**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**APPEL A PROJETS 2021 relatif à la lutte contre le racisme**

1. **Coordonnées et informations utiles :**

* Nom :
* Prénom :
* Fonction :
* Organisation :
* Forme juridique (une copie des statuts doit être jointe au formulaire pour les ASBL) :
* NNE :
* Rue :
* Numéro :
* Boîte :
* Code postal :
* Commune :
* Numéro de téléphone :
* Courriel :
* N° de compte bancaire (une attestation bancaire doit être jointe au formulaire pour les asbl n’ayant jamais bénéficié de subside régional) :
* TVA : assujetti – non assujetti – assujetti partiel (activité concernée) - assujetti partiel (activité pas concernée).

1. **Titre du projet et description du projet :**
2. **Le projet rentre-t-il dans les compétences de la Région wallonne ?**
3. **Quel est le public cible de votre projet ?**
4. **Le projet apporte-t-il une réponse adéquate à un besoin identifié ?**
5. **Quels sont les moyens mis en place pour réaliser ce projet ? (méthodologie particulière, structure, personnel qualifié, partenariat, etc.) ?**
6. **Le projet est-il innovant (valeur ajoutée par rapport à des projets déjà existants, originalité des ressources mises en œuvre, …) ?**
7. **Le projet intègre-t-il la dimension du genre ? Si oui, comment ?**
8. **Le projet accorde-t-il une attention particulière à la diversité des publics cibles (intersectionnalité) ?**
9. **Le projet développe-t-il des partenariats ? Si oui, développez.**
10. **Quelle est la période durant laquelle le projet devrait se dérouler ? et Préciser les grandes étapes de développement du projet.**
11. **Quels sont les indicateurs d’évaluation et de résultats du projet ?**
12. **Territoire géographique desservi :**
13. **Montant de la subvention sollicitée :**
14. **Budget prévisionnel détaillé :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Prévisions budgétaires liées au projet*** | ***Dépenses*** |  | ***Recettes*** |
|  |  |  | |
| **1. Frais de personnel** |  | Fonds propres |  |
| **2. Frais de fonctionnement** |  | Subsides |  |
| 2.1. Loyers |  | Sponsoring |  |
| 2.2. Charges locatives et énergies |  | Recettes propres |  |
| 2.3. Honoraires (secrétariat social, comptable, prestataires extérieurs, …) |  | Autres recettes |  |
| 2.4. Frais de communication |  | TOTAL |  |
| 2.5. Frais d’expédition |  |  | |
| 2.6. Fournitures de bureau (petit matériel, consommables, photocopies, entretien de matériel) |  |
| 2.7. Documentation |  |
| 2.8. Frais de formation du personnel |  |
| 2.9. Frais de missions du personnel en Belgique |  |
| 2.10. Frais de missions du personnel à l’étranger |  |
| 2.11. Taxes diverses |  |  | |
| 2.12. Assurances diverses |  |
| 2.13. Autres frais de fonctionnement (à préciser pour être pris en compte) |  |
| **3. Frais d’investissement** |  |
| 3.1. Biens à amortir |  |
| 3.2. Biens à acquérir sans amortissement |  |
| **TOTAL** |  |

**Date et signature (une signature manuelle n’est pas requise)**

|  |
| --- |
| **Ce formulaire doit être envoyé pour le 3 septembre à 12h au plus tard PAR COURRIER ELECTRONIQUE UNIQUEMENT à l’adresse suivante :**  [**egalitedeschances@spw.wallonie.be**](mailto:egalitedeschances@spw.wallonie.be)  **IL DOIT ETRE ACCOMPAGNE DES PIECES SUIVANTES :**   * **Copie des statuts pour les asbl** * **Attestation bancaire pour les asbl n’ayant jamais bénéficié de subside régional.** |