|  |  |
| --- | --- |
| **Fabrique d’église « nom de la Fabrique d’église »** | **Du registre aux délibérations du Conseil d’Administration de cette fabrique d’église a été extrait ce qui suit :** |
| **SEANCE [ORDINAIRE/EXTRAORDINAIRE] DU « DATE DE LA SEANCE »** |
| **Membres : « Nom et prénom de chaque membre »****(les statuts de Président, de Secrétaire et de Trésorier sont renseignés entre parenthèses à côté des nom et prénom des personnes concernées ; il en va de même des personnes excusées)** |

**Objet : compte – exercice « exercice »**

**Le Conseil d’Administration de la Fabrique d’église « nom de la Fabrique d’église »,**

Vu l’arrêté royal du 15 mars 1886 portant organisation du culte anglican, les articles 10 et 14 ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, telle que modifiée par le décret du 13 mars 2014, l’article 18 ;

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation, les articles L1321-1, 9°, et L3111-1 à L3162-3 ;

Vu la circulaire ministérielle du 12 décembre 2014 relative aux pièces justificatives se rattachant aux actes adoptés par les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus ;

Considérant qu’en date du [date], le trésorier a élaboré le projet de compte, pour l’exercice « exercice » ;

Considérant que ledit projet de compte a été soumis au Conseil d’Administration au cours de la présente séance ;

Considérant que ledit projet de compte reprend, autant au niveau des recettes qu’au niveau des dépenses, les montants effectivement encaissés et décaissés par la fabrique d’église au cours de l’exercice « exercice » ;

*OU (si adaptation d’un compte)*

Considérant que ledit projet de compte ne reprend pas, en différents articles, les montants effectivement encaissés et décaissés par la fabrique d’église au cours de l’exercice « exercice », et qu’il convient dès lors d’adapter, comme détaillé dans le tableau repris ci-après, le montant des allocations suivantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Article concerné | Intitulé de l’article | Ancien montant (€) | Nouveau montant (€) |
| --- | --- | --- | --- |

Considérant, pour le surplus, que les allocations arrêtées par le Conseil d’Administration sont justifiées dans l’espace réservé à cet effet en page 2 du compte joint à la présente délibération,

**ARRETE :**

**Article 1er :** Le compte de la Fabrique d’église « nom de la Fabrique d’église », pour l’exercice [exercice], est arrêté [par « x » voix pour, « x » voix contre et « x » abstentions] comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| Recettes ordinaires totales | Montant (€) |
| * dont une intervention communale ordinaire de secours de :
 | Montant (€) |
| Recettes extraordinaires totales | Montant (€) |
| * dont une intervention communale extraordinaire de secours de :
 | Montant (€) |
| * dont un boni comptable de l’exercice précédent de :
 | Montant (€) |
| Dépenses ordinaires du chapitre I totales | Montant (€) |
| Dépenses ordinaires du chapitre II totales | Montant (€) |
| Dépenses extraordinaires du chapitre II totales | Montant (€) |
| * dont un mali comptable de l’exercice précédent de :
 | Montant (€) |
| **Recettes totales** | **Montant (€)** |
| **Dépenses totales** | **Montant (€)** |
| **Résultat comptable** | **Montant (€)** |

**Art. 2 :** En application de l’article 18 de la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, telle que modifiée par le décret du 13 mars 2014, une copie du compte est transmise, avec une copie de toutes les pièces justificatives à l’appui, simultanément :

*(Si cadre unicommunal)*

* au Conseil communal de la commune de « commune » ;
* à Monsieur le Président du Comité Central du Culte Anglican ;

*(Si cadre pluricommunal)*

* aux Conseils communaux des communes de « commune » et de « commune » ;
* à Monsieur le Président du Comité Central du Culte Anglican ;
* au Gouverneur de la province de « province ».

**Art. 3 :** Les pièces justificatives suivantes sont jointes à l’acte :

*(Biffer les pièces justificatives non transmises et expliquer sommairement la raison d’être de la non-transmission desdites pièces justificatives)*

* l’ensemble des factures ou souches (en original et en copie) ;
* les mandats de paiement (en copie) ;
* l’ensemble des extraits de compte (en copie) ;
* les relevés périodiques des collectes reçues (en copie) ;
* un relevé détaillé, article par article, des recettes (avec référence aux extraits de compte) ;
* un état détaillé de la situation patrimoniale ;
* un tableau de suivi et de financement des travaux extraordinaires.

Raison d’être de la non-transmission de certaines pièces justificatives :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Le Secrétaire,****NOM Prénom****SIGNATURE** | **Le Trésorier,****NOM Prénom****SIGNATURE** | **Le Président,****NOM Prénom****SIGNATURE** |