***FAQ Registre et rapport de rémunération***

***Quelles sont les obligations de l’informateur institutionnel concernant le registre institutionnel pour 2020 ?***

Une nouvelle application informatique va voir le jour cette année. Elle permet le pré remplissage de vos données encodées en 2018 et 2019.  
Cette application sera disponible au plus tard début juillet 2020. Nous vous avertirons de sa mise en service et à ce moment, vous pourrez corriger et/ou compléter vos données.

Vous pourrez communiquez vos changements en flux continu au travers de cette application.

***Quelles sont les démarches à effectuer afin de mettre à jour le registre institutionnel ?***

Dès la mise en service de l’application informatique, prévue début juillet 2020, vous pourrez apporter vos mises à jour dans cette application.

***Quelles sont les modalités à respecter concernant le rapport de rémunération pour cette année ?***

***Format papier ou électronique ? à qui doit-il être envoyé ?***

Les rapports de rémunération sont envoyés exclusivement par voie électronique sur l’adresse mail « [registre.institutionnel@spw.wallonie.be](mailto:registre.institutionnel@spw.wallonie.be) ».

***Sur base d’un modèle ? Si oui, lequel et où le trouver ?***

Le modèle fixé par arrêté est téléchargeable sur le portail [«https://interieur.wallonie.be »](https://interieur.wallonie.be/). Indiquer en mot clé « rapport de rémunération » pour trouver les modèles par type d’institution.

***Date d’échéance ?***

Le rapport de rémunération doit être transmis cette année, vu le contexte de crise, avant le 30 septembre.

***Obligations de l’informateur en 2020 - tableau récapitulatif***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Date limite** | **Qui doit transmettre** | **Référence légale** | **Comment transmettre** | **Direction en charge de la matière** | **Qui joindre si question** |
| ***Registre*** | Flux continu et à chaque renouvellement | L’informateur institutionnel | CDLD art. L6411-1 | Par la nouvelle application dont l’adresse vous sera communiquée | DLO | [registre.institutionnel@spw.wallonie.be](mailto:registre.institutionnel@spw.wallonie.be) 081/32.36.74 |
| ***Rapport de rémunération*** | Avant le 30 septembre | Le président du conseil communal, provincial ou de cpas ou le président de CA ou du principal organe de gestion | CDLD art. L6421-1 + contexte CORONA | Par courriel via l’adresse : [registre.institutionnel@spw.wallonie.be](mailto:registre.institutionnel@spw.wallonie.be) | DLO | [registre.institutionnel@spw.wallonie.be](mailto:registre.institutionnel@spw.wallonie.be) 081/32.36.74 |
| **Avertir les mandataires quant à leurs obligations** | Avant le 30 avril | L’informateur institutionnel | CDLD art. L6411-1 | Rien à transmettre au SPW | DCM | [declaration.mandats@spw.wallonie.be](mailto:declaration.mandats@spw.wallonie.be)  081/32.11.50 |
| **Déclaration de mandats** | Avant le 1er juin | Le mandataire | CDLD art. L5211-2 | Consulter <https://www.wallonie.be/fr/demarches/declarer-des-mandats-fonctions-et-remunerations> | DCM | [declaration.mandats@spw.wallonie.be](mailto:declaration.mandats@spw.wallonie.be)  081/32.11.50 |