|  |
| --- |
| **SERVICE PUBLIC DE WALLONIE** |
| **INTERIEUR ET ACTION SOCIALE** |
| **DEPARTEMENT DE L'ACTION SOCIALE** |
| **Direction de l'Action sociale** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Well'Camp** | | | |
|  | | | |
| **2024** | | | |
|  |  |  |  |
| **RAPPORT FINANCIER GLOBAL** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Veuillez retourner le rapport financier et les pièces justificatives pour le **30 septembre 2024** au plus tard à l'adresse suivante :

*Service Public de Wallonie*

*Intérieur et Action Sociale*

*Département de l'Action Sociale*

*Direction de l'Action Sociale*

*Avenue Gouverneur Bovesse,100*

*5100 Jambes (Namur)*

**COMMUNE DE :**

**Adresse :**

**Responsable du projet :**

Nom :

Prénom :

Qualité :

N° de téléphone :

N° de fax :

Adresse E-mail :

**MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDEE** :

La liquidation sera limitée au montant de la subvention accordée et dépendra du nombre d'étudiant.e.s effectivement engagé.e.s et du nombre d'heures prestées.

**IDENTIFICATION DES JEUNES ENGAGES :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **ENGAGE** | | **TARIF HORAIRE** | **HEURES** | **REMUNERATION GLOBALE (\*)** | **PARTICIPATION SPW** |
|  |  | **DU** | **AU** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |  |  |  |

**(\*) Ces montants doivent être attestés par les pièces justificatives jointes.**

Par pièces justificatives, on entend principalement les contrats et les fiches de paie.

Néanmoins, en vue de mener à bien ses vérifications, l'Administration demeure susceptible de vous réclamer d'autres documents.

**Le (La) Directeur (trice) générale Le (La) Bourgmestre**