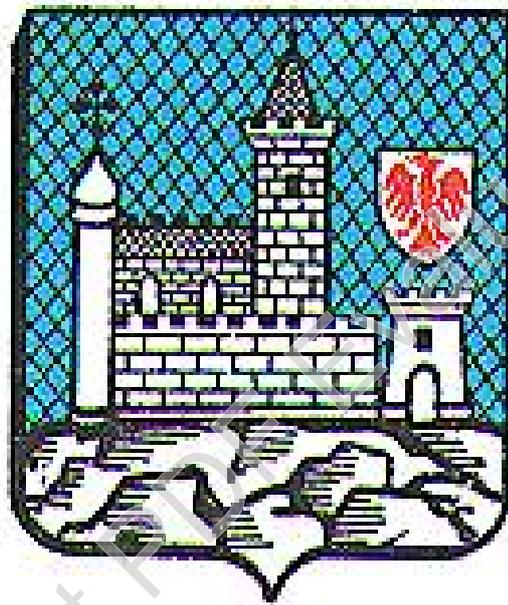


**Ville de Walcourt**



**Programme Stratégique Transversal**

Expert PDF Evaluation

Vivre et progresser ensemble

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.1 : Soutenir la vie associative			
Action n° 1	Encourager des événements conviviaux	Service	Affaires Générales
		Agents traitants	A-L Jaminet – C. Chauvaux – M. Deflandre
		Echéance	2015
Partenaires	Monde associatif – Médias – Fédération Wallonie-Bruxelles		
Budget estimé	2.500,00 €		
Mode de financement	Budget ordinaire – Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration d'un nouveau règlement d'occupation des salles communales, tentes et podiums, ainsi que du règlement-redevance y relatif.</li> <li>- Acquisition éventuelle de matériel (barbecue, ...)</li> <li>- Élaboration d'un calendrier des événements afin d'éviter les chevauchements d'activités, d'établir une prévision des mises à disposition du matériel et de planifier au mieux le travail des ouvriers communaux.</li> <li>- Publicité de l'événement sur le site internet de la Ville, dans la Passerelle (Journal communal bimestriel), affichage, presse écrite et audio-visuelle</li> <li>- Pour toutes associations locales reconnues : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition du matériel de signalisation par la Ville à titre gratuit,</li> <li>- Transport du matériel sollicité assuré par le service technique des Travaux.</li> </ul> </li> <li>- Subside octroyé par le Conseil communal sur demande des associations non reconnues : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel : mise à disposition gratuite d'infrastructures, de matériel, de transport par le STT, de remise de prix pour les participants, de vin d'honneur.</li> <li>- Numéraire : octroyé annuellement aux comité de jumelage, de marches et fanfare.</li> </ul> </li> <li>- Accorder un parrainage et un soutien logistique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revoir en commission les différents critères d'octroi du parrainage et/ou soutien logistique</li> <li>- Soumettre ces critères au Conseil Communal pour approbation</li> <li>- Informer les associations via la Passerelle et le site communal sur les possibilités de parrainage et/ou de soutien logistique</li> </ul> </li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.1 : Soutenir la vie associative			
Action n° 2	Favoriser les rencontres entre les habitants et les agriculteurs	Service	Environnement - ADL
		Agents traitants	B. Tournay – O. Losseau
		Echéance	2015
Partenaires	Autres communes rurales		
Budget estimé	-----		
Mode de financement	-----		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Document « commune rurale » à destination, notamment, des nouveaux habitants et reprenant, entre autres, la liste des différentes fermes de l'entité et les produits qu'elles vendent.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 1	Mettre en place un Conseil de la Jeunesse	Service	Affaires générales
		Agent traitant	A. Nève
		Echéance	2014
Partenaires	Creccide		
Budget estimé	3.000 euros		
Mode de financement	Fonds propres (ou appel à projets le cas échéant)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ <del>Finalisé</del>	Indice de santé	
Plan de travail	<p>- Établissement d'un projet de Règlement d'Ordre Intérieur : Celui-ci a été établi par le service de la jeunesse et la commission de la jeunesse pour définir une base de travail. Il a également été « avalisé » par le Collège qui y a apporté quelques modifications. Il sera revu lors des réunions préparatoires avec les jeunes eux-mêmes afin qu'il corresponde aux exigences des jeunes et de la Ville à savoir, la fréquence des réunions, les compétences du CCJ, ...</p> <p>- Collaboration avec le Creccide : Cet organisme est spécialisé dans l'animation des jeunes dans le cadre des conseils des enfants, des jeunes et animation dans le milieu scolaire avec pour thème « la citoyenneté ». Cette collaboration (400€ de cotisation annuelle) donne aux communes divers moyens de communication, d'animation, de formations à disposition pour permettre un fonctionnement plus efficace de ces structures. L'objectif 2014 est de former les « animateurs » et contacts divers à la mise en place d'un CCJ. (Échevinat de la jeunesse)</p> <p>- Validation des candidats : Un recrutement a été réalisé lors d'une première prise de contact avec les jeunes. 1300 envois ont été lancés en juin dernier. Public visé : les 12-18 ans. Seuls 13 jeunes ont répondu à l'appel à candidature. Sur base de ces réponses, une réunion de prise de contact a été programmée au 15/10/2013. Au programme de cette rencontre : Prise de contact, objectifs personnels des jeunes – ligne de travail.</p>		

Commentaires	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projet de CCJ :<ul style="list-style-type: none"><li>- Saint Nicolas du bois de Thy : ramassage des jouets 2de main et distribution aux familles défavorisées.</li><li>- Marché de Noël : vente de pâtisseries « maison » ;</li><li>- Janvier 2014 – présentation au conseil communal des membres du CCJ Walcourt et présentation des projets choisis lors des réunions préparatoires :</li><li>- Journée inter-génération dans les homes</li><li>- Journée à Liège : expo des Guillemins sur le 100ème anniversaire de la guerre - printemps 2014 (voyage ouvert aux 12-18 ans)</li><li>- Voyage dans les camps de concentration 3-5 jours en automne 2014 (Toussaint) ou printemps 2015 (Carnaval). (voyage ouverts aux 12-18 ans)</li><li>- Envisager l'ouverture d'une maison des Jeunes</li></ul></li></ul>
--------------	--

Expert PDF Evaluation

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 2	Mise en place d'un Conseil des enfants	Service - Jeunesse	Affaires générales
		Agent traitant	Aurélie Nève
		Echéance	2014
Partenaires	Creccide – Centre Culturel (ATL)		
Budget estimé			
Mode de financement	Fonds propres (ou appel à projets le cas échéant)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>- Établissement d'un projet de Règlement d'Ordre Intérieur : Celui-ci sera établi par le service ATL pour définir une base de travail. Il sera également « avalisé » par le collège pour y apporter quelques modifications. Il sera revu lors des réunions préparatoires avec les enfants eux-mêmes afin qu'il corresponde aux exigences des jeunes et de la Ville à savoir, la fréquence des réunions, les compétences du CCE, ...</p> <p>- Collaboration avec le Creccide : Cet organisme est spécialisé dans l'animation des jeunes dans le cadre des conseils des enfants, des jeunes et animation dans le milieu scolaire avec pour thème « la citoyenneté ». Cette collaboration (400€ de cotisation annuelle) donne aux communes divers moyens de communication, d'animation, de formations à disposition pour permettre un fonctionnement plus efficace de ces structures. L'objectif 2014 est de former les « animateurs » et contacts divers à la mise en place d'un CCE. (Service ATL)</p> <p>- Rencontres dans les écoles de l'entité (communales, libres et autonome) afin d'expliquer ce qu'est un CCE - Campagne d'élections dans chaque école afin de désigner un représentant par classe et par école. (en fonction du nombre d'élève de l'école) - Mise en place du CCE</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 3	Créer un Plan de Cohésion Sociale	Service	Affaires générales
		Agent traitant	M. Deflandre (recrutement 1/2 temps PCS en cours)
		Echéance	Plan 2014-2019
Partenaires	Partenaires obligatoires : CPAS, Forem, SLSP, Plan HP, AIS, FLW, SPW Partenaires facultatifs (en fonction des actions) : AMO, PMS, OISP, ONE, ...		
Budget estimé	70.000,00 €		
Mode de financement	SPW (50.000€) et Ville de Walcourt (20.000€)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ <del>Finalisé</del>	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet rentré à la Région wallonne le 30/09/2013.</li> <li>- Finalité : fédérer les énergies de ceux et celles qui travaillent dans le domaine social.</li> <li>- Objectif : mettre en place des actions et coordonner celles qui existent.</li> <li>- La Ville a retenu 3 axes prioritaires (santé, insertion socioprofessionnelle et (re)tissage des liens sociaux) et souhaiterait à travers le Plan pouvoir développer une dizaine d'actions (Écrivain public, école des devoirs, ateliers parentalité, formations en permis de conduire,...)</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Être une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 4	Mettre en place le passage d'un « bébé-bus » dans l'entité	Service	Affaires générales
		Agent traitant	A. Nève
		Echéance	2014
Partenaires	Province de Namur		
Budget estimé	20.000€ dont 10 000€ avec le subside de la province 2014.		
Mode de financement	Subsides et Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix du financement</li> <li>- Établissement des zones de haltes : choix des salles qui accueilleront une fois par semaine la halte de 9h à 17h.</li> <li>- Signature de la convention avec l'asbl Labiso qui prend en charge l'engagement du personnel, l'approvisionnement et la mise en route de la camionnette. À concurrence de 5000€ par jour de halte avec un minimum de 2 jours.</li> </ul>		
Commentaires	<p>Le Bébé Bus, c'est cette drôle de camionnette...</p> <p>Emmenée par une équipe de puéricultrices, chargée de matériel de puériculture et d'animation, elle s'arrête chaque jour de la semaine dans une commune différente pour venir y offrir un lieu d'accueil pour les enfants de moins de 3 ans qui ne vont pas en crèche. La halte-accueil itinérante « Le Bébé Bus » s'adresse à tous les parents, que vous travailliez à temps partiel, que vous soyez en recherche d'emploi ou en formation, que vous soyez mère ou père au foyer, si vous êtes grands-parents et que vous voulez un coup de pouce pour garder vos petits-enfants... quelle que soit votre situation, si vous ne trouvez pas de milieu d'accueil pour votre enfant, vous pouvez faire appel au Bébé Bus.</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 5	Ouvrir de nouveaux lieux d'accueil pour la petite enfance	Service	Service technique des Travaux-Bureau d'étude – Enseignement (ponctuel)
		Agents traitants	T. Bequet – K. Wojtkow
		Echéance	2015
Partenaires	CPAS		
Budget estimé	20.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres et subsides éventuels		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Aide éventuelle de la Ville en synergie : - aide à la régularisation des infractions urbanistiques - projet de convention à établir entre Ville et CPAS - locaux à inclure dans le marché conjoint « mazout » - travaux intérieurs - aide technique de la Ville (entretien technique et travaux courant de maintenance)		
Commentaires	Dossier CPAS – Aide éventuelle ponctuelle de la Ville pour les synergies		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 6	Aménager des aires de jeux dans les centres des villages	Services	Service technique des Travaux - Sports – Bureau d'études
		Agents traitants	T. Bequet (clauses techniques) – A. Neve - M.A. Leblanc (permis d'urbanisme)
		Echéance	2014
Partenaires	Commission Locale de Développement Rural		
Budget estimé	20.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres + subsides PCDR		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'un cadastre des lieux de l'entité pouvant accueillir une plaine de jeux</li> <li>- Formation de personnel supplémentaire pour le contrôle et l'établissement des ordres de travail, de réparation et d'entretien relatifs aux plaines</li> <li>- Remise en état et suivi régulier des plaines de jeux et sports (ex. Tarcienne, terrain de tennis Somzée,...)</li> <li>- A préciser : permis d'urbanisme et accès PMR</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 7	Mettre en place un programme d'alimentation saine	Services	Santé – Enfance - ADL
		Agents traitants	M. Deflandre – A. Nève – O. Losseau
		Echéance	2014
Partenaires	CPAS – Femmes Prévoyantes Socialistes - Le Centre culturel – Le Centre local de promotion de la santé - Producteurs		
Budget estimé	Frais d'animation des ateliers (denrées + frais d'accueil)		
Mode de financement	CPAS + subside socio-culturel + Subsidés de la Fédération Wallonie Bruxelles		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ <del>Finalisé</del>	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Dans le milieu scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner la possibilité aux enfants qui fréquentent les écoles communales de prendre un repas chaud le midi</li> <li>- Insister auprès des fournisseurs de repas pour qu'ils respectent une charte du « bien manger »</li> <li>- Prévoir des animations culinaires pour découvrir les aliments et acquérir les bons réflexes et/ou les conserver. Si l'école vise à rendre l'enfant autonome, l'apprentissage d'attitudes saines se ferait avec la participation active des enfants.</li> <li>- Créer des animations découvertes interactives et ludiques (pyramide alimentaire, promouvoir la consommation d'eau plutôt que de boissons gazeuses sucrées, promouvoir la consommation de fruits plutôt que les sucreries, apprendre à déguster plutôt que dévorer)</li> <li>- Créer des animations découvertes type « les ateliers du goût » (apprendre à toucher, sentir, goûter les aliments, apprendre à déguster)</li> <li>- Créer des potagers partagés (dans certaines écoles). L'enfant gère une partie de potager avec l'aide des enseignants, des accueillantes, mais aussi de personnes âgées volontaires. Récolte et cuisine des produits du potager. Pour les écoles ne pouvant pas accueillir de potager, visites des écoles en bénéficiant.</li> <li>- Créer une valise pédagogique pour chaque enfant pour permettre un retour vers les parents et une sensibilisation de ces derniers.</li> </ul>		

- Sensibiliser les écoles aux produits locaux :
  - Proposer la venue d'un producteur pour expliquer son métier et ses produits dans les écoles de l'entité. Voir les possibilités de développer des partenariats entre producteurs et écoles pour la sensibilisation et la vente des produits.
  - Mettre autour de la table les producteurs locaux et les directeurs d'écoles. Ensuite, en fonction des possibilités, coordonner la mise en place de l'action dans les écoles.

Dans le milieu extrascolaire :

- Organiser des stages d'ateliers culinaires. Apprendre des recettes simples avec l'aide d'un animateur cuisine et nature. Mais en intégrant d'autres dimensions : il s'agit de façon ludique d'apprendre à l'enfant à découvrir certains aliments, d'où ils viennent, d'avoir un retour à la nature : le sport et la nature : aller chercher dans la nature (dans les bois, à la ferme, épiceries, producteurs locaux, ...) les produits nécessaires aux ateliers culinaires.
- Culturel : apprendre et découvrir les produits de la région, d'où ils viennent, réalisation d'un petit livre de cuisine reprenant les recettes cuisinées durant le stage et celles en rapport avec les aliments découverts. Les recettes doivent être simples pour être reproduites à la maison et expliquées aux parents.

Dans le milieu familial :

- Sensibiliser les parents par une campagne sur le sujet et via les canaux de communication habituels (site internet, passerelle, presse, affichage, folder, ...)
- Créer une activité type « jeu de l'oie » sous forme de rallye à accomplir en famille : les parents et les enfants par le biais d'épreuves culinaires et alimentaires seraient amenés à se rendre chez les producteurs locaux, à accomplir certaines tâches, à répondre à certaines questions, le tout en rapport avec l'alimentation.

Via les services de l'Action sociale :

- Constitution d'un groupe de bénéficiaires pour réfléchir sur la santé, via l'alimentation.
- Créer un lien de confiance au sein du groupe
- Développer l'esprit critique par l'apprentissage de la lecture d'étiquettes, l'analyse des enjeux de la publicité, la connaissance du développement local durable

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse			
Action n° 8	Soutenir le milieu scolaire	Services	Enseignement – Plan HP – Jeunesse - Travaux
		Agents traitants	B. Pierard – A. Neve - A. Dannevoye – S. Rouge – M-A Leblanc
		Echéance	2014-2018
Partenaires	O.N.E. - A.M.O.		
Budget estimé	2.000,00 €		
Mode de financement	Budget ordinaire (Fonds propres) – Emprunt – Subsidés de la Communauté Française		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Aide aux enfants connaissant des difficultés d'apprentissage ou comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer le fonctionnement des garderies : formations, engagement de personnel qualifié, fourniture de jeux éducatifs</li> <li>- S'inspirer de la ville de Lille pour diminuer le taux de redoublement et solliciter la Ministre de l'Enseignement de la Fédération Wallonie Bruxelles pour mener une action pilote sur notre entité</li> <li>- Fournir aux enfants « dys » une aide adéquate leur permettant de suivre une scolarité normale</li> <li>- Améliorer les études dirigées dans chaque implantation scolaire</li> <li>- Création d'une école de devoirs dans le cadre du plan HP (fonctionnement pendant un an avec des bénévoles afin de pouvoir, par la suite, solliciter une reconnaissance EDD auprès de l'ONE).</li> </ul> <p>Construction ou extension de locaux scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extension de l'école de Thy-le-Château - Permis d'urbanisme nécessaire (environ 1.900.000€)</li> <li>- Finalisation de Somzée (phase 2) (environ 400.000€)</li> <li>- Réfection de la toiture de l'école de Somzée (environ 50.000€)</li> <li>- Petite infrastructure pour les cours de récréation (Thomas Bequet)</li> </ul>		

Favoriser la réalisation de projets participatifs à destination des jeunes :

- « Commun'écoles »
- Piste des sangliers
- sentiers de mémoire

Expert PDF Evaluation

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.3 : Améliorer la participation des citoyens à la vie communale			
Action n° 1	Réviser le Règlement d'Ordre Intérieur du Conseil Communal	Service	Affaires Générales
		Agents traitants	C. Chauvaux – AL Jaminet
		Echéance	2014
Partenaires	Union des Villes et Communes de Wallonie		
Budget estimé			
Mode de financement			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ <u>Finalisé</u>	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décret du 26/04/2012, planification de réunions avec les membres de la Commission Affaires Générales pour la mise à jour du ROI du Conseil communal.</li> <li>- Approbation par le Conseil communal du ROI.</li> <li>- Transmission du ROI à la tutelle d'annulation.</li> <li>- Diffusion du ROI à tous les intéressés, notamment mandataires et agents communaux.</li> <li>- Assurer la publicité relative au droit d'interpellation du citoyen</li> </ul>		
Commentaires	Travail en parallèle avec le modèle disponible sur le site internet de l'UVCW et avec certaines dispositions du CDLD.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.3 : Améliorer la participation des citoyens à la vie communale			
Action n° 2	Pérenniser le Conseil des Aînés	Service	Aînés
		Agent traitant	C. Chauvaux
		Echéance	2013
Partenaires	Clubs des 3x20 et les maisons de repos de l'entité		
Budget estimé			
Mode de financement			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un appel à projets à été lancé via le site Internet de la Ville, la Passerelle, la presse locale, l'affichage en différents lieux stratégiques (Hôtel de Ville, CPAS, Centre Culturel,...)</li> <li>- Fixation de la composition du CCCA par le Conseil communal.</li> <li>- Désignation de 25 membres</li> <li>- Désignation de l'Échevin des Aînés en qualité de représentant de l'Administration communale.</li> <li>- Organisation des réunions une fois par mois</li> <li>- Remise d'avis et de recommandations des membres du CCCA.</li> </ul>		
Commentaires	<p>Modification et mise en place du ROI</p> <p>Débat sur le service de télévigilance et la mobilité dans la ville de Walcourt</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.3 : Améliorer la participation des citoyens à la vie communale			
Action n° 3	Organiser des réunions citoyennes générales ou ciblées	Service	Communication
		Agent traitant	M. Deflandre
		Echéance	2014-2018
Partenaires			
Budget estimé	500,00 €		
Mode de financement	Budget ordinaire (fonds propres)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les sujets de réunions</li> <li>- Déterminer le rythme et les sections de rencontre en participation avec les citoyens en fonction des sujets</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée			
Action n° 1	Créer une entreprise d'économie sociale	Service	Affaires générales
		Agent traitant	M. Deflandre (recrutement 1/2 temps PCS en cours)
		Echéance	2015
Partenaires	CPAS		
Budget estimé	20.000€ (3 machines à laver, 3 sèche-linge et 3 planches à repasser)		
Mode de financement	Budget 2015.		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>- A ce jour, la Fripière (magasin de seconde main du CPAS) est une initiative d'économie sociale permettant l'engagement d'articles 60 avec un important subventionnement. L'objectif est de tendre vers une entreprise d'économie sociale (objectif formation) en développant l'activité « lavoir » (bâtiment de la Poste).</p> <p>- Objectifs : service à la population, formation de stagiaires et insertion socio-professionnelle.</p>		
Commentaires	<p>Pour 2015 Dossier CPAS – Voir PCS</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée			
Action n° 2	Soutenir le personnel sous statut Article 60§7 (ou Article 61)	Service	Service technique des Travaux - Personnel
		Agent traitant	T. Bequet – K. Wojtkow
		Echéance	
Partenaires	CPAS		
Budget estimé			
Mode de financement	Enveloppe Article 60 CPAS		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensifier le message de valorisation et de respect envers les travailleurs sous contrat article 60.</li> <li>- Conscientiser les travailleurs article 60 quant aux obligations qui découlent de leur engagement et au respect à démontrer à l'égard des collègues et des responsables.</li> <li>- Poursuivre la collaboration entre le CPAS et la Ville dans la remise au travail des bénéficiaires du RIS.</li> <li>- Créer une charte, une convention de collaboration.</li> <li>- Etablir des évaluations périodiques (trimestrielles) et perfectionner l'encadrement.</li> <li>- Analyser les possibilités de formation à offrir au personnel.</li> <li>- Organiser des rencontres régulières entre les responsables CPAS/Ville afin d'évaluer l'action.</li> </ul>		
Commentaires	A ce jour (20/09/2013), 9 bénéficiaires du RIS sont engagés par le CPAS et mis à disposition des services communaux (Atelier communal, ADL, service administratif, ...)		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée			
Action n° 3	Créer une épicerie sociale	Services	ADL – Plan HP
		Agents traitants	O. Losseau – A. Dannevoye
		Echéance	
Partenaires	CPAS – Croix rouge – Communauté des Béatitudes – Asbl Bethléem – AFSCA – Femmes Prévoyantes Socialistes		
Budget estimé	Location d'un local + charges (10.000€ par an) et achat de frigos et congélateurs (2.000€)		
Mode de financement	CPAS		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunir les acteurs concernés sur l'entité (voir partenaires)</li> <li>- Etablir la réglementation d'accès à l'épicerie</li> <li>- Créer un partenariat avec des grandes surfaces</li> <li>- Négocier avec les moyennes surfaces de l'entité</li> <li>- Rechercher un local adapté et le mettre en conformité pour l'activité</li> </ul>		
Commentaires	Début de l'action : 2014 Dossier CPAS		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée			
Action n° 4	Mettre en place un plan d'action Logement	Services	Urbanisme - Logement
		Agents traitants	N. Pierson – L. Locatelli
		Echéance	2014 (Plan 2014-2016)
Partenaires	CPAS – SLSP – A.I.S - FLW		
Budget estimé			
Mode de financement	Subsides + éventuellement fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Le Conseil Communal, en sa séance du 28 octobre 2013, a proposé un dossier d’ancrage communal pour 2014-2016 en vue de la création de logements sociaux, intergénérationnels et « Community Land Trust ».</p> <p>Ce dossier d’ancrage est réalisé en concertation entre différents partenaires notamment la Commune, le CPAS, la SLSP « Les Habitations de l’Eau Noire », l’A.I.S de Dinant-Philippeville et le Fond du Logement Wallon des Familles nombreuses.</p> <p>Pour 2014-2016, 38 logements seront proposés à l’approbation du Gouvernement.</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée			
Action n° 5	Mettre en place un service de Taxi Social	Service	Affaires générales (PCS)
		Agent traitant	M. Deflandre
		Echéance	
Partenaires	CPAS – Conseil Consultatif des Aînés		
Budget estimé	15.000€ (achat véhicule) + frais d'assurances, taxes, carburant + frais administratifs		
Mode de financement	CPAS - PCS		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre aux personnes à mobilité réduite d'aller faire leurs courses, de se rendre à un examen médical ou à tout autre rendez-vous</li> <li>- Création d'un Comité d'accompagnement</li> <li>- Achat d'un véhicule</li> <li>- Réalisation d'un protocole d'intervention</li> </ul>		
Commentaires	Dossier CPAS Synergie éventuelle avec le service de mobilité (OS 1 – OO 1.5 - A1)		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.5 : Développer des actions en faveur des Aînés			
Action n° 1	Mettre en place un service de mobilité	Service	Service des Aînés
		Agents traitants	M. Deflandre
		Echéance	2019
Partenaires	CPAS, Conseil consultatif des Aînés		
Budget estimé	20.000,00 €		
Mode de financement	Plan de Cohésion Sociale		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Finalité: permettre aux personnes de se rendre à un examen médical ou à tout autre rendez-vous.  Objectif : accès à la santé, aux commerces, aux services et aux activités proposées sur l'entité.  Mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- création d'un comité d'accompagnement,</li> <li>- achat d'un véhicule,</li> <li>- réalisation d'un protocole d'intervention (modalités d'accès, coût, limitation territoriale,...),</li> <li>- fonctionnement avec des bénévoles ou des personnes engagées en contrat « article 60 »,</li> <li>- publicité dans le bulletin communal, site internet, guide des aînés,...</li> </ul>		
Commentaires	<p>Cette action dépendra de la possibilité de développement du PCS de la Ville de Walcourt  Synergie éventuelle avec le Taxi social (Fiche OS 1 – OO 1.4 - A5)</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.5 : Développer des actions en faveur des Aînés			
Action n° 2	Créer et diffuser un guide pour les aînés	Service	Aînés
		Agent traitant	M. Deflandre – C. Chauvaux
		Echéance	2013
Partenaires	Conseil Consultatif Communal des Aînés et Service Public de Wallonie		
Budget estimé	2.930,00€ htva – 3.105,80 tvac		
Mode de financement	Subsides		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaire des services de l'entité répondant aux besoins des aînés, inventaire des services de la Province permettant aux aînés de rester chez eux</li> <li>- Réunion avec le CCCA afin d'avoir leur avis sur le guide et voir les modifications à apporter.</li> <li>- Vérifications des données reprises.</li> <li>- Remise de rédactionnel à Régifo Edition afin de l'imprimer en format A5.</li> <li>- Retour de l'imprimeur, apporter les dernières corrections</li> <li>- Bons à tirer</li> <li>- Distribution dans l'entité de Walcourt</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.5 : Développer des actions en faveur des Aînés			
Action n° 3	Planifier le projet « Papys et Mamys surfeurs »	Services	Aînés - ADL
		Agents traitants	M. Deflandre – O. Losseau
		Echéance	2014
Partenaires	Centre d'Orientation et de Formation – Service Public de Wallonie – Province ?		
Budget estimé	3.500,00€		
Mode de financement	Subsides via le Service Public de Wallonie		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Un appel à projet « Papys et Mamys surfeurs » a été lancé par le Service Public de Wallonie ayant pour objectif de lutter contre la fracture numérique et participer à la qualité de vie des aînés, à domicile et au sein des établissements qui les accueillent.</p> <p>L'appel à projets reprend 3 volets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Papys et Mamys surfeurs dans les Espaces Publics Numériques (EPN) qui porte sur l'organisation gratuite de modules de sensibilisation, de formation et/ou d'animation aux TIC pour les aîné(e)s, au sein des Espaces Publics Numériques (EPN) ;</li> <li>- Papys et Mamys surfeurs dans les maisons de repos, maisons de repos et de soins, et résidences-services qui a pour objectif de favoriser l'organisation par les Espaces Publics Numériques (EPN) de formations gratuites au sein des maisons de repos, maisons de repos et de soins, et des résidences-services ;</li> <li>- Papys et Mamys surfeurs au sein de la commune destinés aux communes qui ne disposent pas d'Espaces Publics Numériques (EPN) labellisés mais ont mis en œuvre un conseil consultatif des aînés. L'objectif est de créer un lien social par le biais de l'accès aux Techniques de l'Informatique et de la Communication (TIC) et répondre par là aux attentes/besoins des aînés dans ce domaine ;</li> </ul> <p>Vu que la Ville ne dispose pas d'Espaces Publics Numériques (EPN) mais qu'un conseil consultatif a été mis en œuvre, le projet répond dès lors au troisième volet proposé.</p> <p>La Ville dispose de différents locaux pour accueillir les formations. Nous pourrions compter sur une aide du Centre</p>		

	<p>d'Orientation et de Formation pour donner lesdites formations et mettre à la disposition des aînés le matériel informatique. Le Collège a décidé de répondre à l'appel à projets qui devait être rendu avant le 1er septembre 2013</p>
Commentaires	<p>Ce projet a été accepté par le Service Public de Wallonie pour un subside de 3.500 euros.</p>

Expert PDF Evaluation

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.1 : Promouvoir le développement durable			
Action n° 1	Optimiser la gestion des biens communaux	Services	Bureau d'études - Eco-conseiller
		Agents traitants	M-A Leblanc – B. Tournay
		Echéance	2015
Partenaires			
Budget estimé	35.000€ (écoles + hôtel de ville)		
Mode de financement	Subsides UREBA		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Optimiser le cadastre des bâtiments communaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire un relevé de tous les bâtiments appartenant à l'Administration</li> <li>- Réaliser un avant-projet d'aménagements en fonction des résultats de l'audit énergétique.</li> <li>- Etablir une fiche type reprenant notamment les occupations, les conventions, les consommations, l'état du bâtiment et des techniques présentes, les obligations légales (incendie, contrôles périodiques...), l'état des abords, l'accessibilité (notamment aux PMR),... Cette fiche permettra d'établir une cotation du bâtiment en fonction des critères repris ci-dessus.</li> <li>- Réaliser un programme informatique permettant le remplissage des fiches individuelles en tenant compte de certains paramètres du programme des ordres de travail afin de pouvoir mettre en corrélation les interventions du service technique des travaux et l'état du bâtiment.</li> <li>- Réaliser les visites de tous les bâtiments afin de pouvoir remplir les fiches individuelles.</li> <li>- Etablir une priorité dans les bâtiments à rénover en tenant compte des diverses interventions techniques, de l'état du bâtiment, de l'occupation et des critères énergétiques.</li> </ul>		

Réaliser un audit énergétique des bâtiments communaux et assurer un suivi :

- Estimation du budget de la réalisation des audits des bâtiments communaux via le BEP
- Mise en place d'un cadastre énergétique via un responsable énergie
- Phaser les audits :
  - Hôtel de ville – écoles
  - Salles communales
  - Autres bâtiments
- Désigner des bureaux d'études en fonction des résultats des audits
- Réaliser les travaux si nécessaire

Optimiser le cadastre des terrains communaux :

- Faire un relevé de tous les terrains appartenant à l'Administration
- Etablir une fiche type reprenant notamment l'état des abords, l'accessibilité (notamment aux PMR),... Cette fiche permettra d'établir une cotation du terrain en fonction des critères repris ci-dessus.
- Réaliser un programme informatique permettant le remplissage des fiches individuelles en tenant compte de certains paramètres du programme des ordres de travail afin de pouvoir mettre en corrélation les interventions du service technique des Travaux et l'état du terrain. A revoir
- Réaliser les visites de tous les terrains afin de pouvoir remplir les fiches individuelles.

Optimiser le cadastre du charroi communal :

- Faire un relevé de tous les véhicules appartenant à l'Administration
- Etablir une fiche type reprenant notamment le kilométrage, les réparations à venir, l'âge,... Cette fiche permettra d'établir une cotation du véhicule en fonction des critères repris ci-dessus.
- Réaliser un programme informatique permettant le remplissage des fiches individuelles en tenant compte de certains paramètres du programme des ordres de travail afin de pouvoir mettre en corrélation les interventions du service technique des travaux et l'état du véhicule.

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.1 : Promouvoir le développement durable			
Action n° 2	Entretien régulièrement les chaudières et réaliser un audit de renouvellement	Services	Bureau d'études – Eco-conseiller- services administratif et technique des Travaux
		Agents traitants	M-A Leblanc – B. Tournay – S. Rouge - T. Bequet
		Echéance	2015
Partenaires	Organisme de gestion énergétique		
Budget estimé	selon audit		
Mode de financement	Fonds propres et subsides éventuels		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un relevé des chaudières et caractéristiques associées (Type, Marque, date de mise en service,...)</li> <li>- En fonction du cadastre énergétique et des audits énergétiques</li> <li>- Étude de possibilité de mise en place d'un outil de gestion à distance (chaudière, relevé,...)</li> </ul>		
Commentaires	Budget défini selon audit		

Fiche Action			
Objectif stratégique : 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.1 : Promouvoir le développement durable			
Action n° 3	Mettre en place un projet PAPE (Plan d'Action Préventive en matière d'Energie)	Service	Energie
		Agent traitant	B. Tournay
		Echéance	2013
Partenaires	CPAS – Guichet de l'énergie		
Budget estimé	36.750,00 €		
Mode de financement	Service Public de Wallonie		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durée du plan : du 01/06/2013 au 31/05/2015</li> <li>- Suivi individualisé de ménages précarisés, bénéficiaires ou non du CPAS</li> <li>- Organisation de séances d'information et de sensibilisation à destination du public cible</li> <li>- Plan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification du public cible (maximum 50 ménages)</li> <li>- Désignation de professionnels pour les constats dans les logements (électricien et chauffagiste)</li> <li>- Etat des lieux et suivi des familles et dossiers d'aménagement</li> </ul> </li> </ul>		
Commentaires	Dossier CPAS		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.2 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 1	Réaliser divers aménagements de sécurité	Services	Service technique des Travaux – Bureau d'études
		Agents traitants	T. Bequet – F. Delacourt
		Echéance	
Partenaires	Police – Service Public de Wallonie – Province de Namur - asbl Gamah		
Budget estimé	A déterminer suivant étude		
Mode de financement			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'un cadastre des endroits à sécuriser</li> <li>- Définir les zones à risques accidentogènes</li> <li>- Eclairage carrefour</li> <li>- Protection piste cyclable</li> <li>- Trottoir et accotement rue de la forge</li> </ul>		
Commentaires	Budget et échéance à déterminer suivant étude		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.2 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 2	Réaliser des travaux relatifs au « Plan Escargot » à proximité des écoles et autres sites à usagers faibles	Service	Service administratif des Travaux
		Agent traitant	S. Rouge
		Echéance	2014
Partenaires			
Budget estimé	Selon projets		
Mode de financement	Subsides + emprunt ou fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rue de la Thyria (TLC)</li> <li>- Liaison Somzée-Laneffe</li> </ul>		
Commentaires	Travaux futurs à réaliser en fonction des éventuels nouveaux appels à projets		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.2 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 3	Mettre en place un éclairage spécifique aux passages pour piétons situés à proximité des écoles et autres endroits à passage fréquent	Services	Service administratif des Travaux – Bureau d'études
		Agents traitants	S. Rouge – F. Delacourt
		Echéance	2014-2018
Partenaires	Police		
Budget estimé			
Mode de financement			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Etude via IDEG		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.2 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 4	Améliorer l'aménagement des voiries de l'entité	Services	Service administratif et technique des Travaux – Affaires générales (sécurité)
		Agents traitants	S. Rouge - T. Bequet – C. Chauvaux
		Echéance	2014-2017
Partenaires	DGO1		
Budget estimé	Contrebutage ± 400.000,00 €/an - Peinture : ± 25.000,00 € / an sur 3 ans		
Mode de financement			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Placer progressivement des bordures de contre buttage sur les voiries fréquentées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voiries de liaison intervillages</li> <li>- Voiries de liaison village vers hors entité</li> <li>- 30 km à réaliser sur 10 ans (contrebutage + enduisage)</li> </ul> <p>Planifier et améliorer le marquage au sol :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Places de parking : tracer de nouvelles places (place de Tarcienne ?) et veiller au respect du règlement pour les places existantes</li> <li>- Relevé des endroits de marquages existants: Échéance le 31-01-14</li> <li>- Marquage durable et réfléchissant pour les lignes droites (planifications sur 5-6 ans)</li> <li>- Degré de priorité dans les marquages annuels réalisés en interne (passage pour piétons, ....)</li> <li>- Le marquage au sol est renouvelé chaque année afin de garder une bonne visibilité.</li> <li>- Mise à niveau du marquage en fonction des nouveaux règlements complémentaires de roulage, notamment en matière de</li> </ul>		

	<p>parkings</p> <p>Planifier et suivre l'entretien des voiries :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voiries</li> <li>- Filets d'eau</li> <li>- Avaloirs</li> <li>- Cadastre à réaliser et implémentation logiciel SIG</li> </ul> <p>Etablir un cadastre des ponts et une planification de leur entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevé de tous les ponts de l'entité (En cours – Urbanisme)</li> <li>- Classification selon « propriétaire »</li> <li>- Fiche technique, état de santé et listing des réparations à envisager</li> <li>- Implémentation d'un logiciel (DGO1) pour réalisation d'une base de donnée et planification</li> </ul>
<p>Commentaires</p>	<p>Un inventaire total des marquages au sol est en cours pour toute l'entité afin de pouvoir planifier l'ensemble des marquages chaque année. Suivant ce relevé, le temps total pour réaliser l'ensemble du marquage (surface) sera calculé pour pouvoir dégager du personnel avec véhicules pour cette réalisation.</p> <p>De nouveaux procédés de marquage de couleur de plus longue durée sont étudiés afin de ne pas devoir recommencer annuellement</p> <p>Un inventaire des voiries a été réalisé en 1992-1993. Il est disponible au service Urbanisme</p>

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.2 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 5	Prévenir et lutter contre les inondations	Services	Service administratif des Travaux – Bureau d'études – Service technique des Travaux – Service Cadre de vie
		Agents traitants	S. Rouge – F. Delacourt – T. Bequet – L. Locatelli
		Echéance	2014-2018
Partenaires	INASEP – Agriculteurs – SPW division des cours d'eaux – Gestion intégrée sol – érosion – ruissellement (GISER) – SPF Intérieur (service des calamités)		
Budget estimé	350.000 € (pour les 4 ans)		
Mode de financement	Fonds propres - Subventions éventuelles		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien des fossés, des bassins d'orage et des cours d'eau communaux</li> <li>- Sensibiliser les riverains et les agriculteurs à leurs obligations</li> <li>- Mettre en œuvre des travaux visant à résoudre les problèmes à long terme</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.3 : Valoriser notre patrimoine			
Action n° 1	Mettre en valeur notre patrimoine	Services	Patrimoine - Service technique des Travaux
		Agents traitants	P. Dupéroux – B. Tournay – T. Bequet
		Echéance	
Partenaires	Commission Locale de Développement Rural		
Budget estimé	60.000,00 €		
Mode de financement	PCDN		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Rénover des bâtiments emblématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le bâtiment de la Maison Solbreux : Etude de la phase II</li> <li>- Le bâtiment du Centre culturel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rationnaliser l'occupation de l'espace pour les bâtiments du Centre culturel : Sollicitation de subsides auprès de la Fédération Wallonie Bruxelles et éventuellement auprès de la Région Wallonne (si reconnaissance comme maison de village)</li> <li>- Marché public en vue d'une convention avec un géomètre mis en place au Conseil Communal en séance du 30/09/2013</li> <li>- Auteur de projet à désigner en collaboration avec la FWB (et la CLDR)</li> </ul> </li> </ul> <p>Mettre en valeur différents sites remarquables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un cadastre des sites intéressants</li> <li>- Installer des panneaux indiquant les sites intéressants</li> <li>- Remise en fonction du lavoir de Chastrès</li> <li>- Réparation et réaménagement de l'abreuvoir à Chastrès</li> <li>- Remise en état de la fontaine à Vogenée</li> </ul>		

Installer un éclairage spécifique pour les bâtiments publics et les sites remarquables :

- Création d'un groupe de travail chargé de sélectionner les bâtiments et sites à mettre en valeur
- Sélection de ponts
- Etude via IDEG

Expert PDF Evaluation

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.3 : Valoriser notre patrimoine			
Action n° 2	Introduire une demande de reconnaissance de notre réseau de sentiers balisés auprès du Commissariat Général au Tourisme	Service	Office du Tourisme
		Agent traitant	C. Preyat
		Echéance	2014
Partenaires			
Budget estimé	700,00 €		
Mode de financement	Fonds propres + subsides		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification et amélioration de l'entretien des sentiers communaux</li> <li>- Mise aux normes du CGT du balisage des sentiers de promenades de l'entité de Walcourt.</li> <li>- Accord du CGT daté du 23/09/2013.</li> <li>- Possibilité d'obtenir des subsides du CGT pour le matériel de balisage, mais également pour la réalisation de cartes et brochures promotionnelles.</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.3 : Valoriser notre patrimoine			
Action n° 3	Gérer notre patrimoine funéraire	Services	Affaires générales - Service administratif des Travaux – Bureau d'études
		Agents traitants	B. De Potter - S. Rouge – M-A Leblanc
		Echéance	2015 (Vogenée)
Partenaires			
Budget estimé			
Mode de financement	Subsides de la DGO4		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Mettre en valeur notre patrimoine funéraire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de la Commission du patrimoine funéraire – 1ère priorité. (2014)</li> <li>- Mise à jour de l'inventaire des sépultures remarquables</li> <li>- Analyse et développement d'un projet avec la Province en matière de cadastre/cartographie des cimetières – convention avec la Province – Reprise des données existantes</li> <li>- Révision du règlement sur les cimetières (échéance 2015)</li> <li>- Mise en valeur du cimetière des Français de Tarcienne</li> </ul> <p>Réaliser une extension des cimetières arrivés à saturation (Vogenée, Walcourt, ....)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cimetière de Walcourt</li> <li>- Remise en état des grilles d'entrée des cimetières</li> <li>- Vogenée : Agrandissement à réaliser en fonction des résultats du piézomètre.</li> <li>- Permis d'urbanisme</li> <li>- Différents marchés publics pour le rebornage et les différents aménagements</li> </ul>		

Commentaires	<p>Lié à la fiche OS2 – OO2.3 – Action : Mise en valeur de notre patrimoine funéraire</p> <p>La mise en place de la commission du patrimoine funéraire est une priorité. La date butoir fixée par le SPW étant 2014.</p> <p>La Province doit proposer une nouvelle version de son application en matière de cadastre des cimetières en tenant compte des modifications intervenues dans le CDLD en matière de funérailles et sépultures.</p>
--------------	--

Expert PDF Evaluation

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.4 : Embellir le cadre de vie			
Action n° 1	Améliorer le cadre de vie	Services	Service technique des Travaux - Environnement
		Agents traitants	E. Deroover – JM Tilmant - B. Tournay – A. Peeters
		Echéance	2014-2018
Partenaires	BEP		
Budget estimé	15.000,00 € + 50.000€		
Mode de financement	Fonds propres + Fostplus		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Améliorer la qualité de la décoration florale de la Ville :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redéfinir les missions de la Cellule Espaces verts</li> <li>- Marché stock pour les fleurs</li> <li>- Achats de bacs et éléments de fleurissement (suspension,...)</li> <li>- Aménagement et fleurissement des ronds points</li> </ul> <p>Planifier et suivre le nettoyage des villages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage tardif</li> <li>- Zones prioritaires de fauchage</li> </ul> <p>Assurer un suivi de la propreté autour des bulles à verre de l'entité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer progressivement des bulles à verre enterrées, si le projet pilote (rue de la Thyria) est concluant</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.4 : Embellir le cadre de vie			
Action n° 2	Créer des espaces récréatifs	Services	Service technique des Travaux - Urbanisme
		Agents traitants	T. Bequet – L. Locatelli
		Echéance	Selon projets
Partenaires	Commission Locale de Développement Rural - DNF		
Budget estimé	150.000,00 € + 300.000,00€ + 25.000€		
Mode de financement	PCDR (subsidés à 80%) - Fonds propres - Infrasport – PCDR		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Créer des espaces récréatifs : Barbecue + sports Réaménager le site des Quairelles : Réserve naturelle (DNF) et zone de sports (auteur de projet à désigner) Créer des petits espaces de convivialité		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.4 : Embellir le cadre de vie			
Action n° 3	Entretien et élaguer les haies communales et les bordures de bois communaux	Services	Service technique des Travaux – Gestion forestière
		Agents traitants	T. Bequet – K. Wojtkow
		Echéance	
Partenaires	DNF - Agriculteurs		
Budget estimé	Suivant travaux à réaliser		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Recensement pour coupe de bordures à réaliser par DNF Demandes des agriculteurs transmises au DNF		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.4 : Embellir le cadre de vie			
Action n° 4	Remplacer progressivement les plaques de rues	Service	Service administratif des Travaux
		Agent traitant	S. Rouge
		Echéance	2014-2018
Partenaires	Sponsoring ?		
Budget estimé	20.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres (ou sponsoring?)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Etablir un relevé des plaques à remplacer ou à ajouter Etudier la possibilité d'un sponsoring Passer un marché public pour l'achat des plaques		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.4 : Embellir le cadre de vie			
Action n° 5	Améliorer les illuminations de fin d'année	Services	Services administratif et technique des Travaux - ADL
		Agents traitants	S. Rouge – T. Bequet – O. Losseau
		Echéance	Selon projets
Partenaires	Associations de commerçants		
Budget estimé	30.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Marché 2013 pour des nouvelles guirlandes</p> <p>Etude de faisabilité de pose de guirlandes éclairage public pour les entrées de villages</p> <p>Marchés à prévoir pour les entrées de villages</p> <p>Eclairage arbre et/ou site remarquable</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme			
Objectif opérationnel 2.4 : Embellir le cadre de vie			
Action n° 6	Développer des partenariats avec les agriculteurs locaux dans le cadre des travaux de déneigement des voiries	Services	Services administratif et technique des Travaux
		Agents traitants	S. Rouge – T. Bequet
		Echéance	2013
Partenaires	Agriculteurs		
Budget estimé	20.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de sécurité routière</li> <li>- de valorisation du matériel agricole inoccupé en hiver</li> <li>- de réduction des coûts de gestion par le recours aux services de proximité, dans les limites fixées par la législation sur les marchés publics.</li> <li>- de soutien au service communal de déneigement dans un but d'efficacité</li> </ul> <p>Marché annuel</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.1 : Développer l'emploi			
Action n° 1	Dynamiser le site www.jobdeclic.be	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	2014-2018
Partenaires	La coordination Emploi de Walcourt – Les partenaires de Jobdeclic.be		
Budget estimé	50,00 € (hébergement du site) + 500 € (promotion du site 1 fois tous les 3 ans)		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Pérennisation d'un guide sur Internet s'adressant aux demandeurs d'emploi ou de formation mais aussi aux professionnels proposant ces services.</p> <p>Dans le cadre de ce projet, plus de 49 organismes proposant lesdits services sur le territoire donné ont été invités à compléter une fiche technique en 2009.</p> <p>Relance de l'ensemble des organismes visés via ce site Internet où chacun d'eux peut mettre en ligne ses informations propres (infos de leur organisme, événements, formations, ...). Cela facilite donc la recherche pour le demandeur en clarifiant le rôle de chacun et en centralisant les événements et les formations.</p> <p>Le rôle de l'ADL actuellement est de gérer et de pérenniser ce site.</p>		
Commentaires	C'est un facilitateur pour trouver une information, une formation pour les demandeurs d'emploi et pour les organismes s'occupant de ce public.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.1 : Développer l'emploi			
Action n° 2	Organiser des séances d'information ou de formations à destination des jeunes, des demandeurs d'emploi ou des porteurs de projets	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	Suivant projets
Partenaires	Les organismes de formations – Organismes pouvant dispenser des informations utiles au public visé.		
Budget estimé	1000 € (frais de secrétariat)		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les besoins.</li> <li>- En fonction de ceux-ci trouver les organismes les plus adéquats pour la séance de formation ou d'informations.</li> <li>- Vérifier que cette formation ou information n'est pas dispensée par un autre opérateur et si c'est le cas renvoyer le public cible vers celui-ci.</li> <li>- Envoyer les courriers nécessaires.</li> <li>- S'occuper de l'intendance (réservation de salle, mise à disposition du matériel nécessaire).</li> <li>- Organiser la séance en partenariat en précisant le rôle de chacun.</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.1 : Développer l'emploi			
Action n° 3	Encourager la venue d'une société d'intérim	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	2015
Partenaires	Les sociétés d'Intérim		
Budget estimé	Néant		
Mode de financement	Néant		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Réalisation d'une étude afin de connaître, par secteur d'activités, le nombre d'entreprises et le nombre d'emplois locaux, sur base du recensement complet des entreprises de l'entité.</p> <p>Analyse des résultats de cette étude qui permettra notamment de mettre en exergue les secteurs faiblement représentés sur notre territoire.</p> <p>Sur cette base, organisation d'une réunion pour présenter ladite étude à des agences d'intérim de la région ainsi qu'aux opérateurs aidant les porteurs de projet.</p> <p>Organisation d'une seconde rencontre afin de soulever le manque d'agences d'intérim sur notre territoire (de plus de 18000 habitants) et de voir avec elles les possibilités d'en créer une sur l'entité.</p> <p>Analyse de l'opportunité de l'intégration d'une agence d'intérim dans le pôle emploi-formation-crétion.</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.1 : Développer l'emploi			
Action n° 4	Créer et coordonner un pôle « Emploi, Formation, Création »	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	2014-2018
Partenaires	Maison de l'Emploi, l'ALE, asbl Carrefour, Miresem, jecreemonjob.be, EFT Les Ateliers de Pontaury		
Budget estimé	15000€/an		
Mode de financement	Fonds propres + partenaires (sous location)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ <del>Finalisé</del>	Indice de santé	
Plan de travail	<p>En 2013 – 2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accord des organismes pour intégrer le pôle.</li> <li>- Prise de contacts avec le bailleur et avec les sous-locataires.</li> <li>- Proposition de projets de conventions au Conseil communal et aux partenaires pour approbation.</li> </ul> <p>2014 - 2015: présence de l'ensemble des organismes et accueil occasionnel des organismes supplémentaires en fonction de leur besoin de formation.</p> <p>A partir de 2014 : développement par l'ADL de synergies avec lesdits organismes pour créer d'autres formations et événements spécifiques.</p>		
Commentaires	L'objectif de cette démarche est de permettre au public cible de notre région de trouver en un seul endroit les différents organismes pouvant les aider dans leur recherche d'emploi, de formation, de création.		

Fiche Action :			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.1 : Développer l'emploi			
Action n° 5	Pérenniser le salon des métiers et impliquer un maximum les entreprises locales afin de créer des opportunités de stages et d'emplois	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	2014
Partenaires	Les écoles primaires et secondaires – Les Centres PMS – Le service d'Informations Scolaires de la Province de Hainaut – La Défense		
Budget estimé	13.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres – Subsidés auprès de partenaires locaux et des différents ministères s'occupant de la formation et de l'enseignement + recettes propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions avec les partenaires pour préparer le salon et définir ce qui sera présenté aux enfants.</li> <li>- Recherche de financement – Lancement de la campagne publicitaire</li> <li>- Montage du salon en collaboration avec les partenaires – Tenue du salon pendant une semaine.</li> <li>- Prochaine édition : mars 2014 : 1300 enfants inscrits (&gt; 50 écoles) - 30 métiers représentés – 10 écoles partenaires.</li> </ul>		
Commentaires	Tous les deux ans, une vitrine des métiers manuels est présentée aux enfants du dernier cycle des primaires et du premier et du deuxième différencié. L'objectif de cet événement est d'améliorer l'image des études techniques et professionnelles et des métiers manuels en général et de susciter des vocations dans ces métiers. En outre, en invitant les entreprises lors de la nocturne, cela permet de générer pour les étudiants des possibilités de stage, d'emploi.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 1	Développer une newsletter et un espace économique sur le site internet de la Ville	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	Suivant projet
Partenaires	Les entreprises de l'entité		
Budget estimé	1200 euros pour l'initiation du projet		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Offrir la possibilité à tous les acteurs économiques de l'entité de s'inscrire gratuitement sur le site internet de la Ville =&gt; Annuaire économique sur le Site Internet de la Ville :</p> <p>En 2013 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recensement des entreprises, commerces, professions libérales exerçant sur l'entité.</li> <li>- envois d'un courrier et d'une fiche technique à compléter et à nous renvoyer signée dans le cadre de la protection de la vie privée.</li> </ul> <p>En 2014, réactualisation du site Internet avec les réponses reçues.</p> <p>Une fois par mois, une newsletter est envoyée à plus de 800 contacts avec des informations économiques de l'entité (nouvelles entreprises, fermetures, déménagements, ...), des sujets d'actualités pouvant intéresser nos entrepreneurs et mise en avant des actions des entreprises.</p>		
Commentaires	L'objectif de ces initiatives est de mieux faire connaître les acteurs économiques de notre entité et de les informer.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 2	Dynamiser l'esprit d'entreprise	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	Continu
Partenaires	<p>Les entreprises du zoning</p> <p>Public : le BEP - L'asbl jecreemonjob.be - LE GECO (groupement économique de l'Entre-Sambre-et-Meuse) – AZIMUT - SACE – Le FOREM – L'ALE - CPAS (échange d'informations pour les domaines les concernant).</p> <p>Privé : des contacts sont pris pour intégrer des entreprises, des indépendants de l'entité dans la démarche de « conseil aux porteurs », de partage d'expériences.</p>		
Budget estimé	Suivant les actions menées		
Mode de financement	Fonds propres – Le BEP (sponsoring)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
	<p>Rencontrer les entreprises, artisans, professions libérales, agriculteurs, .....</p> <p>Buts :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- répondre à leurs préoccupations, leurs demandes</li> <li>- créer des contacts avec, et entre, lesdits acteurs</li> <li>- présenter ce que l'ADL et la Ville leur proposent dans leur secteur</li> <li>- faciliter les contacts avec les services publics.</li> </ul> <p>En 2013 et 2014, 9 rencontres sont prévues. D'autres rencontres seront prévues plusieurs fois par an pour les années à venir.</p>		

Plan de travail	<p>Remettre une farde d'accueil aux nouvelles entreprises</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recensement des informations que contiendra cette farde, mise à jour et apport de nouveaux éléments (tous les 6 mois) et recensement des nouvelles entreprises (tous les mois).</li><li>- Distribution de cet outil auprès des guichets d'entreprises, des banques, des assureurs, des organismes d'aide à la création d'entreprises.</li></ul> <p>Accueillir et encadrer les porteurs de projets</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil des porteurs de projet par l'ADL.</li><li>- Réponses apportées aux demandes au cas par cas ; l'objectif est d'être réactif par rapport aux demandes et de conseiller au mieux les personnes.</li></ul> <p>Informier des cellules commerciales vides</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recensement (mise à jour tous les 6 mois) par l'ADL sur le terrain de toutes les cellules commerciales vides.</li><li>- Réalisation d'une base de données des cellules commerciales vides (à louer ou à vendre).</li><li>- Diffusion de l'existence de cette base de données et rencontres avec les demandeurs s'ils le souhaitent.</li><li>- Réalisation d'une action de mise en valeur de ces cellules (prévue en 2015) par différents biais</li></ul> <p>Mettre en place une bourse d'échange de bonnes pratiques entre partenaires</p> <p>Programmer une rencontre avec tous les opérateurs locaux de l'emploi, de la formation et de la création d'activité afin de réaliser un échange entre partenaires sur les pratiques de chacun et d'apprendre à mieux se connaître et dégager des synergies.</p>
-----------------	--

Fiche Action: soutien aux manifestations des acteurs économiques locaux			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 3	Soutenir les manifestations des acteurs économiques locaux	Service	Agence de Développement Local
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	Suivant projets
Partenaires	Journée du Client : UCM - Wallonie Bienvenue : Centre Culturel et Windbag		
Budget estimé	5.000 euros		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutenir les acteurs économiques locaux lors de différentes manifestations. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Journée du Client : Journée visant à mettre en valeur les clients des commerces participants. Une fois par an, l'Union des Classes Moyennes, en partenariat avec l'ADL, propose cette action.</li> <li>- 63 commerçants de l'entité ont participé en 2013 =&gt; Prochaines éditions 2014, 2015, ...</li> <li>- Wallonie Bienvenue : Opération qui se réalise tous les 2 ans sur l'entité, visant à faire découvrir les artisans, producteurs locaux, entreprises, ... Cet événement se réalise sur différents week-ends dans toute la Wallonie. Prochaine édition prévue en octobre 2014.</li> </ul> </li> <li>- Tenir informés les commerçants des travaux les concernant =&gt; Faire un recensement continu des travaux prévus via le service compétent de la Ville et l'ADL qui se chargera de savoir quels sont les commerces, entreprises qui doivent être informés et les contactera.</li> <li>- Dans le cadre de la newsletter envoyée une fois par mois à 800 contacts locaux, l'ADL met en avant tous les événements des acteurs économiques locaux et ce gratuitement !</li> <li>- L'ADL restera attentive à d'autres actions qui pourraient venir soutenir le commerce, l'artisanat local (ex : journée de l'artisan, vitrine de l'artisan.</li> </ul>		

Fiche Action :			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 4	Mise en réseau du commerce local	Service	Agence de Développement Local
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	2015
Partenaires	Commerçants concernés – GAL et/ou autres porteurs (ex : Village Malin)		
Budget estimé	300 €		
Mode de financement	Fonds Propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospection de la création de pareil projet sur d'autres territoires</li> <li>- Analyse de la faisabilité d'un tel projet</li> <li>- Rencontre avec les commerçants potentiels afin de proposer le concept</li> <li>- Définition précise du projet avec ces commerçants</li> <li>- Adhésion à une charte spécifique</li> <li>- Développement du projet (site internet) + communication + mise en place</li> </ul>		
Commentaires	Rôle de coordination de l'ADL. Projet porté par les commerçants et indépendants concernés.		

Fiche Action : favoriser la création d'associations de commerçants			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 5	Favoriser la création d'associations de commerçants	Service	Agence de Développement Local
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	2014 - 2016
Partenaires	Les commerçants de l'entité et le monde associatif		
Budget estimé	500,00 €		
Mode de financement	Fonds propres (Ville et ADL)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge du secrétariat et envoi des premiers courriers.</li> <li>- Mise à disposition de matériel et de main d'œuvre pour certaines actions.</li> <li>- Réunir les commerçants, afin d'écouter leurs souhaits et leurs envies et créer, petit à petit, les comités proprement dits et définir un plan d'actions succinct.</li> </ul>		

Fiche Action : participer aux réunions de projet de développement et de mobilité ayant un impact sur l'économie locale			
Objectif stratégique 3 : Être une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 6	Participer aux réunions de projet de développement et de mobilité ayant un impact sur l'économie locale	Services	ADL – Urbanisme/Aménagement du territoire
		Agents traitants	O. Losseau – L. Locatelli
		Echéance	2014-2018
Partenaires	SPW		
Budget estimé	Suivant projets		
Mode de financement	A déterminer		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>L'ADL suivra les projets qui peuvent avoir un impact sur l'économie locale afin d'être informée de ce qui se réalise sur Walcourt.</p> <p>Suivi des projets permettant d'augmenter l'attractivité et l'accessibilité du zoning (cfr. Fiche-action OS 3 OO 3.2 Action 7.).</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi			
Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 7	Promouvoir le zoning de Chastrès	Service	ADL
		Agents traitants	O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	Suivant projets
Partenaires	Les entreprises du Zoning – Le BEP - La Police – Partenaires en fonction des événements		
Budget estimé	1000 € / an (actions propres au zoning) + coûts spécifiques en fonction d'événements		
Mode de financement	Subsides – Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ <del>Finalisé</del>	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Actions propres au zoning :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation, à l'initiative de l'ADL, de réunions avec les entreprises du zoning pour augmenter la collaboration entre celles-ci et créer des événements futurs. Lancement à terme d'un comité d'entreprises.</li> <li>- Réponse à un appel à projet en 2013 visant à dynamiser et requalifier les parcs d'activités économiques de la Wallonie.</li> <li>- Être le relais privilégié entre les porteurs de projets, les entreprises et le BEP.</li> <li>- Mise en place et suivi d'un Plan Local de Prévention</li> <li>- Participation de l'ADL en tant que partenaire privilégié du BEP pour le dossier « extension du Parc d'Activité Économique de Chastrès »</li> <li>- Suivi des projets permettant d'augmenter l'attractivité et l'accessibilité du zoning</li> </ul> <p>Autres mesures reprises dans les fiches n° 3.2.1. et 3.2.3. et qui concerne également le zoning :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir la possibilité à tous les acteurs économiques de l'entité de s'inscrire gratuitement sur le site internet de la Ville et dans le nouveau guide communal – Mise en avant des actions des entreprises.</li> <li>- Réalisation d'événements visant la promotion des commerces et des entreprises (ex : Wallonie Bienvenue, Journée du Client, Journée de l'artisan, Vitrine de l'artisan, ...).</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 4.1 : Améliorer la politique de communication			
Action n° 1	Diversifier l'information citoyenne	Service	Affaires générales
		Agents traitants	M. Deflandre – AL Jaminet – G. Debarsy
		Echéance	2014-2018
Partenaires	SPW – Associations locales – Médias locaux		
Budget estimé	20.000 euros		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Actualiser régulièrement le site internet communal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la publication des ordres du jour et des procès-verbaux du Conseil communal</li> <li>- Mise à jour des coordonnées des associations sportives et culturelles</li> <li>- Mise à jour des rubriques « enseignement », « mobilité », « enfance », « aînés »</li> <li>- Conception d'un « flash » ou d'un « encadré » reprenant les désagréments qui touchent la population (ex : travaux, circulation, distribution d'eau, électricité, télédistribution, ...)</li> <li>- Insertion des plans d'urgence, d'intervention et de sécurité</li> <li>- Mise à jour des rubriques concernant les différents services communaux</li> <li>- Information à propos de dossiers ou liens susceptibles d'aider la population en matière de primes (urbanisme, énergie, .....</li> <li>- Livres disponibles à la Bibliothèque</li> </ul> <p>Installation de panneaux d'affichage dans les salles communales</p> <p>Etude du remplacement des valves communales</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 4.1 : Améliorer la politique de communication			
Action n° 2	Assurer une information aux riverains concernés par des travaux imminents	Service	Affaires Générales
		Agent traitant	AL Jaminet et C. Chauvaux
		Echéance	2014
Partenaires	Entreprises de travaux / Police / SPW / TEC / Pompiers		
Budget estimé	Suivant projets		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Arrêtés de police du Bourgmestre (urgence) ou ordonnances de police du Collège pour travaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de contact de l'entreprise exécutant les travaux avec le Secrétariat</li> <li>- Avis auprès du service technique des Travaux ou auprès des service de police ou au service de l'Urbanisme pour prévoir les mesures de circulation</li> <li>- Adoption d'arrêtés de police du Bourgmestre (urgence) ou d'ordonnances de police du Collège</li> <li>- Exigence auprès de l'entrepreneur d'un avis aux riverains concernés</li> <li>- Rappel de cette exigence dans l'arrêté de police.</li> <li>- Vérification auprès de quelques riverains</li> <li>- Envoi des arrêtés et ordonnances de police à l'Agence de Développement Local pour info aux commerçants concernés.</li> <li>- Information sur le site internet de la Ville uniquement pour les chantiers engendrant des perturbations importantes de circulation (voir plan action mise à jour du site internet),</li> <li>- Information aux pompiers, police et aux autorités concernées,</li> <li>- Coordination avec le TEC concernant la suppression d'arrêts et la mise en place d'arrêts provisoires,</li> <li>- Vérification par un agent du service technique des Travaux du respect des mesures imposées.</li> </ul>		

Commentaires	Ne concerne que les gros chantiers et/ou de longue durée
--------------	--

Expert PDF Evaluation

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 4.1 : améliorer la politique de communication			
Action n° 3	Soutien aux initiatives du groupe de travail « Tourisme »	Services	Office du Tourisme - ADL
		Agents traitants	C. Preyat – O. Losseau – P. Degraux
		Echéance	En continu
Partenaires	Les acteurs touristiques directs ou indirects (Horeca – Lacs de l'Eau d'Heure – Maison du Tourisme - ...)		
Budget estimé	Suivant projets		
Mode de financement	Fonds propres - Subsidés		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>En 2013, réalisation d'un diagnostic touristique : étude Atouts – Faiblesses – Opportunités – Menaces.</p> <p>Définition d'un ensemble d'actions et priorisation de celles-ci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude d'une convention entre différents partenaires potentiels, création d'une réserve de guides, bons de réduction pour favoriser l'achat de produits locaux, signalisation des entrées de Walcourt</li> <li>- Etude de la faisabilité de circuits thématiques</li> </ul>		
Commentaires	L'objectif de cette action est de promouvoir le tourisme local => retombées économiques pour le secteur horeca entre autre.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 4.2 : Mettre en valeur les richesses culturelles, patrimoniales et folkloriques			
Action n° 1	Mettre en valeur le patrimoine	Services	Tourisme – Service administratif des Travaux
		Agents traitants	C. Preyat – S. Rouge
		Echéance	2014-2018
Partenaires	GAL Entre Sambre et Meuse - Province		
Budget estimé	60.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres + Subsidés SPW et subsidés éventuels du CGT et de la Province		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ <del>Finalisé</del>	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise aux normes du CGT du balisage des sentiers de promenades de l'entité de Walcourt. Accord du CGT daté du 23.09.2013.</li> <li>- Réalisation de brochures en vue de promouvoir les ressources de l'entité.</li> <li>- Réalisation et impression d'une carte touristique (fond de plan IGN) reprenant l'ensemble des sentiers balisés reconnus par le CGT sur l'entité de Walcourt.</li> <li>- Mise en valeur du cimetière militaire de Tarcienne.</li> <li>- Mise en valeur du Trésor de la Basilique</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 4.2 : Mettre en valeur les richesses culturelles, patrimoniales et folkloriques			
Action n° 2	Promotion du folklore de l'entité	Service	Affaires Générales
		Agents traitants	C. Chauvaux - A-L Jaminet - A. Neve
		Echéance	2016
Partenaires	AMFESM / CGT / GAL / Maison du tourisme / Centre culturel		
Budget estimé			
Mode de financement	Fonds propres + subsides CGT		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafraîchir la liste protocolaire des invités en tenant compte des retombées favorables à l'entité de Walcourt</li> <li>- Invitations : marché annuel destiné à maintenir au « goût du jour » le graphisme et la confection d'invitations</li> <li>- Accentuer l'attrait des visiteurs par une accessibilité accrue en matière de parking et de circulation</li> <li>- Promouvoir les produits locaux lors des réceptions officielles</li> <li>- Revoir l'information à la population locale en matière de circulation ou d'inconvénients causés par la manifestation</li> <li>- Envisager la confection d'un guide du folklore local (déjà réalisé par le GAL)</li> <li>- Etude de la faisabilité d'ajout de la mention « folklore reconnu UNESCO » (cf Gerpennes)</li> <li>- Placement de totems « folklore » dans chaque village (CGT)</li> </ul>		
Commentaires	<p>Le folklore fait partie des atouts majeurs de notre Commune et se démarque au niveau des marches militaires folkloriques (dans 12 villages de l'entité sur 16) et des carnivals accompagnés pour certains de grands feux.</p> <p>Un subside annuel est attribué aux comités des marches militaires folkloriques.</p> <p>Suite à l'augmentation des frais pour l'intervention des services de pompiers lors de manifestations spécifiques, une intervention sur la moitié des frais facturés par les services incendie est prise en charge par la Ville pour le tir de feux</p>		

d'artifice et lors de grands feux organisés par des comités locaux.

Comme pour toute association locale reconnue, les comités de marches peuvent bénéficier de la location et du transport gratuit du matériel de signalisation.

Les comités de marche bénéficient également soit d'une salle gratuite soit d'un chapiteau gratuit

Expert PDF Evaluation

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 4.2 : Mettre en valeur les richesses culturelles, patrimoniales et folkloriques			
Action n° 3	Développer un centre de documentation à Clermont	Service	Affaires générales
		Agents traitant	B. De Potter
		Echéance	2016
Partenaires	Archives de l'Etat - Cercle d'Histoire – Bénévoles – Bibliothèques publiques		
Budget estimé	Suivant projets		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Elaboration d'un projet complet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalisation du classement de tous les documents provenant des anciennes communes</li> <li>- Répertoire de toutes les publications disponibles au centre d'archives de Clermont</li> <li>- Mise en ligne de l'ensemble de la documentation se trouvant à Clermont</li> <li>- Assurer une permanence continue pour la consultation des documents</li> <li>- Révision de la possibilité d'une convention avec les Archives de l'Etat pour la valorisation, la diffusion de cette matière (via lien internet sur le site des archives)</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 4.2 : Mettre en valeur les richesses culturelles, patrimoniales et folkloriques			
Action n° 4	Commémorations de la Première Guerre mondiale	Service	Affaires Générales
		Agent traitant	M. Deflandre
		Echéance	2014
Partenaires	Communes de Gerpennes et Florennes – Base J. Offenbergh de Florennes – Centre culturel – Cercle d'histoire		
Budget estimé	20.000,00 €		
Mode de financement	Fonds propres et subsides Province de Namur et SPW		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Son et Lumières à la Base de Florennes les 22, 23 et 24 août 2014 : « L'Enfant qui parlait aux ombres »</li> <li>- Création d'une plaquette historique reprenant des récits de personnes ayant vécu la guerre dans notre région</li> <li>- Cabaret littéraire consacré à la vie quotidienne pendant la guerre (27 juin 2014)</li> <li>- Manifestations au cimetière militaire de Tarcienne à l'occasion des journées du patrimoine (13 et 14 septembre 2014)</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 1	Optimiser la gestion des ressources humaines	Services	Secrétariat communal – Gestion des ressources humaines
		Agents traitants	C. Goblet – K. Wojtkow
		Echéance	2015
Partenaires	/		
Budget estimé	50.000 € (nominations en 2013)		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiser l'organigramme des services pour permettre une meilleure gestion de ceux-ci</li> <li>- Réaliser des profils de fonction pour toutes les fonctions types dans l'administration</li> <li>- Revoir le cadre</li> <li>- Désigner de nouveaux chefs de services</li> <li>- Mettre en place une stratégie de nominations</li> <li>- Concevoir un plan de formations complet</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 2	Optimiser le comité de direction permettant une meilleure transversalité entre les services	Service	Secrétariat communal
		Agent traitant	C. Goblet
		Echéance	2015
Partenaires	Union des Villes et Communes de Wallonie		
Budget estimé	/		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Affiner le fonctionnement du Comité de Direction en fonction de l'évolution de celui-ci d'une part et des éventuelles modifications décrétales d'autre part.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 3	Développer la gestion informatisée des ordres de travail du service technique des Travaux	Services	Service technique des Travaux - Informatique
		Agents traitants	T. Bequet – G. Debarsy
		Echéance	2014
Partenaires	/		
Budget estimé	/		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier les tâches récurrentes</li> <li>- Optimiser le suivi des dossiers de raccordements à l'égout</li> <li>- Optimiser le suivi des demandes citoyennes</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 4	Créer un nouvel espace de bureaux au 1er étage de l'Hôtel de Ville	Service	Bureau d'études
		Agent traitant	M-A Leblanc
		Echéance	2016
Partenaires	/		
Budget estimé	80.000 euros		
Mode de financement	Budget extraordinaire et subsides UREBA		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un relevé complet du bâtiment</li> <li>- Réaliser un avant-projet d'aménagement</li> <li>- Si nécessaire, désigner un bureau d'études en stabilité et/ou techniques spéciales</li> <li>- Si nécessaire, réaliser la demande de permis d'urbanisme</li> <li>- Réaliser le cahier spécial des charges pour les travaux et/ou fournitures</li> <li>- Passer les marchés publics ad hoc</li> <li>- Réaliser les travaux dans le respect du fonctionnement des différents services (attention aux mariages notamment)</li> </ul>		
Commentaires	En fonction de la politique d'achat/vente/aménagements des bâtiments (rue du Couvent et rue Notre-Dame)		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 5	Valoriser les archives communales	Service	Affaires générales – Bureau d'études
		Agents traitants	B. De Potter - B. Vermeulen – M.A. Leblanc
		Echéance	2018
Partenaires	Archives Générales du Royaume et bénévoles		
Budget estimé	40,000€ TVAC		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Centre d'archives à Clermont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tri, élimination et encodage des pièces issues des anciennes communes depuis la fusion</li> <li>- Restauration du bâtiment (cfr. autre fiche)</li> </ul> <p>Centre d'archives à Walcourt, ruelle du Coq :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tri, élimination et traitement anti-humidité des locaux</li> </ul>		
Commentaires	Volonté de développer un centre d'archives « interne » (Walcourt) et un centre accessible au public (Clermont)		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.2 : Simplifier les démarches administratives aux citoyens			
Action n° 1	Améliorer l'accueil au public	Services	Affaires générales – Bureau d'études
		Agents traitants	B. De Potter – M-A Leblanc
		Echéance	2016
Partenaires	Asbl Gamah – Handicity		
Budget estimé	2.000 €		
Mode de financement	Fonds propres et subsides éventuels		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former à l'accueil les agents dont la mission première est d'être en contact avec le public</li> <li>- Etudier une éventuelle amélioration de la signalétique interne et externe</li> <li>- Etudier un éventuel meilleur agencement des locaux, notamment pour les personnes à mobilité réduite</li> <li>- Etudier un éventuel meilleur équipement d'accueil</li> <li>- Développer un réseau Wifi dans l'Hôtel de Ville</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.2 : Simplifier les démarches administratives aux citoyens			
Action n° 2	Organiser un moyen de contact et/ou un moment de rencontre pour les citoyens avec les membres du Collège communal.	Service	Affaires générales
		Agent traitant	B. De Potter
		Echéance	2014-2018
Partenaires	/		
Budget estimé	/		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détermination avec les membres du Collège du mode de contact : permanences, GSM « commun », déviation téléphonique alternée, ...</li> <li>- Information via le site internet communal</li> <li>- Publication dans la passerelle</li> <li>- Affichage sur les différentes valves communales.</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.2 : Simplifier les démarches administratives aux citoyens			
Action n° 3	Développer les accès aux différents bâtiments communaux	Service	Affaires générales – Service technique des Travaux
		Agent traitant	B. De Potter – T. Bequet
		Echéance	2014-2018
Partenaires	Asbl Gamah, handicity		
Budget estimé	/		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	Etudier l'aménagement d'un système d'accès par carte magnétique dans les salles communales et halls sportifs.		
Commentaires	Budget et projet à définir par une pré-étude.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.2 : Simplifier les démarches administratives aux citoyens			
Action n° 4	Décentraliser et virtualiser certains services communaux	Service	Affaires générales - Recettes
		Agents traitants	B. De Potter - G. Debarsy – J-M Ryde
		Echéance	2015
Partenaires			
Budget estimé	25.000€		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<p>Réaliser une décentralisation de certains services communaux via un véhicule polyvalent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les services communaux les plus adéquats à décentraliser et les modalités de cette décentralisation.</li> <li>- Acquérir un véhicule-bureau destiné à accueillir les citoyens dans les différentes sections de l'entité</li> <li>- Mettre sur pied une permanence mobile aux endroits stratégiques de l'entité</li> <li>- Acheter du matériel informatique approprié (4G, connexion sécurisée,....)</li> <li>- Acheter un sabot mobile pour paiements électroniques</li> <li>- Développer des services en ligne offrant la possibilité de commander des documents administratifs en ligne.</li> <li>- Revoir la commande et la remise de documents en ligne</li> <li>- Intégrer un mode de paiement efficace et sécurisé pour ces transactions.</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.3 : Développer des synergies avec d'autres institutions publiques ou privées			
Action n° 1	Organiser des marchés publics conjoints avec les entités consolidées	Service	Suivant objet du marché
		Agent traitant	Suivant objet du marché
		Echéance	2014 (annuelle)
Partenaires	CPAS – zone de police Flowal – Fabriques d'église		
Budget estimé	Suivant objet du marché		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achat de gasoil de chauffage pour les bâtiments</li> <li>- Etudier des marchés supplémentaires types : gasoil de roulage, fournitures de bureau, ...</li> <li>- Elaborer des conventions pour l'adhésion des entités consolidées pour procéder à des marchés conjoints.</li> </ul>		
Commentaires	<p>Ne concerne que les fournitures courantes du budget ordinaire.          But : partage de la charge de travail entre entités</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.3 : Développer des synergies avec d'autres institutions publiques ou privées			
Action n° 2	Etudier la mise en place d'un système d'achats groupés avec différents partenaires publics (provinces, communes, ...) et/ou mutualisation de services	Services	Affaires générales – Service administratif des Travaux
		Agents traitants	B. De Potter – S. Rouge
		Echéance	2014-2018
Partenaires	Organismes publics concernés		
Budget estimé	/		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospecter les différents organismes publics concernés</li> <li>- Analyser les conditions d'entrée éventuelles</li> <li>- Déterminer des moyens mutualisables</li> <li>- Réaliser des conventions à soumettre au Conseil communal dans ce cadre</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.3 : Développer des synergies avec d'autres institutions publiques ou privées			
Action n° 3	Organiser des réunions avec le CPAS pour augmenter les synergies et rationaliser les fonctionnements	Services	Secrétariat communal - Recettes - Affaires générales
		Agent traitant	C.Goblet – J.M. Ryde – B. De Potter
		Echéance	2014-2018
Partenaires	CPAS		
Budget estimé	/		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensification des réunions de concertation Ville/CPAS</li> <li>- Organisation de Comités de direction communs avec le CPAS outre les réunions de comités de direction communs obligatoires tels qu'établis par l'article L1211-3 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation</li> <li>- Analyse financière des services de l'action sociale.</li> </ul>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.3 : Développer les synergies avec d'autres institutions publiques ou privées			
Action n° 4	Analyser la possibilité de l'adhésion de la Ville au procédé « E-tutelle »	Services	Affaires générales – Finances – Service administratif des Travaux
		Agents traitants	B. De Potter - J-M Ryde - S. Rouge
		Echéance	2014
Partenaires	SPW - DGO5		
Budget estimé	/		
Mode de financement	/		
Indicateur d'avancement	A programmer/ <del>En cours</del> /Finalisé	Indice de santé	
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre contact avec la DGO5 en vue d'obtenir une démonstration du programme E-tutelle et des explications précises.</li> <li>- Identifier les rôles des différents utilisateurs (gestion des accès utilisateurs, édition des formulaires, transmission des formulaires, ...).</li> <li>- Envoyer le formulaire d'adhésion à E-tutelle.</li> <li>- Utiliser progressivement de l'E-tutelle (Service par service).</li> </ul>		
Commentaires	<p>Afin de simplifier les procédures liées aux envois des dossiers soumis à tutelle, possibilité de transmettre ces dossiers par voie électronique.</p> <p>Obligation de transmettre tous documents par voie électronique dès qu'un dossier a été transmis par voie électronique.</p> <p>Nécessité d'utiliser la dernière version du logiciel eComptes.</p>		

## Tables des matières

### Objectif stratégique n° 1 : Être une commune où il fait bon vivre ensemble

#### Objectif opérationnel 1 : Soutenir la vie associative

Action 1 : Encourager des événements conviviaux Page 1

Action 2 : Favoriser les rencontres entre les habitants et les agriculteurs Page 2

#### Objectif opérationnel 2 : Mener des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse

Action 1 : Mettre en place un Conseil de la Jeunesse Page 3

Action 2 : Mettre en place un Conseil des Enfants Page 5

Action 3 : Créer un Plan de Cohésion Sociale Page 6

Action 4 : Mettre en place le passage d'un « bébé-bus » dans l'entité Page 7

Action 5 : Ouvrir de nouveaux lieux d'accueil pour la petite enfance Page 8

Action 6 : Aménager des aires de jeux dans les centres des villages Page 9

Action 7 : Mettre en place un programme d'alimentation saine Page 10

Action 8 : Soutenir le milieu scolaire Page 12

#### Objectif opérationnel 3 : Améliorer la participation des citoyens à la vie communale

Action 1 : Réviser le Règlement d'Ordre Intérieur du Conseil Communal Page 14

Action 2 : Pérenniser le Conseil des Aînés Page 15

Action 3 : Organiser des réunions citoyennes générales ou ciblées Page 16

#### Objectif opérationnel 4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée

Action 1 : Créer une entreprise d'économie sociale Page 17

Action 2 : Soutenir le personnel sous statut Article 60§7 ou Article 61 Page 18

Action 3 : Créer une épicerie sociale Page 19

Action 4 : Mettre en place un Plan d'Action Logement Page 20

Action 5 : Mettre en place un service de Taxi Social Page 21

#### Objectif opérationnel 5 : Développer les actions en faveur des aînés

Action 1 : Mettre en place un service de mobilité Page 22

Action 2 : Créer et diffuser un guide pour les aînés Page 23

Action 3 : Planifier le projet « Papys et Mamys surfeurs » Page 24

### Objectif stratégique 2 : Être une commune soucieuse de l'aménagement de son territoire, de son environnement et de son urbanisme

#### Objectif opérationnel 1 : Promouvoir le développement durable

Action 1 : Optimiser la gestion des biens communaux Page 26

Action 2 : Entretien régulièrement les chaudières et réaliser un audit de renouvellement des chaudières Page 28

Action 3 : Mettre en place un Plan d'Action Préventive en matière d'Énergie Page 29

<b><u>Objectif opérationnel 2 : Sécuriser les infrastructures sur l'entité</u></b>	
<b><u>Action 1</u></b> : Réaliser divers aménagements de sécurité	Page 30
<b><u>Action 2</u></b> : Réaliser des travaux relatifs au « Plan escargot » à proximité des écoles et autres sites à usagers faibles	Page 31
<b><u>Action 3</u></b> : Mettre en place un éclairage spécifique aux passages pour piétons situés à proximité des écoles et autres endroits à passage fréquent	Page 32
<b><u>Action 4</u></b> : Améliorer l'aménagement des voiries	Page 33
<b><u>Action 5</u></b> : Prévenir et lutter contre les inondations	Page 35
<b><u>Objectif opérationnel 3 : Valoriser notre patrimoine</u></b>	
<b><u>Action 1</u></b> : Mettre en valeur notre patrimoine	Page 36
<b><u>Action 2</u></b> : Introduire une demande de reconnaissance de notre réseau de sentiers balisés auprès du Commissariat Général au Tourisme	Page 38
<b><u>Action 3</u></b> : Gérer notre patrimoine funéraire	Page 39
<b><u>Objectif opérationnel 4 : Embellir le cadre de vie</u></b>	
<b><u>Action 1</u></b> : Améliorer le cadre de vie	Page 41
<b><u>Action 2</u></b> : Créer des espaces récréatifs	Page 42
<b><u>Action 3</u></b> : Entretien et élaguer les haies communales et les bordures de bois communaux	Page 43
<b><u>Action 4</u></b> : Remplacer progressivement les plaques de rues	Page 44
<b><u>Action 5</u></b> : Améliorer les illuminations de fin d'année	Page 45
<b><u>Action 6</u></b> : Développer des partenariats avec les agriculteurs locaux dans le cadre des travaux de déneigement des voiries	Page 46
<b><u>Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui veut améliorer son économie et son taux d'emploi</u></b>	
<b><u>Objectif opérationnel 1 : Développer l'emploi</u></b>	
<b><u>Action 1</u></b> : Dynamiser le site <a href="http://www.jobdeclic.be">www.jobdeclic.be</a>	Page 47
<b><u>Action 2</u></b> : Organiser des séances d'information ou de formation à destination des jeunes, des demandeurs d'emploi ou des porteurs de projets	Page 48
<b><u>Action 3</u></b> : Encourager la venue d'une société d'intérim	Page 49
<b><u>Action 4</u></b> : Créer et coordonner un pôle « Emploi – Formation – Création »	Page 50
<b><u>Action 5</u></b> : Pérenniser le salon des métiers et impliquer un maximum les entreprises locales afin de créer des opportunités de stages et d'emploi	Page 51
<b><u>Objectif opérationnel 2 : Soutenir les commerçants et les indépendants</u></b>	
<b><u>Action 1</u></b> : Développer une newsletter et un espace économique sur le site internet de la Ville	Page 52
<b><u>Action 2</u></b> : Dynamiser l'esprit d'entreprise	Page 53
<b><u>Action 3</u></b> : Soutenir les manifestations des acteurs économiques locaux	Page 55
<b><u>Action 4</u></b> : Mise en réseau du commerce local	Page 56
<b><u>Action 5</u></b> : Favoriser la création d'associations de commerçants	Page 57

<u>Action 6</u> : Participer aux réunions de projet de développement et de mobilité ayant un impact sur l'économie locale	Page 58
<u>Action 7</u> : Promouvoir le Zoning de Chastrès	Page 59
<u>Objectif stratégique 4 : Etre une commune qui promeut son image</u>	
<u>Objectif opérationnel 1 : Améliorer la politique de communication</u>	
<u>Action 1</u> : Diversifier l'information citoyenne	Page 60
<u>Action 2</u> : Assurer une information aux riverains concernés par des travaux imminents	Page 61
<u>Action 3</u> : Soutien aux initiatives du groupe de travail « Tourisme »	Page 63
<u>Objectif opérationnel 2 : Mettre en valeurs les richesses culturelles, patrimoniales et folkloriques</u>	
<u>Action 1</u> : Mettre en valeur le patrimoine	Page 64
<u>Action 2</u> : Promouvoir le folklore de l'entité	Page 65
<u>Action 3</u> : Développer un centre de documentation historique à Clermont	Page 67
<u>Action 4</u> : Organiser des manifestations de commémoration de la Première Guerre Mondiale	Page 68
<u>Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens</u>	
<u>Objectif opérationnel 1 : Organiser les services communaux de manière optimale</u>	
<u>Action 1</u> : Optimiser la gestion des ressources humaines	Page 69
<u>Action 2</u> : Optimiser le comité de direction permettant une meilleure transversalité entre les services	Page 70
<u>Action 3</u> : Développer la gestion informatisée des ordres de travail du service technique des Travaux	Page 71
<u>Action 4</u> : Créer un nouvel espace de bureaux au 1 <sup>er</sup> étage de l'Hôtel de Ville	Page 72
<u>Action 5</u> : Valoriser les archives communales	Page 73
<u>Objectif opérationnel 2 : Simplifier les démarches administratives des citoyens</u>	
<u>Action 1</u> : Améliorer l'accueil au public	Page 74
<u>Action 2</u> : Organiser un moyen de contact et/ou un moment de rencontre pour les citoyens avec les membres du Collège communal	Page 75
<u>Action 3</u> : Développer le système d'accès aux différents bâtiments communaux	Page 76
<u>Action 4</u> : Décentraliser et virtualiser certains services communaux	Page 77
<u>Objectif opérationnel 3 : Développer les synergies avec d'autres institutions publiques ou privées</u>	
<u>Action 1</u> : Organiser des marchés publics conjoints avec les entités consolidées	Page 78
<u>Action 2</u> : Mettre en place un système d'achats groupés avec différents partenaires publics	Page 79
<u>Action 3</u> : Organiser des réunions avec le CPAS pour augmenter les synergies et rationaliser les fonctionnements	Page 80
<u>Action 4</u> : Analyser la possibilité de l'adhésion de la Ville au procédé « E-tutelle »	Page 81