Planification

Stratégie

Service

Intercommunalité

HERBEUMONT

Innover pour mieux se développer

Population

Priorités

Plan Stratégique Transversal

Ambition

Janvier 2014

Logement

PST Commune Herbeumont

Partie 1 : Présentation de la commune d'Herbeumont[1] et analyse SWOT, base de la formulation des objectifs stratégiques et opérationnels

La commune d'Herbeumont est une commune rurale située en Province de Luxembourg d'environ 6000 ha pour une population de 1586 habitants. Le niveau des revenus continue de croitre mais moins fortement que dans les communes voisines.
Le nombre de revenus d'intégration sociale a fortement augmenté.

La forêt couvre 61,6% du territoire, soit 3597 ha dont :

- 1340 ha de forêt communale répartie en 520 ha de feuillus (hêtre, chêne) et 769 ha de résineux (épicéa, douglas), située à l'ouest du village d'Herbeumont. Cette forêt est bien sûr une source de revenu pour la Commune mais aussi d'approvisionnement en bois de chauffage pour les habitants ;
- 1590 ha de forêt domaniale indivise (1364 ha de feuillus, 204 de résineux), au sud et au nord du village de Herbeumont. A noter que les revenus de la FDI sont partagés entre la Région Wallonne et les habitants d'Herbeumont ; la Commune n'en retirant donc aucune recette.

Outre des terres boisées, la Commune possède plus ou moins 100 ha de terres agricoles (aucune sur le village d'Herbeumont même), mais aucun terrain à bâtir.

Ces massifs forestiers séparent la commune des communes voisines (Bertrix, Neufchâteau, Chiny et Florenville). Ils constituent également une frontière physique entre Herbeumont et les autres villages de la commune. Le village de Herbeumont est isolé, Gribomont et St Médard sont plutôt tournés vers Bertrix, tandis que Martilly, Straimont et Menugoutte sont polarisés par Neufchâteau.

Herbeumont avec la Semois, Gribomont, Martilly et Straimont avec la Vierre : la majorité des villages de la commune ont une relation forte avec le cours d'eau qu'ils avoisinent. Ils se sont implantés à proximité de ceux-ci, ne colonisant le haut des versants que dans le cas de Menugoutte et Saint-Médard. Cette particularité due aux composantes physiques du milieu dans lequel ils s'implantent détermine une identité paysagère forte.

Les différents villages de la commune d'Herbeumont présentent des caractéristiques propres. Leurs typologies les rapprochent tantôt des villages-tas, tantôt des villages-rues. Les uns ont un habitat dense et mitoyen, les autres se composent de bâtisses isolées. Tous ont néanmoins en commun d'être groupés, avec des constructions en lien avec les limites de la parcelle.
Une autre caractéristique commune aux villages est la nature du sous-sol conditionnant l'emploi de la pierre - schiste, grès et ardoise - pour les toitures et maçonneries. Ces dernières étaient enduites ou badigeonnées par le passé, donnant une note plus claire et lumineuse au bâti. Leur application n'était pas uniquement esthétique mais avait également un rôle protecteur. Il en va de même pour les bardages d'ardoises.

[1] Les données reprises portent sur l'année 2013.

Forces

Les éléments qui font la renommée de Herbeumont et plus spécialement du village reste la Semois (kayak avec 4 aires sur la commune, pêche, …), la forêt (chasse, promenade), les points de vue, les paysages, le bâti (centre aménagé de Herbeumont, parc communal), l'ancienne ligne de chemin de fer (toujours en attente d'un aménagement en RAVeL) et son cadre de vie serein.

La forêt

L'ensemble de la forêt est certifiée PEFC. Les plans d'aménagement forestiers sont en cours de révision. Ils devraient être finalisés en 2014. Ils prendront en compte le réchauffement climatique dans le choix des essences (pour les résineux, pas seulement de l'épicéa mais aussi du mélèze, du douglas et du pin sylvestre).

Les revenus de la forêt (production économique du bois/ chasse) constituent les recettes principales de la commune. La forêt est un support touristique fondamental (promenade – faune – flore – gastronomie – paysage et point de vue).

Les paysages

Plusieurs sites paysagers sont d'exception (étude réalisée en 2010) :

- la dépression de la Vierre en aval du village de Martilly ainsi qu'entre Orgeo et Gribomont,
- les méandres de la Semois, avec des promenades et des vues à exploiter sur des sites emblématiques,
- ainsi que les anciennes carrières de la vallée d'Aise, à maintenir et qui pourrait faire l'objet d'un circuit.

Le patrimoine

Quatre monuments et sites sont classés ou en cours de classement :

- Les ruines du château féodal d'Herbeumont,
- Le lavoir de la charbonnière à Herbeumont (à réhabiliter)
- La Chapelle Saint-Roch à Herbeumont,
- La Maison « Casaquy » à Martilly (dont l'état laisse à désirer mais qui est privée).

Au patrimoine monumental figurent des anciennes fermes, moulins (dont deux avec roues, le moulin Willaime et celui de Gribomont), lavoirs, abreuvoirs, ponts et viaducs du chemin de fer, églises, chapelles, croix. Le petit patrimoine est riche (même si plusieurs infrastructures demandent un entretien).

Le bâti est riche.

Les déchets

La Commune fait partie des lauréats de l'appel à projet propreté publique et déchets sauvages 2012.

Le plan communal de développement rural

Le Programme Communal de Développement Rural a été présenté à la CRAT (commission régionale de l'aménagement du territoire) en 2009 pour une durée de validité de 5 ans. L'actualisation du PCDR doit aboutir à une présentation à la CRAT en 2014 pour une prolongation de la durée de validité du PCDR actuel.

Les infrastructures et support touristique

L'hébergement : la commune, en fait principalement le village de Herbeumont, continue de compter :

- 1 hôtel (48 lits),
- 4 campings (la Garenne -plutôt résidentiel-, Champ le monde, Côte d'Aise et Moulin Willaime),
- 27 gîtes, meulés de tourisme et chambres d'hôtes reconnus (164 lits, en augmentation), y compris de groupe tel le moulin des Nawés, dont 20 à Herbeumont, 6 à St Médard et 1 à Straimont,
- un centre de vacances le Terme géré par le groupe AEP (classes vertes).

L'ancien quai de la gare accueille une aire de mobil-home faisant l'objet d'un projet d'équipement.
Plusieurs hébergements non reconnus sont également mis en location.

Les contacts avec différents partenaires : la Maison de tourisme regroupant les communes voisines de Chiny et Florenville, mais également en relation avec la commune de Bertrix et la Maison du Tourisme de Bouillon, qui présentent des structures d'hébergement (campings) ou d'animation (sport aventure « Cap nature » et visite « Au cœur de l'ardoise » à la Morépire) en limite communale.
La commune a engagé un employé mi-temps mis à disposition du syndicat d'initiative. Une collaboration étroite s'organise.

Les activités organisées

De nombreuses manifestations et activités culturelles, touristiques et de loisirs sont organisées sur la commune : marche (9 promenades balisées), randonnées pédestre, cycliste et cheval (sur l'ensemble de la commune), balades nature (NATAGORA), banque de photos prise par les habitants, fête médiévale, trail, beau vélo de Ravel avec Bertrix en 2013, voitures anciennes, peinture, chasse au trésor, course cycliste, musique, …. Elles sont (en partie) renseignées sur le site du SI.
Plusieurs aires de repos et de pique-nique (barbecue) sont proposées sur le territoire, y compris dans la forêt domaniale, où elles sont gérées par la DNF.
De nombreuses activités sont également accessibles dans les localités voisines (tant du côté du Pays de Bouillon que de celui de la Semois (Bouillon, Cugnon, Mortehan, Florenville).

La vie associative et culturelle

L'associatif est bien présent avec les comités des fêtes, sportifs (gymnastique, tennis table, football), 2 clubs des jeunes (à Straimont – Martilly et St Médard) et un en création à Herbeumont.
La vie associative et culturelle s'est enrichie d'une structure bénévole d'animation « l'Espace culture » qui organise notamment les Rencontres culturelles pendant un mois au printemps depuis 6 ans, programmant une trentaine d'activités à l'initiative de citoyens et associations de toute l'entité parmi lesquels une équipe d'impro, des concerts à la Taverne du randonneur, exposition de peinture, construction d'une maison en paille, ateliers divers….
Quatre maisons de village sont à la disposition des villageois.

Le logement

La politique du logement public a fortement évolué sur la dernière législature. Tout d'abord, des partenariats ont été établis avec l'AIS et le Foyer Centre Ardenne. D'autre part, dans le cadre des plans d'ancrage, il a été réalisé une maison de transit (Herbeumont) et deux logements d'insertion.

Au plan d'ancrage 2012-2013 étaient proposés un logement de transit et 3 logements sociaux à Herbeumont, en collaboration avec le Foyer Centre Ardenne (SLSP), sur un terrain acquis par la Commune, mais ils n'ont pas encore été réalisés.

Le Foyer Centre Ardenne possède également une maison rue des Ponts proposant 5 appartements, non encore aménagés.

Le plan d'ancrage 2014-2016 propose la construction de 2 logements sociaux à Martilly sur une parcelle ayant fait l'objet d'un compromis de vente.

La commune travaille avec l'Agence Immobilière Sociale Centre Ardenne qui gère 6 logements à Herbeumont et Straimont.

En 2013, un terrain a été acquis par la Commune pour y réaliser les deux logements tremplin proposés dans le cadre du PCDR.

La cohésion sociale

Un conseil consultatif communal des aînés actif existe.

La Commune n'a pas déposé de plan de cohésion sociale (difficulté liée à sa taille).

Les services sociaux proposés par le CPAS comprennent : l'aide financière, psycho-sociale et administrative ; la médiation de dettes, les allocations de chauffage, les services conventionnés aides familiales et gardes malades à domicile (ADMR) ; la livraison de repas à domicile (CSD St Hubert), un partenariat avec l'EFT la Passerelle à Bertrix, le service d'accueillantes conventionnées d'enfants agréé ONE « Le Bilboquet » et le service Handicontact.

La transcommunalité

Vu la taille de notre commune et la diversité des missions confiées aux communes, travailler en intercommunalité est une de nos forces au vu des projets développés depuis six ans et reste une opportunité pour les six ans à venir.

Ce travail en commun porte notamment sur la politique du logement (Foyer centre Ardennes, Agence Immobilière Sociale), la mobilité (locomobile : association de quatre communes au départ puis association provinciale), l'emploi (Maison de l'emploi et ALE) et le tourisme.

Faiblesses

La densité de population et la répartition en fonction des tranches d'âge
On constate un ralentissement de l'augmentation de la population. Le solde migratoire reste positif et le solde naturel négatif, avec un taux de natalité plus bas que la moyenne provinciale.
Au niveau de la pyramide des âges, des évolutions sont constatées : on observe un renforcement de la tranche des 20 à 64 ans au détriment des moins de 20 et des plus de 65. En 2012, les moins de 20 ans restaient proportionnellement moins présents que dans les communes de la province et les 65 ans et plus davantage représentés malgré une baisse de cette tranche d'âge.

Le prix des terrains et le manque de propriété foncière de la commune
Le prix moyen du terrain à bâtir (30 à 35 euros en 2012) continue d'être supérieur à celui des communes voisines. La Commune ne dispose pas de terrain à bâtir. Elle ne peut donc pas mettre à disposition de jeunes (inverser la tendance de la densité de population) des terrains à des prix « abordables ».

La mobilité
Les possibilités de transport en commun sont très réduites.
Un service de taxi social a été mis en place en collaboration avec la Province : la Locomobile, service qui pose malheureusement question sur son efficience en termes de rapport coût/utilisation.
Un plan intercommunal de mobilité a été finalisé en 2011 avec les communes de Bertrix et de Paliseul.

L'accueil de la petite enfance
Trois gardiennes agréées ONE seulement sont répertoriées sur la commune, 1 à Martilly et 2 à St-Médard (dont 1 conventionnée via le Service « Le Bilboquet »). Il existe un manque pour Herbeumont et une politique d'accueil de l'enfance doit être créée pour les années à venir.

Des garderies extrascolaires sont proposées dans chaque implantation scolaire ainsi que des plaines de vacances (1 semaine à Pâques et 2 semaines en juillet-août). Malgré la création d'un accueil extrascolaire de qualité et les diverses actions en cette matière, une stabilisation et une reconnaissance du personnel de l'accueil via des contrats stabilisés est à rechercher.

Les infrastructures et support touristique
Le Syndicat d'initiative est à redéployer et demande à être soutenu (le secteur HoReCa comme les infrastructures de logement sont pourvoyeuses d'emploi et d'économie au sein de la commune).
De nouveaux circuits de promenade ont été conçus mais pas encore fléchés dans les villages où aucune promenade n'était accessible (Martilly et Straimont) avec le GAL racines et ressources. Les circuits doivent être développés et les existants entretenus.
Parmi les projets du Syndicat d'initiative, figure la réalisation d'un dépliant pour les promenades, la réalisation d'un nouveau site internet et le renforcement de la communication sur les activités au départ des hébergements.
La fréquentation touristique continue de diminuer. Le changement d'affectation du domaine des Fourches (devenu un centre pour réfugiés), lui-même sans doute lié à une baisse de fréquentation, explique sans doute cette chute importante !
Le nombre de visites au Syndicat d'initiative en juillet et août a connu une baisse depuis 2009 (1.477 visites) jusqu'à 288 en 2012 mais connait une reprise en 2013 (1.029 visites). La reprise coïncide avec l'engagement d'une personne à mi-temps pour l'accueil. Parmi les visiteurs en juillet 2013, on peut noter 40% de belges néerlandophones, 20 % de belges francophones, 27 % de hollandais et 12% de français.

L'infrastructure du quai de l'ancienne gare à Herbeumont est inadaptée pour l'accueil de mobilhomes (non payant, gestion des déchets et eaux usées).

Le préravel est praticable dans sa quasi intégralité et une partie a été mise en valeur dans le cadre du programme Leader 2000-2007 (« la voie des pierres qui parlent »). Cependant, un tunnel à la sortie de Herbeumont vers Bertrix -vendu à un privé dans les années 80- coupe ce pré ravel. Cette ancienne ligne ferroviaire reliant Muno à Saint-Médard est en attente d'aménagement en ravel, attente rendue difficile en raison des nombreux ouvrages d'art à entretenir (dont le viaduc d'Herbeumont).

Les bâtiments

L'administration communale abrite actuellement l'école communale et ne dispose pas d'assez de locaux pour loger ses différents services. Une solution est trouvée pour construire une nouvelle école et pour héberger le syndicat d'initiative. Un terrain est à trouver pour y installer le terrain de jeux de l'école. Ceci permettra à l'Administration Communale de s'installer dans le bâtiment rénové.
Les locaux du service travaux se trouvent actuellement à l'arrière de la maison communale. Un local du service travaux à Straimont est à réaffecter.

Les déchets

Déchets stables mais supérieurs à la moyenne AIVE (recyclables, matière organique, résiduels), ces quantités étant liées à la fréquentation touristique et à la fréquentation du parc au départ des communes voisines. Le problème se situe plutôt au niveau de la fraction résiduelle (source AIVE).

Risques / Menaces

Les revenus de la forêt sont la principale recette de la commune (à côté du fonds des communes, des taxes et de la recherche de subsides). Aucun parc d'activités économiques ou de PME n'existe. Les possibilités financières d'investissement et de projets communaux sont donc **exclusivement** liées au prix du marché du bois.

Le développement touristique nécessite des activités supplémentaires (pack d'activités diversifiées en fonction du public) avec en parallèle un développement du secteur HoReCa notamment snack et accueil familial. Ce manque est une menace pour le développement touristique.

Le nombre de secondes résidences est en augmentation assez régulière (près de 30 unités en 10 ans) amenant le nombre total en 2012 à 181 logements sur 958 (principalement localisés dans le village de Herbeumont).
Les secondes résidences, tout en soutenant l'activité touristique, crée un déficit en logement locatif pour des jeunes ménages et des ménages modestes pour lesquels il n'existe pas d'offre publique.

La difficulté de maintenir ou d'attirer de jeunes couples sur la commune entraine des difficultés sur le maintien de nos écoles. Trois implantations d'enseignement communal sont présentes à Herbeumont, St Médard et Martilly, comportant des classes primaires et maternelles, sauf à Herbeumont où la classe maternelle est gérée par le réseau d'enseignement libre. La population scolaire est globalement en diminution.

Opportunités

Les différents partenariats intercommunaux sont à développer pour permettre le développement de services et de projets que seule la commune d'Herbeumont ne pourrait mener (Agence de développement local, Parc Naturel, Locomobile…) ;

Les différents partenariats avec les intercommunales (Idelux Projet….), Provinces (Service travaux, Marchés publics, SIPP, aide juridique, bibliothèque et projet petite enfance….) et associations diverses internes et externes à la commune doivent être poursuivis.

Les projets transfrontaliers sont à construire.

La structure des collectivités de communes est à analyser.

Des ZACCs peuvent être activées moyennant la réalisation d'un rapport urbanistique environnemental.

Le Commissariat au tourisme possède une propriété de 17ha avec château en recherche d'affectation sur le territoire d'Herbeumont.

Le bâtiment qui abrite actuellement le home « La bonne Espérance » est à réaffecter en 2015.

L'énergie
Aucune éolienne ne peut être placée sur le territoire communal (zone d'exclusion).
L'étude sur le potentiel hydro-électrique en province de Luxembourg menée par IDELux en 2012 (contact : Claudy Wolf), a repéré sur les méandres de la Semois plusieurs sites (notamment à Herbeumont) susceptibles de produire de l'énergie hydraulique :

> *« Il s'agit de 3 sites by-passant les méandres de la Semois ; ils sont situés à Lacuisine (Chiny), le* Rocher de Bohanan (Florenville) et Herbeumont (…).
> L'ensemble de ces 3 sites représente des chutes de 6,6 *(Herbeumont)* et 10m pour des débits réservés de 11,5 à 14,6 m^3/sec ce qui représente une puissance installée de 2.250 KW et une production annuelle de 9.500 MW/h, soit l'équivalent de 2.714 ménages. Si des projets similaires pouvaient être développés en aval sur les territoires de la province de Namur, la puissance installée pourrait atteindre les 6 MW. Pour ces 3 infrastructures, l'investissement avec des subsides de 28% s'élève à 12.950.000 € avec un temps de retour estimé à 12,3 ans. »

Les ressources forestières pourraient être valorisées (plaquettes), moyennant étude approfondie. Un premier avis négatif a été rendu par un bureau d'étude pour l'administration communale.

Un cadastre énergétique est en cours de réalisation pour l'ensemble des bâtiments communaux (hors home, églises et logements) avec relevé mensuel des compteurs. De 2009 à 2012 la consommation de mazout de l'administration communale et de l'école adjacente ont fortement diminué suite aux actions entreprises.

Le développement des produits locaux

Principales sources : *le PCDR de 2005, l'actualisation et les statistiques recueillies par la FRW en 2013, les informations recueillies auprès de l'Administration communale, du Collège et divers organismes en relation avec la Commune.*

Approuvé par le Conseil Communal en séance du 3 février 2014

Par le Conseil,

La Directrice, La Bourgmestre,

V. MAGOTIAUX C. MATHELIN

Partie 2 : objectifs stratégiques / objectifs opérationnels et action de 2013 à 2018

Plusieurs éléments ont motivé le conseil communal et l'administration communale à produire conjointement un PST en vue d'une gestion efficace du développement de la commune et du bien-être de ses citoyens. Décliner sa politique pour les six ans à venir sous cette forme :

- rendre ***transparente la politique menée*** (connaissance par chacun des citoyens des actions projetées et possibilité d'interpellation via différents canaux) et, permettre de ***réaliser un bilan de l'état d'avancement des diverses actions projetées*** *(« c'est bien de dire mais c'est encore mieux de faire et de faire ce que l'on a dit »))*.
- ***dynamiser l'ensemble des forces*** vers les buts à atteindre, ceux pour lesquels les électeurs ont donné leur confiance aux mandataires. La réalisation des projets et actions repose sur les compétences et le degré d'engagement de l'ensemble du personnel communal. Elle repose aussi sur une bonne articulation entre les élus chargés d'élaborer un plan d'actions pour le développement de la commune, cohérent et réaliste, et une administration, chargée de le concrétiser. Le plus important dans une commune comme la nôtre -où le mot fort est « polyvalence » vu notre taille- c'est l'esprit d'équipe, le décloisonnement, le respect, la communication, l'écoute, l'organisation, la gestion du temps et l'efficacité.
- ***Recherche de cohérence entre besoins et moyens financiers comme humains, et œuvre à une priorisation réfléchie des actions***. Le coût des charges externes récurrentes à la commune (police, zone de secours, vivalia…) augmente chaque année. La crise de l'emploi est bien présente et affecte les budgets de l'aide sociale. Lors de la constitution annuelle du budget ou lors des modifications budgétaires en cours d'année, ces missions obligatoires prévalent et déterminent le financement des actions et projets que la commune peut réaliser. Les actions sont fonction des moyens disponibles. La commune se doit d'opérer ***la priorisation des actions à entreprendre*** en fonction des ressources disponibles. Même si les choses évoluent, que des opportunités apparaissent, que des aléas surviennent, savoir vers quoi on tend permet d'aller de l'avant, voir de réajuster les choses en connaissances de cause tout en restant cohérent avec les orientations politiques fondamentales définies en début de législature.
- ***fédérer les démarches initiées précédemment*** : programme communal de développement rural, plan de mobilité intercommunal, différents partenariats (province, bibliothèque provinciale, AIS, Foyer Centre Ardenne, cyberclasse, GAL, Maison du Tourisme…) et les travaux projetés. De même, la formation du personnel consentie (conseiller mobilité, conseiller en énergie, entretien des espaces verts) est valorisée par l'accès à de nouveaux subsides ou par des économies en interne si l'on pense à l'énergie. Enfin, il est clair qu'à l'échelle de notre commune, la réalisation de ces objectifs nécessite des partenariats transcommunaux.

En tant que gestionnaire public, on se doit d'optimaliser les services et de réfléchir aux modes de gouvernance.

Au vu des spécificités de notre commune et du diagnostic résumé dans ses grandes lignes au sein de la première partie de ce document, neuf objectifs stratégiques ont été définis :

1. Etre une commune qui offre un accueil au public efficace, convivial, avec recherche de solutions et une réponse rapide et qualitative aux problèmes posés par les citoyens

2. Susciter la participation des citoyens à la vie de la commune

3. Etre une commune qui protège et améliore son cadre de vie et son patrimoine

4. Assurer un entretien et une gestion saine du patrimoine communal

5. Veiller à répondre aux besoins de la population qu'ils soient liés à l'évolution de l'éducation, de la culture du sport, de la vie associative ou de la mobilité, de la santé.

6. Assurer le développement de projets touristiques d'avenir, de partenariats ainsi que des produits de qualité liés au cadre vert de la commune et à nos ressources naturelles

7. Donner accès au logement à des jeunes, à des familles, aux personnes à revenus modestes.

8. Etre une commune responsable qui utilise rationnellement l'énergie

9. Assurer le développement organisationnel de l'institution, le bien-être du personnel et le développement de compétences et capacités en lien avec les besoins de l'institution et les évolutions administratives et techniques

Chacun de ces objectifs fait l'objet d'une décomposition en objectifs opérationnels. Plusieurs actions sont ensuite décrites pour les atteindre.

1. Etre une commune qui offre un accueil au public efficace, convivial, avec recherche de solutions et une réponse rapide et qualitative aux problèmes posés par les citoyens

La première mission de l'administration communale est une mission de service et d'information au public. Le monde est de plus en plus complexe, les compétences déléguées aux communes de plus en plus nombreuses. La proximité développée envers le citoyen et la taille de notre commune font que souvent mandataires et personnel communal sont une interface entre, bien sûr le citoyen et les différents services communaux mais aussi, entre le citoyen et les différents niveaux de pouvoir, entre le citoyen et les différentes administrations. Assurer un service public efficace et rapide est une de nos priorités !

1.1 Assurer l'engagement politique des élus

- Réaliser les devoirs de sa charge en assurant sa disponibilité
- Honorer les mandats avec assiduité et disponibilité (au sein de la commune, intercommunale, ….)
- Respecter les règles éthiques et de déontologie liées au collège ou au conseil communal

1.2 Communiquer les missions et le travail réalisé par les services

- Accueil des nouveaux habitants et présentation des missions et services
- Informations diverses dans l'Herbeumont Info (vie administrative)
- Informations complémentaires à l'Herbeumont Info via des « toutes boîtes »
- Optimaliser le site internet donnant des informations claires au public sur la vie communale et les différents services
- Créer l'e-service.
- Accès à un ensemble de document via l'e-service

2. Susciter la participation des citoyens à la vie de la commune

La Commune d'Herbeumont estime que les habitants sont souvent les mieux placés pour donner un avis pertinent sur leur territoire et donc participer activement à la définition d'une politique de développement de leur commune. La volonté est d'associer la population à la réflexion sur l'avenir de la commune au travers de différentes structures et outils de recueil des perceptions.

2.1 Mettre en place ou optimiser les conseils consultatifs communaux

- Création d'un conseil communal des jeunes (fin 2014)
- S'engager à réaliser une action par an (à partir de 2015)
- Optimaliser le conseil consultatif des aînés (à partir de 2015)

2.2 Assurer un dialogue de qualité avec les citoyens

- Informer le citoyen via Herbeumont Info
- Reconfiguration du site internet (2014)
- Procédure d'interpellation du citoyen au conseil communal
- Réalisation d'un bilan à mi législature avec relevé des besoins et revisiter le PST (2016)

2.3 Poursuivre l'opération de développement rural

- Réalisation des dossiers PCDR entrepris (aménagement de l'entrée de Martilly)
- Constitution d'une nouvelle CLDR en renforçant son animation : nouvelle CLDR en 2013 avec répartition équilibrée des membres (villages, âges, activités)
- Actualisation du PCDR : présentation en CRAT (2014)
- Construction des deux logements tremplins (2016)
- Définition d'une nouvelle programmation
- Réalisation de cette nouvelle programmation

3. Etre une commune qui protège et améliore son cadre de vie et son patrimoine

Herbeumont est une commune bien préservée qui dispose d'un cadre rural agréable à dominante forestière (61,6% du territoire : 3562 ha) et une surface agricole conséquente (27% du territoire). Les zones agricoles sont principalement des prairies permanentes et des pâtures. Les forêts communales et domaniales sont gérées durablement. A noter la présence de multiples rivières et ruisseaux et de nombreux sites de grand intérêt biologique (prairies humides, aulnaies alluviales, ardoisières…). 18,5 ha sont classés en réserves naturelles domaniales et 2484,5 ha en Natura 2000. Il existe 95 km de promenades balisées. Les édifices patrimoniaux sont en nombre sur la commune, citons les ruines du Château féodal, la chapelle St Roch, les ponts, viaduc, églises, lavoirs… L'habitat rural traditionnel de caractère ardennais représente également une richesse locale.

3.1 Valoriser notre patrimoine

3.1.1 Entretien et valorisation du château d'Herbeumont
3.1.2 Rénovation petit patrimoine :
Clocheton Commune (2014)
Chapelle de Straimont (2014/2015)
Aménagement Boulois (2015/16)
Autres à définir : un projet par an
3.1.3 Aménagement du lavoir de Saint-Médard (2014)
3.1.4 Aménagement du lavoir de Straimont (2013)
3.1.5 Aménagement du lavoir de la Charbonnière (2014/15)
3.1.6 Aménagement place de Gribomont: les bacs (subside à rechercher)

3.2 Aménager et restaurer des lieux de rencontres et de loisirs

3.2.1 Action de fleurissement et réfection de petites infrastructures de convivialité
(Fleurir la commune - Réfection des bancs dans l'entité - Révision de l'ensemble des petites infrastructures (barbecues…) – amélioration des illuminations de Noel – Développement d'un point d'eau dans Herbeumont)

3.2.2 Création de deux plaines de jeux à Saint-Médard et Straimont, y compris une piste de pétanque (2016) et création du terrain multisports à Herbeumont (2016)

3.2.3 Création d'un potager communautaire: utiliser un espace communal pour mettre à disposition un potager avec des objectifs sociaux. (2016)

3.3 Valoriser le patrimoine naturel et paysager

3.3.1 Réalisation des différents travaux forestiers (maintien norme PEFC), entretien des allées d'arbre, arbres remarquables et haies

3.3.2 Création d'un arboretum dans le ravel

3.3.3 Création d'une réserve naturelle didactique

3.3.4 Création d'un parc naturel transcommunal

3.4 Développer une politique de gestion différenciée des espaces verts

3.4.1 Création de prés fleuris et aménagement des espaces verts en vue de réduire progressivement l'usage des produits phytosanitaires

3.5 Gérer efficacement les déchets

Action de sensibilisation via le dépôt d'un projet « poubelle.be », projet participatif pour éradiquer les dépôts sauvages, créer des dépliants et des panneaux de sensibilisation à la propreté et lutter contre les dépôts sauvages de déchets.

- Participation à « Village propre et rivière propre »
- Amélioration des bacs de ramassage collectif
- Dépôt de sacs dans les commerces locaux
- Poursuivre toute incivilité environnementale et élaboration d'un nouveau règlement

4. Assurer un entretien et une gestion saine du patrimoine communal

Avec 213 km de routes communales, une richesse patrimoniale (ponts, murs en schiste – ressources naturelles- toitures en ardoises naturelles), plus ou moins 100 ha de terres agricoles, des bâtiments publics (tels que salles de village, écoles, maison communale, local du foot, maison de transit et logements d'insertion….)…, l'entretien et de nouvelles réalisations sont à planifier au vu du coût financier engendré.

4.1 Réaliser, planifier l'entretien de divers bâtiments et assurer les rénovations nécessaires

4.1.1 Réalisation de marché d'entretien ou travaux d'entretien, achat de biens

- Lancement d'un marché pour entretien des toitures des bâtiments communaux
- Réfection des parvis des églises de Martilly et Herbeumont
- Améliorer l'aération du bloc sanitaire de l'école de St-Médard
- Achat d'un terrain appartenant à la fabrique d'église dans le parc du Vivy (construction de l'école)
- Achat d'un terrain appartenant à la fabrique d'église de Straimont (lavoir Straimont)

4.1.2 Aménagement de biens communaux

- Réaliser l'aménagement de l'acoustique au niveau des salles de villages
- Aménagement des pourtours du terrain de football
- Rénovation de la toiture du home (dès subvention)
- Etudier l'agrandissement de la cuisine du Vivy
- Réfection de la maison communale

4.1.3 Réaffectation de bâtiment

- Réaffecter le bâtiment du home
- Réaffectation des locaux du SI

4.2 Optimaliser la gestion des cimetières et répondre aux demandes décrétales

- Révision du règlement communal sur la gestion des cimetières
- Organisation de conférences sur l'histoire des cimetières et les symboles funèbres (2014)
- Gestion dynamique des cimetières : poursuivre et finaliser le cadastre de nos cimetières
- Réalisation d'ossuaires dans les cimetières de St-Médard, Martilly, Straimont, (dès subvention)
- Réalisation d'une parcelle des étoiles (dès subvention)

4.3 Optimaliser la gestion des terres agricoles comme aide au développement agricole, et plus particulièrement pour les jeunes agriculteurs.

- Révision du cahier de charges de location des terres communales
- Actualisation du cadastre des terres communales et révision des prix de locations

4.4 Entretenir, améliorer et sécuriser les voiries principales et secondaires, les voiries agricoles et forestières, servitudes, les espaces publics, ainsi que l'entretien des trottoirs.

- Réfection des trottoirs de Menugoutte (2014)
- Réfection de la route Damienne à Straimont (finalisation en 2013)
- Réalisation du chemin 23 à Herbeumont (finalisation en 2014)
- Réfection de l'entrée du Vivy (finalisation en 2013)
- Aménagement de l'entrée de la poste (2014)
- Réfection de la Voye-du-Four (2014/2015)
- Réfection de la rue des pellières (2015/2016)
- Réfection mur et voirie rue du Presbytère à Straimont (2014/2015)
- Réfection rue de l'Abreuvoir (2016)
- Réfection rue de Biourges (2017)
- Réfection rue de l'Antrogne ;
- Parapais du pont rue du Château
- Parapais et murets du Pont route de Wallimont
- Extension de trottoirs à Gribomont, route d'Orgéo (2017)

4.5 Veiller à la sécurité des axes routiers et entrées de village et école

- recherche de solutions au niveau de la sécurisation de la route reliant Bertrix à Florenville (rues Champs Simon et Du Bravy) en réunissant les différents intervenants; demande de mise en application de la sécurisation reprise dans le plan de mobilité (définition des zones résidentielles comme la rue Haie Richy).
- Réalisation d'un cadastre des vitesses en différents lieux de la commune
- Placement de bacs de fleurs sur routes communales afin de réduire la vitesse (en fonction du cadastre et en accord avec la police)
- Révision du règlement de circulation (ajout de F1 et mise aux normes des panneaux, suppression des signaux excédentaires et autres) ;
- Placement et rénovation barrière sécurité (Martilly et Gribomont)
- Adaptation de certains casses vitesses existants : Gribomont à la rue du Routeux
- Mise en place et formation de bénévoles pour assurer la sécurité des entrées et sorties d'école
- Rédaction du nouveau règlement de police (2014)

5. Veiller à répondre aux besoins de la population qu'ils soient liés à l'évolution de l'éducation, de la culture du sport, de la vie associative ou de la mobilité, de la santé.

Avec 1596 habitants pour une superficie totale de 5880 ha, Herbeumont est une des communes les moins peuplées de Belgique (27 habitants au kilomètre carré seulement). Sa population augmente doucement, le départ naturel des personnes âgées est contrebalancé par l'arrivée de nouveaux habitants. Seul le village d'Herbeumont n'est pas concerné par un rajeunissement de sa population. La vie associative et culturelle connait une croissance significative. Chaque village est équipé d'une infrastructure communautaire (maison de village). *Enjeux: maintien des services actuels, accueil nouveaux habitants, maintien des jeunes (cf. objectif stratégique 7), dynamisation de la vie associative et développement de l'interactivité entre les villages, lutte contre la pauvreté, accueil de la petite enfance.*

5.1 Maintenir la qualité de notre enseignement

- Gestion budget par le service et échevin concerné
- Achat photocopieuse pour Herbeumont 1890€ TVAC
- Construction de l'école d'Herbeumont 1.345.660,47€ TVAC dont 671286,42€ de subside

5.2 Maintenir la qualité de l'espace temps libre et l'accueil de la petite enfance

- Analyse et suivi de la création de place d'accueil enfant 0-3 ans sur Herbeumont (couplés ou non avec maison d'accueil pour papy/mamy).
- Optimaliser les partenariats avec la bibliothèque provinciale : organisation de l'opération « Je lis dans ma commune ».
- Statut des accueillantes

5.3 Maintenir et développer le fonctionnement de l'Espace culture (projets gérés par bénévoles)

5.4 Promouvoir une information santé

- Installer des défibrillateurs dans les lieux publics (dès subvention)
- Sensibiliser les organisateurs des manifestations aux risques liés aux consommations abusives (alcool, drogue, …)
- Diffuser les campagnes de promotion de la sante initiées par les partenaires publics (l'Observatoire de la Santé)
- Réaliser un plan local de santé avec l'Observatoire de la Santé (2013). Les actions découleront de ce diagnostic. (2014-2017)

5.5 Réaliser un déneigement assurant la sécurité et le maintien des services

- Marché public pour l'achat de sel
- Marché pour le déneigement: analyse et suivi

6. Assurer le développement de projets touristiques d'avenir, de partenariats ainsi que des produits de qualité liés au cadre vert de la commune et à nos ressources naturelles

Le tourisme vert en Wallonie fait l'objet d'une offre et d'une demande en expansion depuis de nombreuses années. Des actions spécifiques mettent d'ailleurs en valeur la nécessité d'avoir une offre touristique diffuse permettant de profiter de l'espace forestier pour des activités de loisirs et de préserver des hébergements de qualité avec des critères différents

du tourisme de masse. Herbeumont souhaite conserver le caractère touristique de son territoire, notamment le village d'Herbeumont qui a une réputation de lieu de villégiature associant calme, nature et espaces de loisirs à proximité de la Semois. Les villages participent également à cette offre touristique à travers le tourisme équestre, les circuits de randonnée et VTT, ainsi que la présence de gîtes à caractère rural. Le secteur HoReCa est le deuxième pourvoyeur d'emplois au sein de la commune. L'enjeu touristique est primordial pour la survie économique de notre commune.

Le tourisme ne pourra se maintenir que si les offres de mobilité publiques sont existantes.

Vu l'absence de parc d'activités économiques et de gros pourvoyeurs d'emploi sur le territoire communal, la plupart des habitants travaillent en dehors de la commune. Le nombre de petits indépendants est une deuxième caractéristique de notre commune. . On dénombre tout de même 139 travailleurs indépendants dont 79 à titre principal. Le secteur public (administration communale, enseignement) représente également une bonne source d'emploi sur le territoire. Du côté agricole, il existe 9 exploitations à titre principal et 16 exploitations à titre secondaire. La forêt joue également un rôle économique non négligeable et la qualité des paysages forestiers constitue un atout en matière d'image de marque du territoire.

Enjeux: promotion des entreprises locales, réaffectation de commerces et assurer l'avenir du secteur touristique.

6.1 Préserver nos potentialités touristiques et environnementales, développer une offre touristique durable

6.1.1 Assurer la visibilité du SI

- Mise à disposition d'un membre du personnel au niveau du S.I. (évaluation après trois ans et reconduction si évaluation positive)
- Placement d'une signalisation correcte du S.I.
- Construction de blocs douche / toilette public pour répondre aux besoins des activités développées
- Etude sur son emplacement (Construction d'un abri du roi pour y placer le SI ?)

6.1.2 Optimaliser les atouts touristiques et les promenades balisées

- Remettre en état les promenades existantes (gestion par le SI) – étude d'une promenade avec passerelle à Waillimont
- Dégagement du château et des points de vue : (projet live)
- Etude d'une passerelle à Straimont (Vierre)
- Réfection du tour de Boult à Herbeumont
- Etude pour un circuit permanent VTT
- Achat du tunnel du chemin de fer sur le parcours du pré ravel
- Construction d'un abri du roi pour y placer le SI (réfléchir au lieu le plus stratégique pour placer le SI en fonction des projets)

6.1.3 Mener une étude touristique et assurer le suivi des éléments qui en ressortent

- Développement de potentialités dégagées

- Etude de l'aménagement d'une aire pour mobilhome avec services payants pour les utilisateurs;

6.1.4 Développer une politique touristique communale en partenariat avec les différents acteurs locaux (SI - Espace Culture – Associations diverses).

- Réalisation du projet « Cendres et vie » pour commémorer 14-18
- Dépôt d'un projet de subsidiation pour commémorer le 23 août 1914 (incendie d'Herbeumont)
- Maintien des évènements existants : courses cyclistes Alain Henrion, trail ;

6.1.5 Développer une politique touristique communale en partenariat avec les différents acteurs externes (MT Florenville et bouillon, projets intercommunaux, projet transfrontaliers)

- Partenariats avec la maison du tourisme de Florenville : parcours Servais et projet INTERREG II « La Lorraine gaumaise »
- WE Wallonie bienvenue, création d'un parcours des 4 châteaux (Bouillon, Herbeumont, Neufchâteau, Sedan) parcours Servais en collaboration avec ADL Florenville/Chiny
- Participation au projet massif forestier
- Promotion des parcours pédestres Lorraine Gaumais

6.2 Soutenir l'activité économique locale et transcommunale

6.2.1 Création d'un point d'information à Herbeumont
6.2.2 Création d'une agence de développement local transcommunale et développement des activités qui vont en découler
6.2.3 Constitution d'un répertoire professionnel des indépendants sur la commune

7. Donner accès au logement à des jeunes, à des familles, aux personnes à revenus modestes

La création de logements est à la fois importante pour maintenir des populations sur le territoire, mais également pour pouvoir augmenter l'attractivité de la commune. La difficulté de la commune d'Herbeumont est liée à son manque de propriétés foncières. Vu sa proportion de secondes résidences et de gîtes, il devient difficile pour de jeunes couples d'acheter des terrains ou des maisons à des prix abordables. Les prix de l'immobilier augmentent également.
Au-delà du logement, le maintien des populations dans notre commune nécessite également la conservation et le renforcement de services de base au cœur de chacun de nos villages : accueil des enfants, maintien des écoles primaires, accueil des aînés…. et de favoriser la mobilité. La définition de pôles centraux ne doit pas être un frein au maintien de la vie dans nos villages.

7.1 Augmenter le nombre de logements locatifs à destination des jeunes et des personnes à revenu modeste

- Achat de deux terrains à construire à Herbeumont
- Construction de deux logements tremplin
- Mise en location du logement de la rue de la Pierrée (gestion communale)

- Mise en location des deux logements d'insertion gérés par la CPAS (2013)
- Maintien du projet de construction de trois logements et une maison de transit à la rue de Bravy en partenariat avec le foyer Centre Ardenne.
- Maintenir des partenariats existants (Agence Immobilière Sociale, Foyer Centre Ardenne) ainsi que notre adhésion au plan d'ancrage du logement proposé par la Région Wallonne

7.2 Inciter les jeunes à s'installer sur notre commune

- Création d'une prime à l'installation des moins de 35 ans lors d'un achat ou d'une construction dans la commune
- Etude d'aménagement des ZACC

8. Etre une commune responsable qui utilise rationnellement l'énergie

8.1 Améliorer les performances énergétiques de nos bâtiments

- Etablir un cadastre énergétique des bâtiments communaux
- Réaliser des audits énergétiques au niveau des salles communales et des écoles
- Entretenir et/rénover les bâtiments existants :
- Installer des détecteurs de mouvement dans les couloirs de la commune + (école wc) (2013)
- Remplacer les châssis de la maison communale (2014/2015)
- Mise en place d'une régulation fonctionnelle du chauffage du bâtiment de la salle du village de St-Médard (2013)
- Étudier la possibilité d'installer des chauffe-eaux dans les bâtiments afin de réaliser des économies d'eau surtout en période estivale (2014-2015)
- Isolation des combles de la commune
- Remplacement de la chaudière communale
- Sensibiliser les agents communaux/citoyens à une utilisation rationnelle de l'énergie

9. Assurer le développement organisationnel de l'institution, le bien-être du personnel et le développement de compétences et capacités en lien avec les besoins de l'institution et les évolutions administratives et techniques

9.1 Améliorer le cadre de travail

- Garantir un environnement de travail sain dans tous les bâtiments publics et spécialement dans les écoles, en limitant au maximum les sources de pollution.
- Développement de l'esprit d'équipe et de convivialité (Organisation de journée de convivialité)
- Etude de la construction d'un local ouvrier

9.2 Assurer le développement de compétences et capacités en lien avec les besoin de l'institution

- Mise à jour du statut du personnel
- Mise en place d'une politique de gestion, de formation et d'évaluation du personnel

PST

Une méthode au service de nos ressources et de notre cadre de vie

Plusieurs éléments motivent le conseil communal et l'administration communale à produire conjointement un PST en vue d'une une gestion efficace du développement de notre commune et du bien-être de ces citoyens. Décliner sa politique pour les six ans à venir sous cette forme :

• rend transparente la politique menée (connaissance par chacun des citoyens des actions projetées et possibilité d'interpellation via différents canaux) et, permet de réaliser un bilan de l'état d'avancement des diverses actions projetées (« c'est bien de dire mais c'est encore mieux de faire et de faire ce que l'on a dit »)).

• dynamise l'ensemble des forces vers les buts à atteindre, ceux pour lesquels les électeurs ont donné leur confiance aux mandataires. La réalisation des projets et actions repose sur les compétences et le degré d'engagement de l'ensemble du personnel communal. Elle repose aussi sur une bonne articulation entre les élus chargés d'élaborer un plan d'actions pour le développement de la commune, cohérent et réaliste, et une administration, chargée de le concrétiser. Le plus important dans une commune comme la nôtre où le mot fort est « polyvalence » vu notre taille, c'est l'esprit d'équipe, le décloisonnement, le respect, la communication, l'écoute, l'organisation, la gestion du temps et l'efficacité.

• conduit à la recherche de cohérence entre besoins et moyens financiers comme humains, et œuvre à une priorisation réfléchie des actions. Le coût des charges externes récurrentes à la commune (police, zone de secours, vivalia…) augmente chaque année. La crise de l'emploi est bien présente et affecte les budgets de l'aide sociale. Lors de la constitution annuelle du budget ou lors des modifications budgétaires en cours d'année, ces missions obligatoires prévalent et déterminent le financement des actions et projets que la commune peut réaliser. Les actions sont fonction des moyens disponibles. La commune se doit d'opérer la priorisation des actions à entreprendre en fonction des ressources disponibles. Même si les choses évoluent, que des opportunités apparaissent, que des aléas arrivent, savoir vers quoi on tend permet d'aller de l'avant, voir de réajuster les choses en connaissances de cause tout en restant cohérent avec les orientations politiques fondamentales définies en début de législature.

• fédère les démarches initiées précédemment : programme communal de développement rural, plan de mobilité intercommunal, différents partenariats (province, bibliothèque provinciale, AIS, Foyer centre Ardenne, cyberclasse, GAL, Maison du Tourisme…) et les travaux projetés. De même, la formation du personnel consentie (conseiller mobilité, conseiller en énergie, entretien des espaces vert) est valorisée par l'accès à de nouveaux subsides ou par des économies en interne si l'on pense à l'énergie. Enfin, il est clair qu'à l'échelle de notre commune, la réalisation de ces objectifs nécessite des partenariats transcommunaux. En tant que gestionnaire public, on se doit d'optimaliser les services et de réfléchir aux modes de gouvernance Au vu des spécificités de notre commune, neuf objectifs stratégiques ont été définis.

Objectif stratégique

Titre	1. Être une commune qui offre un accueil au public efficace, convivial, avec recherche de solutions et une réponse rapide et qualitative aux problèmes posés par les citoyens
Domaine	Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative

Budget des sous-éléments

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	500.0	-	500.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	500.0	-	500.0	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	1.1 Communiquer les missions et le travail réalisé par les services
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	C. Mathelin - Bourgmestre
Responsable administratif	-
Service gestionnaire	-
Budget propre	0

Budget des actions

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	500.0	-	500.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-

Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	500.0	-	500.0	-	-	-	-

Action

Titre	1.1.1 Information diverses dans l'Herbeumont info
Description	Vie Administrative
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Partenaires	Régifo
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	500,0

Commentaires budget	500€ par an
Progression	0
Plan de travail	Distribution 1x par trimestre

Action

Titre	1.1.2 Accueil des nouveaux habitants et présentation des missions et services
Échéance	2015
Indice de santé	A programmer
Service	Echevins - Bourgmestre - Catherine Mathelin
Budget propre	0

Action

Titre	1.1.3 Mise à jour du site internet
Échéance	2015
Indice de santé	En cours
Service	Stephane Puffet - Echevin
Partenaires	IMIO / Autre

<table>
<tr><td>Budget propre</td><td><table><tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr><tr><td>Ville</td><td>2014</td><td>0,0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Commentaires budget</td><td>Budget ordinaire</td></tr>
<tr><td>Progression</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Plan de travail</td><td>- Rencontre IMIO pour révision du site mi-février 2014

- Fixer les besoins par rapport au site internet et comparer avec propositions offertes

- Décision ou recherche d'autres propositions

- Intégration e-service</td></tr>
</table>

Objectif stratégique	
Titre	2. Susciter la participation des citoyens à la vie de la commune
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration

Objectif opérationnel	
Titre	2.1 Mettre en place ou optimiser les conseils consultatifs communaux
Domaine	Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014 - 2018
Responsable mandataire	Albert Claude
Responsable administratif	Secrétariat Communal
Service gestionnaire	CPAS
Partenaires	CRECIDE, Conseil Provincial des jeunes, conseil provincial des aînés.
Budget propre	A définir
Commentaires	L'échevin en charge de ces matières est également président de CPAS. Au cours des réunions communes CPAS/Commune, de nouvelles synergies à construire sont apparues d'où un partenariat. Le conseil consultatif des aînés fonctionne très bien: actif en terme d'activités et de propositions. Il vient de recevoir un subside "Papy et Mamy surfeurs" Il développe une activité intergénérationnelle par an très appréciée au sein de la population.

Action	
Titre	2.1.1 Création d'un conseil communal des jeunes
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	S'engager à réaliser une action par an

Action	
Titre	2.1.2 Optimaliser le conseil consultatif des aînés

Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif opérationnel

Titre	2.2 Assurer un dialogue de qualité avec les citoyens
Description	Présentation du PST à la population
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Indicateur de résultat	Réalisation d'un bilan mi-législature
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	C. Mathelin - Bourgmestre
Responsable administratif	-
Service gestionnaire	Service communication
Partenaires	Population
Budget propre	?
Commentaires budget	A définir en fonction des canaux (voir autre action 1.2)
Commentaires	- Réalisation d'une procédure de relevé des perceptions de la population par rapport à la réalisation de ces objectifs en 2015. - Réajustement du PST en 2016

Action

Titre	2.2.1 Réalisation d'un bilan à mi législature avec relevé des besoins et revisiter le PST
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Catherine Mathelin - Bourgmestre
Budget propre	-
Progression	0
Plan de travail	

Objectif opérationnel	
Titre	2.3 Poursuivre l'opération de développement rural
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	
Responsable administratif	
Service gestionnaire	
Budget propre	

Action	
Titre	2.3.1 Réalisation des dossiers PCDR entrepris
Description	Aménagement des lavoirs de Saint-Médard et Straimont, achat de deux terrains à bâtir, aménagement de l'entrée de Martilly
Échéance	2013
Indice de santé	
Service	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	2.3.2 Actualisation du PCDR : présentation en CRAT
Échéance	2015
Indice de santé	
Service	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	2.3.3 Constituer une nouvelle CLDR en renforçant son animation

Description	Nouvelle CLDR en 2013 avec répartition équilibrée des membres (villages, âges, activités)
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	2.3.4 Définition d'une nouvelle programmation
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	2.3.5 Réalisation de cette nouvelle programmation
Échéance	2016
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif stratégique

Titre	3. Être une commune qui protège et améliore son cadre de vie et son patrimoine
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	0,0

Budget des sous-éléments

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	70000.0	-	70000.0	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	245000.0	-	245000.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	562000.0	-	562000.0	-	-	-	-
Autres	900000.0	-	900000.0	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	1777000.0	-	1777000.0	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	3.1 Valoriser notre patrimoine
Description	Protéger/rénover son patrimoine
Domaine	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2018
Responsable mandataire	C. Mathelin - Bourgmestre
Responsable administratif	Service Travaux, Urbanisme
Service gestionnaire	
Partenaires	DNF - Service patrimoine - Fondation rurale de Wallonie - Petit patrimoine
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	0,0

Commentaires budget	Subsides en fonds propres
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	70000.0	-	70000.0	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	900000.0	-	900000.0	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	970000.0	-	970000.0	-	-	-	-

Action

Titre	3.1.1 Entretenir et valoriser le château d'Herbeumont
Échéance	2015
Indice de santé	
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Partenaires	DNF - Urbanisme - ASBL Les Amis du Château - SAS - Natagora
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Autres	2014	0,0

Commentaires budget	Recette du bois non encore estimée Projet "Life" comme mode de subsidiation
Progression	0
Plan de travail	1) Accord des différents partenaires sur le plan de dégagement 2) Vente de bois marchand septembre 2014 pour dégager le château 3) Inventaire du biotope du château 4) Appel au projet Life pour clôturer et permettre un entretien via des moutons et préserver notre biotope 5) Constitution d'un paysage préservé

Action	
Titre	3.1.2 Aménagement place de Gribomont
Description	Recherche de partenariats
Échéance	2018
Indice de santé	Echéance en 2018 pour autant qu'il y ait subsidiation
Service	
Partenaires	Recherche en cours
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Autres	2014	900 000,0

Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.1.3 Rénovation du petit patrimoine
Description	Rénovation du petit patrimoine à différents endroits
Échéance	2014
Indice de santé	1 action par an
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Partenaires	Petit Patrimoine
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Europe	2014	70 000,0

Progression	0
Plan de travail	Clocheton Commune 9667,90€ dont 7500€ de subside Chapelle de Straimont estimation 8549,36€ (dont 7500€ de subside, si subside accepté) Aménagement du lavoir de Saint-Médard 270 910,68€ TVAC dont 213 036,99€ de subside Aménagement du lavoir de Straimont 117.893,36 dont 98558,86€ de subside Aménagement du lavoir de la Charbonnière Aménagement place de Gribomont: les bacs (Subside à rechercher)

Objectif opérationnel

Titre	3.2 Aménager et restaurer des lieux de rencontres et de loisirs
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	
Priorité	2
Échéance	2017
Responsable mandataire	Stéphane Puffet - Echevin
Responsable administratif	-
Service gestionnaire	Service Travaux
Partenaires	Syndicat d'Initiative - Infrasport

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	350 000,0

Commentaires budget: Une partie est subsidiée

Budget des actions

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	25000.0	-	25000.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	200000.0	-	200000.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	225000.0	-	225000.0	-	-	-	-

Constat

- Action de fleurissement de petites infrastructures

- Création d'un terrain multi-sport et plaine de jeux

- Création d'un potager communautaire

Action

Titre	3.2.1 Action de fleurissement et réfection de petites infrastructures
Échéance	2018

Indice de santé	En cours
Service	Stephane Puffet - Echevin
Budget propre	Type de budget: Ville; Année: 2014; Montant: 25 000,0
Commentaires budget	Fond propre
Progression	0
Plan de travail	**1. Réaliser un inventaire** - Points de fleurissement - Emplacement bancs/tables (en lien avec action "déchets") - Des infrastructures à rénover - Points à illuminer / décorer pour les fêtes **2. Réaliser un plan de financement des achats à réaliser sur les 4 ans à venir** **3. Fixer la planification des achats** **4. Réaliser le plan**
Commentaires	Action à mener conjointement avec "Action gestion des déchets" - Patrimoine: réalisation de petites infrastructures

Action

Titre	3.2.2 Création du terrain multisports et plaine de jeux à Herbeumont
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	Echevinat de la jeunesse
Partenaires	Infrasport - Associations
Budget propre	Type de budget: Wallonie; Année: 2014; Montant: 200 000,0
Commentaires budget	Subsidiation à 75%
Progression	0
Plan de travail	- Programmation d'une rencontre avec les représentants d'infrasport afin de

	disposer des modalités de réalisation du dossier et recueillir avis pour en améliorer la pertinence. - Constitution de(s) dossier(s) avec procédure de marchés - Réalisation des 3 projets

Action	
Titre	3.2.3 Créer un potager communautaire
Description	Utiliser un espace communal pour mettre à disposition un potager avec des objectifs sociaux
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	2ème échevin - Bruno Echterbille
Budget propre	A déterminer
Progression	0
Plan de travail	Terrain à trouver

Action	
Titre	3.2.4 Révision de l'ensemble des petites infrastructures
Description	bancs, barbecues…
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Budget propre	-
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.2.5 Création de deux plaines de jeux
Description	Saint-Médard et Straimont, y compris pistes de pétanque
Échéance	2014

Indice de santé	En cours
Service	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Budget propre	-
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.2.6 Réfection des bancs dans l'entité
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	C. Mathelin – Bourgmestre & Stephane Puffet – 3e Echevin
Budget propre	-
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.2.7 Développer un point d'eau dans Herbeumont
Échéance	2015
Indice de santé	A programmer
Service	Voirie
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.2.8 Améliorer les illuminations de Noël
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Stephane Puffet – 3e Echevin
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif opérationnel

Titre	3.3 Valoriser le patrimoine naturel et paysager
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Réalisation des travaux forestiers en adéquation avec l'inventaire DNF	10	1
Création d'un arboretum	10	1
Création d'une réserve naturelle didactique	10	1
Création d'un parc naturel	10	1

Priorité	2
Échéance	2014
Responsable mandataire	C. Mathelin - Bourgmestre
Responsable administratif	Anne-Laure Bastin
Service gestionnaire	Service Travaux
Partenaires	Département Nature & Forêt (DNF) - 7 communes voisines - Syndicat d'Initiatives

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	110 000,0

Commentaires budget	110 000€ / an: travaux forestiers - Entretien service travaux

Budget des actions

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	110000.0	-	110000.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération	-	-	-	-	-	-	-

Wallonie-Bruxelles							
Totaux	110000.0	-	110000.0	-	-	-	-

Constat	Actions 3.3.1 à 3.3.4 L'action 3.3.3 relève d'un projet déposé (coût serait de 8 000€ pour la commune). L'action 3.3.4 en est à la constitution du dossier avec un

Action

Titre	3.3.1 Création d'un arboretum dans le ravel
Échéance	2015
Indice de santé	A programmer
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Budget propre	Type de budget: Ville; Année: 2014; Montant: 0,0
Commentaires budget	Demande de subside faite Plan reçus de la Région Wallonne (si subsides) + Intervention dans les protections 2500€ commune + travail ouvriers
Progression	0
Plan de travail	-Lieux et essences définies : projet déposé
Constat	A programmer
Commentaires	Ce projet se réalisera si subsides reçus.

Action

Titre	3.3.2 Création d'une réserve naturelle didactique
Description	Vallée d'Aise
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	C. Mathelin – Bourgmestre & P. Daiche – Conseiller Communal
Budget propre	-
Commentaires	Pas encore fixé

budget	
Progression	50
Plan de travail	Non défini
Commentaires	La réunion relative à la procédure, aux coûts et aux engagements réciproques se déroulera en février 2014

Action	
Titre	3.3.3 Création d'un parc naturel transcommunal
Échéance	2014
Indice de santé	En cours - En fonction de la décision du Ministre
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Budget propre	-
Progression	0
Plan de travail	• Constitution de la structure • Engagement • Montage du dossier introductif de la création d'un parc naturel • Dépôt du dossier

Action	
Titre	3.3.4 Réaliser les différents travaux forestiers (préserver la norme PEFC) et entretenir nos allées d'arbre et haie remarquable
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Service Travaux
Partenaires	DNF - population (entretenir allée, arbre, haie)
Budget propre	Type de budget: Ville; Année: 2014; Montant: 110 000,0
Commentaires budget	110 000€ / an en fond propre
Progression	0
Plan de travail	• Réaliser un inventaire annuel des travaux forestiers à réaliser • Mettre en adjudication et attribution des marchés • Suivi réalisé par l'agent DNF • Fixer une procédure pour protéger les chemins communaux lors d'exploitation forestière de privés • Etablir un ordre de priorité des allées, arbres, haie à entretenir (y compris une planification)

	• Réaliser la planification retenue • Etablir une CSC pour attribuer annuellement l'abattage d'arbres dangereux
Commentaires	Les travaux forestiers cautionnent les recettes futures de la commune. Plusieurs allées et haies remarquables sont à entretenir. Cet entretien nécéssite un permis d'urbanisme et une réflexion sur les essences à replanter lors d'une coupe d'arbre pour maladie ou sécurité.

Action	
Titre	3.3.5 Entretenir nos allées d'arbre et haie remarquable
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Budget propre	20 000€ par an

Objectif opérationnel	
Titre	3.4 Développer une politique de gestion différenciée des espaces verts
Description	L'objectif est de créer des prés fleuris et également de mener une réflexion sur l'aménagement des espaces verts en réduisant progressivement l'usage des produits phytosanitaires
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2018
Responsable mandataire	2ème échevin - Bruno Echterbille
Responsable administratif	Service Travaux
Service gestionnaire	
Budget propre	
Constat	La gestion différenciée est une nouvelle approche de la gestion des espaces verts. Le principe est d'appliquer à chaque espace (parterres, talus, parcs…) le mode de gestion le plus adapté, tenant compte de son utilisation, sa situation... Pour certains nous choisirons de maintenir une gestion « assez intensive », tandis que pour d'autres, nous opterons pour une gestion « plus extensive ». A l'échelle d'une commune, ce cela va permettre de diversifier les types d'espaces verts, de favoriser la biodiversité et surtout de limiter l'utilisation de produits chimiques.

Action	
Titre	3.4.1 Création de prés fleuris
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.4.2 Mener une réflexion sur l'aménagement des espaces verts en réduisant progressivement l'usage des produits phytosanitaires
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif opérationnel	
Titre	3.5 Gérer efficacement les déchets
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Indicateur de résultat	

Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	
Responsable administratif	Service Travaux
Service gestionnaire	Echevins - 2ème échevin - Bruno Echterbille, Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	Idelux/ Fondation rurale de Wallonie
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	12000.0	-	12000.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	12000.0	-	12000.0	-	-	-	-

Constat	Ce projet a pour objectif de sensibiliser la population et les visiteurs à respecter les espaces publics en évitant la prolifération de déchets et dépôts sauvages mais aussi contribuer à l'embellissement de la commune d'Herbeumont. Il s'agit ainsi de donner une image positive de tous les villages de l'entité et de conforter leur qualité de vie et leur attractivité touristique. Pour en savoir plus : www.alapoubelle.be

Action

Titre	3.5.1 Projet « poubelle.be »
Description	Action de sensibilisation via le dépôt d'un projet « poubelle.be », projet participatif pour éradiquer les dépôts sauvages, créer des dépliants et des panneaux de sensibilisation à la propreté et lutter contre les dépôts sauvages de déchets
Échéance	2014
Indice de santé	En cours

Service	Echevins - 2ème échevin - Bruno Echterbille
Budget propre	<table><tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr><tr><td>Wallonie</td><td>2014</td><td>12 000,0</td></tr></table>
Commentaires budget	Appel à projet « à la poubelle » - sélection en mars 2013
Progression	0
Plan de travail	Ce projet se décline en plusieurs étapes de réalisation 1- Réaliser un diagnostic et une cartographie participative de la saleté 2- Mettre en valeur les services de nettoyage pour réduire la saleté 3- Sensibiliser les habitants et proposer une alternative réaliste. 4- Mener une campagne de communication qui comprendra notamment : • Panneaux multilingues installés sur les zones sensibles et endroits clés (centre de villages, départs de promenades, zones de baignade) pour informer les visiteurs de leurs « devoirs », présenter la démarche. • Affiches et des dépliants multilingues pour les habitants, les visiteurs et demandeurs d'asile. Autres actions en lien avec la gestion des déchets. • Participation à village propre et rivière propre • Amélioration des bacs de ramassage collectif • Dépôt de sacs dans les commerces locaux • Poursuivre toute incivilité environnementale (élaboration d'un nouveau règlement)
Constat	projet participatif pour éradiquer les dépôts sauvages, de créer des dépliants et des panneaux de sensibilisation à la propreté et la lutte contre le dépôt des déchets.

Action	
Titre	3.5.2 Participation à « Village propre et rivière propre »
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.5.3 Amélioration des bacs de ramassage collectif
Échéance	2014
Indice de santé	

Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.5.4 Dépôt de sacs dans les commerces locaux
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	3.5.5 Poursuivre toute incivilité environnementale et élaboration d'un nouveau règlement
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif stratégique

Titre	4. Assurer un entretien et une gestion saine du patrimoine communal
Domaine	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine

Budget des sous-éléments

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	45000.0	-	45000.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	130000.0	-	130000.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	175000.0	-	175000.0	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	4.1 Réaliser, planifier l'entretien de divers bâtiments et assurer les rénovations nécessaires
Domaine	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Lancement d'un marché pour entretien des toitures	1	0
Système pour améliorer l'acoustique au Vivy, à St-Médard et à Martilly	3	0
Aménagement pourtour terrain de foot	1	0

Priorité	1
Échéance	2016
Responsable mandataire	Echevin des Bâtiments – Echevin des sports - Bourgmestre
Responsable administratif	Anne-Laure Bastin

Service gestionnaire	Service Travaux
Partenaires	Infrasport
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	130 000,0

Commentaires budget	Divers projets sont subsidiés
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	45000.0	-	45000.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	45000.0	-	45000.0	-	-	-	-

Commentaires	Plusieurs dossiers repris dans cet objectif sont à analyser et seront portés par le Collège.

Action

Titre	4.1.1 Réalisation de marché d'entretien ou travaux d'entretien, achat de biens
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer - En cours
Service	Service Travaux
Partenaires	Fonds des bâtiments scolaires
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	• Réalisation d'ICSC pour attribution entretien toiture des bâtiments communaux, lancement et attribution d'un marché • Réfection des parvis d'Eglise à Martilly et Herbeumont (10 000€ sur fond propre) - Réalisation CSC, passation et attribution - Réalisation des travaux

	• Bloc sanitaire école St-Médard (subside Fond des Bâtiments scolaires +/- 20 000€) - Attente accord subside (reporté) - Réalisation CSC pour 2014 - Réalisation des travaux • Achat des terrains FE (+/- 12 000€)

Action	
Titre	4.1.2 Aménagement de biens communaux
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Service Travaux
Budget propre	Type de budget: Ville Année: 2014 Montant: 45 000,0
Commentaires budget	45 000€ en fonds propre
Progression	0

Plan de travail	• Acoustique:
	  ○ Choix d'un système adapté à nos infrastructures et performant en fonction de diverses activités qui s'y déroulent
	  ○ Placement du système (2014)
	
	• Aménagement des pourtours du foot
	  ○ Demande d'un permis d'urbanisme (en cours)
	  ○ Rencontre avec infrasport
	  ○ Constitution d'un dossier de subsidiation
	  ○ Réalisation (dépend de l'acceptation du dossier)

Action

Titre	4.1.3 Réaffectation de bâtiment
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif opérationnel

Titre	4.2 Optimaliser la gestion des cimetières et répondre aux demandes décrétales
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Actualisation du cadastre des cimetières	10	0
Règlementation communale sur la gestion des cimetières	10	0
Réalisation d'un ossuaire dans chaque cimetière	10	0

Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	1er échevin - Eliane Werner
Responsable administratif	Service Etat-civil, Service Population
Service gestionnaire	Service Population et Travaux
Partenaires	Région Wallonne
Budget propre	-
Commentaires budget	Non défini. Les travaux se feront en fonction des subsides reçus.

Action

Titre	4.2.1 Organiser des conférences sur l'histoire des cimetières et les symboles funèbres
Échéance	2014

Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.2.2 Actualiser le règlement communal sur les cimetières
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Eliane Werner – 1ere Echevine
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	Projet de règlement en préparation sur les conseils de Monsieur Deflorenne du SPW. Approbation du nouveau règlement par le Conseil Communal

Action	
Titre	4.2.3 Avoir une gestion dynamique des cimetières, poursuivre et finaliser le cadastre de nos cimetières : actualiser et compléter les données en notre possession
Description	Réaliser la liste des tombes à l'état d'abandon et à reprendre (2013-2014) Organiser le démontage des tombes (2014-2018) Localiser les sépultures d'intérêt patrimonial (2014)
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.2.4 Réaliser des ossuaires dans les cimetières de St-Médard, Martilly, Straimont
Description	(dès subvention)
Échéance	2014

Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.2.5 Réaliser une parcelle des étoiles
Description	(dès subvention)
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif opérationnel	
Titre	4.3 Optimaliser la gestion des terres agricoles comme aide au développement agricole, et plus particulièrement pour les jeunes agriculteurs.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Cahier de charge attribution des terres revues (2014)	1	0
Actualisation du cadastre et des locations des terres	2	0
Révision des prix dans le respect de la loi	1	0

Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	1er échevin - Eliane Werner
Responsable administratif	Secrétariat Communal

Service gestionnaire	-
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	0,0

Objectif opérationnel

Titre	4.4 Entretenir, améliorer et sécuriser les voiries principales et secondaires, les voiries agricoles et forestières, servitudes, les espaces publics, ainsi que l'entretien des trottoirs.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Réfection des différentes voiries citées	10	0
Réfection des travaux de Menugoutte	10	0
Recherche de solutions pour les travaux non subsidiés	10	0

Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	Bruno Echterbille – Echevin Travaux
Responsable administratif	Service Travaux
Service gestionnaire	Echevins - 2ème échevin - Bruno Echterbille
Partenaires	Région Wallonne (Subside)
Budget propre	
Commentaires budget	- Réfection des trottoirs de Menugoutte (2014) 231.296,04€ TVAC dont 150 000 euros de subside - Réfection de la route Damienne à Straimont (finalisation en 2013) 58.491,40€ TVAC - Réalisation du chemin 23 à Herbeumont (finalisation en 2014) 145.870,06€ TVAC dont 71956€ de subside - Réfection de l'entrée du Vivy (finalisation en 2013) € 30.295€ TVAC - Aménagement de l'entrée de la poste (2014) - Réfection de la Voye-du-Four (2014/2015) 256066,25€ TVAC dont 128 033,13€ de subside si accordé - Réfection de la rue des pellières (2015/2016) 175746,45€ TVAC dont 87873€ de subside si accepté - Réfection mur et voirie rue du Presbytère à Straimont (2014/2015) 75746€ TVAC dont 37873,23€ de subside si accepté

	- Réfection rue de l'Abreuvoir (2016) 178626,25€ TVAC dont 89313,13€ de subside si accepté - Réfection rue de Biourges (2017) 129893,50€ TVAC dont 64946,75€ de subside si accepté - Réfection rue de l'Antrogne ; - Parapais du pont rue du Château - Parapais et murets du Pont route de Wallimont - Extension de trottoirs à Gribomont, route d'Orgéo (2017)

Action	
Titre	4.4.1 Réfection des trottoirs de Menugoutte
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.2 Réfection de la route Damienne à Straimont
Échéance	2013
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	80
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.3 Réalisation du chemin 23 à Herbeumont
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux

Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.4 Réfection de la Voye du Four
Échéance	2015
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.5 Réfection de la rue des Pellières
Échéance	2016
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.6 Réfection du mur et voirie rue du Presbytère à Straimont
Échéance	2015
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	

Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.7 Réfection rue de l'Abreuvoir
Échéance	2016
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.8 Réfection rue de Biourges
Échéance	2017
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.8 Réfection rue de l'Antrogne
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0

Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.9 Aménagement de l'entrée de la poste
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.10 Parapais du pont rue du Château
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.11 Parapais et murets du Pont route de Wallimont
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.4.12 Extension de trottoirs (Gribomont, route d'Orgéo)
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif opérationnel	
Titre	4.5 Veiller à la sécurité des axes routiers et entrées de village et école
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Travail sur le règlement de police	1	0
Réalisation d'un cadastre des vitesses	1	0

	Choix d'actions adaptées en fonction de ce cadastre (bac à fleurs sur routes communales)	1	0
	Concertation de la population	1	0

Priorité	1
Échéance	07/02/2014
Responsable mandataire	Bourgmestre – Echevin des Travaux
Responsable administratif	Anne-Laure Bastin
Service gestionnaire	Echevins - 2ème échevin - Bruno Echterbille
Partenaires	Zone de Police Semois & Lesse - Région Wallonne
Budget propre	30 000€
Constat	- recherche de solutions au niveau de la sécurisation de la route reliant Bertrix à Florenville (rues Champs Simon et Du Bravy) en réunissant les différents intervenants; demande de mise en application de la sécurisation reprise dans le plan de mobilité (définition des zones résidentielles comme la rue Haie Richy). - Réalisation d'un cadastre des vitesses en différents lieux de la commune - Placement de bacs de fleurs sur routes communales afin de réduire la vitesse (en fonction du cadastre et en accord avec la police) - Révision du règlement de circulation (ajout de F1 et mise aux normes des panneaux, suppression des signaux excédentaires et autres) ; - Placement et rénovation barrière sécurité (Martilly et Gribomont) - Adaptation de certains casses vitesses existants : Gribomont à la rue du Routeux - Mise en place et formation de bénévoles pour assurer la sécurité des entrées et sorties d'école - Rédaction du nouveau règlement de police (2014)
Commentaires	Les voiries régionales et provinciales sont hors des compétences de la Commune en matière de sécurité des usagers.

Action

Titre	4.5.1 Sécurisation de la route reliant Bertrix à Florenville (rue Champs Simon)
Description	Réunir les différents partenaires pour rechercher des solutions au niveau de la sécurisation de la route reliant Bertrix à Florenville (rue Champs Simon) ; demande de mise en application de la sécurisation reprise dans le plan de mobilité (définition des zones résidentielles comme la rue Haie Richy).
Échéance	2014
Indice de santé	

Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.5.2 Placement de bacs de fleurs sur l'ensemble des routes communales afin de réduire la vitesse
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.5.3 Placement et rénovation barrière sécurité (Martilly et Gribomont)
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.5.4 Adaptation de certains casses vitesses existants (Gribomont à la rue du Routeux, Herbeumont à la rue de la Plite)
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.5.5 Mise en place de bénévole pour les entrées et sorties d'école
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	4.5.6 Rédaction du nouveau règlement de police
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif stratégique

Titre	5. Veiller à répondre aux besoins de la population qu'ils soient liés à l'évolution de l'éducation, de la culture du sport, de la vie associative ou de la mobilité, de la santé.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme

Budget des sous-éléments

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	673786.42	-	673786.42	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	1345660.47	-	1345660.47	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	2019446.89	-	2019446.89	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	5.1 Maintenir la qualité de notre enseignement
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2018
Responsable mandataire	3ème échevin - Stéphane Puffet
Responsable administratif	-
Service gestionnaire	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	Communauté Française, CECP, Espace Culture, RW

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	0,0

Commentaires budget	Communauté Française, Région Wallonne

Budget des actions

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-

Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	671286.42	-	671286.42	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	1345660.47	-	1345660.47	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	2016946.89	-	2016946.89	-	-	-	-

Constat

Gestion budget par le service et échevin concerné
Accompagner et soutenir les enseignants dans leurs projets pédagogiques
Proposer des activités et des actions à mettre en place avec les enfants
Proposer des formations aux enseignants
Achat photocopieuse pour Herbeumont
Construction de l'école d'Herbeumont

Action

Titre	5.1.1 Gestion budget par le service et échevin concerné
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	Claudy Labiouse, directeur d'écoles
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	0,0

Commentaires budget	Fond propre
Progression	0
Plan de travail	Avec l'aide du directeur des écoles communale, étudier le budget annuel qui offrira un fonctionnement optimal

Action	
Titre	5.1.2 Construction de l'école d'Herbeumont
Échéance	2015
Indice de santé	En cours
Service	Service Travaux
Budget propre	Type de budget / Année / Montant Wallonie / 2014 / 1 345 660,47 Ville / 2014 / 671 286,42
Progression	0
Plan de travail	
Constat	Construction d'une nouvelle école répondant aux normes et aux besoin de l'écoles maternelle et primaire d'Herbeumont

Action	
Titre	5.1.3 Proposer des formations aux enseignants
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Echevin de l'enseignement
Partenaires	Claudy Labiouse, directeur d'écoles, CECP
Budget propre	
Commentaires budget	-
Progression	0
Plan de travail	Proposer, avec l'aide du Conseil Enseignement des Communes et des Provinces, des formations pour les enseignants

Action	
Titre	5.1.4 Proposer des activités et des actions à mettre en place avec et pour les enfants
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	Claudy Labiouse, directeur d'écoles, tous les enseignants, Espace Culture, Bibliothèque provinciale, AES

Budget propre	<table><tr><th>Type de budget</th><th>Année</th><th>Montant</th></tr><tr><td>Ville</td><td>2014</td><td>0,0</td></tr></table>
Commentaires budget	Fonds propres, région Wallonne, Communauté Française, Bibliothèque provinciale
Progression	0
Plan de travail	Mettre en place des activités telles que des expos, spectacles…

Action	
Titre	5.1.5 Accompagner et soutenir les enseignants dans leurs projets pédagogiques
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	Claudy Labiouse, directeur d'écoles, tous les enseignants, AIVE, bibliothèque provinciale
Budget propre	
Commentaires budget	Fonds propres, région Wallonne, Communauté Française, Bibliothèque provinciale
Progression	0
Plan de travail	Aider à développer des projets pédagogiques avec les enseignants sur fonds propres ou en répondant à certains appels à projets lancés par la RW ou Communauté Française, bibliothèque provinciale.

Objectif opérationnel	
Titre	5.2 Maintenir la qualité de l'espace-temps libre et de la petite enfance
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2018
Responsable mandataire	3ème échevin - Stéphane Puffet
Responsable administratif	-
Service gestionnaire	
Partenaires	Bibliothèque Provinciale, ONE, RW
Budget propre	-
Constat	Analyse et suivi de la création de place d'accueil enfant 0-3 ans sur Herbeumont - Optimaliser les partenariats avec la bibliothèque provinciale - Statut des accueillantes - Formations des accueillantes et des animateurs de plaines - Chercher des aides financières pour le fonctionnement de l'accueil extra-scolaire et maintenir les actuelles

Action	
Titre	5.2.1 Optimaliser les partenariats avec la bibliothèque provinciale
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	Bibliothèque provinciale
Budget propre	-
Commentaires budget	Fonds propres
Progression	0
Plan de travail	Organisation de l'opération « Je lis dans ma commune ». Organisation d'expositions dédiées aux enfants.

Action	
Titre	5.2.2 Statut des accueillantes
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Stephane Puffet – 3e Echevin
Partenaires	Région Wallonne, Communauté Française
Budget propre	-
Commentaires budget	Fonds propres, Région Wallonne, Communauté Française
Progression	0
Plan de travail	Analyser, être attentif à toute opportunité de mise en place de statuts pour les accueillantes extra-scolaires.

Action	
Titre	5.2.1 Analyse et suivi de la création de place d'accueil enfant 0-3 ans sur Herbeumont
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Stephane Puffet – 3e Echevin
Partenaires	ONE, Province de Luxembourg, RW
Budget propre	-
Progression	0
Plan de travail	Veiller à être attentif à tout appel à projet pouvant être intéressant pour la mise en place d'un accueil pour la petite enfance. Etudier le maximum de possibilités, aller chercher des informations auprès de nos partenaires

Action	
Titre	5.2.2 Formations des accueillantes et des animateurs de plaines
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Stephane Puffet – 3e Echevin
Partenaires	ONE
Budget propre	-
Commentaires budget	Fonds propres, ONE
Progression	0
Plan de travail	Proposer des formations aux accueillantes extra-scolaires afin d'améliorer la qualité de l'accueil extra-scolaire et aux animateurs de plaines de vacances

Action	
Titre	5.2.3 Chercher des aides financières pour le fonctionnement de l'accueil extra-scolaire et maintenir les actuelles
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Budget propre	
Commentaires budget	ONE, RW
Progression	0
Plan de travail	Chercher des interventions financières pour améliorer l'accueil extra-scolaire. Veiller à conserver les aides actuelles comme le financement des collations saines, le salaire de la coordinatrice, l'accueil après 16h00.

Objectif opérationnel	
Titre	5.3 Maintenir et développer le fonctionnement de l'Espace culture
Description	(projets gérés par bénévoles)
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2018
Responsable mandataire	3ème échevin - Stéphane Puffet
Responsable administratif	-

Service gestionnaire	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	Espace Culture, SDAC, Province de Luxembourg, Bibliothèque provinciale
Budget propre	
Constat	- Soutenir les bénévoles dans leurs actions et leur implication et rechercher des forces vives pour renforcer l'équipe - Aller chercher des aides matérielles ou financières auprès d'institutions supérieures - Développer des partenariats avec d'autres acteurs de la Culture - Mettre en place des activités culturelles dédiées aux enfants

Action	
Titre	5.3.1 soutenir les bénévoles dans leurs actions et leur implication et rechercher des forces vives pour renforcer l'équipe
Échéance	2018
Indice de santé	A programmer
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	Etre à l'écoute du groupe de bénévoles, étudier toute proposition d'amélioration de fonctionnement de l'Espace Culture, inviter les citoyens à rejoindre le groupe.

Action	
Titre	5.3.2 Aller chercher des aides matérielles ou financières auprès d'institutions supérieures
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	SDAC, Province de Luxembourg
Budget propre	
Commentaires budget	Province de Luxembourg, SDAC
Progression	0
Plan de travail	Etudier chaque opportunité d'aides financières ou matérielles afin d'offrir des activités culturelles de qualité

Action	
Titre	5.3.3 développer des partenariats avec d'autres acteurs de la Culture

Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Partenaires	SDAC
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	Etudier les différentes possibilités de créer des partenariats avec d'autres acteurs de la Culture

Action	
Titre	5.3.4 Mettre en place des activités culturelles dédiées aux enfants
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Stephane Puffet – 3e Echevin
Partenaires	Bibliothèque Provinciale, Province de Luxembourg, autre
Budget propre	
Commentaires budget	Fonds propres, Bibliothèque, Province de Lux
Progression	0
Plan de travail	Chercher et être attentif à toute proposition d'activités culturelles dédiées aux enfants avec la collaboration de la bibliothèque provinciale, la Province de Luxembourg ou autre

Objectif opérationnel	
Titre	5.4 Promouvoir une information santé
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale

Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Réaliser un plan local de santé avec l'Observatoire de la Santé	1	1
Installer des défibrillateurs dans les lieux publics	1	0
Sensibiliser les organisateurs des manifestations aux risques liés aux consommations abusives	1	0
Vivre à Herbeumont	1	0

Priorité	2
Échéance	07/02/2014
Responsable mandataire	1er échevin - Eliane Werner
Responsable administratif	
Service gestionnaire	
Partenaires	Province de Luxembourg
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	0,0
Ville	2014	0,0

Commentaires budget	Fond propre et subvention
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	2500.0	-	2500.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-

	Totaux	2500.0	-	2500.0	-	-	-	-
Constat	Susciter une réflexion autour de la santé globale des individus et analyser la situation dans une démarche de projet à l'échelon communal							

Action	
Titre	5.4.1 Réaliser un rapport avec l'Observatoire de la Santé
Description	Les actions découleront de ce diagnostic. (2014-2017)
Échéance	2014
Indice de santé	Finalisé
Service	Eliane Werner – 1ere Echevine
Budget propre	
Commentaires budget	Aucun
Progression	100
Plan de travail	

Action	
Titre	5.4.2 Installer des défibrillateurs dans les lieux publics (dès subvention)
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	Eliane Werner – 1ere Echevine
Partenaires	SPW
Budget propre	
Commentaires budget	Sera réalisé si subvention accordée
Progression	0
Plan de travail	

Action	
Titre	5.4.3 Sensibiliser les organisateurs de manifestations aux risques liés aux consommations abusives
Échéance	2014

Indice de santé	A programmer
Service	Eliane Werner – 1ere Echevine
Partenaires	Mutuelles et Province du Luxembourg
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	1 000,0

Commentaires budget	Fond propre + subvention
Progression	0
Plan de travail	Responsabiliser un ou des organisateurs de la manifestation
Commentaires	Peut-être une charte

Action

Titre	5.4.4 Vivre à Herbeumont
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Catherine Mathelin - Bourgmestre
Partenaires	Fondation rurale de Wallonie - CPAS - Province de Luxembourg
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	1 500,0
Wallonie	2014	0,0

Commentaires budget	Fond propre et subvention : 1 500€
Progression	0
Plan de travail	• Réaliser un PLS • Réaliser un inventaire de tous les avantages sociaux et légaux , des services d'aides et de soins, de toutes les informations sur la mobilité, des informations pratiques pour les aînés et les loisirs

Action

Titre	5.4.5 Diffuser les campagnes de promotion de la santé
Description	Diffuser les campagnes initiées par les partenaires publics (l'Observatoire de la Sante de Marloie)

Échéance	2017
Indice de santé	En cours
Service	
Partenaires	Province du Luxembourg
Budget propre	
Commentaires budget	-
Progression	0
Plan de travail	Diffuser les informations via le site, le bulletin communal, au service d'accueil et au CPAS.

Objectif opérationnel

Titre	5.5 Réaliser un déneigement assurant la sécurité et les maintiens des services
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	
Responsable administratif	
Service gestionnaire	
Budget propre	

Action

Titre	5.5.1 Marché public pour achat de sel
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	Créer le marché public

Action

Titre	5.5.2 Analyse des parcours, inventaire du matériel disponible, relevé des perceptions du service travaux et prise de décision en fonction des résultats obtenus
Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Service Travaux
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif stratégique

Titre	6. Assurer le développement de projets touristiques d'avenir, de partenariats ainsi que des produits de qualité liés au cadre vert de la commune et à nos ressources naturelles
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
Budget des sous-éléments	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	253400.0	-	253400.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	125000.0	-	125000.0	-	-	-	-

Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	378400.0	-	378400.0	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	6.1 Préserver nos potentialités touristiques et environnementales, développer une offre touristique durable
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
Indicateur de résultat	

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Réalisation des différentes actions et projets subsidiés	1	0
Solution trouvée pour les mobilhomes	1	0
Augmentation de 5% des nuitées	1	0
Réalisation du projet live au château	1	0

Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	Catherine Mathelin – Bourgmestre
Responsable administratif	Nicolas Willaime – Christine Duruisseau
Service gestionnaire	Appui Touristique
Partenaires	Syndicat d'Initiatives - Maison du Tourisme - Communes - FTLB - Région Wallonne - DNF - Natagora - Infrasport - Projet Live - Interreg
Budget propre	
Commentaires budget	Pas encore définitif
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	241000.0	-	241000.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	125000.0	-	125000.0	-	-	-	-

Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	366000.0	-	366000.0	-	-	-	-

Constat	Il est difficile de fixer des résultats quantitatifs. Les indicateurs seront à discuter lors de l'étude des potentialités touristiques. Cette fiche sera modifiée en fonction des résultats de l'étude.

Action

Titre	6.1.1 Assurer la visibilité du Syndicat d'Initiative
Échéance	2015
Indice de santé	En cours
Service	Appui Touristique – Nicolas Willaime
Partenaires	Syndicat d'initiative - Région Wallonne - Infrasport - IDELUX Projet - Autre commune

Budget propre

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	38 000,0
Wallonie	2014	32 000,0
Ville	2014	70 000,0

Commentaires budget

Subside Abri du Roi: 38 000€

Subside blocs douche: 32 000€

Budget estimé: 140 000€

Progression

0

Plan de travail

- Mise à disposition d'un membre du personnel communal au niveau du SI. La personne a été engagée et mise a disposition du SI pour une durée de 3 ans. Une évaluation aura lieu après 3 ans sur base notamment des critères suivants:

  - Taux d'augmentation de fréquentation du SI

  - Nombre de projets et d'actions réalisées

  - Relevé des perceptions de satisfaction du secteur touristique sur la commune

L'échevin du tourisme membre de droit du SI travaillera en concertation avec la personne détachée de la commune.

	• Etude sur l'emplacement du S.I.: La signalisation du SI est actuellement médiocre. Il est difficile de trouver le SI. Une amélioration de la signalisation sera apportée pour y pallier. Une étude est actuellement en cours pour déterminer le lieu qui serait le plus adéquat à son emplacement (plusieurs lieux sont possibles). Un projet a été déposé et accepté au niveau de la Région Wallonne pour construire un "abri du roi", maison de fortune construite entre 1915 et 1916 pour abriter les villageois d'Herbeumont dont les maisons avaient été brûlées en 1914. Le SI pourrait y prendre place. • Construction de blocs de douches: afin de répondre aux besoins de diverses activités organisées (trail, jogging, vélo et VTT), une étude de faisabilité en vue de la construction est en cours. Suite aux résultats de cette dernière, des décisions seront prises en matière de réalisation.
Constat	Le tourisme est un facteur économique fondamental pour Herbeumont. L'accueil du touriste est à repenser. Les premières actions consistent à "rendre visible" le Syndicat d'Initiative tant dans sa localisation que dans ses actions.

Action	
Titre	6.1.2 Optimaliser les atouts touristiques et les promenades balisées
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	Appui Touristique (Nicolas Willaime) – Service Travaux (Anne-Laure Bastin)
Partenaires	Syndicat d'Initiative - Maison du Tourisme - DNF
Budget propre	Type de budget: Ville; Année: 2014; Montant: 150 000,0
Commentaires budget	Partenariats et fonds propre suivant les projets
Progression	0
Plan de travail	• Entretien au quotidien de nos promenades balisées en collaboration avec le SI

	• Création de nouveaux parcours de promenade • Diversification des usagers (circuit VTT, chevaux,...) • Recherche d'une spécificité pour notre commune en ce domaine (retombées économiques et touristiques) • Enrichissement des promenades en établissant des points de liaison via des "passerelles" entre les diverses entités de la commune • Etude de l'achat du tunnel appartenant à un privé en vue de ne plus disposer d'un obstacle au passage sur le préravel (atout touristique et en vue de créer des activités de collaboration avec la commune de Bertrix) • Construction de l'abri du roi (voir fiche précédente)
Constat	Les promenades et les produits touristiques dérivés constituent une force pour le secteur touristique de notre commune!

Action	
Titre	6.1.3 Mener une étude touristique et assurer le suivi des actions qui en découlent
Échéance	2018
Indice de santé	En cours
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Partenaires	IDELUX Projet - Province du Luxembourg -
Budget propre	Type de budget: Wallonie; Année: 2014; Montant: 25 000,0
Commentaires budget	Subvention de 25 000€
Progression	0
Plan de travail	• Réalisation par IDELUX de l'étude touristique • Mise en place d'actions qui vont en découler, notamment sur l'aménagement de l'aire de mobilhomes et la définition d'un thème touristique fédérateur pour la commune
Constat	l'étude devrait être réalisée fin mars

Action	
Titre	6.1.4 Développer une politique touristique communale en partenariat avec les différents acteurs locaux
Échéance	2014
Indice de santé	En cours

Service	Appui Touristique
Partenaires	SI - Espace Culture – Associations diverses
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	30 000,0
Ville	2014	15 000,0

Commentaires budget	Budget estimé de 45 000€ dont 30 000€ de subside
Progression	0
Plan de travail	Le projet "Cendres & Vies" consiste à développer différentes expositions et événements dramatiques vécus dans le village d'Herbeumont (reconstruction de l'habitat, de la vie villageoise,...). Un parcours mémoriel sera érigé en différents lieux de la commune
Commentaires	Les commémorations 14-18 font l'objet de dépôt de divers projets, toujours intégré dans un vision de développement durable

Action

Titre	6.1.5 Développer une politique touristique communale en partenariat avec les différents acteurs externes
Échéance	2014 - 2018
Indice de santé	En cours
Service	Appui Touristique – Nicolas Willaime
Partenaires	Maison du Tourisme de Florenville et Bouillon, projets intercommunaux, projet transfrontaliers
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	6 000,0

Commentaires budget	6 000€ par an
Progression	0
Plan de travail	Exemples d'actions: - Partenariats avec la maison du tourisme de Florenville : parcours Servais et projet INTERREG II « La Lorraine gaumaise » (parcours pédestre et VTT) - WE Wallonie bienvenue, création d'un parcours des 4 châteaux (Bouillon, Herbeumont, Neufchâteau, Sedan), création d'un parcours Servais en collaboration avec ADL Florenville/Chiny - Participation active au projet massif forestier - Promotion des parcours pédestres Lorraine Gaumais
Commentaires	En fonction des opportunités développer divers événementiels (exemple: beau

	vélo de ravel, WE Wallonie Bienvenue) ou projets plus durables en intercommunalité grâce à des fonds européens seront créés annuellement

Objectif opérationnel

Titre	6.2 Soutenir l'activité économique locale et transcommunale
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	Catherine Mathelin – Bourgmestre
Responsable administratif	
Service gestionnaire	
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	12400.0	-	12400.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	12400.0	-	12400.0	-	-	-	-

Action

Titre	6.2.1 Création d'un point d'information à Herbeumont
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Partenaires	-
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	6 000,0

Commentaires budget	Fond propre
Progression	0
Plan de travail	• Inventaire des activités économiques sur la commune • Prise de contact avec les différents intervenants économiques pour relever si intéressés par la proposition d'un point d'information • Appel d'offre panneau (réalisée) • Constitution d'une carte reprenant les différentes coordonnées des commerces, point santé, activités,... • Placement du panneau sur la place centrale du village

Action	
Titre	6.2.2 Création d'une agence de développement local transcommunale et développement des activités qui vont en découler
Échéance	Juin 2014 (dépôt du dossier)
Indice de santé	En cours
Service	Appui Touristique – Nicolas Willaime
Partenaires	Bertrix, Bouillon et Paliseul
Budget propre	Type de budget / Année / Montant Ville / 2014 / 6 000,0
Commentaires budget	6000 € en fond propre
Progression	0

Plan de travail	• Constitution du dossier de dépôt de création d'une agence de développement local (juin 2014) • Si avis positif: constitution d'une ADL et développement de projets économiques sur l'ensemble du territoire des 4 communes.

Action

Titre	6.2.3 Constitution d'un répertoire professionnel des indépendants sur la commune
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	C. Mathelin - Bourgmestre
Partenaires	Fondation rurale de Wallonie
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	400,0

Commentaires budget	400 € en fond propre
Progression	0
Plan de travail	• Constituer un répertoire des métiers indépendants et profession libérale • Réalisation d'un annuaire (remis à la journée d'accueil des nouveaux habitants) • Mise en ligne sur notre site de l'annuaire • Mise à jour annuelle du document

Objectif stratégique

Titre	7. Donner accès au logement à des jeunes, à des familles, aux personnes à revenus modestes
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Budget des sous-éléments	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	163113.66	-	163113.66	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	463113.66	-	463113.66	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-

Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	626227.32	-	626227.32	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	7.1 Augmenter le nombre de logements locatifs à destination des jeunes et des personnes à revenu modeste
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	Catherine Mathelin - Bourgmestre
Responsable administratif	
Service gestionnaire	Service Travaux
Budget propre	

Budget des actions

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	163113.66	-	163113.66	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	463113.66	-	463113.66	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	626227.32	-	626227.32	-	-	-	-

Action

Titre	7.1.1 Construction de deux logements tremplin
Échéance	2017
Indice de santé	En cours
Service	Service Travaux
Partenaires	Fondation rurale de Wallonie - CLDR - RW

Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	463 113,66
Ville	2014	163 113,66

Commentaires budget	Estimation de 626 227,32€ TVAC dont 463 113,66 € de subside
Progression	0
Plan de travail	Méthodologie et étapes conforme à la gestion des dossiers du plan communal d'aménagement du territoire

Objectif opérationnel

Titre	7.2 Inciter les jeunes à s'installer sur notre commune
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	Bourgmestre - Catherine Mathelin
Responsable administratif	
Service gestionnaire	
Budget propre	

Action

Titre	7.2.1 Aménagement ZACC
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	Echevins - Bourgmestre - Catherine Mathelin
Budget propre	-
Progression	0
Plan de travail	Etude de la faisabilité de l'aménagement d'une ZACC sur le village d'Herbeumont
Commentaires	Un manque de propriété foncière

Action

Titre	7.2.2 Création d'une prime à l'installation des moins de 35 ans lors d'un achat ou d'une construction dans la commune

Échéance	2014
Indice de santé	
Service	Echevins - Bourgmestre - Catherine Mathelin
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	

Objectif stratégique

Titre	8. Etre une commune responsable qui utilise rationnellement l'énergie

Budget des sous-éléments

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	8.1 Améliorer les performances énergétiques de nos bâtiments
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration

Indicateur de résultat

Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
Etablir un cadastre énergétique des bâtiments communaux	1	0
Réaliser des audits énergétiques au niveau des salles communales et des écoles 8470€ TVAC dont 5614,4€ de subside (demande en cours)	1	0
Entretenir et/rénover les bâtiments existants	1	0

Priorité	1
Échéance	2015
Responsable mandataire	1er échevin - Eliane Werner
Responsable administratif	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Service gestionnaire	

Partenaires	SPW - UREBA
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	0,0
Ville	2014	0,0

Commentaires budget	Subvention et fond propre (Dossier introduit pour UREBA)
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Action

Titre	8.1.1 Établir un cadastre énergétique des bâtiments communaux
Échéance	2014
Indice de santé	A programmer
Service	Service Travaux – Anne Laure Bastin
Partenaires	-
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	• Finaliser le cadastre des bâtiments communaux • Mise en place d'un outil de planification • Réaliser un bilan • Travaux d'équipements • Sensibilisation des occupants - information

Action

Titre	8.1.2 Réaliser des audits énergétiques au niveau des salles communales et des écoles
Échéance	2014
Indice de santé	Finalisé
Service	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Wallonie	2014	0,0
Ville	2014	0,0

Commentaires budget	28 000€ en subvention et fond propre
Progression	100
Plan de travail	

Action

Titre	8.1.3 Entretenir et/rénover les bâtiments existants + performances énergétiques
Échéance	2015
Indice de santé	A programmer et en cours
Service	Service Travaux – Anne-Laure Bastin
Partenaires	SPW
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	0,0
Wallonie	2014	0,0

Commentaires budget	462 000€ en fond propre et subvention si dossier accepté.
Progression	25
Plan de travail	• Installer des détecteurs de mouvement dans les couloirs de la commune + (école wc) (2013) 3060€ TVAC • Remplacer les châssis de la maison communale (2014/2015) 130 000 euros TVAC dont subside de 85% si accepté • Mise en place d'une régulation fonctionnelle du chauffage du bâtiment de la salle du village de St-Médard (2013) 3751€ TVAC • Étudier la possibilité d'installer des chauffe-eaux dans les bâtiments afin de réaliser des économies d'eau surtout en période estivale (2014-2015) • Isolation des combles de la commune 31680€ TVAC dont 85% de subside si accepté • Remplacement de la chaudière communale 69499,98€ TVAC subsidié à 35% si subside accepté • Sensibiliser les agents communaux/citoyens à une utilisation rationnelle de l'énergie

Objectif stratégique

Titre	9. Assurer le développement organisationnel de l'institution, le bien-être du personnel et le développement de compétences et capacités en lien avec les besoins de l'institution et les évolutions administratives et techniques
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Budget des sous-éléments	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Objectif opérationnel

Titre	9.1 Assurer le développement organisationnel de l'institution
Description	le bien-être du personnel et le développement de compétences et capacités en lien avec les besoins de l'institution et les évolutions administratives et techniques
Domaine	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	2014
Responsable mandataire	
Responsable administratif	
Service gestionnaire	
Budget propre	
Budget des actions	

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Europe	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-
Ville	0.0	-	0.0	-	-	-	-

Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	0.0	-	-	-	-	-	-

Action

Titre	9.1.1 Mise à jour du statut du personnel
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - Bourgmestre - Catherine Mathelin
Partenaires	CPAS – Direction Générale
Budget propre	
Commentaires budget	-
Progression	25
Plan de travail	Préparation du projet par la DG en collaboration avec la DG du CPAS Concertation syndicale Approbation par le conseil communal

Action

Titre	9.1.2 Mise en place d'une politique de gestion, de formation et d'évaluation du personnel
Échéance	2015
Indice de santé	A programmer
Service	Echevins - Bourgmestre - Catherine Mathelin
Progression	0
Plan de travail	La DG suivra formation à l'évaluation de l'iPS révision de la grille d'évaluation du personnel via les statuts du personnel mise en place de l'évaluation individuelle

Action

Titre	9.1.3 Organisation d'une journée annelle de convivialité
Échéance	2014
Indice de santé	En cours
Service	Echevins - 3ème échevin - Stéphane Puffet
Budget propre	

Type de budget	Année	Montant
Ville	2014	0,0

Commentaires budget	Variable
Progression	0
Plan de travail	Organisation d'une journée réunissant les membres du personnel communal en vue de promouvoir les liens de convivialité ("team building")