**Modèle de délibération communale**

**Modifications budgétaires**

COMMUNE/VILLE DE xxx (nom)

SEANCE PUBLIQUE DU xx-xx-xxxx (date)

MEMBRES PRESENTS (nombre) : Mr/ Mme… bourgmestre  
Mr/Mme... échevins  
Mr/Mme … conseillers communaux  
Mr/Mme … président(e) de CPAS  
Mr/Mme … directeur général/directrice générale

(préciser lorsque siège à titre consultatif)

EXCUSES :

**OBJET : MODIFICATIONS BUDGETAIRES n° xx - EXERCICE xxx**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la Constitution, les articles 41 et 162 ;

Vu le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, les articles L1122-23, L1122-26, L1122-30, et Première partie, livre III ;

Vu l’arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2007 portant le règlement général de la comptabilité communale, en exécution de l’article L1315-1 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation ;

Vu le projet de modifications budgétaires établi par le collège communal ;

Vu le rapport (favorable/défavorable/…) de la Commission visée à l’article 12 du Règlement général de la Comptabilité communale),

Vu la transmission du dossier au directeur financier en date du \*\*\* ;

Vu l’avis (favorable/défavorable/réservé/…) du directeur financier annexé à la présente délibération ;  
OU Vu l’absence d’avis du directeur financier ;

Attendu que (*éléments de procédure*)

Attendu que le Collège veillera au respect des formalités de publication prescrites par l’article L1313-1 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation ;

Attendu que le Collège veillera, en application de l’article L1122-23, § 2, du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, à la communication des présentes modifications budgétaires, dans les cinq jours de leur adoption, aux organisations syndicales représentatives, ainsi qu’à l’organisation, sur demande desdites organisations syndicales et avant la transmission des présentes modifications budgétaires aux autorités de tutelle, d’une séance d’information présentant et expliquant les présentes modifications budgétaires ;

Considérant (*pourquoi, raison d’être de la décision*)

Après en avoir délibéré en séance publique,

DECIDE

À l’unanimité des membres présents (*OU par xxx oui et xxx non et xxx abstentions - nombre de voix*):

**Art. 1er**

D’arrêter, comme suit, les modifications budgétaires n° xx de l’exercice xxx :

1. Tableau récapitulatif

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Service ordinaire** | **Service extraordinaire** |
| Recettes totales exercice proprement dit |  |  |
| Dépenses totales exercice proprement dit |  |  |
| Boni / Mali exercice proprement dit |  |  |
| Recettes exercices antérieurs |  |  |
| Dépenses exercices antérieurs |  |  |
| Boni/Mali exercices antérieurs |  |  |
| Prélèvements en recettes |  |  |
| Prélèvements en dépenses |  |  |
| Recettes globales |  |  |
| Dépenses globales |  |  |
| Boni / Mali global |  |  |

2. Montants des dotations issus du budget des entités consolidées (si budget non voté, l’indiquer) [*En cas de modifications par rapport au budget initial ou par rapport aux modifications budgétaires précédentes*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dotations approuvées par l’autorité de tutelle | Date d’approbation du budget par l’autorité de tutelle |
| CPAS |  |  |
| Fabriques d’église |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zone de police |  |  |
| Zone de secours |  |  |
| Autres (*préciser*) |  |  |

**Art. 2.**

De transmettre la présente délibération aux autorités de tutelle, au service des Finances et au directeur financier/à la directrice financière.

Sceau communal

Signature du directeur général/de la directrice générale et du/de la bourgmestre