

PST

1 Objectif stratégique

Titre	OS1 Une Ville moderne au service du citoyen							
Domaine	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration							
Budget des sous-éléments		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	39549 7.17	-	11500 0.0	80000. 0	73000. 0	82500. 0	31000. 0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	10000. 0	-	10000. 0	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	40549 7.17	-	12500 0.0	80000. 0	73000. 0	82500. 0	31000. 0

1.1 Objectif opérationnel

Titre	OO11 Rendre l'administration plus efficiente
Indicateur de résultat	Mise en place PST = 100 % d'informatisation des services administratifs par rapport aux demandes initiales = 100 % de matériel acquis par rapport à la demande initiale du service équipement = 100
Priorité	1
Échéance	30/09/2013
Responsable mandataire	Marie-Eve Vanlaethem, Marie-Françoise Nicaise
Responsable administratif	Catherine Deom chef de bureau personnel, Martin Jeanmart chef de bureau développement, Michelle Dutrieux Secrétaire Communale
Service gestionnaire	Services - Catherine Deom chef de bureau personnel, Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement
Partenaires	CPAS

Budget propre								
Commentaires budget	Subside 10000€ RW pour mise en place PST							
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	37250 0.0	-	11200 0.0	80000. 0	70000. 0	82500. 0	28000. 0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	10000. 0	-	10000. 0	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	38250 0.0	-	12200 0.0	80000. 0	70000. 0	82500. 0	28000. 0

1.1.1 Action

Titre	A111 Programme Stratégique Transversal : Suivi Général		
Échéance	30/09/2013		
Indice de santé	Fonds réalisé à 70%(manque fiches CPAS). Encodage à réaliser.		
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement		
Partenaires	CPAS		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	10 000,0
Commentaires budget	Subside RW 10000€ pour mise en place PST		
Progression	70		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Fait : Adoption PST Conseil Communal 24 septembre 2013 - Fait : Adoption PST Conseil CPAS décembre 2013 - Fait : Première réunion de suivi PST avec porteurs de projet 11 octobre 2013 - Fait : Transmission fiches CPAS à Ville 18 décembre 2013 - A faire : dépôt officiel PST Région Wallonne 26 janvier 2014 - A faire : Cérémonie officielle de dépôt des PST 25 février 2014 - A faire : Deuxième réunion de suivi du PST avec porteurs de projet 4 mars 2014 - A faire : rentrer pièces justificatives pour liquidation subsides 		

Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>La Ville de Thuin a répondu à l'appel à projets relative à la mise en place d'un PST en son sein. La mise en place du PST en lui-même comporte : - Constat - Objectifs stratégiques et opérationnels - Modalités de mise en œuvre - Etc... La Commune qui sera sélectionnée dans le cadre de cet appel à candidatures s'engage à respecter les conditions suivantes : • L'utilisation du vade-mecum comme base de travail pour l'élaboration du PST ; • La publication du PST communal ; • La participation active à la plate-forme d'échanges rassemblant les communes-pilotes sélectionnées et les membres du comité d'accompagnement, en y déléguant un mandataire (Marie-Eve VANLAETHEM) et un membre de l'administration ; • L'évaluation du PST par la commune elle-même selon les modalités définies par le comité d'accompagnement; • Le partage et la diffusion des bonnes pratiques et des documents relatifs au PST auprès des communes associées ; • L'implémentation du PST au sein et par l'administration communale. Une personne au sein de l'administration devra être porteuse de projet. Pour ce qui est de l'évaluation, le Collège/Codi opte pour une évaluation annuelle et la première sera prévue en septembre 2014. Une réunion de suivi avec porteurs de projet a eu lieu en octobre 2013 et une est prévue en mars 2014.</p>

1.1.2 Action	
Titre	A112 Établissement d'un cadastre des biens communaux
Échéance	31/12/2015
Indice de santé	
Service	Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte
Budget propre	
Commentaires budget	0€
Progression	5
Plan de travail	<p>L'établissement d'un cadastre des propriétés communales consistera en un listing des biens avec adresse, référence cadastrale et situation sur plan, précisant leur statut (bail à loyer, bail à ferme, bail emphytéotique,...), les coordonnées de l'occupant, les dates de début et de fin d'occupation. Il permettra de retrouver les propriétés inoccupées et de définir ainsi leur future affectation (vente, location). L'établissement de ce listing représente un travail lourd qui nécessitera un travail important de recherche, notamment dans les archives communales pour retrouver les éventuelles conventions passées. Après le passage de Mr MAHUT dans les archives, cette recherche sera sans doute moins fastidieuse qu'actuellement puisqu'un listing informatisé des dossiers archivés sera disponible. Une seconde phase suivra l'établissement du</p>

	<p>listing puisqu'il va permettre de retrouver les propriétés non affectées ou occupées sans contrat. Il conviendra ensuite de régulariser la situation et de décider le sort des propriétés non affectées (location, vente). L'ensemble du travail peut être réalisé par un membre du personnel communal mais vu la lourdeur des recherches à effectuer, il convient de s'y atteler de façon continue et pas de temps en temps, « lorsqu'on a le temps ». Une personne devra donc être désignée à cette tâche l'équivalent d'un mi-temps minimum durant plusieurs mois. Ce travail peut aussi être effectué par une société spécialisée. Mr MAHUT propose certainement ce genre de service. Etapes à réaliser 1ère phase : établissement du listing Recherche cadastrale des biens communaux et situation sur plan Établissement du listing, sous fichier Excel par exemple Désignation des bâtiments occupés par les services communaux Recherche dans les dossiers en cours des conventions d'occupation Recherche dans les archives communales des dossiers anciens Recherche supplémentaire pour les biens non identifiés par les archives retrouvées 2ème phase : régularisation des locations non contractuelles et décision d'affectation des biens inoccupés.</p>
Commentaires	<p>Echevin responsable : Yves CAFFONETTE La Ville est propriétaire de nombreux biens immobiliers, que ce soit terrains ou bâtiments, qu'elle occupe ou qui sont pour certains mis en location, en bail emphytéotique, sous occupation précaire ou même sans occupation simplement. Il n'existe pour l'instant aucun document mis à jour permettant de recenser ces propriétés et leur statut actuel. Il en résulte que de nombreuses propriétés communales sont certainement utilisées sans contrat passé avec la Ville ou sont laissées sans occupation, ce qui représente une perte financière.</p>

1.1.3 Action		
Titre	A113 Rénovation et digitalisation des Atlas des Chemins et Sentiers Vicinaux	
Échéance	31/05/2014	
Indice de santé		
Service	Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte	
Budget propre	Type de budget*	Année*
	Ville	2014
	Montant*	17 000,0
Commentaires budget	17000€ inscrits au budget 2014	
Progression	5	
Plan de travail	Étapes à réaliser Fait : Inscription des crédits au budget 2014 A faire : Marché de travaux mai 2014 (après approbation budget) A faire : Attribution septembre 2014 A faire : Début des travaux fin 2014	

	Fin des travaux 2015
Commentaires	<p>Echevin responsable : Yves CAFFONETTE</p> <p>Rénovation et digitalisation des Atlas des Chemins et Sentiers Vicinaux Les Atlas des Chemins et Sentiers Vicinaux sont dans un état de délabrement avancé. Les agents sont amenés à les consulter fréquemment et ces manipulations accentuent leur mauvais état. Nous avons récemment pu obtenir de la Province une version scannée des Atlas en noir et blanc. Mais cette version PDF n'a aucune valeur légale, seuls les Atlas originaux en ont. Détenir ces fichiers PDF ne dispense donc pas de rénover les Atlas originaux, ils permettent juste en attendant de limiter leur manipulation. Dans l'attente de la réforme tant attendue visant à modifier la loi du 10 avril 1841 sur les chemins vicinaux et à proposer une actualisation de l'atlas des chemins et sentiers vicinaux, les atlas actuels sont la seule et unique base légale en matière de voirie.</p>

1.1.4 Action			
Titre	A114 Acquisition de matériel pour le service Equipement, entretien des espaces verts et des cimetières + géolocalisation.		
Échéance	31/05/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Annie Molle Chef de service travaux		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	95 000,0
	Ville	2015	80 000,0
	Ville	2016	70 000,0
	Ville	2017	82 500,0
	Ville	2018	28 000,0
Commentaires budget	2014: ATTENTION Inscription au budget de 95000€ au lieu des 139500 € initiaux prévus AVEC GEOLOCALISATION; 2015: 80.000 €; 2016: 70.000 €; 2017: 82.500 €; 2018: 28.000 €;		
Progression	5		
Plan de travail	<p>2014</p> <p>Acquisition d'un tractopelle pour le remplacement de l'Atlas : 120.000€ TVA 21% comprise</p> <p>Acquisition d'une trémie à placer à l'arrière d'un tracteur : 5.000€ TVA 21% comprise.</p> <p>Acquisition d'une lame de déneigement à placer sur le tracto-pelle : Lame de déneigement 12.000€ TVA 21% comprise.</p> <p>Acquisition de 10 petites épanduses manuelles pour les cantonniers – but : renforcement du plan d'action hivernal : 2.500€ TVA 21% comprise.</p> <p>COUTS TOTAUX : 139.500€</p>		

	<p>2015 Acquisition de deux petits véhicules utilitaires type camionnette « Berlingot » : 40.000€ Acquisition d'une trémie à poser sur camion en remplacement d'un élément vieux de 15 ans : 40.000 € COUTS TOTAUX : 80.000€</p> <p>2016 Acquisition d'un petit véhicule à plateau : 22.000€ Acquisition de 4 véhicules à 3 roues – Renforcement du charroi pour les cantonniers et / au remplacement d'éléments vétustes et acquisition d'un petit véhicule à plateau : 48.000€ COUTS TOTAUX : 70.000€</p> <p>2017 Acquisition de tondeuses, débroussailleuses, taille-haies, souffleurs, Renouvellement d'éléments vétustes: 82.500€ COUTS TOTAUX : 82.500 €</p> <p>2018 Remplacement des portes de garages sectionnelles pour augmenter la sécurité du personnel : 28.000€ COUTS TOTAUX : 28.000€</p>
Commentaires	Echevin responsable : Vincent CRAMPONT

1.2 Objectif opérationnel

Titre	OO12 Gérer la Ville comme un véritable Centre de services aux citoyens, à l'entreprise, aux commerçants, au monde associatif							
Indicateur de résultat	Mise en place procédure accueil = 100 Modernisation journal communal = 100 Augmentation des heures d'ouverture des services après 16h00 = 100 Taux de satisfaction % bulletin communal(questionnaire annuel) = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Marie-Eve Vanlaethem, Yves Caffonette							
Responsable administratif	Martin Jeanmart chef de bureau développement							
Service gestionnaire	Services - Laurence Van Lent Office du tourisme, Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Provinc	-	-	-	-	-	-	-
	ce							

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ville	1500.0	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	1500.0	-	-	-	-	-	-

1.2.1 Action

Titre	A121 Accueil au public et aux Architectes/Renseignements procédures et prescriptions/Conseil sur avant-projets
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	Mise en place de la procédure déjà effective. Fiche terminée.
Service	Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte
Budget propre	
Commentaires budget	Pas d'impact financier
Progression	100
Plan de travail	
Commentaires	<p>Echevin responsable : Yves CAFFONETTE</p> <p>Le service est quotidiennement amené à répondre, que ce soit par téléphone, par courrier, par mail ou en direct au bureau, aux citoyens, Architectes, Promoteurs, Notaires,...sur des questions de procédures pour réaliser tel ou tel travaux, sur des prescriptions pour un tel bien ou à conseiller sur des avant-projets.</p> <p>La problématique est double : - se prononcer rapidement et sans avoir toutes les informations sur le bien concerné ou le projet. - la compréhension/interprétation de la réponse par le citoyen.</p> <p>De nombreuses contraintes urbanistiques peuvent grever un bien (lotissement, centre protégé, zone inondable, situation au plan de secteur, sites naturels,...) et influencer les travaux autorisés et la procédure applicable. Il faut rappeler que nous ne disposons pas de logiciel permettant, en introduisant une seule donnée (adresse ou référence cadastrale), de repérer le bien et toutes les contraintes urbanistiques qui le grèvent. Nous devons vérifier par type de contrainte si le bien est concerné ou pas. Cette recherche prend un certain temps et se fait au moment de l'analyse de la complétude du dossier de demande de permis. Il n'est pas imaginable de faire cette</p>

recherche avec le citoyen en face de vous ou au téléphone. Certaines réponses ne peuvent non plus être données avec certitude sans avoir un minimum d'informations sur le projet, voire un avant-projet. Ainsi, pour définir si le dossier doit être soumis à enquête, une implantation cotée du projet et des constructions voisines est nécessaire.

Mais lorsque le citoyen se présente, il lui faut souvent une réponse tout de suite alors que certains adeptes de la rétention d'information ne souhaitent parfois même pas donner l'adresse du bien !

La présentation d'avant-projets se fait sur rendez-vous préalable, mais là encore il est impossible sur base d'un avant-projet et avec la personne en face de vous d'analyser le dossier comme lors de sa présentation au Collège. Seuls les éléments les plus importants, sont abordés (implantation, gabarits, matériaux). A ce stade, les différentes instances n'ont pas été consultées (Service incendie, DNF, HIT, SPW, Fonctionnaire Délégué) et l'éventuelle enquête publique n'a pas encore été réalisée. Il est donc fréquent qu'un projet présenté en rendez-vous se voie, au moment de la délivrance du permis, grevé de plusieurs conditions résultant d'une analyse plus approfondie du dossier et des avis des différents services consultés.

Le retour du public est alors « oui mais on ne me l'a pas dit quand j'ai appelé/quand je suis venu ».

Tout ça pour dire que les informations et le conseil donné devraient toujours être entendus comme étant « sous réserve d'une analyse plus approfondie du dossier dans le cadre d'une demande de permis d'urbanisme complète, des avis des instances à consulter et des résultats de l'éventuelle enquête publique ».

Le souci est de faire entendre cette notion au citoyen.....et que le citoyen accepte de comprendre autre chose que ce qu'il souhaite entendre.

Lorsque la réponse se fait par écrit (courrier/mail), cette phrase devrait systématiquement apparaître.

Lors des rendez-vous, la rédaction d'une fiche, reprenant les grandes lignes de la discussion et sur laquelle la phrase susvisée est inscrite en gras, serait une solution. Cette fiche serait remise au citoyen en fin d'entretien avec copie au service.

Par téléphone....quid ?

Si les demandeurs souhaitent une réponse plus complète et plus affirmée, il y a la possibilité des avis préalables officiels du Collège sur le dossier ou certificat d'urbanisme n°2, tel que définit par l'article 150bis du CWATUPe. Mais cette hypothèse a l'inconvénient de nécessiter un dossier déjà bien complet (presque la même précision que le dossier de demande de permis) et l'analyse plus en profondeur du dossier prendra également le temps d'un dossier permis (75 jours). Mais, cet avis restera toujours sous réserve des avis des instances à consulter et des résultats de l'éventuelle enquête publique. Le demandeur n'est donc pas forcément gagnant avec cette solution. Et le service risque d'y consacrer beaucoup de temps pour pas grand-chose.

Le retour des certificats d'urbanisme n°2 n'est donc pas

	<p>souhaitable</p> <p>Il faut également se rendre compte que la législation en vigueur en matière d'aménagement du territoire et d'environnement est tellement complexe qu'il est impossible de mettre en place un canevas qui permettrait à chacun des membres du service de pouvoir fournir l'information au citoyen sur une procédure applicable à un type de travaux. En effet, la procédure dépend de tellement d'éléments et le CWATUPe est devenu tellement complexe, qu'il est impossible de cibler les différents cas de figure. Et l'interprétation du CWATUPe nécessite un certain entraînement quotidien et beaucoup de contacts avec le service juridique de la Région pour pouvoir en déchiffrer les subtilités. Il en est de même pour le Code de l'Environnement.</p> <p>Que chaque agent puisse maîtriser les deux codes semble utopique.</p>
--	--

1.2.2 Action			
Titre	A122 Modernisation du journal communal		
Échéance	01/02/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Laurence Van Lent Office du tourisme		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2012	1 500,0
Commentaires budget	1500,00		
Progression	100		
Plan de travail	Réalisé au 01/02/2013		
Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>Nouveau marché public pour un an avec modernisation de la présentation du journal :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meilleure lisibilité <p>Nouvelle mise en page (bandeau photos avec changement régulier, couleurs différentes en fonction de la photo choisie pour l'article à la « UNE »,..)</p>		

1.3 Objectif opérationnel	
Titre	OO13 Valoriser le personnel communal
Indicateur de résultat	<p>% nominations réalisés par rapport à l'objectif initial = 100</p> <p>% d'embauche par rapport à manques initialement déterminés = 100</p> <p>Taux de remplacement des départs à la retraite. = 100</p> <p>Heure de formation suivies % heures prévues et taux de satisfaction</p>

	des agents concernés. = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Marie-Françoise Nicaise, Marie-Eve Vanlaethem							
Responsable administratif	Catherine Deom chef de bureau personnel							
Service gestionnaire	Services - Catherine Deom chef de bureau personnel							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	12497.17	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	12497.17	-	-	-	-	-	-

1.3.1 Action

Titre	A131 Nominations au sein de l'administration communale.
Description	
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Catherine Deom chef de bureau personnel
Budget propre	
Progression	5
Plan de travail	<p>Pour la nomination, 2 conditions doivent en outre être réunies :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation positive - Réussite de l'examen <p>Le Collège/Codi prend les positions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintien de l'emploi statutaire (limité à 50) - Matcher les deux listes 2006 et 2009

	<ul style="list-style-type: none"> - Limiter le nombre de nominations au nombre de départs - Dans le cadre de la paix sociale prévue jusqu'en 2013 : trois nominations supplémentaires prévues en 2013. - Problème de postes liés à des subsides spécifiques où il ne peut y avoir de nomination : il est proposé de revoir le cadre (interrogation préalable de la tutelle par Catherine Deom) avec pour objectif un cadre pertinent correspondant aux activités de la Ville. Ainsi, on pourra proposer aux agents hors cadre d'être intégrés dans le cadre, pour autant que les subsides le permettent. C'est une forme de reconnaissance, mais en insistant bien sur le fait que ce n'est pas lié à une nomination directe.
Commentaires	<p>Actuellement, la Ville compte 49 agents statutaires sur 132 emplois prévus au cadre</p> <p>La règle convenue entre l'autorité et les syndicats est la nomination sur base de la compétence et de l'ancienneté, exception pour Mmes Reichling et Deom (situations spécifiques)</p>

1.3.2 Action	
Titre	A132 Départs à la retraite.
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Services - Catherine Deom chef de bureau personnel
Budget propre	
Progression	5
Plan de travail	
Commentaires	D'ici 2016, deux personnes pourront être remplacées : Mme Molle et M. Poulain. Les autres départs sont remplacés :

1.3.3 Action	
Titre	A133 Plan de fin de carrière :
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Services - Catherine Deom chef de bureau personnel
Budget propre	
Progression	5
Plan de travail	Faire une proposition à soumettre à la négociation syndicale avec une réponse claire (oui ou non)

1.3.4 Action			
Titre	A134 Plan de formation		
Échéance	04/02/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Services - Catherine Deom chef de bureau personnel		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2012	12 497,17
Progression	5		
Plan de travail	<p>Pour le personnel administratif et technique, les besoins suivants ont été identifiés :</p> <p>meilleure orthographe rédaction de documents administratifs (présentations au Collège, maîtrise de la rédaction de textes (adapter le contenu du message pour que le destinataire puisse comprendre l'essentiel après une seule lecture, motivation, compréhension, actes structurés, clairs et conformes aux exigences légales). perfectionnement de la législation en matière de marchés publics En 2012, un montant de 24.542,00€ a été inscrit au budget pour les formations dans les différents services et la somme de 12.497,17€ a été dépensée.</p> <p>Un travail de sensibilisation des chefs de service a déjà été entrepris et chaque service doit identifier ses besoins, d'ici peu de temps des mesures concrètes doivent être prises. Par exemple : le service quartiers souhaite être formé à la médiation.</p> <p>Dans ce cadre, il est impératif de poursuivre le processus d'évaluation des agents. L'entretien d'évaluation étant l'occasion pour l'agent et le chef de service d'identifier ensemble les besoins de formation.</p> <p>Par ailleurs, Il convient que les organisations syndicales soient associées dans le cadre de la concertation à l'élaboration du plan de formation.</p>		
Commentaires	<p>Le plan de formation est un planning, un ensemble d'objectifs et de résultats à atteindre en matière de formation.</p> <p>Ce programme indique les besoins actuels de formation mais aussi les besoins futurs sur plusieurs années.</p> <p>Ce plan global doit intégrer :</p> <ul style="list-style-type: none"> les formations de base (permettant l'évolution de carrière) les formations transversales (amélioration de la qualité des services) souhaitées par le personnel ou les chefs de service et/ou l'autorité les formations spécifiques (mise à jour des connaissances) 		

1.3.5 Action	
Titre	A135 Mise en œuvre des commissions
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale
Budget propre	
Progression	5
Plan de travail	

1.3.6 Action	
Titre	A136 Evolution du service quartiers vers un service médiation
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Service quartiers Anne Jeanmart
Budget propre	
Progression	5
Plan de travail	
Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>Actuellement, le service quartier s'occupe de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 rencontres espaces quartiers : Organisation – Planification – Compte-rendu – Suivi ; - 2 Conseils des Quartiers ; Organisation – Compte rendu – Suivi ; - Budget participatif ; mise en œuvre du budget participatif (demandes de prix, délibérations, suivi, etc ...) ; - Suivi des demandes directes par courrier ou téléphone ; - Médiation de voisinage : Les 4 agents se sont répartis les 18 espaces quartiers en fonction de leur temps de travail ; - Plan Local de Sécurité Intégrale : (6 à 7 fois par an) : préparation – compte rendu - suivi – réunions avec L. Lequeux ; - Eclairage public : Collecte infos – encodage poteaux défectueux – suivi Ores ; - Réunions suivi demandes avec le SE : toutes les demandes sont listées et une réunion de suivi a lieu tous les deux mois (+ vérifications sur place etc ...) - Réunions Foyer HS/police/quartiers/conseiller logement : mise en place d'une réunion qui traite de tous les problèmes transversaux rencontrés dans les cités et logements sociaux ; - Réunion avec la police locale : évocation, coordination et suivi des problèmes spécifiques pour chaque situation ; - Réalisation des inventaires des biens emmenés par le service équipement lors des expulsions lorsque le service social n'est pas disponible ;

- Réunions spécifiques suivant problématiques :
Nuisances sonores ;
Inondations ;
Travaux ;
Plateforme assuétudes ;
Plateforme signalisation ;
...
- Règlement de Police ;
Participation au groupe de travail, finalisation et impression du guide « Bien vivre ensemble à Thuin », qui est la vulgarisation illustrée et simplifiée du Règlement Communal de police administrative.

- Participation au goûter des aînés deux fois par an ;
MANQUES/BESOINS/CONSTATS :

1) La médiation de voisinage demande une formation récurrente. La collaboration avec la police de proximité est très intéressante et fait gagner du temps aux deux institutions mais de notre côté, un manque d'outils de formation, peut entraîner une aggravation des problèmes alors que l'objectif est bien évidemment d'aider les citoyens à les résoudre.

2) Après 11 ans, le service ressent de la part de tous un certain « essoufflement » de la formule, aussi bien des travailleurs, des élus que des représentants.
La fréquentation des rencontres a sensiblement diminué en 2011. 2012 est l'année où chaque espace-quartiers devait voter pour élire de nouveaux représentants. Difficile de motiver de nouveaux citoyens à s'investir.
Le Collège est peu représenté lors des rencontres quartiers ainsi qu'au Conseil des quartiers. « Si on sait que Paul vient », tendance du reste du collège à ne pas venir par sentiment d'inutilité. Si l'engagement à venir aux 9 rencontres quartiers et au 2 conseils des quartiers n'est pas réel, il y a lieu de revoir la formule, car cela donne l'image d'un collège à deux vitesses.
Le fait de ne pas avoir d'échevin ou d'échevine pour le service quartiers est, à long terme, problématique d'un point de vue relais et également de « motivation des troupes ».

3) Les réunions avec le service équipement sont intéressantes mais, manquent d'un échancier efficace et aboutissent souvent à un report systématique des points. « C'est inscrit sur la liste des maçons » ; « cela demande une étude plus approfondie » ... sentiment d'impuissance face aux nombreuses carences en matière de personnel et de moyens.
Incohérence de notre travail : nous sommes régulièrement amenés à envoyer des courriers aux citoyens pour leur faire respecter le règlement communal de police en matière de d'élagage, d'entretien, de propreté publique etc ... et l'on nous fait remarquer régulièrement que la Ville, elle-même n'est pas un exemple ... sentiment d'injustice (« faites ce que je dis et pas ce que je fais ... »)

4) De même pour la réunion du PLSI, le fait que la réunion soit menée par des personnes différentes à chaque fois et que des objectifs à moyen termes ne sont pas définis et suivis, induisent un

	manque de décisions claires et donc un désintéressement et une perte de temps pour tous les intervenants.
--	---

1.4 Objectif opérationnel

Titre	OO14 Renforcer la citoyenneté							
Indicateur de résultat	Taux de participation nouveaux habitants à journée annuelle d'accueil % nombre réel de nouveaux habitants annuels = 100 Taux de satisfaction des habitants ayant participé à cette journée(questionnaire) = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Marie-Françoise Nicaise							
Responsable administratif	Nathalie Moreau							
Service gestionnaire	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Services - Nathalie Moreau							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	9000.0	-	3000.0	-	3000.0	-	3000.0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	9000.0	-	3000.0	-	3000.0	-	3000.0

1.4.1 Action

Titre	A141 Réception d'accueil pour les nouveaux habitants
Échéance	04/02/2014

Indice de santé			
Service	Services - Nathalie Moreau		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	3 000,0
	Ville	2016	3 000,0
	Ville	2018	3 000,0
Commentaires budget	3000,00 tous les deux ans		
Progression	10		
Plan de travail	<p>Echevin responsable : Marie-Françoise NICAISE</p> <p>Contacteur les directeurs d'école pour concours de dessins pour les élèves de 5ème et 6ème.</p> <p>Contacteur l'académie de musique pour petite représentation de 10 minutes ou musique douce durant l'apéritif.</p> <p>A faire : 28 mars 2013 = date de la réception des nouveaux habitants, à la Distillerie de Biercée à 18h.</p>		
Commentaires	<p>En séance du 30/11/2012, le collège a décidé d'organiser la réception tous les 2 ans, soit durant le premier semestre 2014: date à définir</p> <p>Présentation des services de la Ville (stands)</p> <p>Des mandataires</p> <p>De la Ville (diaporama)</p> <p>En séance du 04/11/2013, le collège décide de retenir le 28 mars 2013 la date de la réception des nouveaux habitants, à la Distillerie de Biercée à 18h.</p>		

2 Objectif stratégique

Titre	OS2 Renforcer l'attractivité économique, touristique, culturelle et commerciale de Thuin							
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique							
Budget des sous-éléments		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	86043 8.76	44547. 0	67071 8.1	75173. 66	70000. 0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallon	25945	69450.	13000	60000.	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ie	0.0	0	0.0	0			
Autres	35305 7.16	-	15305 7.16	20000 0.0	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	14729 45.92	11399 7.0	95377 5.26	33517 3.66	70000. 0	-	-

2.1 Objectif opérationnel

Titre	OO21 Soutenir les activités économiques sources de création d'emplois de qualité							
Indicateur de résultat	Augmentation annuelle du nombre de commerces sur l'entité % objectif initial = 100 Taux d'occupation zoning % = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Patrice Vraie							
Responsable administratif	Martin Jeanmart chef de bureau développement							
Service gestionnaire	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	21000 0.0	-	21000 0.0	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
les							
Totaux	21000 0.0	-	21000 0.0	-	-	-	-
		présenté au CA de					
		l'OT					

	Appel d'offres	Juillet
	Attribution du marché	Septembre
2.2. Automates	Prendre 2 automates pour la Ville. Voir avec OT	20/06/2013
	Proposer aux commerçants de participer, courrier?	25/06/2013
3. Espaces verts	Consulter service Equipement	juin
	Délimiter zones : square marcheurs et bacs t'Sterstevens	juin
	MEVL contact équipement pour passage quotidien cantonnier	juin
	Prendre infos vasques suspendues en hauteur	juin
	Envisager budget vasques (MB, Collège, Conseil)	28/06/2013
	MB vasques au Conseil	11/07/2013
4.1 réseaux sociaux	Lancement page Facebook (15 minutes tous les jours)	26/08/2013
	Faire note collège pour définir parution (voir MEVL)	23/08/2013
4.2. Bottin	Courrier aux commerçants avec PV et formulaire internet	25/06/2013
	Encodage données par étudiants	août
5. Cartes de fidélité	Voir le projet de Wavre	ok
	Contacteur Poggio	juin/août
	Réunion MEVL,PAV et EMC	20/08/2013
6.Caméras	M.B. au Conseil	11/07/2013

	Note au Collège csc auteur de projet pour Conseil	13/09/2013
	Conseil pour approbation cahier des charges	24/09/2013
	Appel d'offres auteur de projet	1/10/2013
	Note au Collège attribution marché auteur de projet	1/11/2013

Féeries 2014 : OK (OT)
Caméras de surveillance : En date du 17 décembre 2013, le Conseil communal a décidé, à l'unanimité, de choisir le mode de passation et d'approuver le cahier spécial des charges pour la désignation d'un auteur de projet dans la perspective de la mise en place d'un réseau de caméras de surveillance. 08/01/2014 : Collège décide des firmes à consulter.
Automates : abandonné
Cartes de fidélité, Bottin : En suspens
Organisation commerçants : en suspens

2.1.2 Action	
Titre	A212 Site Internet et réseaux sociaux
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Eve- Marie Coyette
Budget propre	
Commentaires budget	Gratuit
Progression	50
Plan de travail	<p>Réseaux sociaux : Lancement page Facebook (15 minutes tous les jours) 26/08/2013. Faire note collège pour définir parution (voir MEVL) 23/08/2013 Bottin : Courrier aux commerçants avec PV et formulaire internet 25/06/2013 Encodage données par étudiants août 1/2 jour de travail pour les deux réseaux (Inscriptions et recherches de contacts) 3 périodes de 5 minutes par jour pour le suivi et la promotion des commerces et entreprises</p>
Commentaires	<p>1. Site Internet, réseaux sociaux et journal communal 1.1. Site Internet</p>

	<p>1.1.1. Bottin des commerçants Le bottin des commerçants est un dossier à part entière sur le site Internet de la Ville. Il sera situé dans l'onglet « Vivre » à la rubrique « Commerces ». Les commerces sont répertoriés de 2 manières différentes : soit par ordre alphabétique soit par type d'activité. Le bottin sera mis en ligne en septembre. Il y a une page individuelle par commerce (Voir l'annexe 1) avec coordonnées, horaires, photo, logo et détails. Possibilité de suggérer des infos en plus à renseigner. Pour avoir toutes les informations utiles à votre page, il est indispensable de remplir le formulaire en ligne (Voir l'annexe 2), il se trouve à différents endroits du site Internet : en page d'accueil et à la rubrique « commerces » de l'onglet « Vivre »</p> <p>1.1.2. Nouveaux commerces Création d'une page « nouveaux commerces » ; chaque mois (1er lundi ?), les nouveaux commerces/entreprises seront renseignés sur cette page. Elle sera accessible en page d'accueil et à la rubrique « Commerces » de l'onglet « Vivre ». Les nouveaux commerces/entreprises seront renseignés pendant 1 mois.</p> <p>1.1.3. Valorisation d'un type de commerce/entreprise Chaque semaine, dans la rubrique « Actualités », un type d'activité sera mis en avant. Il y aura quelques mots d'explication sur ce type d'activité (possibilité d'intégrer des photos) et la liste des différents commerces/entreprises de ce type présents sur l'entité. (Ces commerces pourraient envisager une promotion spéciale dans leur établissement lorsque c'est la semaine de leur activité). Le choix du type de commerces se fera en fonction de l'actualité saisonnière (les librairies en septembre ; les boucheries, traiteurs en fin d'année ; les magasins de vêtements/chaussures aux changements de saison...)</p> <p>1.2. Réseaux sociaux Création d'un compte « Ville de Thuin » sur Facebook et Twitter. Il y aura donc la possibilité de partager les infos, promotions, actions... des commerces/entreprises de l'entité.</p>
--	---

2.1.3 Action	
Titre	A213 Insertion des articles 61 au sein des entreprises
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Dans le cadre de l'article 61, le C.P.A.S. peut mettre au travail des personnes en entreprise privée ou en A.S.B.L. La mesure est accessible a un public plus large que les bénéficiaires

	<p>du D.I.S. ou de l'aide sociale financière qui sont inscrits soit au registre de population soit au registre des étrangers.</p> <p>L'entreprise conclut une convention (article 61) avec le C.P.A.S. L'entreprise devient l'employeur pendant au moins la période de référence permettant à la personne d'ouvrir ses droits à la sécurité sociale.</p> <p>Le C.P.A.S. octroie une prime d'encouragement à l'entreprise, moyennant un programme de formation.</p>
--	--

2.2 Objectif opérationnel

Titre	OO22 Développer le tourisme, secteur économique à part entière							
Indicateur de résultat	Rapport entre augmentation de fréquentation accueil office du tourisme et objectif initial = 100 Augmentation annuelle du nombre de voyages organisés = 100 Taux de satisfaction des voyages organisés (questionnaire) = 100 Augmentation du nombre d'infrastructures Horeca en rapport avec manques définis dans diagnostic = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Marie-Eve Vanlaethem, Patrice Vraie							
Responsable administratif	Martin Jeanmart chef de bureau développement, Michelle Dutrieux Secrétaire Communale							
Service gestionnaire	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Annie Molle Chef de service travaux							
Partenaires	Office du tourisme Maison du tourisme Centre Culturel							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	65043 8.76	44547. 0	46071 8.1	75173. 66	70000. 0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	25945 0.0	69450. 0	13000 0.0	60000. 0	-	-	-
	Autres	35305 7.16	-	15305 7.16	20000 0.0	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	12629 45.92	11399 7.0	74377 5.26	33517 3.66	70000. 0	-	-

2.2.1 Action

Titre	A221 TRANSFORMATION DE L'ÉGLISE DU MONT CARMEL A THUIN EN INFRASTRUCTURE POLYVALENTE TOURISTIQUE		
Échéance	02/12/2015		
Indice de santé	signature convention CGT pour mai 2014 au plus tard		
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	265 000,0
Commentaires budget	2 014 888,50 Inscription budgétaire 2014 : Honoraires Eglise Notre-Dame des Carmes : 265.000€		
Progression	10		
Plan de travail	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réunion et visite du projet similaire à Jodoigne (février 2013) 2. Réunion avec la fabrique (avril 2013) 3. Réunion avec CF (Mme Dassonville) (juillet 2013) 4. Réunion avec CGT 5. Choix auteur de projet (mai 2014) 6. signature convention (mai 2014) 7. Achat bien voisin (été 2014) 8. Désignation auteur de projet (été 2014) <p>Mme Dujardin transmet à Mme Dassonville :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les devis pour le relevé • la délibération du Conseil Communal du 9 juillet 2013 • le montant global du budget envisagé pour ce projet dans le plan stratégique. <p><u>Décisions d'actions suite à réunion de travail du 17 juillet 2013.</u> Mme Van Lathem voit avec le CGT quel est le programme nécessaire de leur côté, et l'opportunité de reprendre l'église dans la liste IPW. Le centre culturel définit également ses objectifs en terme de programme. (fait octobre 2013) Les deux programmes (CGT + centre culturel) seront transmis à Mme Dassonville.</p>		

	<p>Mme Dassonville fera alors une simulation des honoraires, vérifiera si le montant global prévu est suffisant.</p> <p>Mme Dujardin rassemble les éléments historiques liés à l'occupation de l'église, les vues du bâtiment, le résumé du programme de rénovation urbaine, ... au fur et à mesure, tous ces éléments étant à joindre au cahier des charges car nécessaires/utiles à la réflexion des auteurs de projet.</p> <p>Après retour de Mme Dassonville sur le devis relevé et budgétisation, Mme Dujardin et le service finances devront rédiger les documents nécessaires au lancement des deux premiers marchés visant à faire le relevé (y compris des locaux voisins enclavés), et l'étude sanitaire et de stabilité comprenant les sondages nécessaires. <i>(fait novembre 2013)</i></p> <p>Le centre culturel introduira sa demande de principe auprès du service infrastructure de la Fédération après certitude d'intervention du tourisme.</p> <p>La prochaine étape sera la rédaction de l'avis de marché (publicité européenne) sur base des renseignements à fournir, principalement le programme.</p> <p>Pendant la publication de cet avis de marché, il est possible d'affiner la rédaction du cahier des charges. A ce moment là, l'état sanitaire et de stabilité, et le relevé devront être terminés pour pouvoir être fournis aux auteurs de projet sélectionnés.</p> <p>Avant de désigner cet auteur de projet, il faudra au moins 7 mois de procédure. Donc rien ne sert de prévoir des budgets en Modification du Budget 2013, mais plutôt en 2014. Par contre en MB 2013, il faut bien envisager les deux marchés visant à réaliser le relevé et l'état sanitaire et de stabilité.</p>
Commentaires	<p>Echevins responsables : Yves Caffonette et Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>Le projet visera à aménager dans Notre-Dame des Carmes une salle de séminaire et d'exposition. L'accès se fera depuis le parking paysager, via la Grand Rue semi-piétonne, vers le rempart du midi. Afin de maintenir le vaste espace de l'église et limiter les interventions dans ce volume + pour élargir la ruelle et créer un foyer, il pourrait s'avérer intéressant d'acquérir la maison voisine, en vente bientôt.</p>

2.2.2 Action			
Titre	A222 Maison de l'imprimerie sanitaires		
Échéance	13/12/2014		
Indice de santé			
Service			
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	47 500,0

	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	50 000,0
Commentaires budget	97.500 € coût total 50.000€ subsides CGT 47.500 € Part Communale Inscrit au budget 2014		
Progression	10		
Plan de travail	Marché public de service - CDC Avril 2013 Choix prestataire de service Juin 2013 Début travaux octobre 2014		
Commentaires	<p>PHASE 1 : SANITAIRES. Agent en charge : Anne-Sophie DUJARDIN, puis Annie Molle pour phase travaux La maison de l'imprimerie dispose de sanitaires archéologiques accessibles par un préau extérieur couvert mais non fermé et non isolé. Rapidement, des travaux s'avèrent donc nécessaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réfection complète de la toiture plate qui perce • Imperméabilisation de la citerne • Pose de nouvelles menuiseries extérieure (porte d'entrée et fenêtres des sanitaires) • Réfection du système d'évacuation des eaux usées et du système d'amenée d'eau • Nouveaux appareils sanitaires • Adaptation de l'électricité, des revêtements de sol et des revêtements muraux <p>Ces travaux ne peuvent être réalisés par le service équipement. Aucun service ne dispose du matériel de dessin permettant de réaliser l'étude graphique précise des travaux à réaliser. Par ailleurs, les menuiseries et l'électricité sont également à changer.</p>		

2.2.3 Action			
Titre	A223 SAMBRE ROUGE 14-18		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Maison du tourisme Christine CHARUE		
Partenaires	Maison du Tourisme, CGT		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	31 671,1
	Autres	2014	153 057,16

Commentaires budget	Montant estimé : 32 698,62 (décision du collège du 22/02/2013) ATTENTION A SOUMETTRE A LA DISCUSSION BUDGETAIRE EN M.B. !!!!! Inscription budgétaire 2014 : 184768,26 dont 31671,1 de part communale
Progression	10
Plan de travail	Fait : Décision du GW du 04/07/2013 : Ville de Thuin. « Sambre rouge 14-18 » première phase : Subvention : 79.725€ Fait : Inscription budgétaire 2014 : 184768,26 dont 31671,1 de part communale Fait dossier candidature phase 2 rentré : 27 décembre 2013 Convention Maison du Tourisme/Sambre Rouge phase 2 : signature en cours Cahier des charges global (événementiel, flyers, radio, site internet) : en cours
Commentaires	Echevin responsable : Philippe BLANCHART La Maison du Tourisme Val de Sambre et Thudinie a préparé un dossier de candidature intitulé "Sambre Rouge 14-18" dans le cadre d'un appel à projets pour la mise en valeur de sites traces, biens exceptionnels ou l'organisation d'événements de grande envergure présentant un intérêt majeur et symbolique pour la Wallonie La mise en valeur d'une page oubliée de l'histoire qui concerne directement la région. Entre l'entrée des troupes allemandes en Belgique et les exactions commises et la guerre de tranchée à Verdun, une série d'évènements essentiels se sont déroulés dans nos régions. Le but est de les sortir de l'oubli. Concrètement, il s'agit de La mise en valeur de sites et traces de la guerre 14-18 et l'organisation d'événements de grande envergure le long de la Sambre de Tamines à Maubeuge (peut-être jusque Ors) par : <ol style="list-style-type: none"> 1. la réalisation de circuits permanents de la mémoire, 2. la promotion et la réalisation d'un site internet dédié à la thématique 3. l'organisation d'événements en trois grandes périodes : <ul style="list-style-type: none"> • un weekend spectacle inaugural les 22,23 et 24 août 2014 • des activités sur l'ensemble de la zone d'octobre 2014 à août 2018 • un spectacle de clôture en septembre 2018.

2.2.4 Action	
Titre	A224 Plan Qualité Tourisme
Échéance	31/12/2015
Indice de santé	
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Maison du tourisme Christine CHARUE

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	80 000,0
	Ville	2014	20 000,0
Commentaires budget	99 492,10 Inscription budgétaire 2014 100000€ avec 20000€ de part communale		
Progression	10		
Plan de travail	<p>Le Conseil, en date du 11 juin 2013 a approuvé l'étude et décidé d'octroyer un subside de 3492,1€ au CITW.</p> <p>En date du 14/06, le Collège décide de prévoir les crédits à la discussion (MB n°1 du budget 2013) pour un montant de 16.000€ pour une conception visuelle, 6 kakémonos, 8 drapeaux de 150X200cm, 150 jardinières et des fleurs tombantes.</p> <p>Inscription budgétaire 2014 100000€ avec 20000€ de part communale</p> <p>Projets de Cahiers des charges Kakemonos et Drapeaux réalisés par Igretec. Cahier des Charges Fleurissement et éclairage Beffroi encore à réaliser.</p> <p>Problématique du saucissonnage : quid?</p> <p>A faire : demande modalités introduction demande subsides CGT !!!!</p>		
Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM, Marie-Françoise NICAISE</p> <p>Le CITW a pour projet de réaliser des plans qualités territorial dans des villages et centres de ville pour les aider à mieux s'inscrire dans le réseau des pôles touristiques de la Région wallonne. Thuin n'était pas repris dans ces sites. Le Bourgmestre en titre a pris l'initiative d'y intégrer Thuin.</p> <p>L'objectif de l'étude est d'améliorer l'accueil touristique dans des périmètres bien déterminés (rue T'sterstevens, place du Chapitre et Grand Rue).</p> <p>Cette étude est financée à 80% par le CITW. Les 20% restants seraient à charge communale.</p> <p>C'est l'Europe qui finance ces études. Cela signifie donc que les subsides pour la réalisation des dossiers seront évidemment prioritairement accordés aux villes qui auront ce plan, dans un simple souci de cohérence, notamment dans le cadre de la programmation 2014-2020 des fonds européens.</p> <p>En juillet 2012, JNC agence wallonne du paysage a réalisé un diagnostic complet pour la Ville de Thuin ciblé sur quatre thématiques : façades, colorimétrie et éclairage ; enseignes, vitrines, terrasse et mobilier commercial ; végétalisation et fleurissement ; signalisation et signalétique du cœur de ville ;</p> <p>L'objectif de l'étude est d'améliorer l'accueil touristique dans des périmètres bien déterminés (rue T'sterstevens, place du Chapitre et Grand'Rue) ;</p> <p>Plusieurs fiches d'action sont proposées :</p> <p>Pour la fiche d'action 1 « Façades et plan couleur » il est proposé</p>		

un embellissement des perspectives urbaines de la ville par un travail sur les façades, leur mise en lumière et l'intégration des enseignes et des vitrines en harmonie avec celles-ci.

Pour la fiche d'action 2 « Rue du Rivage » il est proposé de créer une ambiance particulière dans le quartier du Rivage liée au thème des bateliers avec définition d'une gamme chromatique spécifique et mise en valeur des détails : ancres accrochées sur façades, nom de bateau.

Attendu que pour la fiche d'action 3 « Place de la Ville Basse » il est proposé de définir une gamme chromatique spécifique aux châssis et de mettre en valeur des détails. Une intervention ciblée principalement sur les enseignes et les rez-de-chaussée commerciaux est recommandée.

Pour la fiche d'action 4 « Place Albert Ier ou Place du Chapitre » il est proposé de définir une gamme chromatique et d'éliminer les tons jaunes qui jurent dans le décor existant. Une intervention sur les enseignes et les rez-de-chaussée commerciaux est également recommandée.

Pour la fiche d'action 5 « Grand Rue, Tronçon est » il est proposé de rénover les façades d'aspect insalubre par une définition d'une gamme chromatique et la mise en valeur des détails.

Pour la fiche d'action 6 « Éclairage » il est proposé d'enterrer les réseaux, d'éliminer les appareils de type « autoroutier », d'accentuer l'éclairage de façades des bâtiments patrimoniaux et d'introduire un éclairage d'ambiance pour favoriser les rassemblements ponctuels notamment le long de la Sambre, et sur la place du Chapitre.

Le diagnostic a révélé de nombreuses enseignes dévalorisantes dépréciant le paysage et donc la Ville de Thuin, il est proposé dans la fiche d'action 7 « Enseignes » de définir des normes quant à la forme, la couleur, le graphisme, le volume, les matériaux utilisés et le positionnement en façade.

Considérant que tout comme les enseignes la qualité de l'achalandage des vitrines révèle le dynamisme commercial et l'identité du centre-ville, il est proposé dans la fiche d'action 8 « Vitrines » de définir de bonnes pratiques d'aménagement telles que la sobriété et l'harmonie des couleurs, le regroupement et la répétition d'objets identiques.

Considérant qu'il est important de donner à la ville de Thuin une cohérence dans l'agencement des espaces publics, il est proposé dans la fiche d'action 9 « Terrasses et Mobilier commercial » de définir des lignes de conduites claires grâce à l'édition d'une charte de ces équipements et de définir les zones d'implantation de développements de terrasses Horeca ;

Le diagnostic a révélé parmi les points à améliorer le peu de lieux de convivialité, une sous-exploitation des espaces verts existants et l'absence de mise en valeur des points de vue existants, il est proposé dans la fiche 10 « Végétalisation et fleurissement » de structurer l'espace public par la plantation d'arbres en voiries et sur les places et d'augmenter la convivialité par un fleurissement harmonieux, homogène et toute l'année sur tout le périmètre d'intervention ;


	<p>Dans la fiche d'action 11 « signalisation et signalétique du cœur de la Ville » il est proposé d'utiliser d'employer du mobilier complémentaire afin de marquer des itinéraires piétons clairs entre et vers les points d'attrait touristiques ;</p> <p>Décision du Collège du 26/04/13 d'approuver le Plan Qualité de Thuin, façades, fleurissement et signalétique : création d'une ambiance urbaine. Sur proposition du Collège communal,</p> <p>Décision du Conseil du 11 juin 2013 d'approuver l'étude Plan Qualité de Thuin : façades, fleurissement et signalétique. Création d'une ambiance urbaine. Phase II-fiches actions; d'octroyer les crédits prévus, soit 3492,1€ à titre de subsides pour le Plan Qualité de Thuin : façades, fleurissement et signalétique. Création d'une ambiance urbaine. Phase II- fiches actions;</p>
--	---

2.2.5 Action			
Titre	A225 FLUIDE/ CONTEMPOVERT		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Autres	2015	200 000,0
Commentaires budget	500 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	<p>Participation de la Ville :</p> <p>Décision du Collège du 19 avril 2013 : Le Collège accepte la mise à disposition d'hommes et de machines pour aider l'ASBL Centre Culturel Local dans le cadre de Fluide, conformément au contrat programme liant la Ville, la Communauté française et l'ASBL, au delà de ce que prévoit le contrat programme, le coût de l'intervention sera comptabilisé au titre de subside complémentaire. Le Collège décide également d'un suivi régulier de Fluide sur base de réunions entre le Centre Culturel, l'ADL, l'Urbanisme, le Tourisme et le Finances ou le Receveur communal.</p> <p><u>Étapes à réaliser et échéancier :</u></p> <p>2013 : Bois du Grand Bon Dieu en installation principale + hypercentre+ jardins suspendus</p> <p>2014 : jardins suspendus en installation principale + hypercentre + bois du Grand Bon Dieu</p> <p>2015 : hypercentre en installation principale + jardins suspendus + bois du Grand Bon Dieu</p>		
Commentaires	<p>Echevins responsables : Patrice VRAIE, Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p><u>Objectif du projet :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trouver une image de marque spécifique à Thuin par la 		

	<p>volonté d'en faire la capitale wallonne de l'art contemporain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lier le développement de l'art contemporain aux notions d'environnement et de développement durable. • Développer Fluide
--	---


2.2.6 Action			
Titre	A226 Plan Stratégique Maison du tourisme : Ravel et randonnées		
Échéance	31/12/2018		
Indice de santé			
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Maison du tourisme Christine CHARUE		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2013	4 547,0
	Ville	2014	547,0
	Ville	2015	5 173,66
Commentaires budget	<p>En date du 17 mai 2013, le Collège a décidé : Pour le plan stratégique de la Maison du Tourisme d'une part communale de : - 2.811,44€ + 1.734,61€ en 2013 = 4.546,05€ - 3.699,72€ + 1.734,61€ en 2014 = 5.434,33€ - 3.439,05 + 1.734,61 en 2015 = 5.173,66€ pour les 6 promenades l'application smartphone et 3 carnets. Coût total Subside total Part Communale Solde à l'extraordinaire Réalisations Subside CGT : 40.000 € 4.546,05€ (2013) 5.434,33€ (2014) 5.173,66€ (2015) TOTAL FICHE 136494,29€ 15154,04€ Coût total du projet : 136494,29€ Subside CGT : 40.000€ Part communale (2013/14/15) : 15154,04€</p>		
Progression	10		
Plan de travail	<p>En date du 17 mai 2013, le Collège a décidé : Pour le plan stratégique de la Maison du Tourisme (ravel et randonnées) d'une part communale de :</p> <p>- 2.811,44€ + 1.734,61€ en 2013 = 4.546,05€ - 3.699,72€ + 1.734,61€ en 2014 = 5.434,33€ - 3.439,05 + 1.734,61 en 2015 = 5.173,66€</p> <p>pour les 6 promenades l'application smartphone et 3 carnets. Inscription budgétaire 2013 : 4547€ Inscription budgétaire 2014 : 547€ Fait : Convention maison du tourisme/ Ville de Thuin</p>		
Commentaires	<p>Echevin responsable : Philippe BLANCHART Depuis Juillet 2011, la Maison du Tourisme a lancé une réflexion sur un plan de développement stratégique pour le tourisme en Val</p>		

	<p>de Sambre et Thudinie. La méthodologie employée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une Phase de diagnostic 2. Une phase d'identification des types et lignes de produits à développer 3. Une Phase de Définition des projets 4. Une phase d'opérationnalisation des projets <p>Les trois premières étapes sont finalisées et ont été validées par l'assemblée générale de la Maison Tourisme Val de Sambre et Thudinie. Afin de passer à la dernière phase, il est indispensable que les communes partenaires adhèrent aux priorités définies dans le plan de développement stratégique .</p> <p>Il est donc demandé à chaque conseil communal de valider la proposition suivante :</p> <p>De la Phase de diagnostic, il ressort que notre région a tous les atouts pour être un « Espace ressourçant » qui se caractérise par la présence d'activités de détente et de plein air à pratiquer dans les villes et à proximité. Nos villes sont appréciées pour leur ambiance et leur patrimoine culturel. Nos villes se visitent principalement en été.</p> <p>Trois priorités se dégagent :</p> <p><u>RAVeL et randonnées</u></p> <p>Notre territoire est couvert par un important maillage RAVeL en lien avec la Sambre par un panel d'itinéraires randonnées proche de nos offres en patrimoine naturel et culturel. Une politique de mise en tourisme du réseau sera développée.</p> <p><u>L'écotourisme</u></p> <p>Le Val de Sambre et Thudinie doit se positionner clairement comme une région dévouée à l'écotourisme et aux pratiques douces en lien avec son patrimoine Naturel, Culturel et Folklorique. Une image forte en ce sens doit être développée.</p> <p><u>Le Fluvial</u></p> <p>La plaisance est en plein développement. Avec la Sambre, notre territoire est idéalement positionné pour devenir moteur de développement du tourisme fluvial. Une politique de développement du tourisme fluvial sera mise en œuvre. L'objectif principal est de structurer l'offre touristique afin de développer le court séjour sur notre région.</p>
--	---


2.2.7 Action	
Titre	A227 Féeries/Illuminations de Noël
Échéance	31/12/2016
Indice de santé	


Service	Services - Karin De Wilde		
Partenaires	Office du tourisme, Promo Thuin, Centre culturel, ADL, service quartier dès 2015		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2013	40 000,0
	Wallonie	2013	69 450,0
	Ville	2014	60 000,0
	Ville	2015	70 000,0
	Ville	2016	70 000,0
Commentaires budget	<p>40 000,00 en 2013 de la ville de Thuin 60.000 en 2014 de la ville de Thuin 70.000 en 2015 et 2016 de la ville de Thuin Les autres subventions viennent de la Région wallonne, soit en direct à l'Office du Tourisme, soit via l'asbl Promo Thuin.</p>		
Progression	18		
Plan de travail	<p>Objectif : Inscrire l'événement dans la démarche structurelle de la Ville de donner une image forte à Thuin, par le biais de l'art et de la Nature. On pourrait ainsi avoir une manifestation en deux tons, collant illuminations et oeuvres de Fluide, avec comme thématique un art de rue hivernal d'illuminations avec une valeur ajoutée: Fluide (et inversément). Durant un mois, les visiteurs pourront parcourir ce parcours d'art (dès 2014). Une journée phare s'articulera autour de cet axe. Au fil des années, les commerçants s'impliqueront de façon beaucoup plus importante, par exemple en plaçant dans leurs vitrines un automate. Ils seront intégrés dans la communication et la promotion et pourront profiter pleinement des visiteurs amenés par la manifestation en cette période morte. Les habitants seront également amenés à prendre part activement à cette image dès 2015, avec la participation du service quartiers.</p> <p>- 2013: OTT reprend l'illumination des villages et propose un sapin dans chaque village, largement illuminé, du pied à la tête; met un élément fort aux entrées de ville, consistant en la mise en lumière des Eglises de Leers et Fosteau et Biercée d'un côté et de Gozée Centre de l'autre et l'illumination du tilleul de la Place de Gozée Centre. Pour Thuin et en collaboration avec Promo Thuin, détenteur des subsides de la Région, amorcer la thématique "Contemporain et Végétal" en montrant une ville haute "verte"(végétal) et une ville basse "bleue", avec un élément phare végétal sur la place. Créer une "Journée thudinienne" afin d'informer le public sur le futur touristique/culturel de la Ville et d'appivoiser la population thudinienne par rapport à la nouvelle image à développer.</p> <p>-2014: Etendre les illuminations sur les villages et hameaux de Thuin. Sur Thuin: avoir une vision pour les 3 années à venir jusqu'à l'aboutissement du projet en concertation avec le projet "Fluide" et avec l'engagement de l'ADL d'impliquer les commerçants et</p>		

	<p>l'horéca dans une manifestation d'envergure sur les traces de Fluide. Voir les créations végétales de Fluide comme autant de théâtres d'animations dans la ville et les villages avoisinants et y coller les illuminations.</p> <p>- 2015: Idem mais l'extension devrait avoir permis de déplacer les foules pour voir les illuminations, à pied (circuit des illuminations) avec une participation active des commerçants via la participation de l'ADL, qui profiteront de cet afflux de visiteurs pour dynamiser leur commerce. Voir à impliquer également la population (par le biais du Service Quartier)</p> <p>-2016: Idem avec extension basée sur l'évolution de "Fluide" pour atteindre le statut de ville d'art contemporain et végétal même l'hiver.</p>
Commentaires	<p>Echevins responsables : Patrice VRAIE/Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>2013: Fluide n'a pu prendre son envol mais l'OTT a déjà travaillé sur la thématique en proposant du vert à la ville haute pour amorcer le végétal. L'ADL prendra également le train en marche en 2014 mais l'OTT, pour les commerçants, a débuté les illuminations une semaine plus tôt(30 novembre). De plus, la couleur bleue sera prédominante à la Ville basse pour rappeler la Sambre et la batellerie et cette couleur bleue est pensée également dans la rue commerçante de la ville basse. Un élément végétal est prévu sur la place de la Ville haute. La journée de manifestation exposera le projet et sera largement animée, avec une attention particulière pour le public scolaire.</p> <p>25% mais non implication des deux cellules de travail en 2013 et donc peu de participation commerçante sinon celle induite par l'OTT et pas d'oeuvres contemporaines Fluide. L'acceptation des subventions de Promo Thuin pour Thuin est encore en négociation. 40.000 euros de la ville de Thuin pour l'illumination dans les villages et la coordination du projet (versement attendu).</p>

2.2.8 Action	
Titre	A228 Eclairage du parc Gendebien : allée centrale + écuries (garage)
Échéance	01/12/2013
Indice de santé	
Service	Services - Annie Molle Chef de service travaux

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	16 000,0
Commentaires budget	16 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	L'éclairage placé dans le cadre de l'aménagement de l'Hôtel de Ville est insuffisant. L'éclairage prévu n'hypothèque pas l'aménagement futur du parc.		
Commentaires	Echevin responsable : Vincent CRAMPONT		

2.2.9 Action			
Titre	A229 Eclairage public – mise en valeur du Beffroi		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Annie Molle Chef de service travaux		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2015	60 000,0
Commentaires budget	60 000,00 dans le cadre du Plan Qualité village		
Progression	0		
Plan de travail	- cahier des charges à rédiger par Igretec		
Commentaires	Pose de rampes à diodes dans les abassons de chaque côté du clocher pour un effet lumineux de couleur variable de l'intérieur vers l'extérieur, et effet phare moins écrasant et plus sophistiqué. Pose de mini projecteurs pour la toiture (en leds blanches).		

2.2.10 Action			
Titre	A230 Mise en valeur de la vie rurale (Musée du vicinal Thuillies)		
Échéance	03/12/2016		
Indice de santé			
Service	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale		
Partenaires	SRWT - ASBL L'espoir Thulisien - Musée du Vicinal - Etablissements Lurquin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	20 000,0
Commentaires budget	15000 (achat/dépollution) Inscription budgétaire de 20000€ en 2014		
Progression	5		

Plan de travail	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaître rapport Spaque (2013) 2. Acquérir le lieu de la SRWT (2014) 3. Négocier avec ASBL Espoir thulisien et établissements Lurquin l'affectation de la zone (2014) 4. Suivi administratif
Commentaires	Acquisition/Aménagement/revente partielle Hangar à trams Thuillies Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM

3 Objectif stratégique

Titre	OS3 Mettre en valeur le patrimoine naturel, bâti et paysager thudinien par un aménagement du territoire pensé et concerté							
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire							
Budget des sous-éléments		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	23262 00.17	21420 0.17	53700 0.0	97500 0.0	20000 0.0	20000 0.0	20000 0.0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	43193 12.03	19681 4.83	14283 97.2	22939 00.0	13340 0.0	13340 0.0	13340 0.0
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	66455 12.2	41101 5.0	19653 97.2	32689 00.0	33340 0.0	33340 0.0	33340 0.0

3.1 Objectif opérationnel

Titre	OO31 Gérer efficacement notre patrimoine
Indicateur de résultat	% de bâtiments rénovés en rapport avec la liste initiale de bâtiments patrimoniaux à relover = 100
Priorité	1

Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Yves Caffonette, Marie-Eve Vanlaethem							
Responsable administratif	Martin Jeanmart chef de bureau développement							
Service gestionnaire	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	20368 5.17	14068 5.17	3000.0	60000.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	16391 14.83	15931 4.83	30800.0	144900.0	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	18428 00.0	30000 0.0	33800.0	150900.0	-	-	-


3.1.1 Action

Titre	A311 CASINO REVITALISATION URBAINE
Échéance	31/12/2015
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin
Budget propre	
Commentaires budget	1 113 635,00 financement privé
Progression	0
Plan de travail	Faire une fiche détaillée Désignation auteur de projet Demande de permis Travaux
Commentaires	Créer des logements autour d'une halle couverte fonctionnant comme un espace public ; Cet espace public serait rétrocédé à la Ville en charge d'urbanisme

3.1.2 Action			
Titre	A312 VALORISATION DE LA CHAPELLE DES SŒURS GRISES		
Échéance	04/02/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	30 800,0
Commentaires budget	30 800,00		
Progression	0		
Plan de travail	Démolition jusqu'en 2014. Vente en 2015 Revitalisation acceptée en 2017 Réalisation des investissements ville en 2017		

3.1.3 Action			
Titre	A313 Toiture Notre Dame D'El Vaulx		
Échéance	31/12/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	3 000,0
	Wallonie	2013	159 314,83
	Ville	2013	140 685,17
Commentaires budget	287 348,10 Inscription budgétaire 2014 : 3000€ pour honoraires coordination sécurité santé réfection toiture Notre dame Delvaux		
Progression	0		
Plan de travail	Permis d'urbanisme délivré le 23/12/2012. Lancer le marché de travaux (choix de mode de passation, approbation du cahier des charges et de l'avis de marché au Conseil communal du 12/12/2012). Analyse des offres pour fin février 2013 et attribution marché en mars. Analyse dossier par la DGO4 et demande des subsides mars 2013. Réception promesse subsides et notification marché juin 2013. Début des travaux août 2013 Marché attribué 05 juillet 2013 à Golinvaux SPRL Délais non estimables :		

	<p>Dossier actuellement à la DGO4 qui vérifie que le marché public a été exécuté conformément (envoyé le 31/07/2013)</p> <p>La DG04 sollicite ensuite les subsides au pouvoir subsidiant (Di Antonio)</p> <p>Quand réception promesse subsides -> Notification du marché à l'entreprise et planification du début des travaux.</p> <p>Actualisation 16 janvier 2014</p> <p>Le Collège, réuni en séance le 5 juillet 2013, a attribué le marché de travaux concernant la réfection de la toiture de l'église Notre-Dame d'el Vaulx à Thuin, à la SPRL Robert Golinvaux de Bertrix, au montant de 248.153,82 € TVA de 21% comprise.</p> <p>Le dossier complet "adjudication" a donc été transmis au Service Public de Wallonie - Département du Patrimoine - Direction de la Restauration.</p> <p>Par un courrier daté du 3 janvier 2014 enregistré le 6 janvier 2014, Madame Marchal, Directrice du département du Patrimoine - Direction de la Restauration informe l'administration communale que Monsieur le Ministre Carlo DI ANTONIO ayant le Patrimoine dans ses attributions a approuvé, par arrêté ministériel du 23 décembre 2013, l'octroi d'une subvention sur adjudication relative au marché de travaux dont question.</p> <p>La subvention allouée est fixée forfaitairement à 159.314,83 €.</p> <p>Les crédits nécessaires à la réalisation de ces travaux sont inscrits au Budget 2013, à l'article 79002/724-60-2009-0049 à concurrence de 300.000,00 €, le financement étant assuré par subside du SPW et par emprunt.</p> <p>En date du 14 janvier 2014, le Collège a décidé de notifier officiellement le marché de travaux concernant la réfection de la toiture de l'église Notre-Dame d'el Vaulx à Thuin à la SPRL Robert Golinvaux de Bertrix. La date du début des travaux sera fixée de commun accord, le Collège souhaitant que ce soit le plus rapidement possible.</p>
Commentaires	<p>Réfection des toitures de l'église Notre-Dame D'El Vaulx à THUIN</p> <p>Echevin responsable : Yves CAFFONETTE</p>

3.1.4 Action			
Titre	A314 VALORISATION DE L'ANCIEN TERRAIN DE FOOTBALL		
Échéance	31/12/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	60 000,0
Commentaires budget	60 000,00 pour concours Bénéfice vente : environ 300000€		

Progression	0
Plan de travail	En parler au Fonctionnaire Délégué : début 2013 Appel à concours lancé fin 2013 Sélection de projet en 2014 Permis introduit par le privé en 2015 Pas repris au budget 2014
Commentaires	Echevin responsable : Yves CAFFONETTE

3.1.5 Action	
Titre	A315 VALORISATION TERRAIN Rue de BIESME
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin
Budget propre	
Commentaires budget	103 260,00
Progression	0
Plan de travail	Obtention par Volume 15 du permis d'urbanisation – septembre 2013 Désignation auteur de projet en septembre 2013 Permis en avril 2014. Vente courant été 2014
Commentaires	De céder l'emprise de la voirie à titre gratuit à Volume 15 pour autant que cette société équipe complètement la voirie dans le cadre du lotissement. Désigner un auteur de projet pour réaliser un permis d'urbanisation (division en 3 parcelles) Vente des parcelles

3.1.6 Action			
Titre	A316 VENTE EN L'ETAT DU TERRAIN DE LA RUE DU FOND A BIERCEE		
Échéance	31/12/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2015	1 449 000,0
Commentaires budget	1 449 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	Résiliation bail à ferme + Estimation CAI + Vente : 2013 A REALISER EN PRIORITE!!!!!!		

Commentaires	Echevin responsable : Yves CAFFONETTE

3.1.7 Action	
Titre	A317 VALORISATION DU TERRAIN DE LA RUE DU FOND A BIERCEE
Échéance	31/12/2020
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin
Budget propre	
Commentaires budget	2 431 000,00
Progression	0
Plan de travail	Désignation auteur de projet en 2014. Désigner un auteur d'étude d'incidence en 2016 Permis en 2018. Voirie et équipement – marché de travaux : réalisation 2020 Vente en 2020
Commentaires	Voir fiche 316 : OPTION prise pour fiche 316! De s'assurer préalablement qu'il n'y ai pas levée de boullier comme pour Chartier ... Désigner un auteur de projet pour réaliser un permis d'urbanisation Désigner un auteur de projet d'étude d'incidenceL'équipement et la construction des voiries et espaces publics Vente des parcelles Echevin responsable : Yves CAFFONETTE

3.1.8 Action	
Titre	A318 églises Ouvertes
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	Les fabriques d'églises ont annoncé être prêtes à ouvrir les églises à des locations pour des évènements.
Commentaires	Echevin responsable : Yves CAFFONETTE

3.2 Objectif opérationnel

Titre	OO32 Lutter efficacement contre les inondations							
Indicateur de résultat	Métrage de fascines % métrage initialement déterminé = 100 Métrage de fossés curés % objectif initial = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire								
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	35000.0	35000.0	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	35000.0	35000.0	-	-	-	-	-

3.2.1 Action

Titre	A321 Inondations »		
Échéance	31/12/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Agnes Cadrobbi		
Partenaires	GISER (SPW) et Equipement		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2013	35 000,0
Commentaires budget	28 500,00		

Progression	0
Plan de travail	<p>Actualisation 16 janvier 2014</p> <p>Fait : Le 13 novembre 2013, le Conseil communal a approuvé le cahier des charges relatif à l'acquisition et au placement de plusieurs rangées de fascines prolongées par des talus et placement de haies denses.</p> <p>Fait : 26 novembre 2013 : désignation des entreprises à consulter</p>

3.3 Objectif opérationnel

Titre	0033 Veiller à un aménagement du territoire de qualité							
Indicateur de résultat	Métrage de fascines % métrage initialement déterminé = 100 Métrage de fossés curés % objectif initial = 100 Nombre de projet réalisés % fiches définies dans RU = 100							
Priorité	1							
Échéance	02/12/2018							
Responsable mandataire	Marie-Eve Vanlaethem							
Responsable administratif	Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Martin Jeanmart chef de bureau développement							
Service gestionnaire	Services - Anne Sophie Dujardin							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	11440 00.0	-	34400 0.0	20000 0.0	20000 0.0	20000 0.0	20000 0.0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	22945 53.91	-	12494 53.91	64490 0.0	13340 0.0	13340 0.0	13340 0.0
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	34385 53.91	-	15934 53.91	84490 0.0	33340 0.0	33340 0.0	33340 0.0

3.3.1 Action			
Titre	A331 RENOVATION URBAINE		
Échéance	02/09/2018		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	200 000,0
	Ville	2015	200 000,0
	Ville	2016	200 000,0
	Ville	2017	200 000,0
	Ville	2018	200 000,0
	Wallonie	2014	133 400,0
	Wallonie	2015	133 400,0
	Wallonie	2016	133 400,0
	Wallonie	2017	133 400,0
	Wallonie	2018	133 400,0
	Commentaires budget	<p>1 667 000,00 Montant estimé : Il est prévu une enveloppe de 1.000.000 euros pour les projets de Rénovation Urbaine entre 2014 et 2018, périodes qui concernent environ 40 % du projet. A ce montant, il faut ajouter un subside moyen (+ 67 %). Cela porte le « pouvoir d'action » à 1.667.600 €, pour les travaux, honoraires et TVA.</p>	
Progression	10		
Plan de travail	<p>La réflexion relative à la Rénovation Urbaine se poursuivra et se précisera en 2013. Le programme devrait être approuvé au Conseil pendant l'été 2013. La mise en œuvre des fiches projet devrait donc s'étaler de 2014 à 2024.</p>		

3.3.2 Action	
Titre	A332 DEMI-LUNE BATIMENTS SAR et RENOVATION URBAINE
Échéance	31/12/2015
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	667 000,0
Commentaires budget	Info MiD réunion 21/10/2013. 667.000 € subsides SAR pour travaux et honoraires. ASD doit reventiler.		
Progression	0		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Décider du changement ou non de programme Urgent maximum au 01.02.2013 - Si changement, négociation avec l'auteur de projet pour adaptation AP - Accord sur AP par la DAO - Introduction du permis 		
Commentaires	<p>A l'étage : Bureaux (affectation à définir) Au Rez de chaussée : Espace co-accueillante + Bureaux accueillantes conventionnées Echevin responsable : Yves CAFFONETTE, Karine COSYNS Le 1 mars 2013, le Collège décidait de revoir le programme du Site à Réaménager de la Demi-Lune, en supprimant les logements envisagés au profit de bureaux. Cette décision impliquait alors d'étendre la mission attribuée à l'auteur de projet Laurent/Lenelle/Marlier afin qu'il soumette un nouvel avant-projet complet.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Prévoir un second WC pour chaque bureau de l'étage. * Prévoir 2 fenêtres de toiture électriques avec protection solaire pour chaque second plateau de bureau (pas dans la zone grenier) * Prévoir des garde-corps au niveau de toutes les fenêtres du troisième niveau * Prévoir au cahier des charges le gommage de l'académie (voir PV du 25.05.2012) * Prévoir au cahier des charges le déjointoyage/rejointoyage des deux bâtiments (ancienne administration et ancienne académie) En effet, il n'est pas possible de prévoir un poste à justifier avec une petite quantité car sinon il faudra démontrer le caractère imprévisible de ces travaux... Mieux vaut les prévoir et les supprimer de ce qui est commandé à l'entreprise au besoin. * Prévoir la rénovation TOTALE des escaliers, murs de soutènements et garde-corps Rue Liègeois. A l'identique. (voir PV du 25.05.2012) * Revoir l'estimation en prévoyant : <ul style="list-style-type: none"> • Le gommage des façades de l'ancienne académie • Le déjointoyage/rejointoyage de l'ancienne administration et de l'ancienne académie • La réfection totale des escaliers/murs de soutènement/gardes corps • Les revêtements de sol de la cour intérieure • Une ventilation des postes subsidiés par le SAR et ceux qui ne le sont pas <p>(voir PV du 25.05.2012)</p>		

3.3.3 Action			
Titre	A333 RUE BENOIT CONSTANT FAUCONNIER RENOVATION URBAINE		
Échéance	31/12/2016		
Indice de santé			
Service	Services - Annick Scieur		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	12 000,0
	Wallonie	2014	25 000,0
Commentaires budget	261 061,00 Inscription budgétaire 2014 : 37000 " aménagement ruelles transversales Grand rue" A FUSIONNER AVEC FICHE 3331!!!!		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Echevin responsable : Vincent CRAMPONT Revoir la circulation du quartier et refaire le revêtement, y compris de la ruelle menant au Parking et réaliser une petite aire de proximité pour les logements proches.		

3.3.4 Action			
Titre	A3331 AMENAGEMENT RUELLES TRANSVERSALES VILLE HAUTE (R.U.)		
Échéance	02/01/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	12 000,0
	Wallonie	2014	25 000,0
Commentaires budget	351 825,38 Inscription budgétaire 2014 : 37000 " aménagement ruelles transversales Grand rue"		
Progression	5		
Plan de travail	Désignation auteur de projet Demande de permis Travaux		
Commentaires	ATTENTION DOUBLON FICHE A333? Aménager les ruelles transversales qui permettent de passer de la		

	Grand Rue au Rempart Nord + une ruelle reliant le parking paysager au parc de l'Hôtel de Ville. Echevins responsables : Yves caffonette et Marie-Françoise Nicaise Priorité 2
--	---

3.3.5 Action			
Titre	A334 PARC DE L'HOTEL DE VILLE		
Échéance	02/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	320 000,0
	Ville	2014	110 000,0
	Ville	2014	10 000,0
	Wallonie	2014	35 000,0
Commentaires budget	571 725,00 Inscription budgétaire 2014 : "Aménagement parc HDV, arcades + parking couvert PST A337" : 430.000€ + Inscription budgétaire 2014 : "Honoraires conciergerie + parking couvert PST A337" : 45.000€		
Progression	5		
Plan de travail	Etapes à réaliser et échéancier : 1. Réunion avec le patrimoine (début 2014) 2. Désignation auteur de projet (mi 2014) 3. Demande de permis (fin 2014) 4. Travaux (2015) Priorité : 1		
Commentaires	Echevin responsable : Marie-Françoise NICAISE Le projet viser à aménager un espace vert fonctionnant comme un parc public et servant d'écrans à des créations artistiques, temporaires ou perpétuelles + Création d'un parking couvert d'environ 25 places.		

3.3.6 Action	
Titre	A335 TERRAIN RUE CAMBIER REVITALISATION URBAINE
Échéance	02/12/2016
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	44 053,91
Commentaires budget	44 053,91		
Progression	5		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion avec P. Hoyaux et M. Ridiaux (février 2013) - Etablir une fiche détaillée pour « appâter l'investisseur » (juin 2013) - Démarcher le privé (automne 2013) - Définir le principe et le périmètre de l'opération, faire approuver par la DAO (Début 2014) - Désigner un auteur de projet et monter le projet Ville (Début 2014) - Etablir la convention de rénovation urbaine (Fin 2014) - Vendre le bien (Début 2015) - Demander le permis du projet Ville (Septembre 2015) - Faire les travaux Ville (Juin 2016) 		
Commentaires	<p>Echevin responsable : Yves CAFFONETTE</p> <p>La vente du terrain au privé en vue de construire 10 appartements avec 10 garages au rez.</p> <p>Dans le cadre d'une revitalisation urbaine, la Ville récupère la moitié des investissements du privé, et pourrait réaliser les travaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passerelle ou pontons panoramique accrochés aux remparts dans les coteaux nord et permettant aux piétons des espaces de respiration et de contemplation du paysage. 		

3.3.7 Action			
Titre	A336 Aménagement et sécurisation des abords de la gare de Thuin. Plan communal de Mobilité : Crédits d'Impulsion		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Annick Scieur		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2015	511 500,0
Commentaires budget	511 500,00		
Progression	0		
Plan de travail	<p>Reprise de l'étude du projet et réalisation d'un projet définitif (2013-2014).</p> <p>Proposition du projet (dossier de candidature) à la RW dans le cadre des crédits d'Impulsion.</p> <p>Choix du type de marché et appel d'offres pour la réalisation des aménagements (2014).</p>		

	Réalisation des aménagements (2014-2015).
Commentaires	Sécurisation des abords pour les modes doux (piétons, cyclistes, PMR). Améliorer le cadre de vie des abords de la gare et du quartier en général. Sécuriser le tunnel sous-voies.

3.4 Objectif opérationnel

Titre	0034 Réaliser les conditions d'une mobilité sûre, fluide et respectueuse de notre qualité de vie.							
Indicateur de résultat	Km d'aménagement cyclables par rapport à propositions schéma cyclable initial = 100 Taux de mise en place nouvelle signalétique en suivi du plan de signalisation initiale = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Marie-Françoise Nicaise, Vincent Crampont, Karine Cosyns, Marie-Eve Vanlaethem, Yves Caffonette, Patrice Vraie							
Responsable administratif	Michelle Dutrieux Secrétaire Communale							
Service gestionnaire	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Services - Annie Molle Chef de service travaux, Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - ADL, Services - Service Finances, Services - Annick Scieur							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	92950 0.0	12500. 0	20200 0.0	71500 0.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	32614 3.29	37500. 0	88643. 29	20000 0.0	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxel	-	-	-	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
les							
Totaux	12556 43.29	50000. 0	29064 3.29	91500 0.0	-	-	-

3.4.1 Action

Titre	A341 SCHEMA CYCLABLE (Crédits d'impulsion/PCDR)		
Échéance	02/01/2012		
Indice de santé	Nécessité d'établir un plan de priorisation des tronçons à aménager. Voir avec Marie-Françoise Nicaise.		
Service	Services - Annick Scieur		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	40 000,0
	Wallonie	2014	60 000,0
	Wallonie	2013	37 500,0
	Ville	2013	12 500,0
	Wallonie	2015	200 000,0
	Ville	2015	100 000,0
Commentaires budget	450 000,00 Inscription budgétaire 2014 : Schéma cyclable : 100000€ 300000 à inscrire dans cadre PCDR		
Progression	10		
Plan de travail	<p>Attribution marché travaux 2015 Travaux 2016-2017-2018</p> <ol style="list-style-type: none"> Réalisation de l'étude relative aux axes 9 et 10 (1ère partie) du Schéma cyclable communal pour un montant de 14.520 euros sur fond propre communal (montant prévu au budget 2012). Réalisation des aménagements prévus dans le cadre de l'étude des axes 9 et 10 pour un montant de 80.000 euros dont 60.000 euros de subsides (voir arrêté de subvention du 14/11/2012) et 20.000 euros de part communale. Le montant total de 80.000 euros (recettes et dépenses) est versé dans la discussion budgétaire 2013. La deuxième partie de l'axe 10 (Biercée-Ragnies) demande un investissement de 200.000 euros. Une étude de l'itinéraire devra aussi être réalisée... PCDR ? Dans le cadre du PCDR, un budget de 400.000 euros a été prévu dont 160.000 euros de part communale. Lors de la réunion du CODI, il a été convenu que les 400.000 comportaient l'intégralité des investissements relatifs au Schéma cyclable, que ce soit via les crédits d'impulsion ou le PCDR. <p>Mme Nicaise propose la priorisation suivante :</p> <p>Fiches PST Itinéraires cyclables Entité de Thuin</p> <ol style="list-style-type: none"> Axe 13 de Biercée-Ragnies (école) 		

	<p>Rue du Fosteau (marquages et aménagement du carrefour). Chemin des Diligences (reprise chemin empierré). Rue des Catias et Rue du Calvaire (revêtement stabilisé sur chemin naturel). Rue de l'Escafène vers école communale. Coût (scénari 1 ou 2): 80.000 euros (sécurisation et confort). Coût (scénario 3) pour un balisage complet et d'éventuels aménagements permettant une praticabilité minimale: 8.000 euros.</p> <p>2. Axe 15 de Ragnies (centre) à la Distillerie de Biercée : Rue St Véron (signalétique). Rue de la Roquette (PCM des 2 côtés) + aménagement de sécurisation. Coût (scénario) : 10.000 euros.</p> <p>3. Axe 20 de Ragnies à Biesme-sous-Thuin (école communale). Rue de l'Escafène (signalétique). Rues des Catias et Rue de la Roquette (signalétique). Rue du Moulin (signalétique). RAVel. Rue de Ragnies (PCM + BCS + signalétique). Rue Saint Martin (PCM+ BCS + signalétique). Chemin de Forestaille (idem). Coût (scénario 1) : 45.000 euros.</p> <p>4. Axe 19 de Biesme-sous-Thuin à Thuillies. Chemin de Forestaille (PCM + BCS + signalétique). Rue St Martin (idem). Rue de Ragnies (PCM + BCS + signalétique). RAVel (signalétique). Place de Thuillies (BCS 2 côtés). Rue de l a Cour (BCS + signalétique). Coût (scénario 1) : 20.000 euros.</p>
<p>Commentaires</p>	<p>Crédits d'impulsion : Pour rappel, en séance du 12/11/2012, le Conseil communal a approuvé la convention "In House" à conclure avec IGRETEC pour réaliser l'étude relative à la mise en place du Schéma cyclable (AXE 9 et AXE 10 en partie). Le montant de l'étude est estimé à 14.520 euros TVAC.</p> <p>L'Axe 9 du Schéma cyclable comprend l'itinéraire allant de la gare de l'Ouest à Thuin à l'école de la Maladrie (Rue du Fosteau et Rue de Maroëlles à Thuin). L'Axe 10 (en sa 1ère partie) comprend la Rue du Fosteau (Thuin et Biercée) jusqu'à l'école communale de Biercée. Il est demandé au bureau d'étude de sécuriser le carrefour du Diale Colas (Thuin-Biercée).</p> <p>Ces itinéraires relient deux pôles fonctionnels que sont les écoles de l'Entité.</p> <p>En séance du 21/12/2012, le Collège a décidé d'inscrire dans la discussion budgétaire 2013 les crédits nécessaires à la réalisation du projet proposé dans le cadre de l'utilisation du solde de la subvention relative aux Crédits d'Impulsion 2009. La dépense</p>

	<p>prévue est de 80.000 euros dont 60.000 euros de subsides et 20.000 euros de part communale.</p> <p>PCDR</p> <p>Priorité 6 PCDR.</p> <p>But : Développer les modes doux par la mise en place de parcours cyclables sur toute l'entité. Mise en place de cheminements cyclables (aménagement de voiries et de sentiers)</p> <p>Le point de départ du projet est une réflexion sur l'élaboration d'une étude prospective visant à renforcer le développement stratégique de la Ville de Thuin (et de sa région) en se basant sur son potentiel touristiques et propositions d'actions concrètes.</p> <p>Le choix de l'étude c'est basé sur un outil de mobilité qui est le Schéma cyclable qui a surtout, dans le cas qui nous occupe, pour objectif de privilégier les écoles et les lieux touristiques. Dès lors, la question est posée : comment relier les écoles et les pôles touristiques sur le RAVel... Dans ce cas, l'étude a fait le choix du vélo afin de pouvoir relier plus rapidement les villages de l'Entité entre eux.</p> <p>Un Schéma cyclable communal a été établi. Il s'agit d'une feuille de route pour le développement séquencé d'un réseau cyclable (un réseau cyclable étant un ensemble d'itinéraires préconisé pour les déplacements en vélo) pour le travail, l'école, les courses, les loisirs (sports ou visites touristiques) et qui s'inscrit dans le Schéma cyclable wallon.</p> <p>Les types d'aménagements à prévoir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'aménagement de base des tronçons : la signalétique et le marquage au sol. 2. L'aménagement de sécurisation des tronçons : bande cyclable suggérée (BCS), piste cyclable marquée (PCM), piste cyclable séparée (PC) 3. L'aménagement de sécurisation des carrefours : marquage au sol particulier, dispositif de sécurisation,... 4. L'aménagement de « confortabilisation » des tronçons : reprise du revêtement du sol afin de permettre le passage et le confort des cyclistes.
--	---

3.4.2 Action			
Titre	A342 MISE A DOUBLE SENS REMPARTS NORD		
Échéance	02/12/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Annick Scieur		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	3 643,29
Commentaires budget	3 643,29 (budget SPW DGO1)		
Progression	10		

Plan de travail	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réunion SPW DGO1 (février et juin 2013) 2. Accord sur plans (partie basse) (août 2013) 3. Inscription budget SPW 2014 4. Travaux 2014
Commentaires	Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM La mise à double sens de circulation du Rempart Nord afin d'alléger au maximum la circulation des voitures dans la Grand Rue


3.4.3 Action			
Titre	A343 Aménagement GRAND' RUE		
Échéance	02/01/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin , Services - Annick Scieur		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	610 000,0
Commentaires budget	606 472,00 (estimation arrondie à 610.000)		
Progression	5		
Plan de travail	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convention de transfert de voirie SPW/Ville 2. Désignation auteur de projet (été 2014) 3. Travaux (début 2015) 		
Commentaires	<p>Echevins responsables : Yves Caffonette et Marie-Françoise Nicaise</p> <p>Le projet vise à aménager la Grand Rue en zone mixte (semi-piétonnier) avec priorité au piéton.c'est un des éléments faitier de la RU. L'étude doit démarrer le plus tôt possible après discussion avec la DGO1 pour servir d'écrin aux projets privés et facilité les démarches. Par contre la mise en œuvre pourrait devoir nécessiter d'attendre des travaux aux rempart nord et attendre la fin des travaux du privé (dont ceux du casino)</p>		


3.4.4 Action	
Titre	A345 Sécurité-routière/aménagements de sécurité
Échéance	31/12/2018
Indice de santé	
Service	Services - Annick Scieur

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	100 000,0
Commentaires budget	100 000,00 (+ radars répressifs 60000€/pièce?)		
Progression	0		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer avec le service quartier et la police les voiries posant un réel problème d'insécurité routière (voir analyseur de trafic) : de janvier à mars 2013. - Sur base des constatations et requêtes des riverains établir un listing des voiries prioritaires pour la réalisation d'aménagements de sécurité : avril 2013. - Choix du type d'aménagements de sécurité et budgétisation et/ou achat de radars préventifs : mai à juin 2013. - Règlements complémentaires de la police de la circulation routière à prendre (SPW, Ville) : juillet à septembre 2013. - Marché public et réalisations : décembre 2013. - Campagne de prévention et répression à établir avec la police : chaque année. 		
Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Françoise NICAISE/Vincent CRAMPONT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la sécurité (objective ou subjective) sur l'Entité (voiries problématiques et accidentogènes). - Sécuriser les déplacements et plus particulièrement ceux des usagers faibles (modes doux). - Améliorer l'état du réseau routier et celui des cheminements piétons (zones urbanisées et villages). - Création d'aménagements réduisant la vitesse (ralentisseurs, effets de porte, dévoiements,...). - Installation de radars préventifs sur les voiries problématiques. - Campagne de prévention et de répression (vitesse, stationnement gênant, incivilités). 		

3.4.5 Action	
Titre	A346 Installation de bornes de rechargement électriques
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Annick Scieur
Budget propre	
Commentaires budget	Sans objet
Progression	0
Plan de travail	<p>Echevin responsable : Marie-Françoise NICAISE</p> <p>Désignation d'une société en qualité d'installateur et d'exploitant d'un réseau de bornes de rechargement pour véhicules électriques.</p>

	<p>Contrat de concession de service public entre la Ville et la société désignée.</p> <p>Installation de deux bornes électriques (centre-ville) : une pour les vélos et l'autre pour les voitures.</p>
Commentaires	Promouvoir l'utilisation de véhicules « non-polluant » réduisant les émissions de CO2. Faciliter l'utilisation de modes de déplacements (voitures, scooters, vélos,...) en mettant à la disposition des utilisateurs des bornes de rechargement électriques

3.4.6 Action			
Titre	A347 Aménagement et sécurisation du carrefour des routes de Sartiau et Mathé à Leers-et-Fosteau		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	50 000,0
Commentaires budget	50 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	<p>Réalisation de l'étude (voir avec le bureau d'études de la Province du Hainaut) : 2013.</p> <p>Présentation des aménagements et approbation par le Conseil communal : (2014).</p> <p>Appel d'offres pour le choix de l'entrepreneur : 2014-2015.</p> <p>Réalisation des aménagements : 2015.</p>		
Commentaires	<p>Améliorer la visibilité du carrefour.</p> <p>Réduire la vitesse.</p> <p>Créer un cheminement piétons sécurisé en continuité avec le cheminement piétons de la Rue Mathé (élèves de l'école communale).</p>		

3.4.7 Action			
Titre	A348 Arrêts bisous/dépose-minute		
Échéance	31/12/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Annick Scieur , Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	5 000,0
Commentaires budget	5000,00		

Progression	0
Plan de travail	Règlement complémentaire de la police de la circulation routière et mise en place de la signalisation (2014).
Commentaires	<p>Organiser la dépose en voiture et de sécuriser l'ensemble des usagers aux abords de lieux publics (écoles, gare, administrations, centres sportifs,...).</p> <p>Echevin responsable : Marie-Françoise NICAISE</p> <p>Les arrêts bisous sont en fait des dépose-minutes permettant de déposer ou reprendre des passagers. Dans ce cas, il n'est nullement permis de prendre le temps de conduire les enfants à l'école (stationnement). Il faut alors permettre le stationnement de courte durée (15 minutes).</p> <p>Les dépose-minute sont utilisés le plus souvent près des écoles, gare ou lieux publics.</p> <p>Pour Thuin, deux ou trois emplacements en centre ville pourraient être réservés au stationnement de courte durée (Grand'Puits, Chaussée Notre-dame, Rempart Nord).</p>

3.5 Objectif opérationnel

Titre	0035 Renforcer la politique du logement pour tous							
Indicateur de résultat	Taux de réalisation des projets définis dans cadre rénovation urbaine = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire								
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	26015.0	26015.0	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	84500.0	-	84500.0	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	110515.0	26015.0	84500.0	-	-	-	-

3.5.1 Action

Titre	A351 CHANTIER NAVAL
Échéance	03/12/2017
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin
Budget propre	
Commentaires budget	1 250 000,00
Progression	5
Plan de travail	Obtention du permis 2015 Revitalisation 2017
Commentaires	<p>Création d'aménagements publics grâce à la revitalisation urbaine Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>La valorisation du Chantier Naval est l'objet d'une promotion privée. La Ville n'est donc pas porteuse du projet et suit plutôt le mouvement, ou en tout cas l'accompagne du mieux qu'elle peut vers un avenir prometteur.</p> <p>Par contre, le collège s'est déjà positionné favorablement sur le principe de revitalisation urbaine.</p> <p>Grâce à la revitalisation urbaine, il est possible de créer des aménagements publics. Le but n'est toutefois pas que les opérateurs publics prennent à leur charge ce qui fait partie habituellement des charges d'urbanisme.</p> <p>A ce jour le projet n'est pas assez loin pour appréhender ce qui pourrait relever des opérations menées par la Ville par la Revitalisation Urbaine. Il y a toutefois lieu de pointer quelques propositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La prolongation du quai de plaisance pour les bateaux > subside tourisme ou revitalisation ? • La construction de la capitainerie > subside tourisme ? • L'esplanade publique > subside revitalisation ?

3.5.2 Action

Titre	A352 VALORISATION NOTGER
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin
Budget propre	
Commentaires budget	15 200,00
Progression	0
Plan de travail	<p>Obtention du permis 2013</p> <p>Vente de la parcelle de terrain et du bien côté place en 2013 ou 2014, pour autant que l'acheteur respecte le permis obtenu par la Ville et respecte un délai de réalisation.</p> <p>Réalisation de l'espace public dans le cadre de la rénovation urbaine en 2015 (lancer les démarches administratives en 2013 ou 2014 mais réalisation des travaux après travaux du privé)</p>
Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>Obtention du permis d'urbanisme</p> <p>Achat partie Rapido</p> <p>La vente des biens</p> <p>La réalisation de l'espace public</p>

3.5.3 Action			
Titre	A353 Plan d'ancrage Communal		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Annie Molle Chef de service travaux, Services - Eric Vose		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2014	84 500,0
Commentaires budget	84 500,00 (rénovation rue Grignard n°26) Budget CPAS : Clos de l'Harmonie		
Progression	0		
Plan de travail	<p>2013 : préparation du dossier et mise en adjudication rue Grignard n° 26 (impératif pour l'obtention des subsides). Rénovation Clos de l'Harmonie/Préparation plan 2014-2016</p> <p>2013 : Préparation plan 2014-2016</p> <p>2014 : mise en chantier rénovation rue Grignard n° 26.</p> <p>2015 : Budget pour l'acquisition ou prise de participation en partenariat (privé, FLW, ASBL, etc) pour rénovation de bâtiments.</p>		
Commentaires	Echevin responsable : Yves CAFFONETTE		

	<p>Situation actuelle :</p> <p>Le plan d’ancrage 2012-2013 a été reçu et approuvé partiellement. Ont été retenus, les projets rue Grignard n° 26 à Biercée ; clos de Soupré n° 1/2 et 1/5 à 6530 Thuin (propriété de la Ville – bail emphytéotique au CPAS) et conciergerie de l’hôtel de Ville Grand’Rue n° 36 à 6530 Thuin. Après visite des bâtiments, le service technique de la R.W. devrait remettre un avis défavorable pour ce dernier projet. Avis favorable pour les deux autres réalisations.</p> <p>Fin 2013, la Ville devra élaborer un nouveau plan d’ancrage, triennal soit 2014-2016.</p> <p>Fin 2016, nouveau plan triennal 2017-2019.</p> <p>Proposition :</p> <p>En fonction des conclusions du dossier de la Rénovation Urbaine Ville haute et de possibilités de partenariat possible avec le FLW (voir fiche n° 2 « immeubles inoccupés » également), il serait intéressant d’inscrire l’un ou l’autre immeuble de la Ville haute dans ces plans d’ancrage. Pour un investissement raisonnable, la Ville pourrait réhabiliter avec les subsides substantiels de la R.W. un ou deux bâtiments actuellement inoccupés</p>
--	---

3.5.4 Action	
Titre	A354 Lutte contre les logements inoccupés.
Échéance	31/12/2016
Indice de santé	
Service	Services - Eric Vose
Budget propre	
Commentaires budget	Gratuit
Progression	0
Plan de travail	<p>Déjà d’application – à intensifier (information – communication)</p> <p>Déjà d’application – être plus coercitif, plus rigoureux.</p> <p>2013 : analyse des expériences des autres communes. 2014 : 100.000,00€ à l’extraordinaire. 2016 : en fonction du bilan de l’expérience, réinvestir les sommes récupérées. Par la suite, la pompe étant amorcée, nous sommes dans un mouvement perpétuel. Dès 2013, se coordonner avec le FLW.</p>
Commentaires	<p>Echevin responsable : Yves CAFFONETTE</p> <p>Favoriser le dialogue avec les propriétaires, aide aux démarches administratives pour les aides à la rénovation ;</p> <p>Intransigeance sur la taxe prévue dans le règlement communal ;</p> <p>Le F.L.W. cherche des partenariats avec les communes</p>

3.5.5 Action

Titre	A355 AIS
Échéance	06/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Eric Vose
Partenaires	Merbes, Lobbès, Thuin, Ham-sur-Heure
Budget propre	
Commentaires budget	7500,00
Progression	5
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Ebauche des statuts et d'un plan financier sur 5 ans. (mai 2013) • Soumettre ce dossier aux communes voisines concernées (Lobbès, Merbes, Ham/s/H, Gerpennes) pour avis de principe.(juin 2013) • Réunion préparatoire des Bourgmestres et Présidents de CPAS intéressés afin de finaliser le projet.(juillet 2013). • Finalisation du projet en fonction des desiderata de chacun. (septembre 2013). • Envoi pour avis au F.L.W.(janvier 2014). • Envoi à la R.W.(2ème trimestre 2014). • Lancement de l'A.I.S. (2015). <p>2°) Faire la demande commune (Merbes-Thuin-Lobbès ?) à ABEM / attendre l'acceptation du dossier par l'A.G. de l'A.I.S. ABEM et l'approbation de la tutelle du FLW (? — cf ci-dessus).</p> <p>3°) Attendre les Arrêtés d'exécution du nouveau Code Wallon du Logement et de l'habitat durable. Selon les informations déjà recueillies, les SLSP ne pourraient profiter de tous les avantages des A.I.S.</p>
Commentaires	<p>A.I.S. regroupant les communes du centre Hainaut non encore couvertes (Lobbès – Merbes- Thuin — Ham) Echevin responsable : Yves CAFFONETTE</p> <p>A) Situation actuelle Erquelines a rejoint l'A.I.S du Sud Hainaut. Ham-sur-Heure / Nalines a fait blocage en son temps mais semble revoir sa position. La création d'une A.I.S. a été reprise dans certains programmes électoraux. Gerpennes n'a plus de conseiller logement et envisageait de rejoindre soit l'AIS. de Châtelet qui les jouxte. Une A.I.S. regroupant les communes du centre Hainaut non encore couvertes (Lobbès – Merbes- Thuin — Ham –Gerpennes) serait la solution la plus pragmatique, la plus raisonnable et qui aurait l'aval du F.L.W. (tutelle sur les A.I.S. en Région Wallonne). Mais il faut accord politique.</p> <p>B) Propositions: 1°) convoquer les responsables politiques des communes de Ham/Gerpennes/Merbes/Lobbès en joignant un projet de statut et un plan financier pour les cinq prochaines années à une réunion de concertation. 2°) rejoindre avec Merbes-le-Château et/ou Lobbès l'A.I.S. de Anderlues (Binche — Estinnes — Morlanwelz - ABEM). De</p>

contacts informels avec la responsable du FLW — qui a la tutelle sur les A.I.S. — cette idée est difficilement réalisable. De plus, cette A.I.S. semble avoir un contentieux financier.

3°) Selon le Nouveau Code Wallon du Logement et de l'Habitat Durable, les SLSP (Foyer de la Haute Sambre) pourraient remplir les missions des A.I.S. (gestion locative). Néanmoins, des pourparlers sont actuellement en cours car les SLSP ne pourraient pas bénéficier des mêmes avantages que les A.I.S.

Derniers développements :

Le Collège prend connaissance du projet de statuts d'une AIS qui pourrait couvrir le territoire de Thuin, Merbes-le-Château, Ham-sur-Heure-Nalinnes et Lobbes.

Gerpennes aurait décidé de rejoindre Châtelet.

Ces statuts sont basés sur le modèle-type du Fond du Logement des familles nombreuses de Wallonie (FLW) et ont été adaptés en fonction de la nouvelle législation (AGW du 13/12/12 modifiant l'AGW du 23/09/04).

Le tableau prévisionnel :

Les subsides ont été calculés sur base de l'AGW du 23/09/04 modifié par l'AGW du 13/12/12.

Le principe : montant fixe les deux premières années (101.519€) ensuite un montant fixe de 33.442€ + un montant octroyé en fonction du nombre de logements gérés par l'AIS.

Cotisations communales: pour qu'une AIS soit viable, chaque commune devrait verser une cotisation minimale de 0,50€ par habitant.

(soit pour Thuin : 7.000,-€)

Le loyer moyen de 230€ a été calculé sur une moyenne des logements de deux AIS (chiffres fournis par le FLW).

En dépense, les propriétaires perçoivent le montant des loyers x 0,87 (qui représente les 15% de frais de gestion de l'AIS).

Fournitures et services : frais de fonctionnement des deux employés.

Rémunérations : salaire des deux employés (un A1 + un A2 minimum obligatoire).

Créances : locataire défaillant, dégâts, etc. 5% des loyers.

Sur base de ces chiffres, on peut calculer le nombre minimum de logements (en partant de 10 la première année) pour que l'AIS reste viable.

AGW (art 11 §6) stipule que le nombre minimum de logements au 1er janvier de la 4ème année doit être de 30; pour la 5ème année, 40.

Par la suite, l'AIS ne peut descendre sous 40 logements. Sous peine de ne plus se voir octroyer les subventions ! Le territoire couvert permettra-t-il d'atteindre ces objectifs ?

AGW (art 9 - 2°) : Le Ministre peut déroger au seuil de 50.000 habitants au cas où la densité au km² de la population du territoire

	<p>couvert par ces communes est inférieure à cent habitants. C'est pour cette raison que l'AIS de la botte du Hainaut a obtenu la dérogation. Ce ne sera pas le cas ici.</p> <p>Le service logement propose une réunion de travail avec les membres du Collège concernés afin d'expliquer plus en détails et d'échanger des pistes de solutions.</p>
--	--

3.5.6 Action			
Titre	A356 Démolition de 7 abris au Camping de l'Abbaye d'Aulne		
Échéance	03/02/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Marie Noëlle Buisset		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2013	26 015,0
Commentaires budget	26 015,00		
Progression	0		
Plan de travail	Présentation du dossier en Collège le 28/12/2012 pour attribution du marché.		
Commentaires	Echevin responsable : Yves CAFFONETTE Démolition de 7 abris au Camping de l'Abbaye d'Aulne		

4 Objectif stratégique								
Titre	OS4 Améliorer l'offre publique de services pour préserver la qualité de vie et développer le territoire sur base des principes du développement durable							
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement							
Budget des sous-éléments		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	50000.0	-	-	50000.0	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	3661651.24	86220.0	503911.0	199000.0	353000.0	693000.0	8000.0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallon	41865	-	70500	25915	59000	30000	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ie	00.0		0.0	00.0	0.0	0.0	
Autres	29881 2.0	95172. 0	20364 0.0	-	-	-	-
Fédération Wallonie- Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	81969 63.24	18139 2.0	14125 51.0	46315 00.0	94300 0.0	99300 0.0	8000.0

4.1 Objectif opérationnel

Titre	0041 Développer une gestion durable.							
Indicateur de résultat	Nombre de châssis remplacés dans les écoles par rapport à objectif initial = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Vincent Crampont, Karine Cosyns							
Responsable administratif	Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Annie Molle Chef de service travaux							
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	69991 1.0	-	23891 1.0	44100 0.0	20000. 0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	51600 0.0	-	22100 0.0	13000 0.0	16500 0.0	-	-
	Autres	29881 2.0	95172. 0	20364 0.0	-	-	-	-
	Fédération Wallonie- Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Totaux	15147 23.0	95172. 0	66355 1.0	57100 0.0	18500 0.0	-	-

4.1.1 Action

Titre	A411 SCHEMA DE STRUCTURE ET DECENTRALISATION		
Échéance	31/07/2021		
Indice de santé			
Service	Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2016	155 000,0
Commentaires budget	155 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	Renouvellement Avril 2013 Marché public de service - CDC Septembre 2015 Choix prestataire de service et lancement de la mission SSC Janvier 2016 + 3 à 4 ans Janvier 2016 Adoption du SSC Juillet 2019 Approbation Ministre et Entrée en vigueur + 6 mois Janvier 2020 Lancement de la mission SSC Janvier 2020 Adoption RCU + 1 an Janvier 2021 Approbation Ministre et Entrée en vigueur + 6 mois Juillet 2021		
Commentaires	La mise en place d'une CCATM (OK juste à renouveler) L'adoption d'un Schéma de Structure Communal (SSC) L'adoption d'un Règlement Communal d'Urbanisme (après le SSC)		

4.1.2 Action

Titre	A412 Remplacement des châssis dans les écoles		
Échéance	31/12/2018		
Indice de santé			
Service	Services - Fanny Fauville		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	109 000,0
	Wallonie	2014	221 000,0
	Ville	2015	155 000,0
	Wallonie	2015	51 000,0

Commentaires budget	COUTS TOTAUX : 476.000€ ; PART COMMUNALE : 344.000€
Progression	0
Plan de travail	<p>Ecole de Biesme-sous-Thuin Le remplacement des châssis de BST est prioritaire pour la sécurité des enfants. Les châssis datent des années 50. Chaque année, 6 vitres sont à changer. Marché public de travaux - CDC Avril 2014 Début travaux Été 2014 COUTS TOTAUX : 70.000€ PART SUBSIDIEE : 21.000€ PART COMMUNALE : 49.000€</p> <p>Ecole de Thuillies Le remplacement des châssis de Thuillies est prioritaire pour la sécurité des enfants. Les châssis datent des années 50. Durée de vie des châssis largement dépassée (40 ans). Marché public de travaux - CDC Avril 2014 Début travaux Été 2014 COUTS TOTAUX : 200.000 € PART SUBSIDIEE : 60.000 € PART COMMUNALE : 140.000 €</p> <p>Ecole de Gozée Centre Le remplacement des châssis de Gozée centre est à réaliser (SV à châssis bois). Durée de vie des châssis largement dépassée (40 ans). Marché public de travaux - CDC Avril 2015 Début travaux Été 2015 COUTS TOTAUX : 96.000€ PART SUBSIDIEE : 18.000€ PART COMMUNALE : 78.000€</p> <p>Ecole de Biercée Le remplacement des châssis de Biercée est à réaliser (SV à châssis bois). Durée de vie des châssis largement dépassée (40 ans). Marché public de travaux - CDC Avril 2015 Début travaux Été 2015 COUTS TOTAUX : 110.000 € PART SUBSIDIEE : 33.000 € PART COMMUNALE : 77.000 €</p>
Commentaires	Echevins responsables : Vincent Crampont; Karine Cosyns Hypothèse : subsides ureba normal (en cas d'ureba exceptionnel, subsides plus importants)

4.1.3 Action	
Titre	A413 Remplacement du système de chauffage de la maison des enfants de Biercée
Échéance	31/12/2015
Indice de santé	

Service	Services - Fanny Fauville		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2015	16 000,0
	Ville	2015	9 000,0
Commentaires budget	25 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	Marché public de travaux - CDC Avril 2015 Début travaux Été 2015		
Commentaires	La chaudière mazout date de 1979 (34 ans). Le gaz passant à Biercée ,il est possible d'y installer une chaudière gaz à condensation et d'obtenir les subsides UREBA. Ureba exceptionnel à 75% mais dans la fiche le subside est estimé à 70%.		

4.1.4 Action			
Titre	A414 Remplacement du système de chauffage Leers-et-Fosteau		
Échéance	31/12/2016		
Indice de santé			
Service	Services - Fanny Fauville		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2016	20 000,0
	Wallonie	2016	10 000,0
Commentaires budget	30 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	Marché public de travaux - CDC Avril 2016 Début travaux Été 2016		
Commentaires	La chaudière mazout date de 1985 (28 ans). Le gaz ne passant pas à Leers-et-Fosteau , il faut remplacer la chaudière mazout par une chaudière mazout sauf si en 2016, le gaz est installé à Leers-et-Fosteau ???		

4.1.5 Action	
Titre	A415 Mise en conformité des installations électriques et incendie de l'école industrielle
Échéance	01/08/2015
Indice de santé	
Service	Services - Fanny Fauville

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	250 000,0
Commentaires budget	250 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	Auteur de projet désigné en 2009- avant projet réalisé Marché public de travaux - CDC Janvier 2014 Début travaux Été 2015		
Commentaires	Echevins responsables : Vincent CRAMPONT/Karine COSYNS Les installations électriques et incendie sont non conformes. Risque d'incendie		

4.1.6 Action

Titre	A416 Aménagement combles académie de musique (ex gendarmerie)		
Échéance	01/08/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Fanny Fauville		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	110 911,0
Commentaires budget	110 911,68		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Projet d'utilisation des greniers Toiture en bon état ? Projet d'utilisation des combles du grenier (aucune isolation)		

4.1.7 Action

Titre	A417 Remplacement des châssis de l'ancienne maison communale de Gozée centre		
Échéance	31/12/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Fanny Fauville		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	27 000,0
	Wallonie	2015	63 000,0
Commentaires budget	90 000,00		

Progression	0
Plan de travail	Marché public de travaux - CDC Début travaux
Commentaires	Echevins responsables : Vincent CRAMPONT/Karine COSYNS Durée de vie des châssis largement dépassée (40 ans)

4.1.8 Action			
Titre	A418 Rénovation énergétique des bâtiments du service équipement		
Échéance	04/02/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Fanny Fauville		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	19 000,0
	Autres	2014	203 640,0
	Autres	2013	95 172,0
Commentaires budget	Part communale : 19.000 euros Ureba normal : 95.172 euros Igretec : 203.640 euros Coût total : 317.812€ Ce dossier n'est pas repris dans l'Ureba exceptionnel 2013. Le subside estimé est le montant du subside à l'Ureba normal (30%). Igretec finance les travaux, frais d'études, frais de gestions et autres frais accessoires et se rembourse avec 90% d'économie d'énergie. 10% d'économie reste au bénéfice de la commune. La part communale est la part nécessaire pour avoir une rentabilité du projet en 15 ans. Vu la faible part communale par rapport à l'investissement total et au gain d'énergie économisé (20.434€/an), il serait intéressant de proposer cette fiche en 2014.		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Amélioration de l'isolation thermique, remplacement des châssis et de la chaudière du bâtiment administratif Isolation thermique des toitures et remplacement des radiateurs électriques des ateliers du service équipement		

4.2 Objectif opérationnel

Titre	0042 Etre particulièrement attentif à la propreté dans les lieux
--------------	--

	publics.							
Indicateur de résultat	Taux de placement de poubelles publiques % objet initial = 100 Taux de placement de poubelles canines % objet initial = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Vincent Crampont							
Responsable administratif	Michelle Dutrieux Secrétaire Communale							
Service gestionnaire	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Annie Molle Chef de service travaux							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	50000.0	-	-	50000.0	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	1500.0	-	-	1500.0	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	51500.0	-	-	51500.0	-	-	-

4.2.1 Action

Titre	A421 Fiche « Gobelets réutilisables »
Échéance	31/12/2018
Indice de santé	
Service	Services - Magali Dieu
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Echevins responsables : Vincent CRAMPONT/Karine COSYNS Economie des heures supplémentaires des ouvriers, économie

	dépenses location containers, mise en décharge ou incinération.
--	---

4.2.2 Action			
Titre	A422 Fiche « Poubelles de propreté canine »		
Échéance	31/12/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Magali Dieu		
Partenaires	service equipement		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2015	1 500,0
Commentaires budget	7080 (pour dix poubelles canines) : budget décidé 15000		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Echevin responsable : Vincent CRAMPONT Utilisation par les propriétaires de sachets pour ramasser les déjections canines de leur chien et collecte des sachets dans une poubelle placée sur le lieux de la promenade		

4.2.3 Action			
Titre	A423 Fiche « Poubelles publiques »		
Échéance	31/12/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Magali Dieu		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Europe	2015	50 000,0
Commentaires budget	50000		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Placement de poubelles publiques		

4.2.4 Action			
Titre	A 424 Fiche « Sensibilisation »		
Échéance	31/12/2014		
Indice de santé			

Service	Services - Agnes Cadrobbi
Partenaires	Ipalle
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Action de sensibilisation dans les écoles primaires. Articles dans le journal communal rappelant les articles du Règlement Communal de Police. Détager tous les endroits publiques, la signalisation. Opération coup de poing

4.3 Objectif opérationnel

Titre	0043 Renforcer la sécurité dans les espaces publics et les habitations privées.							
Indicateur de résultat	Approbation du plan local d'urgence % au délai fixé = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Marie-Eve Vanlaethem							
Responsable administratif	Ingrid Lauwens chef de bureau finances secrétariat informatique							
Service gestionnaire	Services - Ingrid Lauwens chef de bureau finances secrétariat informatique							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	26500.0	26500.0	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-

		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Totaux	26500.0	26500.0	-	-	-	-	-

4.3.1 Action

Titre	A431 PLAN GENERAL D'URGENCE ET D'INTERVENTION Désignation d'un prestataire de services		
Échéance	31/12/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Ingrid Lauwens		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2013	26 500,0
Commentaires budget	26 500,00		
Progression	0		
Plan de travail	<p>Inscription budgétaire (amendement au budget ordinaire en séance du Conseil du 23/04/2013) Marché de services (procédure négociée sans publicité) : Attribution mi juin 2013 Identification des risques : Fin septembre 2013 Elaboration PCUI : Octobre 2013 Plan monodisciplinaire D5 : Novembre 2013 Plan d'intervention psychosociale : Novembre 2013 Rapport final : Décembre 2013</p>		
Commentaires	<p>- constituer la structure du PCUI conformément à l'AR du 26/02/2006 et ses circulaires ainsi qu'à l'annexe D « proposition de structure » - établir l'ensemble des documents, inventaires, analyse, informations, procédures, etc, tels que définis dans l'AR du 26/02/2006 et dans les circulaires. La réalisation du PCUI s'établira en étroite collaboration avec les membres de la cellule de sécurité communale.</p>		

4.4 Objectif opérationnel

Titre	0044 Protéger notre environnement et améliorer le cadre de vie des Thudiens.
Indicateur de résultat	Respect du calendrier de mise en place de 3 maisons de village et de rénovation de 2 places dans le cadre du PCDR = 100
Priorité	1
Échéance	02/12/2018

Responsable mandataire	Marie-Eve Vanlaethem, Patrice Vraie							
Responsable administratif	Michelle Dutrieux Secrétaire Communale							
Service gestionnaire	Services - Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Services - Jean-Pol Collart Receveur Communal, Services - Ingrid Lauwens chef de bureau finances secrétariat informatique, Services - Annie Molle Chef de service travaux, Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - ADL, Services - Service Travaux, Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	95824 0.24	59720. 0	17100 0.0	30000 0.0	20000 0.0	20000 0.0	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	16600 00.0	-	46000 0.0	60000 0.0	30000 0.0	30000 0.0	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	26182 40.24	59720. 0	63100 0.0	90000 0.0	50000 0.0	50000 0.0	-

4.4.1 Action

Titre	A441 MAISON DE VILLAGE DE HOURPES (PCDR)		
Échéance	02/12/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2013	59 720,0
Commentaires budget	59 720,00		
Progression	50		
Plan de travail	Vente via Notaire : mars 2013 Travaux : 2013		

Commentaires	<p>La Ville de Thuin dispose depuis le 09 juin 2011 d'un PCDR approuvé pour une durée de 10 ans. L'un des objectifs prioritaires du PCDR de Thuin est d'aménager le territoire de manière à préserver ses caractéristiques rurales et de permettre et développer les contacts sociaux dans les villages. La mise à disposition d'un espace de convivialité, répond à un vœu clairement affirmé par la population, permettra au village d'échapper à un isolement individuel forcé, à une désertification sociale, et lui préserver une identité et une âme rurale.</p> <p>Le projet consiste au rachat de la chapelle de Hourpes, actuellement propriété du Doyenné de Thuin.</p> <p>Le Comité de quartier de Hourpes et le Doyenné ont conclu un bail de location qui permet au Comité de quartier toutes les manifestations et animations locales. Le bâtiment fait en réalité déjà office de Maison rurale. Cependant, le Doyenné manifeste son intention de vendre rapidement la Chapelle, et les projets évoqués parlent d'appartements ou de logement. Ce qui engendrerait la perte immédiate du seul lieu susceptible de réunir les habitants, et donc la mort sociale à court terme de ce hameau.</p> <p>S'il n'est pas envisagé de gros travaux, des travaux de rénovation et d'entretien (isolation,...) s'avèrent nécessaires.</p> <p>Population touchée : 70 Hab Budget : Report 2012</p>
---------------------	---

4.4.2 Action			
Titre	A442 MAISON DE VILLAGE BIERCEE		
Échéance	02/01/2015		
Indice de santé	Problème permis unique		
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	170 000,0
	Wallonie	2014	460 000,0
Commentaires budget	600 000,00		
Progression	15		
Plan de travail	Permis : 2013 Projet : 2013 Attribution marché travaux 2013 Travaux 2014		
Commentaires	Echevin responsable : Patrice Vraie Priorité 2 PCDR. La Ville de Thuin dispose depuis le 09 juin 2011 d'un PCDR approuvé pour une durée de 10 ans. L'un des objectifs prioritaires du PCDR de Thuin est d'aménager le territoire de manière à		

	<p>préserver ses caractéristiques rurales et de permettre et développer les contacts sociaux dans les villages.</p> <p>L'objectif de la création d'une maison de quartier à Biercée est d'apporter à la localité un endroit de convivialité approprié et adapté à l'organisation et la tenue des manifestations à caractère local telles : organisation de spectacles, tenue de forums, de réunions, de rencontres, de soirées à thème, d'expositions,...Le projet est envisagé sur le terrain de l'ancien camping du Cerisier d'or, jouxtant la place dite « du Jeu de balle ». Le terrain est propriété communale et sans affectation aujourd'hui.</p> <p>Le projet consiste en la construction d'un nouveau bâtiment qui se situera dans un environnement aménagé en liaison directe avec la place.</p> <p>Impact population : 1100 hab.</p> <p>But : recréer un cœur de village à Biercée.</p>
--	--

4.4.3 Action			
Titre	A443 MAISON DE VILLAGE THUILLIES		
Échéance	02/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2015	600 000,0
	Ville	2015	300 000,0
Commentaires budget	900 000,00		
Progression	5		
Plan de travail	Permis : 2014 Projet : 2014 Attribution marché travaux 2014 Travaux 2014/2015 Agents en charge : Permis/Projet : Aline Bouty Travaux : Annie Molle Suivi PCDR : Martin Jeanmart		
Commentaires	Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM Priorité 3 PCDR. But : Rénovation ancien Hôtel de Ville Thuillies.Mise en œuvre du projet de rénovation et d'aménagement de l'ancienne maison communale de Thuillies, se trouvant sur la place du village, en maison de quartier. Le projet apporterait à la localité un espace plus approprié et mieux adapté à l'organisation et à la tenue des nombreuses manifestations locales. La rénovation du lieu pourrait sans doute susciter		

	<p>l'éclosion de nouvelles manifestations populaires. Ce projet permettrait de préserver et de renforcer le caractère rural de la Commune de Thuin et les liens de convivialité dans les villages. Il véhiculerait également une image positive d'un village où il fait bon vivre, dans une commune où le tourisme est en plein essor.</p> <p>L'implication et l'investissement de la population sont indispensables à la viabilité du projet. Le succès de la concertation locale, la réponse citoyenne à la sollicitation et la mesure de l'implication des habitants dans l'élaboration de ce projet constitueront un indicateur significatif de l'intérêt suscité par une telle entreprise.</p> <p>La maison de quartier serait intégrée dans un espace dévolu à l'ensemble des habitants et à leurs désirs. Elle serait un espace aménagé avec discernement, proposant un éventail d'activités, en liaison directe avec la place. De cette manière, cette maison de quartier rencontrerait les aspirations de contacts intergénérationnels, sans discrimination sociale.</p> <p>Impact population : 2000 habitants</p>
--	---

4.4.4 Action			
Titre	A444 AMENAGEMENT PLACE DE BIERCEE		
Échéance	02/09/2017		
Indice de santé			
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Annie Molle Chef de service travaux, Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte		
Partenaires	500 000,00		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2016	300 000,0
	Ville	2016	200 000,0
Progression	5		
Plan de travail	Désignation Auteur de projet : 2015 Permis : 2016 Projet : 2016 Attribution marché travaux 2016 Travaux 2017		
Commentaires	Echevin responsable : Patrice VRAIE, Vincent CRAMPONT Priorité 5 PCDR. But : recréer un cœur de village à Biercée. Le projet consiste en l'aménagement de la place du jeu de balle à Biercée, au cœur du village. Biercée souffre du manque d'une place publique, espace central, espace de vie collective et d'animation aux qualités variées, propriété du village et symbole à l'image de la communauté locale.		

	En liaison avec la création d'une Maison de village, il permettra la création d'un véritable cœur de village. Impact : 1100 habitants
--	--

4.4.5 Action			
Titre	A445 AMENAGEMENT PLACE DE THUILLIES		
Échéance	02/12/2018		
Indice de santé			
Service	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement, Services - Anne Sophie Dujardin , Services - ADL, Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte, Services - Service Travaux		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2017	300 000,0
	Ville	2017	200 000,0
Commentaires budget	500 000,00		
Progression	5		
Plan de travail	Désignation Auteur de projet : 2016 Permis : 2017 Projet : 2017 Attribution marché travaux 2017 Travaux 2018		
Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM, Vincent CRAMPONT</p> <p>Priorité 6 PCDR.</p> <p>But : cœur de village convivial à Thuillies</p> <p>Une amélioration fonctionnelle et esthétique par une réflexion sur les revêtements de sol, la gestion des lieux de stationnement autorisés, le placement de mobilier urbain et d'une végétation opportune, est nécessaire pour garantir à cette place la continuité du dynamisme qu'elle connaît aujourd'hui.</p> <p>Un élément d'importance est la présence de l'ancienne maison communale, devenue le Centre culturel, point de repère pour les habitants qui apprécient y organiser différentes activités (fêtes de l'école, soirées, expositions diverses, spectacles, jeux de cartes, pétanque, folklore local,...).</p> <p>Le présent projet est étroitement lié avec celui de la rénovation de l'ancienne maison communale (voir fiche à ce sujet).</p> <p>Impact : 2000 Hab.</p>		

4.4.6 Action

Titre	A446 Espaces de convivialité (pose de mobilier urbain)		
Échéance	02/01/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Service de l'Urbanisme - Aline Bouty Architecte		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2012	27 520,24
Commentaires budget	27 520,24		
Progression	95		
Plan de travail	Fait : Dossier de déclaration de créance – subsides : fin décembre 2012 Fait : Réception du mobilier Placement du mobilier en cours janvier 2014.		
Commentaires	Amélioration d'espaces de convivialité par la pose de mobilier urbain sur certaines places des villages et devant les homes. Echevins responsables : Vincent CRAMPONT/Yves CAFFONETTE		

4.4.7 Action			
Titre	A447 Contrat de Rivière Signalétique		
Échéance	01/01/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Agnes Cadrobbi		
Partenaires	Contrat de Rivière et Service Equipement		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	1 000,0
Commentaires budget	0		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Placement de panneaux signalétiques indiquant le nom de certains cours d'eau traversant l'Entité. Echevin responsable : Vincent CRAMPONT		

4.5 Objectif opérationnel

Titre	0045 Entretien notre réseau routier, notre éclairage public, entretenir nos trottoirs, nos ruelles et sentiers et veiller au bon état de nos cimetières.
--------------	--

Indicateur de résultat	Respect du calendrier de rénovation des voiries locales % programme initial PST = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Vincent Crampont							
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	18470 00.0	-	94000. 0	111900 0.0	13300 0.0	49300 0.0	8000.0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	20090 00.0	-	24000. 0	18600 00.0	12500 0.0	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie- Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	38560 00.0	-	11800 0.0	29790 00.0	25800 0.0	49300 0.0	8000.0

4.5.1 Action

Titre	A451 CIMETIERE DE THUIN		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Nathalie Moreau , Services - Anne Sophie Dujardin		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	6 000,0
	Wallonie	2014	9 000,0
	Wallonie	2014	15 000,0
	Ville	2014	80 000,0
Commentaires budget	112000 de coût total et 105000 de part communale volet 2 77000 de coût total et 69500 de part communale volet 1		

	Inscription budgétaire 2014 : Cimetière volet 1/2 95000€ dont 80000€ de part communale + Ossuaire cimetière (appel à projets) 15000€ dont 6000€ de part communale.
Progression	5
Plan de travail	Marché public de service - CDC Avril 2013 Avril 2014 Choix prestataire de service Juin 2013 Juin 2014 Dépôt permis Septembre 2013 Septembre 2014 Acquisition parcelle - - Début travaux Janvier 2014 Janvier 2015
Commentaires	Echevin responsable : Marie-Françoise NICAISE/ Yves CAFFONETTE L'aménagement du cimetière de Thuin comporte 2 parties : <ul style="list-style-type: none"> • La reconversion de la bâtisse en espace columbariums (volet 1) • L'aménagement d'une parcelle aux étoiles et d'une zone d'inhumation des urnes, sur la parcelle de la Ville (volet 2) Le Collège codi avait retenu les volets 1 (colombarium) et 2 (parcelles en étoile). Toutefois, seul le montant du volet 2 (112000 de coût total et 105000 de part communale) a été repris en compte et pas celui du volet 1 (77000 de coût total et 69500 de part communale). Il convient donc de rectifier l'erreur.

4.5.2 Action			
Titre	A4511 Exhumations et gestion des cimetières		
Échéance	04/02/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Nathalie Moreau , Services - Luc Haine		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	8 000,0
	Ville	2015	8 000,0
	Ville	2016	8 000,0
	Ville	2017	8 000,0
	Ville	2018	8 000,0
Commentaires budget	8000 annuel (exhumation de 90 sépultures) x 4 (jusqu'en 2018) = 32000€ scannage : 150€ trois ossuaires : 1500€ Parcelle des combattants : 1500€ Machine de plaquettes d'identification : 6000€ Topographie cimetière Thuin : Opération blanche Rénovation parcelle en étoiles cimetière de Thuin : 1000€ Achat cellules à placer et à vendre : 60000 € (recettes et dépenses)		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Cartographie cimetières Encodage dans logiciel cimetière : En		

	<p>cours. Plans des 9 cimetières : copie papier + scannage : Estimation : Plans papier + scannage : +/- 150 €</p> <p>Exhumations A raison de 6 semaines/années : +/- 90 sépultures. Estimation : +/- 4000 € pour 45 sépultures. THUIN : 2 fois par an, chaque année GOZEE : 1 fois Création de 3 ossuaires au cimetière de Thuin 3 grands caveaux repris par le Conseil et transformés en ossuaires : Placement d'une stèle pour pose des plaquettes d'identification (3 stèles x 500 €) = 1500€ Rénovation de la parcelle des combattants au cimetière de Thuin Bordures : Copeaux de bois, Lavandes, lierres,... : 1500 Acquisition d'une machine pour plaquettes d'identification : 6000</p> <p>Remise en ordre de la topographie du cimetière de Thuin (allées, alignements des sépultures,...) notamment par l'installation de caveaux acquis par la Ville en vue de la revente aux particuliers Marché par appel d'offres : Opération blanche.</p> <p>Nettoyage des sépultures d'importance historique locale Prise de contact avec les maisons de justice des arrondissements de Charleroi et Mons pour proposer des travaux d'intérêt général pour le nettoyage des sépultures reprises dans la liste des sépultures d'importance historique locale. Rénovation de la parcelle des étoiles au cimetière de Thuin Placement de gravier blanc + lavandes, pierres : 1000 €</p>
--	--

4.5.3 Action			
Titre	A452 PRIORITE 1 RUE CROMBOULY – THUIN		
Description	Tronçon compris entre le rue G. Lefevre et 100m au delà du carrefour avec la rue J. Doye.		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Partenaires	La SPGE, la DGO1 (plan d'investissement communal), la DGO5		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	360 000,0
	Wallonie	2015	850 000,0
Commentaires budget	1 210 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	2013 : dossier auteur de projet 2014 : désignation auteur de projet – dossier adjudication travaux		

	2015 : travaux
Commentaires	Pose d'un égouttage en voirie avec reprise des raccordements particuliers et des attentes pour raccordements futurs. Réfection de la voirie y compris bordures, filets d'eau et trottoirs.

4.5.4 Action			
Titre	A453 PRIORITE 3 RUE TRIEU LINGLOT – BIESME/SOUS/THUIN		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	185 000,0
	Wallonie	2015	275 000,0
Commentaires budget	460 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	2013 : dossier auteur de projet 2014 : désignation auteur de projet – dossier adjudication travaux 2015 : travaux		
Commentaires	Pose d'un égouttage en voirie avec reprise des raccordements particuliers et des attentes pour raccordements futurs. Réfection de la voirie y compris bordures et filets d'eau.		

4.5.5 Action			
Titre	A454 PRIORITE 4 RUE LONGUE - THUIN		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Wallonie	2015	100 000,0
	Ville	2015	100 000,0
Commentaires budget	200 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	2013 : dossier auteur de projet 2014 : désignation auteur de projet – dossier adjudication travaux 2015 : travaux		
Commentaires	Echevin responsable : Vincent CRAMPONT		

	<p>Pose d'un égouttage en voirie avec reprise des raccordements particuliers et des attentes pour raccordements futurs. Réfection de la voirie en pavés de pierre.</p>
--	--

4.5.6 Action			
Titre	A455 PRIORITE 2 RUE COUTURELLE/HAMEAU DE LA HOUZEE - THUILLIES		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	250 000,0
	Wallonie	2015	470 000,0
Commentaires budget	720 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	<p>Marché public de service - CDC Choix prestataire de service Début travaux</p>		
Commentaires	<p>Pose d'un égouttage en voirie avec reprise des raccordements particuliers et des attentes pour raccordements futurs. Réfection de la voirie y compris filets d'eau.</p>		

4.5.7 Action			
Titre	A456 PRIORITE 14 RUE CPT SHIRMEYER - GOZEE		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	35 000,0
	Wallonie	2015	35 000,0
Commentaires budget	70 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	<p>2013 : dossier adjudication travaux 2015 : travaux</p>		
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Démolition du revêtement de la voirie existante. - Remplacement ponctuel de la fondation.. - Pose d'un revêtement hydrocarboné en 2 couches 		

4.5.8 Action			
Titre	A457 PRIORITE 8 AVENUE SAINTE ANNE - THUIN		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	70 000,0
	Wallonie	2015	70 000,0
Commentaires budget	140 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	2014 : dossier adjudication travaux 2015 : travaux		
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Rabotage de la sous couche et de la couche de roulement. - Remplacement des filets d'eau - Pose d'un revêtement hydrocarboné en 2 couches. 		

4.5.9 Action			
Titre	A458 PRIORITE 10 RUE VANDERVELDE - GOZEE		
Échéance	31/12/2016		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2016	125 000,0
	Wallonie	2016	125 000,0
Commentaires budget	250 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	2015 : dossier adjudication travaux 2016 : travaux		
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Démolitions ponctuelles de dalles en béton (+/- 6.00 m de long par 3.00 de large). - Remplacement de la fondation. - Réalisation ponctuelle de nouvelles dalles. 		

4.5.10 Action			
----------------------	--	--	--

Titre	A459 PRIORITE 12 PONCEAU RUE DES COMERES - THUILLIES		
Échéance	31/12/2015		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	72 000,0
	Wallonie	2015	60 000,0
Commentaires budget	132 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	2013 : dossier auteur de projet 2014 : désignation auteur de projet – dossier adjudication travaux 2015 : travaux		
Commentaires	- Réfection du ponceau sous la voirie		

4.5.11 Action			
Titre	A4591 MODERNISATION DE L'ECLAIRAGE PUBLIC.		
Description			
Échéance	01/09/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	20 000,0
Commentaires budget	20 000,00		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	REPLACEMENT DES TL'S REPLACEMENT DES ARMATURES EQUIPEES DE LAMPES A VAPEUR DE MERCURE HAUTE PRESSION.		

4.5.12 Action	
Titre	A4592 PRIORITE 16 TRAVAUX DE REPARATION DE VOIRIES – ASPHALTAGE ET REPARATION PONCTUELLE EN HYDROCARBONNE A CHAUD
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	

Service	Services - Jean- Marc Valenduc
Budget propre	
Commentaires budget	200 000,00
Progression	0
Plan de travail	2013 : dossier adjudication travaux 2014 : travaux
Commentaires	- Réparation ponctuelle. - Asphaltage d'entretien.

4.5.13 Action			
Titre	A4593 PRIORITE 12 RUE FARCY - GOZEE		
Échéance	31/12/2017		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2017	485 000,0
Commentaires budget	485 000,00		
Progression	0		
Plan de travail	2014 : dossier auteur de projet 2015 : désignation auteur de projet – dossier adjudication travaux 2017 : travaux		
Commentaires	- Démolition de la voirie en dalle de béton. - Pose d'un égouttage en voirie avec reprise des chambres existantes en trottoirs - Remplacement des bordures par bordures-filets d'eau. - Réfection de la voirie en hydrocarbonné.		

4.5.14 Action			
Titre	A4594 ECLAIRAGE PUBLIC (Route de Beaumont)		
Échéance	04/02/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Annie Molle Chef de service travaux		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	7 000,0
Commentaires budget	7000,00		
Progression	0		

Plan de travail	
Commentaires	Ajout de 4 points lumineux à la route de Beaumont à Thuillies à hauteur du n°66a.

4.5.15 Action	
Titre	A4595 Réfection de la toiture du pavillon de chasse à Gozée
Échéance	31/12/2013
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Commentaires budget	5200€
Progression	0
Plan de travail	- approbation des conditions du marché : conseil du 13 novembre 2013 - attribution du marché : décembre 2013 - réalisation des travaux au printemps 2014

4.5.16 Action	
Titre	A4596 Renforcement du compteur électrique à l'école de Leers-et-Fosteau
Échéance	31/12/2013
Indice de santé	
Service	Services - Fanny Fauville
Budget propre	
Commentaires budget	1500,00
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Eviter des problèmes de coupures à répétition.

4.5.17 Action	
Titre	A4597 Travaux d'égouttage Collecteur rue des Cornettes à Gozée
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Jean- Marc Valenduc

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	12 000,0
Commentaires budget	12 000,00		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Remplacement d'un collecteur vétuste dans la rue des Cornettes à Gozée (collège du 19/10/2012).		

4.5.18 Action	
Titre	A4598 Travaux d'égouttage : Pose de 60 mètres de tuyaux dans la rue de la Bonnette à Biercée
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Jean- Marc Valenduc
Budget propre	
Commentaires budget	12 000,00
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Pose de 60 mètres de tuyaux dans la rue de la Bonnette à Biercée (collège du 10/08/2012).

4.6 Objectif opérationnel								
Titre	0046 Préserver la qualité de notre enseignement.							
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Vincent Crampont, Karine Cosyns							
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ville	13000 0.0	-	-	13000 0.0	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie- Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	13000 0.0	-	-	13000 0.0	-	-	-

4.6.1 Action

Titre	A461 Remplacement du bloc sanitaire de l'école Industrielle		
Échéance	04/02/2014		
Indice de santé			
Service	Services - Jean- Marc Valenduc		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	80 000,0
Commentaires budget	80 000,00		
Progression	0		
Plan de travail			
Commentaires	Le bloc sanitaire est vétuste et insalubre, les portes ont été abîmées ainsi que les installations.		

4.6.2 Action

Titre	A462 Travaux de mise en conformité Sécurité hygiène salubrité		
Échéance	31/12/2013		
Indice de santé			
Service	Services - Annie Molle Chef de service travaux		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2015	50 000,0
Commentaires budget	50 000,00		

Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Travaux de mise en conformité suite au rapport d'inspection hygiène, salubrité et sécurité établi par Monsieur DEBAISE, du Ministère de la Communauté française

4.6.3 Action	
Titre	A463 Garderies scolaires
Échéance	31/12/2018
Indice de santé	
Service	Services - Catherine Deom
Budget propre	
Commentaires budget	38 883,48
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Echevin responsable : Karine COSYNS

5 Objectif stratégique

Titre	OS5 Renforcer la cohésion sociale et intergénérationnelle							
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale							
Budget des sous-éléments		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	34906 6.84	-	34906 6.84	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	32600. 0	-	32600. 0	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-	-	-	-	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bruxelles							
Totaux	38166 6.84	-	38166 6.84	-	-	-	-

5.1 Objectif opérationnel

Titre	0051 Faire, de Thuin, une ville "amie des enfants et des jeunes ".							
Indicateur de résultat	Nombre de réunion du conseil des enfants = 100 Nombre de propositions du conseil des enfants examinées en Conseil Communal = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Karine Cosyns							
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	0	-	-	-	-	-	-

5.1.1 Action

Titre	A511 Sensibilisation des enfants à la vie communale
Échéance	31/12/2018
Indice de santé	

Service	Services - Silvia Toscano
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Echevin responsable : Karine COSYNS - s'exprimer et de donner leur avis - communiquer avec les responsables politiques - proposer des idées pour améliorer la Ville - mieux connaître le fonctionnement des institutions communales

5.1.2 Action	
Titre	A512 Patrimoine jeunesse
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Christine Pierard
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Echevin responsable : Karine COSYNS Sensibilisation des enfants au Patrimoine touristique et culturel de l'entité. Projet de collaboration entre les écoles et l'Office du Tourisme basé sur la découverte de notre patrimoine

5.2 Objectif opérationnel	
Titre	0052 Faire, de Thuin, une Ville "amie des aînés".
Indicateur de résultat	Nombre de réunion du conseil des aînés = 100 Nombre de propositions du conseil des aînés examinées en Conseil Communal = 100 Nombre d'activités organisées par la Ville et le CPAS spécifiquement destinées aux aînés = 100
Priorité	1
Échéance	04/02/2014
Responsable mandataire	Philippe Blanchart
Responsable administratif	
Service gestionnaire	
Budget propre	

Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	34756 6.84	-	34756 6.84	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	32600. 0	-	32600. 0	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	38016 6.84	-	38016 6.84	-	-	-	-


5.2.1 Action

Titre	A521 Numéro d'appel gratuit unique pour les aînés
Description	Aînés - ligne téléphonique - gratuite
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	
Partenaires	CPAS
Budget propre	
Commentaires budget	La ligne des aînés implique différents coûts : le temps consacré par Catherine Leroy, l'agent chargé du suivi des appels téléphoniques, les appels téléphoniques, les courriers envoyés aux aînés et la publicité qui a permis de faire connaître ce service. Un courrier a été envoyé à la Ministre TILLIEUX afin de demander un subside pour son fonctionnement. La réponse du Ministère de l'Action sociale, reçue fin 2013, a été négative car la mise en service d'un numéro vert wallon pour toute question relative aux secteur des aînés est prévu pour 2014.
Progression	50
Plan de travail	Lancement de la ligne téléphonique début septembre 2013. Cette ligne permet de diffuser à nouveau l'annuaire des aînés qui reprend l'ensemble des services proposés aux aînés et à leur famille sur l'entité de Thuin. Initiative de la plate-forme des aînés pour

	<p>répondre aux questions d'ordre général, cette ligne contribue de manière indirecte au bien-être des personnes âgées et favorise leur maintien à domicile.</p> <p>C'est un véritable lien entre la personne âgée et les différents services de maintien à domicile existants ; aides aux familles et aux personnes âgées, gardes malades, repas à domicile, ... mais aussi les services qui concernent la santé, les loisirs, la mobilité, le logement, la vie pratique ... Cette ligne se limite à donner une information : transmettre les coordonnées de l'institution, de l'organisme qualifié pour répondre à la demande de la personne. En cas d'extrême urgence, la personne ressource prend contact avec le service adéquat (police, pompiers, ambulance, médecin). Un courrier est également envoyé à la personne afin de lui transmettre toutes les réponses à la demande par écrit. La permanence téléphonique est opérationnelle du lundi au vendredi de 9h à 12h. Au cours du dernier trimestre 2013, diffusion de la publicité dans les journaux gratuits, dans la presse, dans les boîtes aux lettres des Thudiens de plus de 65 ans, ainsi que sur le site internet de la ville de Thuin et sur la plate-forme www.bienvivrechezsoi.be Au cours du 1er trimestre 2014, un bilan sera réalisé afin de chiffrer la demande et la charge de travail que demande le suivi.</p>
Constat	Dès l'entame de 2014, nous pouvons affirmer que les besoins en matière de personnel et de frais de fonctionnement risquent de manquer pour assurer une efficacité du service.
Commentaires	Porteur de projet : CPAS Echevin responsable : Philippe BLANCHART, Echevin en charge des Aînés Gestionnaire : Caroline CAUCHETEUR Agent traitant en charge de cette ligne : Catherine Leroy

5.2.2 Action			
Titre	A522 Aménagement du jardin des aînés de la maison de repos		
Description	Jardin - Maison de repos		
Échéance	30/06/2014		
Indice de santé			
Service			
Partenaires	CPAS		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Autres	2014	7 600,0
Commentaires budget	Coût financier : 225.000€ TTC + serre : 7600€ TTC Financement des 225.000€ via emprunt et fonds propres, la serre étant un subside de 7600€ de la Fondation Roi Baudouin.		

Progression	45
Plan de travail	<p>Marché attribué au Conseil de l'Action sociale du 27.06.2013 Réalisation : 07.10.2013 Réception du chantier prévue au 1er juin 2014 Aménagement d'un espace de bien-être pour les résidants du Gai Séjour avec la création d'un accès au jardin pour les PMR, la réalisation d'une pergola, la création d'un boulodrome et l'installation d'une serre.</p>
Commentaires	<p>Echevin responsable : Philippe BLANCHART, Echevin en charge des Aînés Gestionnaire : Fabrice BOUILLEZ</p>

5.2.3 Action			
Titre	A523 Aménagement des abords du CPAS en parking		
Description	Parking - rénovation - abords CPAS		
Échéance	10/01/2014		
Indice de santé			
Service			
Partenaires	CPAS		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	310 893,84
Commentaires budget	La charge des travaux s'élève à 310.893,84 € TVAC et est inscrite au budget extraordinaire 2013 de la Ville		
Progression	100		
Plan de travail	<p>Début des travaux : mars 2013 Fin du chantier : septembre 2013 et réception faite le 10/01/2014</p>		
Commentaires	<p>Echevins responsables : Vincent CRAMPONT/Philippe BLANCHART Gestionnaire : JM VALENDUC & Fabrice BOUILLEZ</p> <p>Ce projet d'aménagement des abords du CPAS s'inscrit dans le plan triennal (priorité 6) Ces aménagements délimitent précisément les places de parking pour les voitures, les moyens de transports doux ainsi que pour les personnes à mobilité réduite. Un sentier facilite le déplacement des piétons au sein du parking situé à l'avant du nouveau bâtiment. Dans le parking intérieur, les véhicules de secours et de transport des résidants peuvent circuler dans le sens giratoire. Les livraisons de marchandises pour la maison de repos sont également facilitées. Afin de favoriser le développement des abeilles, ces aménagements sont inscrits dans le cadre du Plan Maya. Des plantations mellifères ont été sélectionnées pour garder l'ensemble du site vert et fleuri.</p>		

5.2.4 Action			
Titre	A524 CPAS QUALITE		
Échéance	13/01/2012		
Indice de santé			
Service			
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	36 673,0
	Autres	2014	25 000,0
Commentaires budget	Un agent à temps plein, soit 61.673 €/an Financée grâce à un subside de 25.000€ et sur fonds propres		
Progression	100		
Plan de travail	2008 : Décision du Conseil de l'Action sociale de suivre le SMQ 2009 : mise en place du SMQ 2012 : Première certificat obtenue (valable jusque juin 2015) Début 2013 : contrôle annuel – certification renouvelée		
Commentaires	<p>Porteur de projet : CPAS Echevin responsable : Philippe BLANCHART, Président de CPAS Gestionnaire : Liliane STROOMEYTE Le Conseil de l'Action Sociale du CPAS de Thuin a décidé en 2008 d'implanter au sein de sa maison de repos Le Gai Séjour un Système de Management de la Qualité. Les objectifs poursuivis sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'amélioration de la satisfaction des "clients" ou des "parties prenantes" : les résidents, leur famille, les autorités de tutelle, les pouvoirs publics. - Le développement optimal du fonctionnement des processus qui constituent l'activité et l'organisation du Gai Séjour. <p>La mise en place du système a commencé en 2009 et a été couronnée par une certification ISO 9001:2008, attribuée par la société Vinçotte en juin 2012. Cette certification est valable pour 3 ans et fait l'objet de contrôles annuels par Vinçotte.</p>		

5.2.5 Action	
Titre	A525 Exploitation de la cuisine de la Maison de retraite
Échéance	13/12/2014
Indice de santé	
Service	
Budget propre	

Commentaires budget	Augmentation des charges variables au prorata du nombre de repas Charge financière en personnel : 35.000€
Progression	45
Plan de travail	
Commentaires	Porteur de projet : CPAS Echevin responsable : Philippe BLANCHART, Président de CPAS Gestionnaire : Geneviève VINCK La cuisine du Gai Séjour a une capacité de production journalière de 300 repas mais aujourd'hui, elle n'en fournit que 200 quotidiennement. Une optimisation de la production requiert un temps plein supplémentaire

5.3 Objectif opérationnel

Titre	0053 Renforcer la cohésion sociale.							
Indicateur de résultat	Taux de satisfaction de la RW % Rapport annuel relatif au plan de Cohésion sociale = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Philippe Blanchart							
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Partenaires	CPAS							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxel	-	-	-	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
les							
Totaux	0	-	-	-	-	-	-

5.3.1 Action

Titre	A531 PLAN DE COHESION SOCIALE
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	Services - Jean- Marie Lhermitte
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	<p>Le PCS 2009 – 2013 comportait 7 actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la politique des quartiers y compris la redynamisation et la reliance sociale - l'action coordonnée sur le logement - l'opération Eté solidaire - le projet Espace Femmes - la Plate-forme sociale - les trésors du monde à travers l'intergénérationnel et l'interculturel - l'accès à la santé pour tous

5.4 Objectif opérationnel


Titre	0054 Proposer des actions " santé pour tous ".							
Indicateur de résultat	Taux de participation global aux actions spécifiques santé % objectif initial = 100 Nombre d'actions spécifiques santé % nombre initial visé = 100							
Priorité	1							
Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire	Philippe Blanchart							
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Provin	-	-	-	-	-	-	-


	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ce							
Ville	1500.0	-	1500.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	1500.0	-	1500.0	-	-	-	-

5.4.1 Action

Titre	A541 Prévention et lutte contre le tabagisme		
Échéance	13/12/2014		
Indice de santé			
Service			
Partenaires	CPAS - le S.E.P.T.		
Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2014	1 500,0
Commentaires budget	1.500 € financés sur fonds propres		
Progression	45		
Plan de travail	<p>Le Conseil de l'Action Sociale et le Président Philippe BLANCHART ont souhaité mettre en place une politique de prévention et un programme d'accompagnement pour les fumeurs désireux d'arrêter.</p> <p>Mardi 17 décembre, une première animation a été menée par le Service d'Etude et de Prévention du Tabagisme (www.sept.be) avec un tabacologue. Cette séance d'information et de sensibilisation a rassemblé 50% du personnel.</p> <p>En janvier 2014, les deux psychologues ont animé des séances collectives gratuites et accompagner les fumeurs dans leurs démarches. Après 4 séances collectives, les agents suivront des séances individuelles prises en charge en partie par la mutuelle et en partie par l'institution via le service social collectif.</p> <p>Le CPAS de Thuin est une des seules institutions publiques de Wallonie à proposer ce projet.</p> <p>Le tabagisme fragilise la santé et peut provoquer des complications qui conduisent à un absentéisme plus important ; ce qui représente</p>		

	<p>un coût pour l'institution. Via ce projet, nous pourrions aussi lutter contre l'absentéisme lié à la fragilité respiratoire.</p>
Commentaires	<p>Porteur de projet : CPAS Echevin responsable : Philippe BLANCHART, Echevin en charge de la Santé Gestionnaire : Geneviève VINCK Bien-être du personnel - Lutte contre l'absentéisme lié à la fragilité respiratoire</p>

5.5.1 Action	
Titre	A551 CONSTRUCTION : CAFETERIA ET VESTAIRE AU STADE DE THUDINIE
Échéance	31/12/2015
Indice de santé	
Service	Services - Olivier Sobry
Budget propre	
Commentaires budget	525 000,00
Progression	0
Plan de travail	Permis : 2014 Projet : 2014 Attribution marché travaux 2014 Travaux 2015
Commentaires	Le projet consiste en la construction d'un nouveau bâtiment qui hébergera la cafétéria et les 4 vestiaires indispensables à l'accueil des joueurs.

5.5.2 Action	
Titre	A552 CONSTRUCTION : PANATHLON LES PRIX DU FAIR PLAY
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Olivier Sobry
Budget propre	
Progression	0
Plan de travail	Permis : Projet : 2013 et 2014 Attribution marché travaux Travaux
Commentaires	Sa vocation est tout simplement de mettre en évidence et de récompenser tous ces beaux gestes qui participent à la beauté du sport.

6 Objectif stratégique	
Titre	OS6 Avoir une vision globale et intégrée des investissements à mener dans les 6 ans à venir

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique							
Budget des sous-éléments		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	53668 2.16	-	15305 7.16	38362 5.0	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	65766 09.95	23273 2.17	22723 29.78	29365 48.0	45000 0.0	68500 0.0	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	61190 12.2	63515. 0	13239 97.2	36765 00.0	65500 0.0	40000 0.0	-
	Autres	50031 2.0	-	29881 2.0	20150 0.0	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	13732 616.31	29624 7.17	40481 96.14	71981 73.0	11050 00.0	10850 00.0	-

6.1 Objectif opérationnel

Titre	OO6 Créer un tableau récapitulatif de l'ensemble des investissements projetés							
Indicateur de résultat	Réalisation des actions (%) = 100							
Priorité	1							
Échéance	31/12/2018							
Responsable mandataire	Marie-Eve Vanlaethem, Marie-Françoise Nicaise							
Responsable administratif	Michelle Dutrieux Secrétaire Communale, Ingrid Lauwens chef de bureau finances secrétariat informatique, Martin Jeanmart chef de bureau développement							
Service gestionnaire	Services - Martin Jeanmart chef de bureau développement							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	53668 2.16	-	15305 7.16	38362 5.0	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-

	Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ville	65766 09.95	23273 2.17	22723 29.78	29365 48.0	45000 0.0	68500 0.0	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	61190 12.2	63515. 0	13239 97.2	36765 00.0	65500 0.0	40000 0.0	-
Autres	50031 2.0	-	29881 2.0	20150 0.0	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	13732 616.31	29624 7.17	40481 96.14	71981 73.0	11050 00.0	10850 00.0	-

6.1.1 Action

Titre	A601 Synthèse investissements 2012-2018
Échéance	04/02/2014
Indice de santé	
Service	

Budget propre	Type de budget*	Année*	Montant*
	Ville	2013	12 500,0
	Wallonie	2013	37 500,0
	Ville	2014	40 000,0
	Wallonie	2014	60 000,0
	Ville	2015	12 500,0
	Wallonie	2015	37 500,0
	Ville	2016	35 000,0
	Wallonie	2016	65 000,0
	Wallonie	2017	100 000,0
	Ville	2014	170 000,0
	Wallonie	2014	460 000,0
	Ville	2015	300 000,0
	Wallonie	2015	600 000,0
	Ville	2016	200 000,0
	Wallonie	2016	300 000,0
	Ville	2017	200 000,0
	Wallonie	2017	300 000,0
	Ville	2014	265 000,0
	Wallonie	2015	667 000,0
	Ville	2014	37 000,0
	Ville	2014	37 000,0
	Ville	2015	610 000,0
	Ville	2014	12 500,0
	Ville	2014	265 000,0
	Ville	2014	120 000,0
	Wallonie	2014	355 000,0
	Wallonie	2014	3 643,29
	Wallonie	2014	30 800,0
	Wallonie	2014	44 053,91
	Ville	2014	17 000,0
	Ville	2014	16 000,0
	Ville	2015	60 000,0
	Ville	2013	35 000,0
	Ville	2015	127 875,0
	Europe	2015	383 625,0
	Ville	2014	100 000,0

Type de budget*	Année*	Montant*
Ville	2015	50 000,0
Ville	2015	5 000,0
Wallonie	2014	84 500,0
Wallonie	2013	26 015,0
Wallonie	2016	155 000,0
Ville	2014	344 000,0
Wallonie	2014	132 000,0
Ville	2015	16 000,0
Wallonie	2015	9 000,0
Ville	2016	20 000,0
Wallonie	2016	10 000,0
Ville	2015	250 000,0
Ville	2014	110 911,68
Ville	2015	27 000,0
Wallonie	2015	63 000,0
Ville	2014	19 000,0
Autres	2014	298 812,0
Ville	2015	13 500,0
Autres	2015	1 500,0
Wallonie	2015	50 000,0
Ville	2014	86 000,0
Wallonie	2014	24 000,0
Ville	2015	360 000,0
Wallonie	2015	850 000,0
Ville	2015	185 000,0
Wallonie	2015	275 000,0
Ville	2015	100 000,0
Wallonie	2015	100 000,0
Ville	2015	250 000,0
Wallonie	2015	470 000,0
Ville	2015	35 000,0
Wallonie	2015	35 000,0
Ville	2015	70 000,0
Wallonie	2015	70 000,0
Ville	2016	125 000,0
Wallonie	2016	125 000,0

Type de budget*	Année*	Montant*
Ville	2015	72 000,0
Wallonie	2015	60 000,0
Ville	2015	20 000,0
Ville	2014	200 000,0
Ville	2017	485 000,0
Ville	2015	7 000,0
Ville	2014	5 200,0
Ville	2015	1 500,0
Ville	2015	12 000,0
Ville	2015	12 000,0
Ville	2013	140 685,17
Ville	2014	3 000,0
Ville	2015	80 000,0
Ville	2015	50 000,0
Ville	2014	47 500,0
Wallonie	2014	50 000,0
Ville	2014	31 671,1
Europe	2014	153 057,16
Ville	2014	20 000,0
Wallonie	2014	80 000,0
Autres	2015	200 000,0
Ville	2013	4 547,0
Ville	2014	547,0
Ville	2015	5 173,0
Ville	2013	40 000,0
Ville	2015	70 000,0
Ville	2016	70 000,0
Ville	2015	135 000,0
Wallonie	2015	390 000,0
Ville	2014	210 000,0
Ville	2014	20 000,0
Ville	2014	95 000,0

Commentaires budget

Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
PCDR	A341	Schéma cyclable	450000	152.500	297.500	2013 : 50000 dont 12500 part communale 2014: 100000 dont 40000 part communale 2015 : 50000 dont 12500 de part communale 2016 : 100000 dont 35000 de part communale 2017 : 100000
PCDR	A442	Maison de village Biercée	630000	170000	460000	2014
PCDR	A443	Maison de village Thuillies	900000	300000	600000	2015
PCDR	A444	Place de Biercée	500000	200000	300000	2016

Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
PCDR	A445	Place de Thuilleries	500000	200000	300000	2017
R.U.	A332	Demi-Lune	667.000	0	667.000	2014
R.U.	A3331	Ruelles transversales	351 825,38	125.930 ,15	188.895 ,22	2014 : 37.000
R.U.	A333	Rue Constant fauconnier	261.061	89.624, 4	134.436 ,6	2014 : 37.000
R.U.	A343	Grand Rue	610.000	610.000	0	2015
R.U.	A352	Vente Notger	12.500	12.500	0	2013 Travaux 2014 Vente
R.U.	A221	Eglise Mont Carmel	265.000	265.000	0	2014
R.U.	A334	Parc Hotel de Ville	475.000	120.000	355.000	2014
R.U.	A342	Double sens remparts	3.643,2 9	0	3.643,2 9	2014
Revit. Urb.	A311	Casino	/	/	/	/
Revit. Urb.	A312	Chapelle des Soeurs Grises	30 800	0	30 800	2014
Revit. Urb.	A335	Terrain Cambier	44.053, 91	0	44.053, 91	2014
Projet privé	A351	Chantier Naval	/	/	/	/

Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
Voiries/ Batiments/ Cimetières/Mobilité	A112	Cadastr e des biens commu naux	0	0	0	2015
Voiries/ Batiments/	A113	Atlas	17 000	17 000	0	2014- 2015
Voiries/ Batiments/	A228	Eclairag e parc	16.000	16.000	0	2014
Voiries/ Batiments/	A229	Eclairag e Beffroi	60.000	60.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A321	Inondati ons	35.000	35.000	0	2013
Voiries/ Batiments/	A336	Abords Gare phase 2 (Place)	511.500	127.875	383.625	2014- 2015
Voiries/ Batiments/	A345	Sécurité routière	100.000	100.000	0	2014
Voiries/ Batiments/	A347	Sécurisa tion Leers	50.000	50.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A348	Arrêts Bisous/ dépose minute	5.000	5.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A353	Plan Ancrage	84.500	0	84.500	2014
Voiries/ Batiments/	A356	Plan HP	26.015	0	26.015	2013
Voiries/ Batiments/	A411	Schéma de structur	155.000	0	155.000	2016

Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
		e				
Voiries/ Batiments/	A412	Chassis écoles	476.000	344.000	132.000	2014
Voiries/ Batiments/	A413	Chauffage Maison des enfants	25.000	16.000	9.000	2015
Voiries/ Batiments/	A414	Chauffage Leers	30.000	20.000	10.000	2016
Voiries/ Batiments/	A415	Installations école industrielle	250.000	250.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A416	Isolation Académie	110.911,68	110.911,68	0	2014
Voiries/ Batiments/	A417	Remplacement chassis ancienne maison communale - Gozée	90.000	27.000	63.000	2015
Voiries/ Batiments/	A418	Rénovation énergétique - Service Equipement	317.812	19.000	298.812	2014
Voiries/ Batiments/	A422	Poubelles canines	15.000	13.500	1500	2015
Voiries/	A423	Poubell	50.000	0	50.000	2015

Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
Batiments/		es publiques				
Voiries/ Batiments/	A451	Cimetière Volet 1/2	110.000	86.000	24.000	2014
Voiries/ Batiments/	A452	Rue Crombouly	1.210.000	360.000	850.000	2015
Voiries/ Batiments/	A453	Rue Trieu Linglot	460.000	185.000	275.000	2015
Voiries/ Batiments/	A454	Rue Longue	200.000	100.000	100.000	2015
Voiries/ Batiments/	A455	Rue Couturelle	720.000	250.000	470.000	2015
Voiries/ Batiments/	A456	Rue Schirmyer	70.000	35.000	35.000	2015
Voiries/ Batiments/	A457	Rue Sainte-Anne	140.000	70.000	70.000	2015
Voiries/ Batiments/	A458	Rue Vandervelde	250.000	125.000	125.000	2016
Voiries/ Batiments/	A459	Ponceau de Thuillies	132.000	72.000	60.000	2015
Voiries/ Batiments/	A4591	Eclairage public	20.000	20.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A4592	Entretien général	200.000	200.000	0	2014
Voiries/ Batiments/	A4593	Rue Farcy	485.000	485.000	0	2017

Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
ts/						
Voiries/ Batiments/	A4594	Eclairage Route Beaumont	7.000	7.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A4595	Toiture Pavillon de chasse	5.200	5.200	0	2014
Voiries/ Batiments/	A4596	Compteur électrique Leers	1.500	1.500	0	2015
Voiries/ Batiments/	A4597	Collecteur Gozée	12.000	12.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A4598	Tuyaux Rue Bonnette	12.000	12.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A313	Eglise Notre-Dame d'El Vault	303.000	143.685,17	159314,83	2013 : 140.685,17 € 2014 : 3000€
Voiries/ Batiments/	A461	Bloc sanitaire école indus.	80.000	80.000	0	2015
Voiries/ Batiments/	A462	Sécurité - hygiène - salubrité	50.000	50.000	0	2015
Tourisme/Culture/Sport	A222	Maison de l'imprimerie Sanitaires	97.500	47.500	50.000	

Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
Tourisme/Culture/Sport	A223	Sambre Rouge 14-18	165.000	31.671,1	153.057,16	2014
Tourisme/Culture/Sport	A224	Plan qualité Tourisme	100.000	20.000	80.000	2014
Tourisme/Culture/Sport	A225	Fluide	200.000	0	200.000	2015
Tourisme/Culture/Sport	A226	Plan Stratégique - Maison du Tourisme	136.494,29	10.267	126.227,29	2013 : 4547 € 2014 : 547 € 2015 : 5173 €
Tourisme/Culture/Sport	A227	Féeries de Noël	309.450	240.000	69.450	40 000,00 en 2013 70.000 en 2015 et 2016
Tourisme/Culture/Sport	A551	Football (buvette et vestiaires)	525.000	135.000	390.000	2015
Tourisme/Culture/Sport	A211	Plan commerces	210.000	210.000	0	2014
Tourisme/Culture/Sport	A230	Musée vicinal Thuilleries	20.000	20.000	0	2014
Investissements divers fonctionnement travaux	A114	Matériel Service Equipement	355.500	355.500	0	2014: 95000€ au lieu des 139500 € initiaux

	Thématique	n°fiche	Intitulé fiche	Investissement total	Part communale	Subsides	Répartition investissements par année
							prévus AVEC GEOLOCALISATION;
Progression	90						
Plan de travail							

7 Objectif stratégique

Titre	OS7 Des projets en réserve dans l'éventualité de marges nouvelles							
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement							
Budget des sous-éléments		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	0	-	-	-	-	-	-

7.1 Objectif opérationnel

Titre	OO71 Projets en réserve
Indicateur de résultat	
Priorité	1

Échéance	04/02/2014							
Responsable mandataire								
Responsable administratif								
Service gestionnaire								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	0	-	-	-	-	-	-

7.1.1 Action

Titre	A710 MAISON DE L'IMPRIMERIE : accueil
Description	
Échéance	01/01/2017
Indice de santé	
Service	Services - Anne Sophie Dujardin , Services - Annie Molle Chef de service travaux
Partenaires	Maison de l'Imprimerie, CGT
Budget propre	
Commentaires budget	Zone d'accueil : 130 000,00€ (150.000€ part CGT?)
Progression	40
Plan de travail	
Commentaires	<p>Echevin responsable : Marie-Eve VANLAETHEM</p> <p>Création d'un espace d'accueil</p> <p>La maison de l'imprimerie aimerait également créer une zone d'accueil.</p> <p>Coût total estimé : 130.000 euros. Subsidés de 150.000 euros du CGT?</p>

7.1.2 Action	
Titre	A711 Installation d'un nouveau préau à l'école de Biesme-Sous-Thuin
Échéance	31/12/2015
Indice de santé	
Service	Services - Stefan Coenen
Budget propre	
Commentaires budget	30 000,00
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	Echevins responsables : Vincent CRAMPONT/Karine COSYNS

7.1.3 Action	
Titre	A712 Installation d'un préau et travaux de rénovation à l'Ecole de Ragnies
Échéance	31/12/2014
Indice de santé	
Service	Services - Stefan Coenen
Budget propre	
Commentaires budget	200 000,00
Progression	0
Plan de travail	
Commentaires	<p>De restauration de l'ancienne classe (Mme Rita) – restauration lourde : toiture, châssis, installation électrique, éclairage, pavage, plafonnage et mise en peinture.</p> <p>De remédier aux problèmes de stabilité, d'humidité et autres de la nouvelle école.</p> <p>De procéder aux réparations de la toiture, au remplacement des corniches du salon communal ainsi que quelques petits aménagements.</p>


7.1.4 Action	
Titre	A713 CONSTRUCTION : AMENAGEMENT DES COURS D'ECOLE
Échéance	31/12/2018


Indice de santé	
Service	Services - Olivier Sobry
Budget propre	
Commentaires budget	2500,00
Progression	0
Plan de travail	Permis : néant Projet : 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 Attribution marché travaux : néant Travaux 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
Commentaires	Le projet consiste à tracer au sol différent surface de jeu (mini-foot, Basket Ball, piste de sécurité) et d'encre des buts de mini-foot et de basket ball.

7.1.5 Action	
Titre	A714 CONSTRUCTION : TERRAIN SYNTHETIQUE AU STADE DE THUDINIE
Échéance	31/12/2018
Indice de santé	
Service	Services - Olivier Sobry
Budget propre	
Commentaires budget	500 000,00
Progression	0
Plan de travail	Permis : 2017 Projet : 2018 Attribution marché travaux 2018 Travaux 2018
Commentaires	Le projet consiste en la construction d'un terrain synthétique afin d'optimiser l'apprentissage et la pratique de la discipline par tous les temps.

7.1.6 Action	
Titre	A715 CONSTRUCTION : BALLODROME A DONSTIENNES
Échéance	31/12/2017
Indice de santé	
Service	Services - Olivier Sobry
Budget propre	
Commentaires budget	150 000,00
Progression	0

Plan de travail	Permis : 2016 Projet : 2017 Attribution marché travaux 2017 Travaux 2017
Commentaires	Le projet consiste en l'achat d'un terrain et la construction d'un ballodrome situé près de l'église et du local actuel.

7.1.7 Action	
Titre	A716 CONSTRUCTION : D'ESPACES MULTISPORTS
Échéance	31/12/2019
Indice de santé	
Service	Services - Olivier Sobry
Budget propre	
Commentaires budget	100 000,00
Progression	0
Plan de travail	Permis : 2014, 2016, 2018 Projet : 2015, 2017, 2019 Attribution marché travaux 2014, 2016, 2018 Travaux 2014, 2015, 2016
Commentaires	L'objectif est de proposer des petites infrastructures sportives de proximité et de permettre aux élèves des différentes écoles de suivre les cours d'éducation physique dans de meilleures conditions

7.1.8 Action	
Titre	A717 CONSTRUCTION : ANNEXE AU HALL POLYVALENT
Échéance	31/12/2017
Indice de santé	
Service	Services - Olivier Sobry
Budget propre	
Commentaires budget	500 000,00
Progression	0
Plan de travail	Permis : 2015 Projet : 2015 Attribution marché travaux 2016 Travaux 2017
Commentaires	L'objectif est de séparer les sports ballons des autres sports et d'augmenter l'offre des plages horaires.

