salle gymn		
290	16	Ecole de La Croix	AG	YME, GLE	Bâtiments			chauffage central		
291	16	Ecole de La Croix ( Primaire )	AG	YME, GLE	Bâtiments			chaudière		
292	16	Ecole de La Croix ( Primaire )	AG	YME, GLE	Bâtiments			local cuisine		
293	16	Ecole de La Croix ( Primaire )	AG	YME, GLE	Bâtiments			cour		
294	16	Ecole de Limauges	AG	YME, GLE	Bâtiments			sécurité incendie		
295	16	Ecole de Limelette Jassans	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		pavillon réfectoire		
296	16	Ecole de Limelette Jassans	AG	YME, GLE	Bâtiments			sécurisation		
297	16	Ecole des Coquerées	AG	YME, GLE	Bâtiments			humidité maternelle		
298	16	Ecole des Coquerées	AG	YME, GLE	Bâtiments			sol réfectoire		
299	16	Ecole des Coquerées	AG	YME, GLE	Bâtiments			asphaltage entrée		
300	16	Ferme du Douaire (grange)	AG	YME, GLE	Bâtiments			sanitaire		
301	16	Ferme du Douaire (grange)	AG	YME, GLE	Bâtiments			Velux en toiture		
302	16	Football ROS	AG	YME, GLE	Bâtiments			Rénovation bâtiment		
303	16	Salle de Céroux	AG	YME, GLE	Bâtiments			terrasse		
304	16	Scout Malaise	AG	YME, GLE	Bâtiments			électricité		
305	16	Immeuble Verlaine	AG	YME, GLE	Bâtiments			étanchéité cave		
306	16	Piscine blocry	AG	YME, GLE	Bâtiments			peinture châssis, divers (1/3)		
307	17	Ecole de Céroux	AG	YME, GLE	Bâtiments			extension		
308	17	Ecole de La Croix ( Pavillon )	AG	YME, GLE	Bâtiments			extension		
309	17	Ecole de La Croix ( Pavillon )	AG	YME, GLE	Bâtiments			Honoraires extension		
310	17	Ecole de Lauzelle	AG	YME, GLE	Bâtiments			école nv		
311	17	Ecole provisoire de Lauzelle	AG	YME, GLE	Bâtiments					
312	17	Ferme du Bierreau Ecuries	AG	YME, GLE	Bâtiments			rénovation		
313	17	Ferme du Douaire (pétanque)	AG	YME, GLE	Bâtiments			extension bib		
314	17	Hôtel de ville	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		extension		
315	17	Mégisserie	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		Logement		
316	17	Pétanque Baudouin 1er	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		Nouveau hall		
317	17	Plaine des coquerées	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		extension		
318	17	Scout Fort Lapin	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		tft crèche		
319	17	Théâtre Jean Vilar	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme		PPP		
320	17	Piscine blocry	AG	YME, GLE	Bâtiments			toiture 1/3		
321	20	STE	AG	YME, GLE	Bâtiments			véhicules divers		
322	20	STE	AG	YME, GLE	Bâtiments			véhicules divers		
323	20	STE	AG	YME, GLE	Bâtiments			véhicules divers		
324	20	STE	AG	YME, GLE	Bâtiments			véhicules divers		
325	20	STE	AG	YME, GLE	Bâtiments			véhicules divers		
326	20	STE	AG	YME, GLE	Bâtiments			véhicules divers		
327	20	Bâtiment	AG	YME, GLE	Bâtiments			maintenance extraordinaire récurrente		
328	20	Bâtiment	AG	YME, GLE	Bâtiments			maintenance extraordinaire récurrente		
329	20	Bâtiment	AG	YME, GLE	Bâtiments			maintenance extraordinaire récurrente		
330	20	Bâtiment	AG	YME, GLE	Bâtiments			maintenance extraordinaire récurrente		
331	20	Bâtiment	AG	YME, GLE	Bâtiments			maintenance extraordinaire récurrente		
332	20	Bâtiment	AG	YME, GLE	Bâtiments			maintenance extraordinaire récurrente		
333	17	Remplacement du Pavillon Provisoire (cantine) Ecole de Limauges (Honoraires)	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme				
334	17	Remplacement du Pavillon Provisoire (cantine) Ecole de Limauges (Construction)	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme				
335	17	Fort Lapin (Participation financière nouveau bâtiment)	AG	YME, GLE	Bâtiments	Urbanisme				
336	17	Rénovation du pavillon de la Malaise	BJA/AG	YME, GLE	Bâtiments				Rénovation.	5.000 euros/an pendant 3 ans
EXTRAORDINAIRE - SERVICE DES VOIRIES										
337	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2013 (coussins berlinois, signalisation, ...)	DDC	MBO, GLE	Voiries					

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
274	16	Ferme du Douaire (grange)	2014	0,00	-1.576,81	-1.576,81	-1.576,81	-1.576,81	-1.576,81	10.000,00	3.000,00	05	1.576,81	
275	16	Ferme du Douaire (ludothèque)	2014	0,00	-788,40	-788,40	-788,40	-788,40	-788,40	5.000,00	1.500,00	05	788,40	
276	16	Hôtel de ville	2014	0,00	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	50.000,00	15.000,00	10	4.336,69	
277	16	Maison de la citoyenneté	2015	0,00	0,00	-520,40	-520,40	-520,40	-520,40	6.000,00	1.800,00	10	520,40	
278	16	Mise en vente conciergerie	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100.000,00		0,00	
279	16	Mégisserie	2014	0,00	-3.622,85	-3.622,85	-3.622,85	-3.622,85	-3.622,85	40.000,00		15	3.622,85	
280	16	Bat. B1 - Adm. Com.	2014	0,00	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	5.000,00		05	1.126,29	
281	16	Bat. B1 - Adm. Com.	2013	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	10.000,00		10	1.239,05	
282	16	Bat. B2	2014	0,00	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	30.000,00		05	6.757,76	
283	16	Centre culturel CCAO	2013	-6.195,27	-6.195,27	-6.195,27	-6.195,27	-6.195,27	-6.195,27	50.000,00		10	6.195,27	
284	16	Centre culturel CCAO	2013	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	10.000,00		10	1.239,05	
285	16	Centre sportif des Coquerées	2016	0,00	0,00	0,00	-9.912,44	-9.912,44	-9.912,44	80.000,00		10	9.912,44	
286	16	Cimetière centre	2014	0,00	-9.057,11	-9.057,11	-9.057,11	-9.057,11	-9.057,11	100.000,00		15	9.057,11	
287	16	Crèche Sapinière	2014	0,00	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	20.000,00		10	2.478,11	
288	16	Ecole de Blocry	2014	0,00	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	150.000,00		10	18.585,82	
289	16	Ecole de Blocry	2014	0,00	-1.734,68	-1.734,68	-1.734,68	-1.734,68	-1.734,68	70.000,00	56.000,00	10	1.734,68	
290	16	Ecole de La Croix	2015	0,00	0,00	-3.469,35	-3.469,35	-3.469,35	-3.469,35	40.000,00	12.000,00	10	3.469,35	
291	16	Ecole de La Croix ( Primaire )	2015	0,00	0,00	-867,34	-867,34	-867,34	-867,34	10.000,00	3.000,00	10	867,34	
292	16	Ecole de La Croix ( Primaire )	2014	0,00	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	25.000,00		10	3.097,64	
293	16	Ecole de La Croix ( Primaire )	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.484,70	-1.484,70	20.000,00		20	1.484,70	
294	16	Ecole de Limauges	2013	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	25.000,00		10	3.097,64	
295	16	Ecole de Limelette Jassans	2014	0,00	-5.434,27	-5.434,27	-5.434,27	-5.434,27	-5.434,27	60.000,00		15	5.434,27	
296	16	Ecole de Limelette Jassans	2013	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	25.000,00		10	3.097,64	
297	16	Ecole des Coquerées	2014	0,00	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	30.000,00		10	3.717,16	
298	16	Ecole des Coquerées	2014	0,00	-1.858,58	-1.858,58	-1.858,58	-1.858,58	-1.858,58	15.000,00		10	1.858,58	
299	16	Ecole des Coquerées	2014	0,00	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	5.000,00		05	1.126,29	
300	16	Ferme du Douaire (grange)	2013	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	-1.239,05	10.000,00		10	1.239,05	
301	16	Ferme du Douaire (grange)	2014	0,00	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	5.000,00		05	1.126,29	
302	16	Football ROS	2013	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00		10	12.390,55	
303	16	Salle de Céroux	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	25.000,00		20	1.855,87	
304	16	Scout Malaise	2013	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	5.000,00		10	619,53	
305	16	Immeuble Verlaine	2014	0,00	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	20.000,00		10	2.478,11	
306	16	Piscine blocry	2014	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00		10	12.390,55	
307	17	Ecole de Céroux	2014	0,00	-10.392,87	-10.392,87	-10.392,87	-10.392,87	-10.392,87	350.000,00	210.000,00	20	10.392,87	
308	17	Ecole de La Croix ( Pavillon )	2016	0,00	0,00	0,00	-28.951,57	-28.951,57	-28.951,57	670.000,00	280.000,00	20	28.951,57	
309	17	Ecole de La Croix ( Pavillon )	2015	0,00	0,00	-11.262,93	-11.262,93	-11.262,93	-11.262,93	50.000,00		05	11.262,93	
310	17	Ecole de Lauzelle	2013	-163.316,52	-163.316,52	-163.316,52	-163.316,52	-163.316,52	-163.316,52	5.500.000,00	3.300.000,00	20	163.316,52	
311	17	Ecole provisoire de Lauzelle	2013	-45.051,70	-45.051,70	-45.051,70	-45.051,70	-45.051,70	0,00	200.000,00		05	45.051,70	
312	17	Ferme du Bierreau Ecuries	2015	0,00	0,00	-13.362,26	-13.362,26	-13.362,26	-13.362,26	600.000,00	420.000,00	20	13.362,26	
313	17	Ferme du Douaire (pétanque)	2015	0,00	0,00	-5.567,61	-5.567,61	-5.567,61	-5.567,61	150.000,00	75.000,00	20	5.567,61	
314	17	Hôtel de ville	2013	-60.872,52	-60.872,52	-60.872,52	-60.872,52	-60.872,52	-60.872,52	1.500.000,00	680.000,00	20	60.872,52	
315	17	Mégisserie	2013	-46.396,74	-46.396,74	-46.396,74	-46.396,74	-46.396,74	-46.396,74	1.300.000,00	675.000,00	20	46.396,74	
316	17	Pétanque Baudouin 1er	2013	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	400.000,00	300.000,00	20	7.423,48	
317	17	Plaine des coquerées	2014	0,00	-28.765,98	-28.765,98	-28.765,98	-28.765,98	-28.765,98	1.550.000,00	1.162.500,00	20	28.765,98	75% de subsides
318	17	Scout Fort Lapin	2015	0,00	0,00	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	-3.097,64	25.000,00		10	3.097,64	
319	17	Théâtre Jean Vilar	2016	0,00	0,00	0,00	-24.781,09	-24.781,09	-24.781,09	200.000,00		10	24.781,09	
320	17	Piscine blocry	2015	0,00	0,00	-13.585,67	-13.585,67	-13.585,67	-13.585,67	150.000,00		15	13.585,67	
321	20	STE	2013	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	250.000,00		10	30.976,37	
322	20	STE	2014	0,00	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	150.000,00		10	18.585,82	
323	20	STE	2015	0,00	0,00	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	-18.585,82	150.000,00		10	18.585,82	
324	20	STE	2016	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00		10	12.390,55	
325	20	STE	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-18.585,82	-18.585,82	150.000,00		10	18.585,82	
326	20	STE	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	100.000,00		10	12.390,55	
327	20	Bâtiment	2013	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	250.000,00		10	30.976,37	
328	20	Bâtiment	2014	0,00	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	250.000,00		10	30.976,37	
329	20	Bâtiment	2015	0,00	0,00	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	250.000,00		10	30.976,37	
330	20	Bâtiment	2016	0,00	0,00	0,00	-30.976,37	-30.976,37	-30.976,37	250.000,00		10	30.976,37	
331	20	Bâtiment	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.781,09	-24.781,09	200.000,00		10	24.781,09	
332	20	Bâtiment	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.781,09	200.000,00		10	24.781,09	
333	17	Remplacement du Pavillon Provisoire (cantine) Ecole de Limauges (Honoraires)	2015	0,00	0,00	-10.136,63	-10.136,63	-10.136,63	-10.136,63	45.000,00		05	10.136,63	
334	17	Remplacement du Pavillon Provisoire (cantine) Ecole de Limauges (Construction)	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.072,69	-20.072,69	405.000,00	243.000,00	10	20.072,69	
335	17	Fort Lapin (Participation financière nouveau bâtiment)	2016	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	200.00				

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
338	14	Porte de Limelette - Quote part	DDC	MBO, GLE	Voiries					
339	14	Achat de matériel de signalisation 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
340	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
341	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2014 (coussins berlinois, signalisation, ...)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
342	14	Pinchart (rue de) - Plateau Jurdant et coussins berlinois	DDC	MBO, GLE	Voiries					
343	14	Station (rue de la) - Plots rétroréfléchissants	DDC	MBO, GLE	Voiries					
344	14	Achat de matériel de signalisation 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
345	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
346	14	Demolder (avenue) - Plateau avec Merisier	DDC	MBO, GLE	Voiries					
347	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2015 (coussins berlinois, signalisation, ...)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
348	14	Achat de matériel de signalisation 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
349	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
350	14	Espinette (avenue de l') - Réalisation plateau	DDC	MBO, GLE	Voiries					
351	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2016 (coussins berlinois, signalisation, ...)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
352	14	Achat de matériel de signalisation 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
353	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
354	14	Cîteaux (avenue de) - Plateau	DDC	MBO, GLE	Voiries					
355	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2017 (coussins berlinois, signalisation, ...)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
356	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
357	14	Achat de matériel de signalisation 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
358	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
359	14	Achat de matériel de signalisation 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
360	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2018 (coussins berlinois, signalisation, ...)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
361	14	OLLN ville zone 30 intégrale	DDC	MBO, GLE	Voiries					
362	14	Désenfumage et sécurisation des voiries couvertes de Louvain-la-Neuve	DDC	MBO, GLE	Voiries					
363	14	Droit de Tirage	DDC	MBO, GLE	Voiries					
364	14	Droit de Tirage - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
365	14	Lambermont (avenue) - déplacement des avaloirs	DDC	MBO, GLE	Voiries					
366	14	Lambermont (avenue) - déplacement des avaloirs - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
367	14	Moriensart (rue de)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
368	14	Moriensart (rue de) - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
369	14	Contrôle et réparation des hydrants 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
370	14	Contrôle et réparation des hydrants 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
371	14	Avenue du Roi Albert	DDC	MBO, GLE	Voiries					
372	14	Plan entretien de voiries 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
373	14	Contrôle et réparation des hydrants 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
374	14	Plan entretien de voiries 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
375	14	Contrôle et réparation des hydrants 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
376	14	Plan entretien de voiries 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
377	14	Contrôle et réparation des hydrants 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
378	14	Plan entretien de voiries 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
379	14	Contrôle et réparation des hydrants 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
380	14	Plan entretien de voiries 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
381	14	Deux Ponts (rue des)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
382	14	Deux Ponts (rue des) - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
383	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
384	14	Aménagements d'éclairage public 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
385	14	Renivaux (rue du) - Aménagement du bas de la rue pour croisement des véhicules	DDC	MBO, GLE	Voiries					
386	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
387	14	Aménagements d'éclairage public 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
388	14	Aménagements d'éclairage public 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
389	14	Renivaux (rue de) - Aménagement zone résidentielle	DDC	MBO, GLE	Voiries					
390	14	Quote part tiers 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
391	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
392	14	Aménagements d'éclairage public 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
393	14	Quote part tiers 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
394	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
395	14	Aménagement de la tanchée couverte de l'avenue de Jassans	DDC	MBO, GLE	Voiries					
396	14	Aménagements d'éclairage public 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
397	14	Quote part tiers 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
398	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
399	14	Provinciale (avenue) - Aménagement entre Court St Etienne et Coquerée - Quote part Ville + Egouttage partie 1	DDC	MBO, GLE	Voiries					
400	14	Aménagements d'éclairage public 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
401	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
402	14	Quote part tiers 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
403	13	Espinette (avenue de l') - n°4 inondation	DDC	MBO, GLE	Voiries					
404	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
405	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
338	14	Porte de Limelette - Quote part	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.135,22	150.000,00	0,00	20	11.135,22	
339	14	Achat de matériel de signalisation 2013	2013	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	0,00	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
340	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2013	2013	-22.525,85	-22.525,85	-22.525,85	-22.525,85	-22.525,85	0,00	100.000,00	0,00	05	22.525,85	
341	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2014 (coussins berlinois, signalisation, ...)	2014	0,00	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
342	14	Pinchart (rue de) - Plateau Jurdant et coussins berlinois	2015	0,00	0,00	-8.053,86	-8.053,86	-8.053,86	-8.053,86	130.000,00	65.000,00	10	8.053,86	
343	14	Station (rue de la) - Plots rétroréfléchissants	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.689,44	-1.689,44	7.500,00	0,00	05	1.689,44	
344	14	Achat de matériel de signalisation 2014	2014	0,00	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	10.000,00	0,00	05	2.252,59	
345	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2014	2014	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
346	14	Demolder (avenue) - Plateau avec Merisier	2015	0,00	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	100.000,00	50.000,00	20	3.711,74	
347	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2015 (coussins berlinois, signalisation, ...)	2015	0,00	0,00	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
348	14	Achat de matériel de signalisation 2015	2015	0,00	0,00	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	10.000,00	0,00	05	2.252,59	
349	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2015	2015	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
350	14	Espinette (avenue de l') - Réalisation plateau	2016	0,00	0,00	0,00	-4.336,69	-4.336,69	-4.336,69	70.000,00	35.000,00	10	4.336,69	
351	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2016 (coussins berlinois, signalisation, ...)	2016	0,00	0,00	0,00	-619,53	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
352	14	Achat de matériel de signalisation 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	10.000,00	0,00	05	2.252,59	
353	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
354	14	Citeaux (avenue de) - Plateau	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.956,22	-4.956,22	80.000,00	40.000,00	10	4.956,22	
355	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2017 (coussins berlinois, signalisation, ...)	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
356	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
357	14	Achat de matériel de signalisation 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.252,59	-2.252,59	10.000,00	0,00	05	2.252,59	
358	14	Diverses remises en état et achat de poteaux d'éclairage 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
359	14	Achat de matériel de signalisation 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.252,59	10.000,00	0,00	05	2.252,59	
360	14	Réalisation d'aménagements de sécurité 2018 (coussins berlinois, signalisation, ...)	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
361	14	OLLN ville zone 30 intégrale	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	Sur budgets existants
362	14	Désenfumage et sécurisation des voiries couvertes de Louvain-la-Neuve	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	20	0,00	
363	14	Droit de Tirage	2013	-65.482,80	-65.482,80	-65.482,80	-65.482,80	-65.482,80	-65.482,80	1.450.000,00	567.896,00	20	65.482,80	
364	14	Droit de Tirage - avenants éventuels	2014	0,00	-8.604,26	-8.604,26	-8.604,26	-8.604,26	-8.604,26	95.000,00	0,00	15	8.604,26	
365	14	Lambermont (avenue) - déplacement des avaloirs	2013	-9.962,82	-9.962,82	-9.962,82	-9.962,82	-9.962,82	-9.962,82	110.000,00	0,00	15	9.962,82	
366	14	Lambermont (avenue) - déplacement des avaloirs - avenants éventuels	2014	0,00	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	10.000,00	0,00	15	905,71	
367	14	Moriensart (rue de)	2013	-4.082,91	-4.082,91	-4.082,91	-4.082,91	-4.082,91	-4.082,91	90.000,00	35.000,00	20	4.082,91	
368	14	Moriensart (rue de) - avenants éventuels	2014	0,00	-742,35	-742,35	-742,35	-742,35	-742,35	10.000,00	0,00	20	742,35	
369	14	Contrôle et réparation des hydrants 2013	2013	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	50.000,00	0,00	15	4.528,56	
370	14	Contrôle et réparation des hydrants 2014	2014	0,00	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	50.000,00	0,00	15	4.528,56	
371	14	Avenue du Roi Albert	2015	0,00	0,00	-16.310,12	-16.310,12	-16.310,12	-16.310,12	400.000,00	180.290,00	20	16.310,12	
372	14	Plan entretien de voiries 2014	2014	0,00	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	300.000,00	150.000,00	20	11.135,22	
373	14	Contrôle et réparation des hydrants 2015	2015	0,00	0,00	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	50.000,00	0,00	15	4.528,56	
374	14	Plan entretien de voiries 2015	2015	0,00	0,00	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	300.000,00	150.000,00	20	11.135,22	
375	14	Contrôle et réparation des hydrants 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-4.528,56	-4.528,56	-4.528,56	50.000,00	0,00	15	4.528,56	
376	14	Plan entretien de voiries 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	300.000,00	150.000,00	20	11.135,22	
377	14	Contrôle et réparation des hydrants 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.528,56	-4.528,56	50.000,00	0,00	15	4.528,56	
378	14	Plan entretien de voiries 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.135,22	-11.135,22	300.000,00	150.000,00	20	11.135,22	
379	14	Contrôle et réparation des hydrants 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.528,56	50.000,00	0,00	15	4.528,56	
380	14	Plan entretien de voiries 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.135,22	300.000,00	150.000,00	20	11.135,22	
381	14	Deux Ponts (rue des)	2013	-24.497,48	-24.497,48	-24.497,48	-24.497,48	-24.497,48	-24.497,48	480.000,00	150.000,00	20	24.497,48	
382	14	Deux Ponts (rue des) - avenants éventuels	2014	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	50.000,00		20	3.711,74	
383	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2013	2013	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	30.000,00	0,00	10	3.717,16	
384	14	Aménagements d'éclairage public 2013	2013	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	10.000,00	0,00	15	905,71	
385	14	Renivaux (rue du) - Aménagement du bas de la rue pour croisement des véhicules	2015	0,00	0,00	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	300.000,00	150.000,00	20	11.135,22	
386	14	Fournitures de matériaux de construction pour projet voiries réalisés en interne 2014	2014	0,00	-5.434,27	-5.434,27	-5.434,27	-5.434,27	-5.434,27	60.000,00	0,00	15	5.434,27	
387	14	Aménagements d'éclairage public 2014	2014	0,00	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	10.000,00	0,00	15	905,71	
388	14	Aménagements d'éclairage public 2015	2015	0,00	0,00	-905,71	-905,71	-905,71	-905,71	10.000,00	0,00	15	905,71	
389	14	Renivaux (rue de) - Aménagement zone résidentielle	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-22.270,44	600.000,00	300.000,00	20	22.270,44	Réintégrer en 2018 dans le planning
390	14	Quote part tiers 2015	2015	0,00	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	50.000,00	0,00	20	3.711,74	
391	14	Fournitures												



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
406	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
407	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
408	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
409	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
410	13	Limite (rue de la) - Avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
411	13	Limite (rue de la) - Avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
412	13	Chapelle (rue de la )	DDC	MBO, GLE	Voiries					
413	13	Hayettes (chemin des)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
414	13	Plan entretien égouttage 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
415	13	Voiries Mousty : Rue de la Station, rue de Franquénies et rue de la Limite	DDC	MBO, GLE	Voiries					
416	13	Plan entretien égouttage 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
417	13	Voiries à Céroux : Vanderliff, Bois Henry, Hergé, du Bruwart et Chemin du Cabaret	DDC	MBO, GLE	Voiries					
418	13	Plan entretien égouttage 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
419	13	Plan entretien égouttage 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
420	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
421	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
422	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
423	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
424	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
425	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
426	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
427	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
428	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
429	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
430	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
431	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
432	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
433	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
434	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
435	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
436	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
437	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
438	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
439	13	Avenue Abbé Huyberechts - aménagements des bacs de plantations	DDC	MBO, GLE	Voiries					
440	13	Polyvalente (place) - Aménagement de la Place	DDC	MBO, GLE	Voiries					
441	13	Centre (place du)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
442	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
443	13	Wallons (place des) - Réaménagement	DDC	MBO, GLE	Voiries					
444	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
445	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
446	13	Prairie Orban	DDC	MBO, GLE	Voiries					
447	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
448	13	Grand Place - aménagement parterre	DDC	MBO, GLE	Voiries					
449	15	Combattants (avenue des) - Partie 3 et 4 - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
450	15	Aménagement de goulottes (Escalier de l'Hocaille et sentier Maurice Carême)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
451	15	Bon Air (rue du) - Aménagement cyclable	DDC	MBO, GLE	Voiries					
452	15	Bon Air (rue du) - Aménagement cyclable - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
453	15	Franquénies (rue de) - Partie 1 et 2 - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
454	15	Marché Petit Entretien Piste Cyclable	DDC	MBO, GLE	Voiries					
455	15	Marché Petit Entretien Piste Cyclable - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
456	15	Maurice Carême (sentier)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
457	15	Panneaux RAVeL	DDC	MBO, GLE	Voiries					
458	15	Ry (rue du) - Aménagement cyclable	DDC	MBO, GLE	Voiries					
459	15	Ry (rue du) - Aménagement cyclable - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
460	15	Viaduc (rue du)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
461	15	Viaduc (rue du) - avenants éventuels	DDC	MBO, GLE	Voiries					
462	15	Marquage chevron et logo vélo 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
463	15	Bois des Rêves (rue du) - Piste cyclable - Quote part Ville	DDC	MBO, GLE	Voiries					
464	15	Franquénies (rue de) - Partie 3	DDC	MBO, GLE	Voiries					
465	15	"Mesdaght" (projet) - Piste cyclable - Quote part Ville	DDC	MBO, GLE	Voiries					
466	15	Botanique (rue du Jardin) - Piste Cyclable	DDC	MBO, GLE	Voiries					
467	15	Haute (rue) - Aménagement cyclable	DDC	MBO, GLE	Voiries					
468	15	Monument (rue du) - Aménagement voirie	DDC	MBO, GLE	Voiries					
469	15	Marquage chevron et logo vélo 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
470	15	Demolder (avenue) - Piste cyclable	DDC	MBO, GLE	Voiries					
471	15	Invasion (rue de l') - Piste cyclable + aménagement complet de la voirie	DDC	MBO, GLE	Voiries					
472	15	Marquage chevron et logo vélo 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
473	15	Croix Thomas (rue) - Amélioration piste cyclable	DDC	MBO, GLE	Voiries					

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
406	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2015	2015	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
407	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
408	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
409	13	Aménagements dans le cadre de la lutte contre les inondations et coulées boueuses 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
410	13	Limite (rue de la) - Avenants éventuels	2013	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	100.000,00	0,00	20	7.423,48	
411	13	Limite (rue de la) - Avenants éventuels	2014	0,00	-7.052,30	-7.052,30	-7.052,30	-7.052,30	-7.052,30	95.000,00	0,00	20	7.052,30	
412	13	Chapelle (rue de la )	2014	0,00	-40.086,78	-40.086,78	-40.086,78	-40.086,78	-40.086,78	1.200.000,00	660.000,00	20	40.086,78	
413	13	Hayettes (chemin des)	2015	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
414	13	Plan entretien égouttage 2015	2015	0,00	0,00	-1.484,70	-1.484,70	-1.484,70	-1.484,70	20.000,00	0,00	20	1.484,70	
415	13	Voiries Mousty : Rue de la Station, rue de Franquenies et rue de la Limite	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-34.049,08	-34.049,08	1.124.000,00	665.332,50	20	34.049,08	
416	13	Plan entretien égouttage 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-1.484,70	-1.484,70	-1.484,70	20.000,00	0,00	20	1.484,70	
417	13	Voiries à Céroux : Vanderliff, Bois Henry, Hergé, du Bruwart et Chemin du Cabaret	2015	0,00	0,00	-24.497,48	-24.497,48	-24.497,48	-24.497,48	900.000,00	570.000,00	20	24.497,48	
418	13	Plan entretien égouttage 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.484,70	-1.484,70	20.000,00	0,00	20	1.484,70	
419	13	Plan entretien égouttage 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.484,70	20.000,00	0,00	20	1.484,70	
420	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2013	2013	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	15.000,00	0,00	15	1.358,57	
421	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2014	2014	0,00	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	15.000,00	0,00	15	1.358,57	
422	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2015	2015	0,00	0,00	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	15.000,00	0,00	15	1.358,57	
423	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-1.358,57	-1.358,57	-1.358,57	15.000,00	0,00	15	1.358,57	
424	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.358,57	-1.358,57	15.000,00	0,00	15	1.358,57	
425	13	Améliorations diverses de cours d'eau 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.358,57	15.000,00	0,00	15	1.358,57	
426	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2013	2013	-681,48	-681,48	-681,48	-681,48	-681,48	-681,48	13.000,00	7.500,00	10	681,48	
427	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2014	2014	0,00	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
428	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2015	2015	0,00	0,00	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
429	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-619,53	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
430	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-619,53	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
431	13	Achat de matériels spécifiques de désherbage 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-619,53	10.000,00	5.000,00	10	619,53	
432	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2013	2013	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	0,00	30.000,00	0,00	05	6.757,76	
433	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2014	2014	0,00	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	30.000,00	0,00	05	6.757,76	
434	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2015	2015	0,00	0,00	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	30.000,00	0,00	05	6.757,76	
435	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-6.757,76	-6.757,76	-6.757,76	30.000,00	0,00	05	6.757,76	
436	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.757,76	-6.757,76	30.000,00	0,00	05	6.757,76	
437	13	Achat de mobilier urbain ( poubelle et cendrier) 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.757,76	30.000,00	0,00	05	6.757,76	
438	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2013	2013	-7.884,05	-7.884,05	-7.884,05	-7.884,05	-7.884,05	0,00	35.000,00	0,00	05	7.884,05	
439	13	Avenue Abbé Huyberechts - aménagements des bacs de plantations	2014	0,00	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	-2.252,59	10.000,00	0,00	05	2.252,59	
440	13	Polyvalente (place) - Aménagement de la Place	2016	0,00	0,00	0,00	-14.846,96	-14.846,96	-14.846,96	400.000,00	200.000,00	20	14.846,96	
441	13	Centre (place du)	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	20	0,00	Opération de revitalisation urbaine => pas de dépenses pour la Ville
442	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2015	2015	0,00	0,00	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
443	13	Wallons (place des) - Réaménagement	2016	0,00	0,00	0,00	-11.135,22	-11.135,22	-11.135,22	300.000,00	150.000,00	20	11.135,22	
444	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
445	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.505,17	-4.505,17	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
446	13	Prairie Orban	2015	0,00	0,00	-14.846,96	-14.846,96	-14.846,96	-14.846,96	400.000,00	200.000,00	20	14.846,96	
447	13	Armoires maraichères : remplacement et remise en état 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.505,17	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
448	13	Grand Place - aménagement parterre	2014	0,00	-1.858,58	-1.858,58	-1.858,58	-1.858,58	-1.858,58	15.000,00	0,00	10	1.858,58	Réintégrer dans le planning en 2014
449	15	Combattants (avenue des) - Partie 3 et 4 - avenants éventuels	2013	-13.362,26	-13.362,26	-13.362,26	-13.362,26	-13.362,26	-13.362,26	180.000,00	0,00	20	13.362,26	
450	15	Aménagement de goulottes (Escalier de l'Hocaille et sentier Maurice Carême)	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15	0,00	
451	15	Bon Air (rue du) - Aménagement cyclable	2013	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	-7.423,48	350.000,00	250.000,00	20	7.423,48	
452	15	Bon Air (rue du) - Aménagement cyclable - avenants éventuels	2014	0,00	-2.598,22	-2.598,22	-2.598,22	-2.598,22	-2.598,22	35.000,00	0,00	20	2.598,22	
453	15	Franquenies (rue de) - Partie 1 et 2 - avenants éventuels	2013	-5.938,78	-5.938,78	-5.938,78	-5.938,78	-5.938,78	-5.938,78	80.000,00	0,00	20	5.938,78	
454	15	Marché Petit Entretien Piste Cyclable	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	10	0,00	
455	15	Marché Petit Entretien Piste Cyclable - avenants éventuels	2014	0,00	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	-619,53	5.000,00	0,00	10	619,53	
456	15	Maurice Carême (sentier)	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.423,48	-7.423,48	100.000,00	0,00	20	7.423,48	
457	15	Panneaux RAVeL	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	05	0,00	
458	15	Ry (rue du) - Aménagement cyclable	2013	-3.711,74	-3.711,74									



PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	MANDATAIRE	RESPONSABLE	SERV. IMPLIQUE N°1	SERV. IMPLIQUE N°2	SERV. IMPLIQUE N°3	COMMENTAIRES	RESULTAT	BUDGET
474	15	Marquage chevron et logo vélo 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
475	15	Marquage chevron et logo vélo 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
476	15	Marquage chevron et logo vélo 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
477	15	Vélos à partager mais en libre utilisation (vélos en liberté)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
478	15	Berges de la Dyle - Tronçon Limerie	DDC	MBO, GLE	Voiries					
479	15	Berges de la Dyle - Tronçon Parking Monument - Reine Astrid (avenants éventuels et révision)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
480	15	Berges de la Dyle - Connexion Prairie Orban - Limerie	DDC	MBO, GLE	Voiries					
481	15	Berges de la Dyle - Tronçon Monument - Limerie	DDC	MBO, GLE	Voiries					
482	15	Ciseau (avenue du) - Aménagement trottoir	DDC	MBO, GLE	Voiries					
483	15	Combattants (avenue des) - traversées piétonnes Hotel de Ville	DDC	MBO, GLE	Voiries					
484	15	Hocaille (escalier de l') - Réparation	DDC	MBO, GLE	Voiries					
485	15	Plan trottoir - Route de Blocry et avenue de Longchamps - tronçon 1	DDC	MBO, GLE	Voiries					
486	15	Quote-Part Impétrants - Plan trottoir 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
487	15	Plan trottoir - Route de Blocry et avenue de Longchamps - tronçon 2	DDC	MBO, GLE	Voiries					
488	15	Plan trottoir 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
489	15	Plan trottoir - Route de Blocry et avenue de Longchamps - tronçon 3	DDC	MBO, GLE	Voiries					
490	15	Plan trottoir 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
491	15	Plan trottoir 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
492	15	Plan trottoir 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
493	15	Réalisation d'un Kiss & Ride rue du Bauloy	DDC	MBO, GLE	Voiries					
494	15	Réalisation du tronçon manquant passerelle Gare/Villas	DDC	MBO, GLE	Voiries					
495	15	Réalisation de zones de dépose	DDC	MBO, GLE	Voiries					
496	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 1	DDC	MBO, GLE	Voiries					
497	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 2	DDC	MBO, GLE	Voiries					
498	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 3	DDC	MBO, GLE	Voiries					
499	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 4	DDC	MBO, GLE	Voiries					
500	15	Stationnement vélo 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
501	15	Stationnement vélo electrique	DDC	MBO, GLE	Voiries					
502	15	Stationnement vélo 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
503	15	Stationnement vélo 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
504	15	Stationnement vélo 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
505	15	Stationnement vélo 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
506	15	Stationnement vélo 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
507	15	Lauzelle (boulevard de)	DDC	MBO, GLE	Voiries					
508	15	Iris (avenue des) - Stationnement en long à proximité de l'Ecole Notre Dame	DDC	MBO, GLE	Voiries					
509	15	Cimetière de Limelette	DDC	MBO, GLE	Voiries					
510	15	Salle de Céroux - Agrandissement parking	DDC	MBO, GLE	Voiries					
511	18	Liaison Fibre optique	DDC	MBO, GLE	Voiries					
512	18	Projet de communication 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
513	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2013	DDC	MBO, GLE	Voiries					
514	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2015	DDC	MBO, GLE	Voiries					
515	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2016	DDC	MBO, GLE	Voiries					
516	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2017	DDC	MBO, GLE	Voiries					
517	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2018	DDC	MBO, GLE	Voiries					
518	14	Remplacement des trémies d'épandage 2014	DDC	MBO, GLE	Voiries					
519	14	Ajout d'un silo à sel à Louvain-la-Neuve	DDC	MBO, GLE	Voiries					
520	14	Achat d'un tracteur pour l'épandage de Louvain-la-Neuve	DDC	MBO, GLE	Voiries					

PST: DETAIL DES ACTIONS DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2013 - 2018

N°AC	N°OS	ACTION	DEBUT	2013	2014	2015	2016	2017	2018	D. EXTRA.	R. EXTRA.	DUREE	D.O. Dette	COMMENTAIRES BUDGET
				VOLET ORDINAIRE / COUTS NETS						VOLET EXTRAORDINAIRE				
474	15	Marquage chevron et logo vélo 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-4.505,17	-4.505,17	-4.505,17	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
475	15	Marquage chevron et logo vélo 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.505,17	-4.505,17	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
476	15	Marquage chevron et logo vélo 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.505,17	20.000,00	0,00	05	4.505,17	
477	15	Vélos à partager mais en libre utilisation (vélos en liberté)	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.757,76	50.000,00	20.000,00	05	6.757,76	
478	15	Berges de la Dyle - Tronçon Limerie	2014	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	350.000,00	300.000,00	20	3.711,74	
479	15	Berges de la Dyle - Tronçon Parking Monument - Reine Astrid (avenants éventuels et révision)	2014	0,00	-742,35	-742,35	-742,35	-742,35	-742,35	10.000,00	0,00	20	742,35	
480	15	Berges de la Dyle - Connexion Prairie Orban - Limerie	2016	0,00	0,00	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	50.000,00	0,00	20	3.711,74	
481	15	Berges de la Dyle - Tronçon Monument - Limerie	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	20	0,00	
482	15	Ciseau (avenue du) - Aménagement trottoir	2016	0,00	0,00	0,00	-371,17	-371,17	-371,17	5.000,00	0,00	20	371,17	
483	15	Combattants (avenue des) - traversées piétonnes Hotel de Ville	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-556,76	-556,76	7.500,00	0,00	20	556,76	
484	15	Hocaille (escalier de l') - Réparation	2016	0,00	0,00	0,00	-6.792,84	-6.792,84	-6.792,84	150.000,00	75.000,00	15	6.792,84	
485	15	Plan trottoir - Route de Blocry et avenue de Longchamps - tronçon 1	2015	0,00	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	100.000,00	50.000,00	20	3.711,74	
486	15	Quote-Part Impétrants - Plan trottoir 2014	2014	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	50.000,00		20	3.711,74	
487	15	Plan trottoir - Route de Blocry et avenue de Longchamps - tronçon 2	2016	0,00	0,00	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	100.000,00	50.000,00	20	3.711,74	
488	15	Plan trottoir 2015	2015	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
489	15	Plan trottoir - Route de Blocry et avenue de Longchamps - tronçon 3	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.711,74	-3.711,74	100.000,00	50.000,00	20	3.711,74	
490	15	Plan trottoir 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
491	15	Plan trottoir 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
492	15	Plan trottoir 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	50.000,00	25.000,00	20	1.855,87	
493	15	Réalisation d'un Kiss & Ride rue du Bauloy	2016	0,00	0,00	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	50.000,00	0,00	20	3.711,74	
494	15	Réalisation du tronçon manquant passerelle Gare/Villas	2016	0,00	0,00	0,00	-1.855,87	-1.855,87	-1.855,87	25.000,00	0,00	20	1.855,87	
495	15	Réalisation de zones de dépose	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.528,56	-4.528,56	50.000,00	0,00	15	4.528,56	
496	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 1	2013	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	30.000,00	0,00	10	3.717,16	
497	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 2	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
498	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 3	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
499	15	Barrières Louvain-la-Neuve (15 pièces) - partie 4	2016	0,00	0,00	0,00	-8.673,38	-8.673,38	-8.673,38	70.000,00	0,00	10	8.673,38	
500	15	Stationnement vélo 2013	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	10	0,00	
501	15	Stationnement vélo électrique	2013	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	-3.717,16	60.000,00	30.000,00	10	3.717,16	
502	15	Stationnement vélo 2014	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	10	0,00	
503	15	Stationnement vélo 2015	2015	0,00	0,00	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	40.000,00	20.000,00	10	2.478,11	
504	15	Stationnement vélo 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-2.478,11	-2.478,11	-2.478,11	40.000,00	20.000,00	10	2.478,11	
505	15	Stationnement vélo 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.478,11	-2.478,11	40.000,00	20.000,00	10	2.478,11	
506	15	Stationnement vélo 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.478,11	40.000,00	20.000,00	10	2.478,11	
507	15	Lauzelle (boulevard de)	2014	0,00	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	-3.711,74	50.000,00	0,00	20	3.711,74	
508	15	Iris (avenue des) - Stationnement en long à proximité de l'Ecole Notre Dame	2016	0,00	0,00	0,00	-2.598,22	-2.598,22	-2.598,22	70.000,00	35.000,00	20	2.598,22	
509	15	Cimetière de Limelette	2016	0,00	0,00	0,00	-2.783,80	-2.783,80	-2.783,80	75.000,00	37.500,00	20	2.783,80	
510	15	Salle de Céroux - Agrandissement parking	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.227,04	-2.227,04	60.000,00	30.000,00	20	2.227,04	
511	18	Liaison Fibre optique	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.135,22	-11.135,22	150.000,00	0,00	20	11.135,22	
512	18	Projet de communication 2013	2013	-742,35	-742,35	-742,35	-742,35	-742,35	-742,35	20.000,00	10.000,00	20	742,35	
513	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2013	2013	-5.631,46	-5.631,46	-5.631,46	-5.631,46	-5.631,46	0,00	25.000,00	0,00	05	5.631,46	
514	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2015	2015	0,00	0,00	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	5.000,00	0,00	05	1.126,29	
515	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2016	2016	0,00	0,00	0,00	-1.126,29	-1.126,29	-1.126,29	5.000,00	0,00	05	1.126,29	
516	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2017	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.126,29	-1.126,29	5.000,00	0,00	05	1.126,29	
517	18	Achat de matériel topographique et de mesurage 2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.126,29	5.000,00	0,00	05	1.126,29	
518	14	Remplacement des trémies d'épandage 2014	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
519	14	Ajout d'un silo à sel à Louvain-la-Neuve	2016	0,00	0,00	0,00	-12.390,55	-12.390,55	-12.390,55	100.000,00	0,00	10	12.390,55	
520	14	Achat d'un tracteur pour l'épandage de Louvain-la-Neuve	2014	0,00	-7.434,33	-7.434,33	-7.434,33	-7.434,33	-7.434,33	60.000,00	0,00	10	7.434,33	
				-772.933,08	-2.578.300,47	-4.118.317,18	-5.546.767,61	-6.871.609,83	-8.232.880,76	75.510.100,00	39.517.668,50		3.353.700,85	