Plan de mouvement du personnel et d’embauche de ---------------- (sur minimum deux ans)

1. **Généralités :**

Indexation :

Pensions : impact de la cotisation de solidarité (indexation ?) et de responsabilisation

Evolutions de carrière :

Conventions collectives sectorielles :

Autres :

1. **Départs naturels :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d’entrée | Date de sortie | Service | Fonction | statut | échelle | Type de contrat | ETP | ancienneté | Impact année en cours | Impact en année pleine | Article budgétaire concerné |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impact à intégrer au tableau de bord | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Dépenses |   |   |   |   |   |   |
| Recettes |  |  |  |  |  |  |

* Perte de subsides spécifiques liés à ces agents et les montants concernés
* Liens avec le point 3 si nécessaire
1. **Remplacements**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d’entrée | Service | Fonction | statut | échelle | Type de contrat | ETP | ancienneté | Impact année en cours | Impact en année pleine | Article budgétaire concerné |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impact à intégrer au tableau de bord | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Dépenses |   |   |   |   |   |   |
| Recettes |  |  |  |  |  |  |

* Préciser les raisons de chaque remplacement
* Préciser les subsides spécifiques liés à ces agents et les montants concernés
* Liens avec le point 2 si nécessaire
1. **Nouveaux engagements**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d’entrée | Service | Fonction | statut | échelle | Type de contrat | ETP | ancienneté | Impact année en cours | Impact en année pleine | Article budgétaire concerné |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impact à intégrer au tableau de bord | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Dépenses |   |   |   |   |   |   |
| Recettes |  |  |  |  |  |  |

* Préciser les engagements visant à respecter des normes d’encadrement, et/ou mission légale et/ou autres besoins
* Adjoindre les normes et/ou missions obligatoires concernées (documents utiles à l’analyse à savoir règlement, base légale, courriers, évolution des effectifs en place dans cette fonction…)
* Préciser les subsides spécifiques liés à ces agents
1. **Promotion**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d’entrée | Ancienneté | Fonction | Service | Statut | Echelle | Type de contrat | ETP | Impact année en cours | Impact en année pleine | Article budgétaire concerné |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impact à intégrer au tableau de bord | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Dépenses |   |   |   |   |   |   |
| Recettes |  |  |  |  |  |  |

1. **Nomination**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d’entrée | Ancienneté | Fonction | Service | Statut | Echelle | Type de contrat | ETP | Impact année en cours | Impact en année pleine | Article budgétaire concerné suite à la nomination |
|  |  |  |  | Statutaire |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impact à intégrer au tableau de bord | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Dépenses |   |   |   |   |   |   |
| Recettes |  |  |  |  |  |  |

**●** Distinguer les nominations réalisées dans le cadre du Pacte pour fonction publique solide et solidaire

**●** Effectif statutaire au 31.12.21

**●** Impact estimé sur cotisations de solidarité et de responsabilisation en cas de nominations ?

1. **Politique de remplacement** (à définir par les Autorités)